

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900
| www.unionecomunilogudoro.ss.it

Decreto n. 6 del 09-10-2020

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- il Titolare del trattamento, considerate le attività di trattamento svolte nell'ambito della sua struttura, al fine di ottemperare all'obbligo di cui sopra, con il presente atto intende nominare il Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);
- Le disposizioni prevedono inoltre che «*un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione*» (art. 37, paragrafo 3);

CONSIDERATO CHE

- Questo Ente è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

- Non dispone di personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti previsti dalle normative succitate;
- Con Determinazione Dirigenziale n.86 del 08.07.2020 si è proceduto all'affidamento del Servizio di adeguamento dell'Unione del Logudoro alla normativa europea sulla protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE/2016/679, compresa l'assunzione del ruolo di Data Protection Officer (DPO) per un periodo di 24 mesi decorrenti dal 09.07.2020 alla Soc. Nicola Zuddas Srl , con sede legale in Via Dante 34/36 Cagliari – Codice Fiscale e Partita Iva 01913870927;
- La Società Nicola Zuddas Srl ha proposto l'Avv. Ivan Orrù quale professionista esterno per lo svolgimento del ruolo di RPD, che è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, come si evince al Curriculum allegato, e che non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- In data 27.08.2020 tra l'Unione del Logudoro e la Società Nicola Zuddas S.r.l. è stato stipulato il Contratto di affidamento del Servizio;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

NOMINA E DESIGNA

La Ditta **Nicola Zuddas** con sede a Cagliari in Via Dante 34/36, C.F./P.IVA 01913870927, Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Unione dei Comuni del Logudoro, il cui referente individuato per l'Ente è l'Avvocato Ivan Orrù, C.F.: RRO VNI 82E02 B354M - P.Iva: 03820280927

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Unione del Logudoro come meglio specificato **nell'Allegato n. 1 " Compiti ed istruzioni per il Responsabile della Protezione dei dati "**.

L'Unione del Logudoro si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse che si rendessero necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate ;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

La presente nomina, salvo rinnovo, avrà validità fino alla scadenza del Contratto tra l'Unione del Logudoro e Nicola Zuddas Srl. Al termine del suo incarico, il RPD dovrà restituire al Titolare del trattamento ogni documento eventualmente in suo possesso, riguardanti l'espletamento dei compiti affidati, e ogni altro elemento utile per consentire al suo eventuale successore di poter espletare le proprie funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali .

Allegato n. 1 " Compiti ed istruzioni per il Responsabile della Protezione dei dati "

Allegato n. 2 "Curriculum vitae" del Dott. Ivan Orrù

Il Titolare del Trattamento
Giuseppe Ibba
Presidente dell'Unione del Logudoro
(firma digitale)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IVAN ORRÙ**

Nazionalità Italiana

Qualifica Libero professionista - Avvocato iscritto all'Albo ordinario degli avvocati di Cagliari

Contatti Telefono: +39 3488582985

Mail: avv.ivanorru@gmail.com

Pec: avv.ivanorru@pec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da gennaio 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Ivan Orrù - Via Enrico Lai n. 26 - 09128 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Libero professionista - Avvocato iscritto all'Albo ordinario degli avvocati di Cagliari
- Principali mansioni e responsabilità
 - Rappresentanza e difesa in giudizio nanti il Giudice di Pace, il Tribunale ordinario ed il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.);
 - Predisposizione e redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in materia di diritto amministrativo, diritto civile e diritto commerciale. Elaborazione di documentazione amministrativa (regolamenti comunali, manuale degli accessi, modulistica per gli uffici etc.) e privacy (regolamenti privacy comunali, informative privacy ex artt. 13-14 GDPR, nomine responsabili esterni del trattamento ex art. 28 GDPR, "data retention policies" ecc.);
 - consulenza in materia di videosorveglianza pubblica e privata, elaborazione di modelli di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/01, redazione di "corporate compliance policies";
 - attività di formazione in materia di protezione dei dati personali (*privacy*), trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e normative correlate) e diritto amministrativo (più di 800 ore di formazione, verbalizzate e certificate, già svolte presso gli Enti locali);
 - attuale referente RPD/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/*Data Protection Officer* ex artt. 37-39 Reg. UE 2016/679 "GDPR") nei seguenti Enti:
 - Unioni di Comuni (Unione dei Comuni del Gerrei, Unione dei Comuni del Logudoro, Unione dei Comuni del Meilogu, Unione dei Comuni di Nora e Bithia, Unione dei Comuni d'Ogliastra, Unione di Comuni della Planargia, Unione dei Comuni del Sarrabus, Unione dei Comuni del Sulcis, Unione dei Comuni - i Nuraghi di Monte Idda e Fanaris, Unione dei Comuni della Trexenta)
 - Comuni (Arzana, Bari Sardo, Baunei, Bonorva, Borutta, Castiadas, Cheremule, Cossioine, Decimomannu, Decimoputzu, Desulo, Domus de Maria, Elini, Erula, Escolca, Fluminimaggiore, Gesico, Gonnese, Guasila, Iglesias, Ilbono, Ittireddu, Laconi, Loceri, Magomadas, Maracalagonis,

Montresta, Muravera, Narbolia, Narcao, Nughedu San Nicolò, Ortacesus, Pattada, Perdasdefogu, Perfugas, Pimentel, Pozzomaggiore, Pula, Samatzai, San Giovanni Suergiu, San Nicolò Gerrei, San Vero Milis, San Vito, Sarroch, Selegas, Sennori, Senorbì, Seui, Siliqua, Simaxis, Siurgus Donigala, Suelli, Suni, Tertenia, Teulada, Tinnura, Tonara, Torralba, Tortolì, Tresnuraghes, Triei, Tula, Vallermosa, Villanova Tulo, Villaperuccio, Villa San Pietro, Villasimius, Villasor, Villaspeciosa)

- Consorzi (BIMF - Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del Flumendosa)
- Precedente referente privacy RPD/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/*Data Protection Officer*) presso:
 - Ordini professionali (ODCEC - Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Oristano - annualità 2018 e 2019)
 - Comuni (Arbus – annualità 2019 e 2020, Cardedu - annualità 2019, Gairo – annualità 2019 e 2020, Lanusei - annualità 2018 e 2019)

• Date (da - a)

Settembre 2017 - Agosto 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Avv. Paolo Sanna - Via Gianturco n. 13 - 09125 Cagliari

Studio Legale
Consulente

- Consulenza in materia di diritto civile, bancario, commerciale, amministrativo e privacy;
- analisi delle problematiche relative alla tutela ed alla sicurezza dei dati personali trattati dalle società e dalle PP.AA., secondo quanto previsto dalla normativa privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”;

• Date (da - a)

Settembre 2011 – Settembre 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Borsa di studio della regione Sardegna per favorire l’alta specializzazione giuridica. Affiancamento del Magistrato Dott. Giorgio Cannas (Tribunale penale in composizione monocratica, Tribunale penale in composizione collegiale, Corte di Assise, Tribunale del riesame), oggi Presidente della Sezione Penale del Tribunale di Nuoro.

Diritto penale e diritto processuale penale - Partecipazione alle udienze ed alle camere di consiglio, collaborazione allo studio dei fascicoli ed alla redazione delle sentenze e degli altri provvedimenti di competenza del Giudice.

• Date (Da - a)

Da settembre 2009 a ottobre 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Avv. Cecilia Onnis - Via Sebastiano Satta n. 7 – 09127 Cagliari

Studio Legale
Praticante Avvocato

- Gestione dei clienti dello studio nell’ambito dei rapporti con privati e Pubbliche Amministrazioni;
- redazione di atti, ricorsi e pareri stragiudiziali;
- svolgimento di ricerche giurisprudenziali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Ottobre 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità
- Pagina 2 - Curriculum vitae di Ivan Orrù*

Federprivacy – Corso di formazione “Il Data Breach: pianificazione e gestione prima, durante e dopo l’evento”.

Corso tenuto dall’Ing. Monica Perego (membro del Comitato scientifico di Federprivacy, DPO e

professionali oggetto dello studio

Consulente privacy, autrice di numerosi testi privacy editi da IPSOA), con test di apprendimento e rilascio di attestato di partecipazione finale (voto 100/100), riconosciuto dall'Ente di certificazione TÜV Italia, sui seguenti argomenti:

- individuazione del "Team data breach";
- i soggetti esterni: ruoli e responsabilità nel corso degli eventi;
- il ruolo del DPO nel "Team data breach";
- La gestione del *data breach*: valutazione, gestione e chiusura dell'evento;
- misure specifiche: formazione, comunicazione, notifica, trattamento ed azioni correttive, l'analisi dei rischi;
- la procedura di gestione del *data breach* nel caso del Titolare del trattamento e del Responsabile del trattamento;
- la rendicontazione dell'attività del "Team data breach";
- casi ed esempi pratici.

• Date (da - a)

Settembre 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Federprivacy – Corso di formazione "La privacy con lo Smart Working e le App di Social Distancing".

Corso tenuto dal Prof. Avv. Paolo Balboni (Co-Founder ICT Legal Consulting, DPO presso multinazionali e Professore di "Privacy, Cybersecurity and IT Contract Law" presso lo *European centre on Privacy and Cybersecurity* - Università di Maastricht), con rilascio di attestato di partecipazione finale, riconosciuto dall'Ente di certificazione TÜV Italia, sui seguenti argomenti:

- fonti normative dello Smart Working e aspetti di data protection;
- smart working e Covid-19;
- step-list per la compliance nello smart working:
 - information security risk assessment;
 - vulnerabilità: spear phishing, ransomware, CEO Fraud;
 - valutazioni di data protection e creazione/aggiornamento di policy e procedure Data protection e ICT
- dati personali nei device raccolti dalle app;
- fonti normative ed orientamenti europei sui dati raccolti dai device;
- basi giuridiche per la raccolta dei dati dei device;
- app di social distancing: presupposti giuridici per l'adozione nei contesti lavorativi;
- modelli di funzionamento delle app e criticità;
- app di contact tracing pubbliche e private.

• Date (da - a)

Aprile 2020 – Luglio 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Mediaconsult s.r.l. – Master "Gli appalti pubblici in Sardegna" (IV Edizione – sede di Cagliari)

Master part-time di n. 50 ore, tenuto dal Magistrato del T.A.R. Sardegna Dott. Gianluca Rovelli, con rilascio di attestato finale di partecipazione, sul tema degli appalti pubblici, con particolari approfondimenti su:

- inquadramento generale sulla contrattualistica pubblica;
- le tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi;
- i protagonisti del procedimento di gara alle prese con i problemi pratici: le fasi patologiche, le responsabilità, le correzioni di errori, il DURC, i rischi da interferenze, le procedure di aggiudicazione a livello nazionale e comunitario;
- il ruolo del R.U.P.;
- analisi degli appalti sotto soglia (Linee guida ANAC, la legge regionale sarda, il decreto "Sblocca cantieri", la giurisprudenza in materia);
- la regolamentazione degli acquisti a livello di singola P.A.;
- la stipulazione del contratto;
- simulazione di una procedura di gara;
- speciale sui servizi e le forniture ed aspetti particolari;

- speciale sui lavori pubblici ed aspetti particolari;
- speciale sulle modifiche dei contratti durante il periodo di efficacia (art. 106 D.Lgs. 50/2016). Lavori servizi e forniture.
- MePA e Sardegna CAT;
- Esercitazioni e simulazioni di casi pratici.

• Date (da – a)

Maggio 2019 – Ottobre 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luiss Business School (sede di Milano) – Executive programme in “Compliance Management” (EPCM)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Percorso formativo (Master part-time) di n. 80 ore, con rilascio di attestato finale, sul tema della “compliance”, in chiave strategica ed integrata, nei suoi molteplici aspetti, con particolari approfondimenti su:

- gestione dei rischi e sistema di “corporate governance” (modelli di “governance”, “risk assessment”, modello di “Enterprise Risk Management”, responsabilità interne);
- policy e procedure nel trattamento delle informazioni riservate (“internal dealing”);
- sicurezza sul lavoro, salute e tutela ambientale (analisi delle normative rilevanti, la certificazione dei sistemi di sicurezza OHAS 18001, standard internazionali in materia di gestione ambientale: la norma ISO 14001 ed il Regolamento comunitario EMAS, l’opportunità del sistema di gestione integrata: l’approccio “risk based thinking” ed il futuro dei sistemi gestionali);
- trasparenza ed anticorruzione (l’attuazione del Piano della prevenzione della Corruzione e del Programma della trasparenza, le normative rilevanti, gli strumenti per la gestione del rischio di corruzione, il Piano triennale anticorruzione, pubblicazioni degli Enti Locali e rapporti tra la trasparenza e la privacy);
- antiriciclaggio (la normativa antiriciclaggio e la segnalazione delle operazioni sospette, elaborazione dei documenti per la gestione del rischio di riciclaggio, la valutazione di adeguatezza dei sistemi e delle procedure interne)
- normativa di cui al D.Lgs. 231/01 (modello organizzativo e gestionale, ODV e rapporti col sistema dei controlli interno);
- privacy:
 - Information Security, Confidentiality, Integrity, Availability, Standard e metodologie (Cobit, ISO 27001, NIST)
 - Service Continuity, Disaster Recovery Plan e Business Continuity
 - DPIA (documento di valutazione d’impatto), Trasferimento dati all’estero, Privacy by Design – Privacy by default
 - Concetti di Cloud Computing ed Encryption
 - Tecniche di anonimizzazione e pseudonimizzazione
 - Attacchi informatici e contromisure

• Date (da – a)

Gennaio 2019 – Marzo 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luiss Business School (sede di Roma) – Executive programme in “Governance della privacy: il DPO e gli altri ruoli chiave”

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Percorso formativo (Master part-time) di n. 80 ore, con superamento esame finale e rilascio di attestato finale, conforme allo standard UNI 11697/2017, destinato a fornire le competenze, giuridiche ed informatiche, necessarie per lo svolgimento del ruolo di RPD/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/ “Data Protection Officer”) presso Enti pubblici e soggetti privati. Oltre alla didattica frontale, la metodologia ha compreso anche la discussione di casi reali tratti dall’esperienza aziendale e professionale, lo svolgimento di esercitazioni pratiche e la redazione di documentazione privacy.

Approfondimenti su:

- Privacy in ambito nazionale, internazionale ed europeo
- DPO: designazione, posizione, compiti
- Redazione documentazione privacy (modelli ed esercitazioni pratiche in aula)
- Sistemi generali di “Audit” e “Risk control”
- “Binding Corporate Rules”

- Privacy, “digital marketing” e “social network”: cookie, profilazione on line e pubblicità comportamentale
- Diritti degli interessati
- Diritto all’oblio e tutela dell’immagine e reputazione online
- “Data Breach” – comunicazione della crisi
- Le Autorità di Controllo – DPO e rapporti con le autorità di controllo
- Controlli dell’Autorità Garante italiana (tramite la GdF) e sanzioni
- I reati informatici e privacy – “Cybercrime” e sicurezza delle informazioni

• Date (da – a)

Agosto 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario di approfondimento sul Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR” e sul ruolo del DPO nelle PP.AA. tenuto dall’esperto privacy, nonché DPO presso vari soggetti (Azienda ospedaliera Brotzu di Cagliari, Aeroporto di Cagliari Sogaer, Comune di Cagliari annualità 2018/2019 ecc.), Avv. Giovanni Battista Gallus.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Analisi della normativa europea e nazionale in tema di privacy ed approfondimento di numerose questioni attinenti la regolarizzazione degli Enti Pubblici alla normativa di cui al GDPR: predisposizione della documentazione necessaria, redazione del “Registro delle attività di trattamento”, del “Registro delle violazioni”, dei regolamenti e delle informative, aggiornamento dei contratti con i “Responsabili del trattamento” ex art. 28 GDPR, nozione di “data breach” e comunicazione della violazione al Garante ed agli interessati, sanzioni, gestione dei social network, videosorveglianza.

• Date (da – a)

Luglio 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di approfondimento sul Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR” tenuto dall’esperto privacy, nonché attuale DPO del Comune di Cagliari, Avv. Francesco Paolo Micozzi.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Analisi del Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR” relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR - General Data Protection Regulation).
Approfondimento sulle problematiche relative a privacy e sicurezza ICT nelle PP.AA.

• Date (da – a)

Ottobre 2016 – Giugno 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso annuale “Forum srl” di preparazione al concorso di magistratura ordinaria, tenuto dai Magistrati del TAR Sardegna Dott.ri Gianluca Rovelli ed Antonio Plaisant e dall’Avvocato penalista Massimiliano Ravenna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Approfondimento tematiche teoriche e pratiche di diritto amministrativo: trasparenza e diritto di accesso, codice dei contratti pubblici, espropriazione per pubblica utilità, autotutela, autorità amministrative indipendenti, processo amministrativo.

• Date (da – a)

Ottobre 2015 – Giugno 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso annuale Lexfor di “Alta formazione giuridica” tenuto dai Presidenti di Sezione del Consiglio di Stato Dott.ri Francesco Caringella e Roberto Garofoli.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Approfondimento tematiche teoriche e pratiche di diritto amministrativo: appalti pubblici, espropriazione per pubblica utilità, autotutela, società pubbliche, autorità amministrative indipendenti, giudizio di ottemperanza, processo amministrativo.

• Date (da – a)

Ottobre 2013 – Giugno 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso annuale Lexfor di “Alta formazione giuridica”, tenuto dai Presidenti di Sezione del Consiglio di Stato Dott.ri Francesco Caringella e Roberto Garofoli.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Approfondimento tematiche teoriche e pratiche di diritto amministrativo: interesse legittimo e tecniche di tutela, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, conferenza di servizi, trasparenza e diritto di accesso, rapporti di lavoro nelle PP.AA, appalti pubblici, autotutela, società pubbliche, processo amministrativo.

• Date (da – a) Ottobre 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superamento, presso il distretto di Corte d'Appello di Cagliari, nel corso della sessione per gli esami di avvocato - anno 2011, dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense e conseguimento del titolo di Avvocato.

• Date (da – a) Novembre 2009 – Luglio 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza biennale della Scuola di Specializzazione in Professione Legale (S.S.P.L.) di Cagliari, Direttore Prof. Avv. Angelo Luminoso, e conseguimento, in data 05 Luglio 2011, a seguito del superamento dell'esame finale, del relativo diploma.
Voto: 70/70 con lode.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto penale, Diritto processuale civile, Diritto processuale penale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Internazionale.

• Date (da – a) Aprile 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto

• Qualifica conseguita Laurea specialistica in Giurisprudenza (LS/22)
Voto: 110/110 con lode.

• Date (da – a) Luglio 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico G.M. Dettori – Via Cugia n. 2 – 09129 Cagliari

• Qualifica conseguita Diploma Liceo Classico
Voto: 96/100.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

• Capacità di lettura OTTIMO
• Capacità di scrittura BUONO
• Capacità di espressione orale BUONO

• Certificazioni - "First Certificate in English", University of Cambridge ESOL Examinations, Livello europeo B2;
- Diploma d'inglese come lingua straniera (Livello avanzato), Anglo American centre - Via Mameli n. 50 Cagliari, Livello europeo C1.

ALTRA LINGUA FRANCESE

• Capacità di lettura BUONO
• Capacità di scrittura SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Sistemi operativi desktop (MacOS, Microsoft Windows) e mobile (iOS, Android)
- Strumenti suite per ufficio: iWork Apple, Microsoft Office

- Applicativi: Acrobat Reader, Sumatra Pdf, Ghostscript, PDF Reader Premium, Adobe scan, Encryption
- Strumenti *cloud computing*: iCloud, Google Drive, Dropbox
- Strumenti *online collaboration*: Microsoft Teams, Zoom, GoToMeeting, Facetime, Google Suite, Skype
- E-mail (Outlook, Mail for Mac, Hushmail, Protonmail) e Posta Elettronica Certificata (PEC)
- Strumenti per la Firma Digitale: Aruba Sign, Adobe Sign, Adobe Fill & Sign
- Banche dati giurisprudenziali: DeJure (Giuffrè Francis Lefebvre), Leggi d'Italia (Wolters Kluwer Pluris (Wolters Kluwer Italia), Lex24 (Gruppo24Ore), ItalgireWeb (C.E.D. della Corte di Cassazione)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Possesso di qualità personali come integrità, capacità di iniziativa ed organizzazione, tenacia, discrezione e capacità di affermarsi in circostanze difficili.

Possesso di qualità relazionali, quali ottime capacità di comunicazione (anche di fronte a grandi auditorium), capacità negoziali e di risoluzione delle controversie, nonché capacità relazionali sul luogo di lavoro determinate dall'esperienza lavorativa maturata presso gli studi legali, nel corso del tirocinio formativo/lavorativo presso il Tribunale di Cagliari e durante l'esperienza quale referente RPD/DPO presso diversi Enti pubblici (Unioni di Comuni, Comuni, Consorzi ecc.).

Capacità di organizzare in modo efficiente ed autonomo il lavoro, anche coordinando altri soggetti, nel rispetto delle scadenze previste. Abilità di "problem solving": gestione delle emergenze, dei "data breach" e predisposizione di "policies" di risoluzione delle crisi.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Cagliari, 09 ottobre 2020

Avv. Ivan Orrù