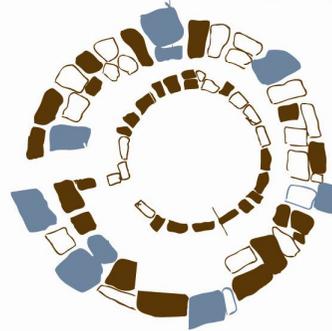


Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S.N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula

**UNIONE  
COMUNI  
LOGUDORO**



## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2021/2022/2023**

Approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 7 del 12.03.2021

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento Unico di Programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

In attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL i Comuni, all'inizio della legislatura approvano con deliberazione del Consiglio Comunale il Programma di mandato per il periodo del Mandato elettorale dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, vengono definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Linee Programmatiche che attengono a vari ambiti di intervento della Unione del Logudoro, sono enunciate nell'art.3 dello Statuto dell'Unione che testualmente recita:

### Art. 3 – Finalità e obiettivi dell'Unione

È compito dell'Unione promuovere la progressiva integrazione fra i Comuni che la costituiscono gestendo con efficienza ed efficacia l'intero territorio e mantenendo in capo ai singoli Comuni la competenza all'esercizio delle funzioni amministrative che più da vicino ne caratterizzano le specifiche peculiarità.

L'Unione del Logudoro persegue l'autogoverno e promuove lo sviluppo delle Comunità comunali che la costituiscono, concorrendo al rinnovamento e al miglioramento economico, sociale e culturale dei Comuni appartenenti all'Unione.

L'Unione del Logudoro, con riguardo alle funzioni da essa esercitate, rappresenta le comunità di coloro che risiedono nel territorio che la delimita, di cui concorre a curare gli interessi e promuovere lo sviluppo, tenendo conto delle rispettive vocazioni e peculiarità dei singoli Comuni aderenti.

L'Unione concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi comunali, della provincia di Sassari, della regione Sardegna, dello Stato e dell'Unione Europea. Provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione nella prospettiva finalistica di cui al precedente comma.

#### **E' obiettivo dell'Unione del Logudoro:**

Promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio comune favorendo la partecipazione dell'iniziativa economica dei soggetti pubblici e privati alla realizzazione di programmi e strutture di interesse generale compatibili con le risorse umane, culturali e ambientali, a tal fine essa promuove l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini; valorizza inoltre, il patrimonio storico e artistico dei comuni e le tradizioni culturali della comunità;

Migliorare e ottimizzare la qualità di tutti i servizi erogati nei singoli Comuni ed ottimizzare le risorse economico finanziarie, umane e strumentali, esercitandole in forma unificata;

Armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai Comuni singoli assicurandone efficienza e maggiore economicità a vantaggio della collettività;

Ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività;

Definire un assetto organizzativo volto al potenziamento di funzioni e servizi in termini di efficienza, efficacia ed economicità;

Migliorare la qualità della vita della popolazione, per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona;

Rapportarsi con gli Enti sovracomunali per una maggiore rappresentatività degli interessi del proprio territorio e di quelli limitrofi.

## I CONTENUTI PROGRAMMATICI DELLA SEZIONE STRATEGICA



## ANALISI DI CONTESTO

### 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

#### QUADRO NORMATIVO DELLE UNIONI DI COMUNI (Articolo 32 del Testo unico 267/2000)

Il quadro normativo in ordine alle modalità di esercizio associato di funzioni e servizi comunali era stato ridefinito dall'art. 19 del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012 (Revisione della spesa) convertito con modificazioni dalla legge 135/2012 e dalla Legge 228/2012 che ha individuato le seguenti funzioni fondamentali dei comuni:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

L'obbligo di gestione associata non si applica per la funzione di cui alla lettera l) (art.14, comma 28 del Decreto Legge n.78/2010 convertito dalla Legge n.122/2010 e successive modifiche ed integrazioni)

La Legge 7 aprile 2014 n. 56 ( LEGGE DELRIO) ha demandato alle Regioni importanti compiti nel definire le questioni di loro competenza, previste dal nuovo articolo 14 del d.l. 78/2010, così come modificato dall'art. 19 del d.l. 95/2012 e dalla legge 56/2014 (comma 30) al fine di stabilire, sulle materie di competenza regionale , la dimensione territoriale ottimale e omogenea per area geografica per lo svolgimento, in forma obbligatoriamente associata da parte dei comuni delle funzioni fondamentali, secondo i principi di efficacia, economicità, di efficienza e di riduzione delle spese;

## LA DISCIPLINA NELLA REGIONE SARDEGNA

Legge Regionale 4 febbraio 2016, n. 2; [file.pdf] “Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna”

(pubblicata sul BURAS Parti I e II n. 6 dell'11 febbraio 2016)

La legge prevede un assetto volto a rafforzare e valorizzare la cooperazione tra Comuni. Le Unioni di Comuni e le loro varianti territoriali (Rete metropolitana di Sassari e Reti urbane) costituiscono il fulcro del decreto.

La Regione Sardegna, a differenza delle altre regioni, ha reso obbligatoria l'adesione di tutti i Comuni ad una Unione.

Tuttavia il percorso normativo a livello regionale è ancora da definire.

Infatti, il comma 2 dell'art. 15 della L.R. n. 2/2016, a proposito delle funzioni fondamentali, così dispone: “La Giunta Regionale, salvo diversa disposizione di legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze, individua il contenuto delle funzioni fondamentali con propria deliberazione adottata entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, previa intesa in sede di Conferenza permanente Regione - enti locali, tenuto conto della ricognizione delle attività, dei procedimenti e dei servizi già svolti dalle forme associative;” ( Ad oggi, la Giunta Regionale non ha ancora adottato la suddetta deliberazione di individuazione delle funzioni fondamentali)

Inoltre l'art. 15 della suddetta L.R. n. 2/2016, al comma 1°, secondo periodo, così dispone: “... Le unioni di comuni presentano alla Regione un piano triennale per tutti i comuni facenti parte dell'unione, nel quale sono individuate le funzioni e i servizi da svolgere in forma associata, indicando il conseguimento di significativi livelli di efficacia ed efficienza nella gestione. Le modalità di presentazione del piano triennale e lo schema-tipo sono stabiliti in sede di Conferenza permanente Regione - enti locali. ( Ad oggi, la conferenza permanente Regione-Enti locali non ha ancora adottato lo schema- tipo relativo alle modalità di presentazione del suddetto Piano).

### Tra i rinvii:

Con il Decreto Legge n. 244 del 30.12.2016 pubblicato in G.U. n. 304 del 30.12.2016 è stato differito al 31 dicembre 2017 l'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali ( articolo 5 comma 6)- prorogato dal 31 dicembre 2018 al 30 giugno 2019 l'obbligo per i comuni della gestione associata delle funzioni fondamentali con la legge 108 del 21 settembre 2018 (di conversione del decreto cosiddetto “milleproroghe”) già pubblicata sulla Gazzetta ufficiale (n.220 del 21/9/2018).Da ultimo con scadenza fissata al 31 dicembre 2019 (comma 31-ter, come da proroga ad opera dell'art. 11-bis, comma 1, d.l. 135/2018);

## 2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1.1 POPOLAZIONE

#### POPOLAZIONE RESIDENTE NEI COMUNI DELL'UNIONE DEL LOGUDORO

**Al 31.12.2019\***

**Ultimo dato disponibile**

**Totale 18.809**

\*dati ISTAT

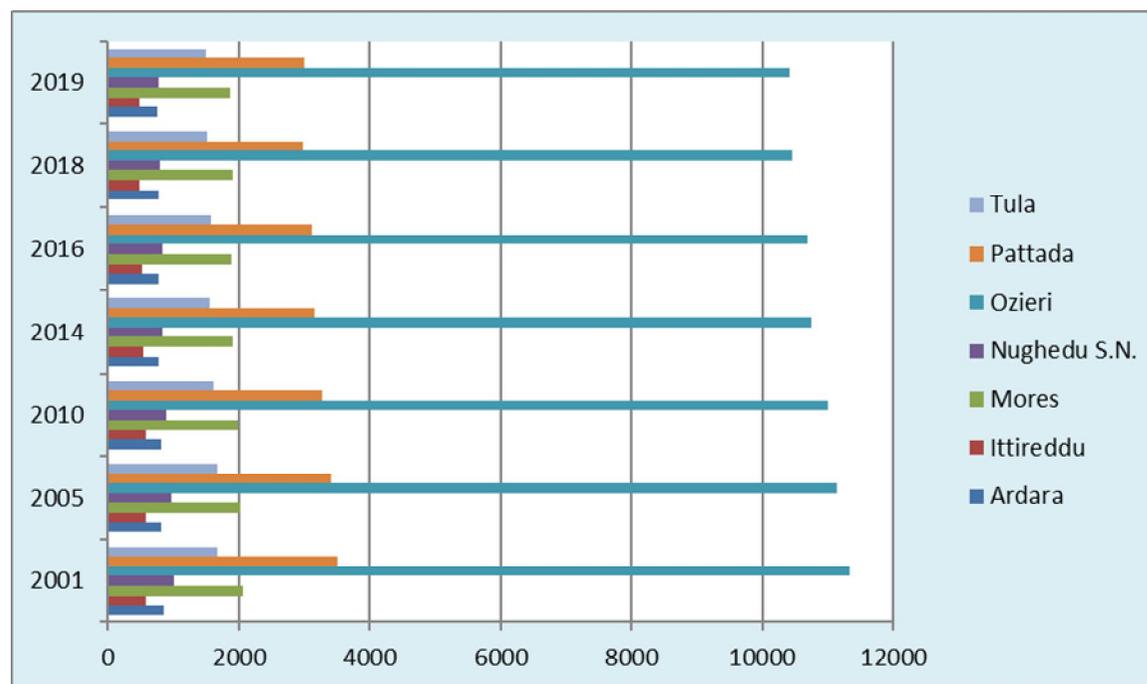
## LA POPOLAZIONE DELL'UNIONE DEL LOGUDORO.

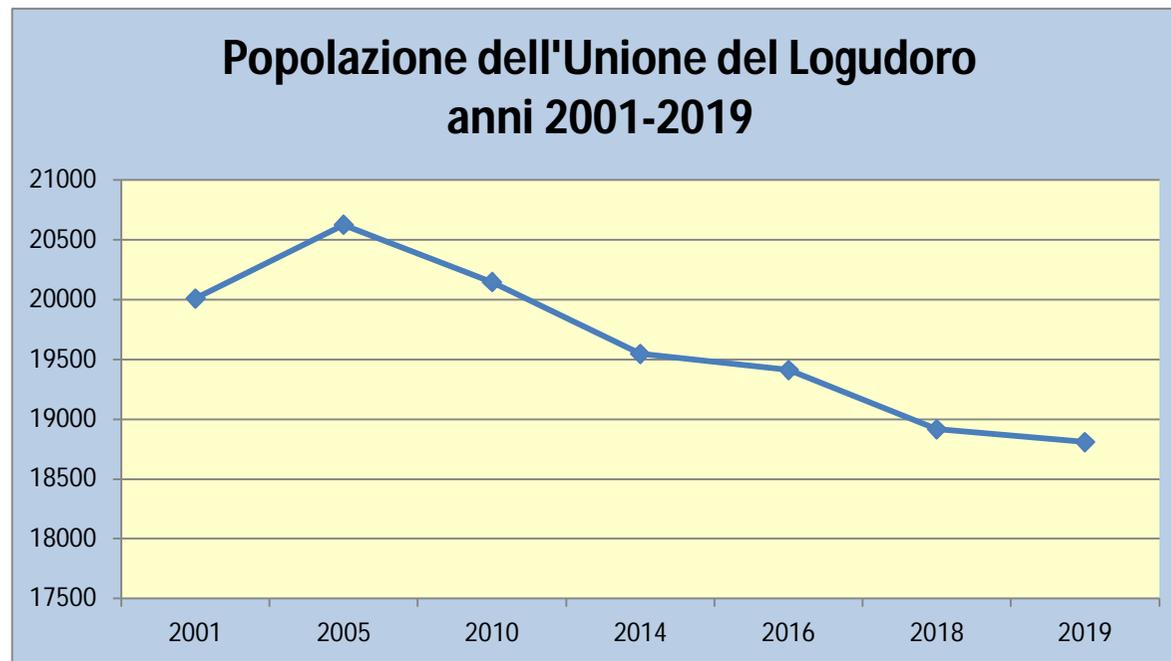
Il territorio dell'Unione del Logudoro rientra nelle aree con problemi complessivi demografici e di sviluppo, tipici delle aree interne e rurali della Sardegna. La popolazione complessiva al 31.12.2019, secondo i dati ISTAT, è pari a 18.809 abitanti con una densità di popolazione di 21,94 per km2, fra le più basse in Sardegna (66,87) che già offre una densità nettamente inferiore alla media nazionale (200).

Comune	2019	2018	2017	2016	2014	2010	2005	2001	Densità Km2 al 31.12.2019
<b>Ardara</b>	<b>756</b>	<b>774</b>	<b>778</b>	<b>782</b>	<b>780</b>	<b>810</b>	<b>821</b>	<b>848</b>	<b>19,80</b>
<b>Ittireddu</b>	<b>485</b>	<b>486</b>	<b>500</b>	<b>525</b>	<b>544</b>	<b>583</b>	<b>582</b>	<b>581</b>	<b>20,48</b>
<b>Mores</b>	<b>1.875</b>	<b>1.900</b>	<b>1.902</b>	<b>1.896</b>	<b>1.917</b>	<b>1.982</b>	<b>2.026</b>	<b>2.074</b>	<b>19,77</b>
<b>Nughedu S.N.</b>	<b>780</b>	<b>794</b>	<b>807</b>	<b>827</b>	<b>839</b>	<b>888</b>	<b>965</b>	<b>1.014</b>	<b>11,49</b>
<b>Ozieri</b>	<b>10.424</b>	<b>10.454</b>	<b>10.575</b>	<b>10.682</b>	<b>10.756</b>	<b>10.991</b>	<b>11.143</b>	<b>11.324</b>	<b>41,34</b>
<b>Pattada</b>	<b>2.993</b>	<b>2.990</b>	<b>3.048</b>	<b>3.127</b>	<b>3.156</b>	<b>3.283</b>	<b>3.418</b>	<b>3.502</b>	<b>18,15</b>
<b>Tula</b>	<b>1.496</b>	<b>1.519</b>	<b>1.544</b>	<b>1.574</b>	<b>1.555</b>	<b>1.611</b>	<b>1.670</b>	<b>1.667</b>	<b>22,60</b>
<b>TOTALI</b>	<b>18.809</b>	<b>18.917</b>	<b>19.154</b>	<b>19.413</b>	<b>19.547</b>	<b>20.148</b>	<b>20.625</b>	<b>20.010</b>	<b>21,94</b>
<b>SARDEGNA</b>	<b>1.611.621</b>	<b>1.639.591</b>	<b>1.648.156</b>	<b>1.658.138</b>	<b>1.663.286</b>	<b>1.675.411</b>	<b>1.655.677</b>	<b>1.630.847</b>	<b>66,87</b>

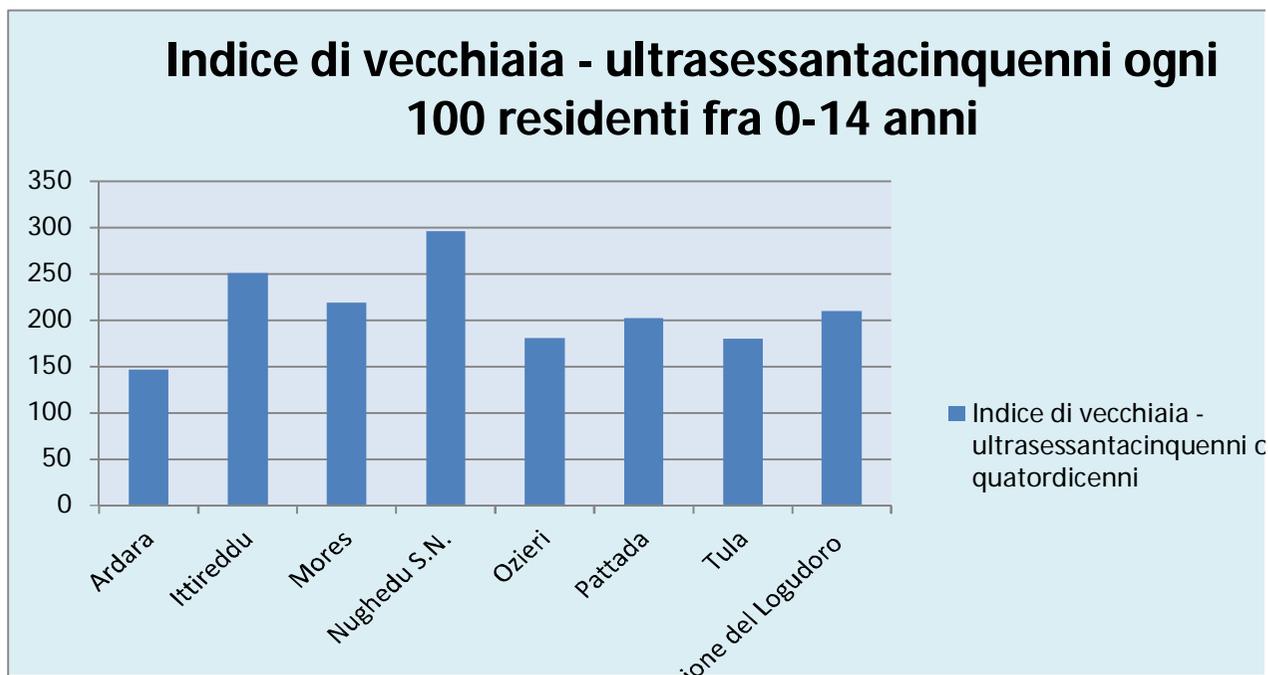
L'analisi dell'andamento demografico evidenzia un calo progressivo della popolazione nei sette comuni dell'Unione. In 11 anni dal 2005 al 2016 il territorio dell'Unione del Logudoro ha registrato un saldo negativo di 1.212 abitanti con un calo del 4,90%. A soffrire maggiormente sono alcuni centri minori dell'area, inseriti fra i comuni a rischio di estinzione. In controtendenza solo Tula e Ardara che non solo tengono nell'ultimo anno di riferimento ma segnalano un aumento del numero di abitanti.

## EVOLUZIONE DELLA POPOLAZIONE NEI COMUNI DELL'UNIONE DEL LOGUDORO NEGLI ANNI 2001 - 2005 - 2010 – 2014-2016-2018-2019

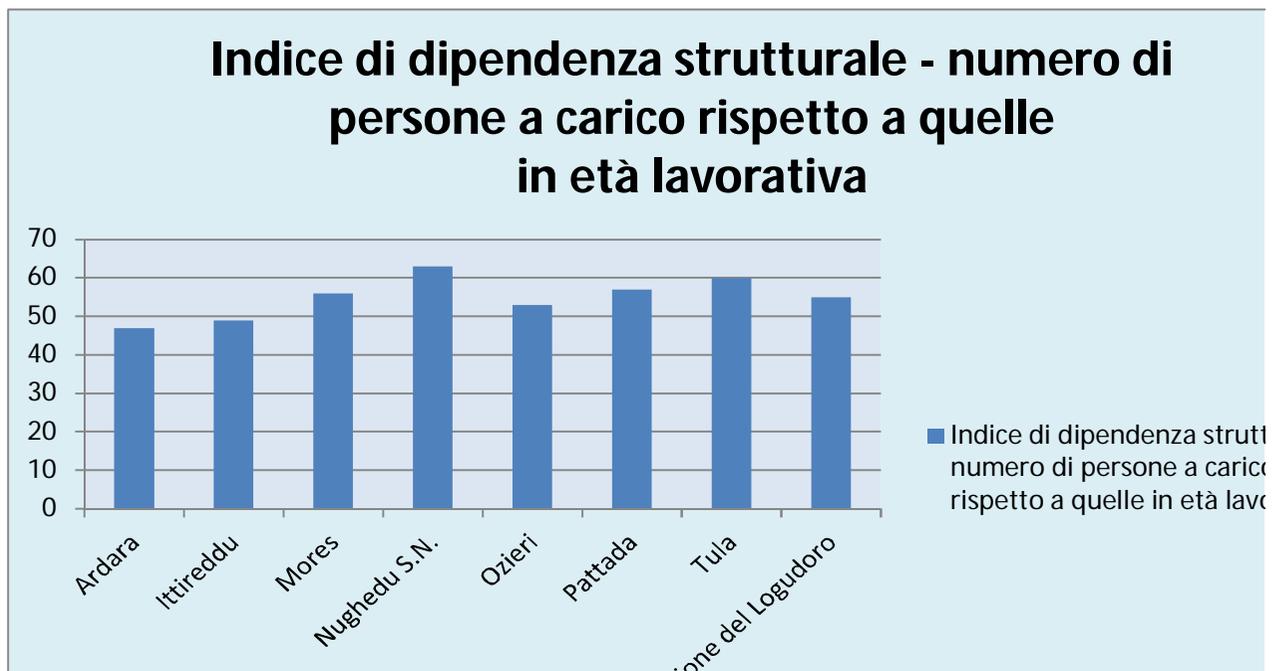




Il dato è ancora più allarmante se analizzato con riferimento alle fasce d'età. In questo senso risulta eloquente il fatto che la riduzione della popolazione riguardi particolarmente le forze giovani della società. Di contro l'indice di vecchiaia risulta ulteriormente in crescita, anche come fattore influente nelle dinamiche sociali e produttive. Complessivamente ogni 100 abitanti fra 0-14 anni risultano residenti 210 ultrasessantacinquenni.



Particolarmente emblematico risulta inoltre l'indice di dipendenza strutturale che rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella in età lavorativa (15-64 anni). Nel 2015 nel territorio dell'Unione del Logudoro risiedono 55 persone a carico, ogni 100 in età lavorativa.



Dai dati sulla popolazione enunciati risulta evidente che il territorio dell'Unione dei Comuni del Logudoro attraversa una fase di spopolamento ed invecchiamento, fattori che assumono il loro peso nell'ambito dell'elaborazione degli strumenti di programmazione sociale ed economica territoriale e non possono essere trascurati anche in occasione della predisposizione degli atti di programmazione delle politiche sociali e gestione dei servizi fondamentali dei singoli comuni e dell'Unione dei Comuni.

## IL CONTESTO SOCIO ECONOMICO

Zona rurale a forte vocazione zootecnica. Il contesto economico dell'Unione del Logudoro si caratterizza per la prevalente presenza del settore agricolo. Il ruolo fondamentale ricoperto dall'agricoltura è peraltro evidente, non solo per il contributo fornito a livello strettamente economico, ma anche per le influenze che lo stesso esercita sul piano ambientale, paesaggistico, sociale e culturale.

Il significato del toponimo Logudoro viene fatto risalire al giudicato dei Torres (Logu de Torres) ma anche alla grande produzione di grano che si faceva nella vasta pianura. Con gli anni, l'agricoltura ha lasciato definitivamente campo alla zootecnia. La diffusa presenza di bovini è stata da sempre considerata una delle caratteristiche storiche del comparto produttivo locale e ancora oggi sussistono alcuni allevamenti che producono grandi quantità di latte. In generale ha preso però sopravvento l'allevamento degli ovini, con un patrimonio veramente consistente. Solo nel comune di Ozieri se ne allevano 100 mila, una densità unica in Europa. Il latte prodotto viene trasformato in alcuni grandi caseifici sociali che indirizzano il prodotto, soprattutto Pecorino Romano, verso l'esportazione negli Stati Uniti e in Europa.

L'Ippodromo e la cultura del cavallo. La cultura del cavallo caratterizza la storia della gente del Logudoro. Un riconoscimento fu l'istituzione a Ozieri nel 1874 del Regio deposito cavalli stalloni. In seguito la struttura è divenuta centro specialistico di selezione e incremento del cavallo di razza anglo arabo sarda. Le aspirazioni degli allevatori sardi, amatori degli sport equestri, trovarono soddisfazione nel 1921 con la nascita dell'Ippodromo di Chilivani, in agro di Ozieri. Ancora oggi è teatro dell'Ippica Sarda, un comparto che viene considerato il più importante in ambito nazionale, con 3.000 fattrici in produzione.

Di sicuro valore la produzione agro alimentare e artigianale (pane, formaggi, dolci, coltelli, legno, ferro) che vanta elementi di eccellenza, i quali dimostrano un interessante radicamento e diffusione, ma stentano comunque a garantire le auspiccate ricadute positive in termini economici e occupazionali.

In generale il sistema produttivo dell'area manifesta tuttavia notevoli debolezze, peraltro non omogeneamente distribuite. Sono difatti riscontrabili elementi di fragilità dell'economia locale dovuti sia alla limitatezza degli insediamenti industriali, sia alla rapidità e alla misura del ridimensionamento del settore agricolo nell'ultimo decennio, sia infine per la limitata portata del settore dei servizi.

Un'ulteriore criticità riguarda la mancanza di iniziative volte ad affrontare la condizione di scarsa liquidità che caratterizza molte aziende agro-zootecniche e agroalimentari, che limita le possibilità di investimento, anche laddove vi siano buoni progetti e un supporto pubblico al loro finanziamento.

Con riferimento alla dotazione del territorio, il territorio vanta un'articolata serie di risorse di molteplice natura: aree ambientali di grande pregio, aree SIC e ZPS, importanti siti archeologici, monumenti civili e religiosi di rilevante valore storico e architettonico, produzioni artigianali e agroalimentari di qualità.

Solo alcuni assetti sono però valorizzati a fini economici e sociali laddove invece l'implementazione di politiche integrate e congiunte assicurerebbero il giusto valore economico e sociale di queste risorse, rimuovendo anche gli attuali ostacoli dovuti all'inadeguatezza dei servizi e delle infrastrutture energetiche, idriche e di viabilità. Anche con riferimento alle risorse umane, a fronte di una grande ricchezza di saperi legati alle tradizioni e ai valori del territorio, si denotano dei limiti di carattere generale relativamente all'occupazione, alla formazione e ai servizi disponibili. Sono ancora scarsi gli interventi tesi ad accrescere ed affinare le competenze professionali ed imprenditoriali legati alla multifunzionalità dell'azienda agricola, capaci di sviluppare attività complementari ed integrative.

Per quanto riguarda i servizi, nell'ambito del più generale programma nazionale di riordino e razionalizzazione va denunciata una propensione all'impovertimento dei servizi essenziali del territorio (istruzione, sanità, giustizia, ecc.), fattore che rischia di accentuare il fenomeno di isolamento e spopolamento.

In questo senso assume particolarmente valore, sia in termini di risparmio che qualitativi, l'implementazione della gestione associata dei servizi attuata tramite l'Unione dei Comuni del Logudoro.

## 2.1.2 IL TERRITORIO

Superficie in Km <sup>q</sup>				707,83
<b>RISORSE IDRICHE</b>				
	* Laghi			1
	* Fiumi e torrenti			35
<b>STRADE</b>				
	* Statali		Km.	730,00
	* Provinciali		Km.	519,90
	* Comunali		Km.	155,00
	* Vicinali		Km.	98,00
	* Autostrade		Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>				
		Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano regolatore approvato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>				
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
		<b>AREA INTERESSATA</b>		<b>AREA DISPONIBILE</b>
P.E.E.P.	mq.	432.056,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	1.677,42	mq.	0,00

Il territorio dell'Unione dei Comuni del Logudoro si estende per 708 kmq e raccoglie una popolazione di 18.809 abitanti. E' inserito nella Provincia di Sassari e presenta una altitudine media di 577 metri s.l.m., avendo la quota più bassa in comune di Tula a 62 m.s.l.m. e più alta in comune di Pattada a 1.093 m.s.l.m..

Nell'area insiste il bacino imbrifero del Coghinas, il fiume che dalle sorgenti site sotto Punta Palai, a Bolotana, sfocia nel lago omonimo, il secondo bacino artificiale della Sardegna.

Con la realizzazione della diga sul Rio Mannu di Pattada, è inoltre nato il lago Lerno, una risorsa idrica indispensabile per i centri abitati e le aziende agricole della pianura. Di straordinario interesse i rilievi ricompresi nei parchi delle Foreste Demaniali come quello di Monte Lerno a Pattada costituito da una estensione di 2.853 ha, dove fra l'altro vivono circa 80 esemplari del raro Cervo Sardo, e i cantieri forestali di Coghinas a Tula e Monte Pirastru a Nughedu S.N.

Boschi, laghi e steppe: regno della biodiversità. Il territorio dell'Unione dei comuni del Logudoro presenta una ricchezza di ambienti naturalistici e paesaggistici, caratterizzati da boschi mediterranei, vaste aree steppiche, zone fluviali e laghi.

Aree di particolare interesse naturalistico e di notevole pregio per la biodiversità, con presenza di habitat naturali essenziali alla conservazione di specie faunistiche di rilevanza europea. Parti del territorio risultano infatti inserite nella Rete Natura 2000, la rete ecologica nata per garantire il mantenimento degli habitat naturali e delle specie di flora e fauna minacciati o rari a livello comunitario.

## 2.1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	1
A.2	0	0	C.2	0	1
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	0	C.4	0	1
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	0	0	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	0	1
B.3	0	0	D.3	1	0
B.4	0	0	D.4	0	1
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	2
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	0	0	TOTALE	1	8

Totale personale al 01.01.2021:

di ruolo Unione n.	1
fuori ruolo n.	7

- N.B.: Non compreso il Segretario
- Compreso personale Logos

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	1	C	0	1
D	1	1	D	0	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	2	C	0	4
D	0	2	D	1	4
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	1	8

## ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

L'esercizio associato delle funzioni fondamentali, ha evidenti ricadute sull'organizzazione della gestione delle risorse umane dei singoli Comuni conferenti e sulla gestione dei rapporti di lavoro dei dipendenti.

La legge statale non fornisce puntuali indicazioni al riguardo, anche se, nell'ambito della L. 56/2014, si rinvencono disposizioni indirizzate a valorizzare l'Unione quale proiezione organizzativa dei comuni aderenti, per garantire una stretta compenetrazione nell'esercizio delle competenze e conseguire risparmi di spesa. Viene in rilievo in particolare l'art. 1 comma 114 prevede che, in caso di trasferimento di personale dal comune all'unione, prevede il parallelo trasferimento a quest'ultima delle risorse già quantificate sulla base degli accordi decentrati e destinate nel precedente anno dal comune a finanziare istituti contrattuali collettivi ulteriori rispetto al trattamento economico fondamentale.

Va rispettato poi il disposto del comma 5 dell'art. 32 del TUEL in base al quale la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti, mentre, a regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa

La giurisprudenza contabile della Corte dei Conti, ormai consolidata in tal senso, ha fornito, alcune indicazioni necessarie da seguire per raggiungere nel miglior modo possibile l'obiettivo imposto dal legislatore. (cfr. CDC Piemonte, Sez. cont. Parere n.287/2012 – CDC Piemonte, Sez. cont., Parere n.9/2013 – CDC Lombardia, Sez. cont., Parere n.408/2013).

I giudici contabili ritengono che lo scopo perseguito con l'obbligo di gestione associata sia quello di migliorare l'organizzazione degli Enti interessati, al fine di fornire servizi più adeguati ai cittadini e alle imprese, nell'osservanza dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Spetta quindi agli Enti predisporre un modello organizzativo che non si riveli elusivo degli intenti di riduzione della spesa, non essendo sufficiente che il nuovo modello non preveda costi superiori alla fase precedente nella quale ciascuna funzione veniva svolta dal singolo Comune.

Optare per una soluzione che lasciasse intravedere una unificazione solo formale delle attività rientranti in ciascuna funzione e che di fatto permettesse a ciascun Ente di continuare a svolgere con la sua organizzazione ed ai medesimi costi i compiti inerenti alla funzione non risponderebbe agli obblighi previsti dalle norme.

Le norme contrattuali vigenti per le Unioni di comuni sono l'art.13 CCNL 22.1.2004 (estensione dell'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto regioni ed autonomie locali al personale delle Unioni, sia che essi siano assunti a tempo determinato sia che siano assunti a tempo indeterminato, senza alcuna distinzione se a part time o a tempo pieno.

Tali disposizioni si estendono anche al personale assunto per mobilità) e ai sensi dell'art.14 CCNL 22.1.2004 (personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione).

Come ogni altro ente locale, l'unione di comuni, ha in capo precisi obblighi di contenimento della spesa di personale (art.1, comma 562, L.296/2006 - vincoli e limitazioni in tema di spesa di personale); deve dotarsi di una serie di atti fondamentali che riguardano, anche, il personale dipendente e le relative relazioni sindacali ( sul fabbisogno del personale, il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi ecc.).

La realizzazione delle funzioni associate attraverso una Unione non può mai portare una maggiore spesa di personale rispetto alla somma di quella dei singoli Comuni partecipanti (art.32, co.5, Tuel); anzi, a regime, in un'ottica di razionalizzazione, devono essere assicurati progressivi risparmi in materia di personale.

## Struttura Organizzativa e Dotazione Organica Provvisoria dell' Unione - Anno 2021

L'Unione del Logudoro disponeva sino al 31.12.2018 nel proprio organico di un'unica figura a tempo indeterminato transitata dalla soppressa Comunità Montana che è stata collocata in pensione a decorrere dal 01.01.2019. Nel corso dell'annualità 2019, con una procedura di mobilità volontaria tra enti che si è conclusa con la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 142 del 12.12.2019, è stata definita l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. Giur. D1 – Posizione Economica D2 presso l'Area Tecnica e Centrale Appalti a decorrere dal 31.12.2019.

L'Unione del Logudoro, anche per l'Annualità 2021 e triennio 2021/2022/2023 (Programmazione triennale) ha riprogrammato anche la dotazione organica provvisoria del personale, confermando gli incarichi in scadenza alla data del 31.12.2020, al fine di assicurare la prosecuzione degli adempimenti e non arrecare pregiudizio alle attività e ai procedimenti in corso e prevedendo le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile essenzialmente connesse al **Progetto di Sviluppo Territoriale "LOGO'S Cuore dell'Isola"** ;

Al fine di garantire lo svolgimento di tutti i suddetti servizi associati e il necessario supporto agli stessi, risulta impiegato personale comunale incaricato di posizione organizzativa, in convenzione ai sensi degli articoli 13/14 del CCNL del 22 gennaio 2004 con responsabilità di direzione delle seguenti aree: Amministrativa, Finanziaria e Area Tecnica e Centrale Appalti.

E' altresì impiegato personale comunale di supporto con la fattispecie contrattuale di cui all' articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004; il personale operativo impiegato nei servizi associati di raccolta differenziata dei rifiuti e di trasporto scolastico non è personale comunale ma è alle dipendenze della Società in House interamente partecipata dall'Unione.

Con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 31 del 29.12.2020, è stata pertanto definita la Programmazione del fabbisogno di personale dipendente dell'Unione del Logudoro per il Triennio 2021/2022/2023, prevedendo forme flessibili di utilizzo di personale dipendente di altri enti con il ricorso all'articolo 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, nelle more della completa attuazione della Legge Regionale n. 2/2016 di riforma degli enti locali della Sardegna.

Si riporta quanto stabilito nel dispositivo della deliberazione GdU n.31/2020 per le annualità 2021/2023:

ANNUALTA' 2021

A) La conferma della struttura organizzativa a tempo determinato e in convenzione di cui alle Deliberazioni della Giunta dell'Unione n. 36 del 28.11.2019 e n. 47 del 17.12.2019, in scadenza alla data del 31.12.2020, nelle more della definizione del processo di riforma degli enti locali presso la Regione Sardegna, al fine di assicurare la prosecuzione degli adempimenti e non arrecare pregiudizio alle attività e ai procedimenti in corso e precisamente:

1. adempimenti e non arrecare pregiudizio alle attività e ai procedimenti in corso e precisamente:

- ❖ N. 1 Responsabile dell'Area Amministrativa Cat. D con funzioni di Vice Segretario in convenzione ai sensi degli articoli 13/14 del CCNL del 22 gennaio 2004 per n. 12 ore settimanali;
- ❖ N. 1 Responsabile dell'Area Finanziaria Cat. D in convenzione ai sensi degli articoli 13/14 del CCNL del 22 gennaio 2004 per n. 9 ore settimanali;
- ❖ N. 1 Collaboratore Area Tecnica Cat. C in convenzione ai sensi degli articoli 13/14 del CCNL del 22 gennaio 2004 per n. 9 ore settimanali;
- ❖ N. 1 Collaboratore Area Tecnica Cat. C in convenzione ai sensi degli articoli 13/14 del CCNL del 22 gennaio 2004 per n. 9 ore settimanali;
- ❖ N. 1 Istruttore Direttivo Area Amministrativa e Suape Cat. D con incarico ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004 per n. 12 ore settimanali;
- ❖ N. 1 Collaboratore Area Amministrativa Cat. C con incarico ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004 per n. 6 ore settimanali;
- ❖ N. 1 Collaboratore Area Finanziaria Cat. C con incarico ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004 per n. 5 ore settimanali;
- ❖ N. 1 Collaboratore Amministrativo Contabile Cat. C , e ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004 per n. 12 ore settimanali;
- ❖ N. 2 Istruttori Area Tecnica/Centrale Appalti in convenzione ai sensi degli articoli 13/14 del CCNL del 22 gennaio 2004 per n. 9 ore settimanali ciascuno;
- ❖ le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e

delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile essenzialmente connesse al Progetto di Sviluppo Territoriale "LOGO'S Cuore dell'Isola";

Per le Annualità 2022-2023:

B) Eventuali modifiche o integrazioni al suddetto Piano annuale 2021 dettate dalle esigenze che potrebbero verificarsi sempre nel rispetto dei vincoli previsti dalla Legge;

INOLTRE

Si manifesta la volontà in ordine al rinnovo delle Convenzioni che si rendono necessarie per l'utilizzazione congiunta di personale di altri enti ai sensi degli articoli 13 e 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004 che prevede la possibilità di un utilizzo congiunto per periodi predeterminati e per una parte del tempo del lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

Viene dato atto che le ragioni straordinarie per le quali si procede ad attribuire incarichi a tempo determinato derivano principalmente, oltre all'estrema incertezza dell'attribuzione di finanziamenti stabili da parte della R.A.S. e dall'impossibilità per i comuni aderenti, in questa fase transitoria, di trasferire stabilmente risorse finanziarie a risorse umane, dalla applicazione della Legge Regionale 4 febbraio 2016 n. 2 che deve ancora esplicitare i suoi effetti in un ambito caratterizzato da molte difficoltà sulla evoluzione dei modelli organizzativi e delle competenze in capo alle Unioni;

Viene dato atto che in caso di eventuali nuove prescrizioni normative di natura vincolistica che possono interessare la presente programmazione, saranno adottati i necessari provvedimenti di revisione organizzativa e revisione della spesa;

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'UNIONE DEL LOGUDORO ANNUALITA' 2021

### PERSONALE TEMPO DETERMINATO

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	TIPOLOGIA CONTRATTUALE
Segretario	Segretario dell'Unione		Segretario del Comune di Ozieri incaricato ai sensi art. 105 della Legge n. 56 del 07.04.2014
Amministrativa	Responsabile di Servizio Vicesegretario	D5	Dipendente del Comune di Ozieri in convenzione. Incarico a tempo determinato ai sensi degli artt .13 e 14 del C.C.N.L. 22.01.2004.
Amministrativa	Istruttore Amministrativo Segreteria	C1	Dipendente del Comune di Ozieri – Incarico ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004.
Amministrativa	Istruttore Amministrativo Contabile	C1	Dipendente del Comune di Ozieri – Incarico ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004.
Amministrativa	Istruttore Direttivo Area Amministrativa - Suap Associato	D5	Dipendente del Comune di Ozieri – Incarico ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004.
Finanziaria	Responsabile di Servizio	D3	Dipendente del Comune di Ozieri in convenzione. Incarico a tempo determinato ai sensi degli artt .13 e 14 del C.C.N.L. 22.01.2004.
Finanziaria	Istruttore Amministrativo Area Finanziaria	C3	Dipendente del Comune di Ozieri – Incarico ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004.
Tecnica/Centrale Appalti	Istruttore Tecnico	C5	Dipendente del Comune di Mores in convenzione. Incarico a tempo determinato ai sensi degli artt .13 e 14 del C.C.N.L. 22.01.2004.

**PERSONALE TEMPO INDETERMINATO**

<b>AREA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CAT.</b>	<b>TIPOLOGIA CONTRATTUALE</b>
Tecnica/ Centrale Unica di Committenza	Responsabile di Servizio	D2	Dipendente a tempo indeterminato dell'Unione del Logudoro

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Area Amministrativa	Dott.ssa Silvana Ghera – Incarico di Posizione Organizzativa

Area Economico Finanziaria	Dott. ssa Lucia R.M.Tintori – Incarico di posizione Organizzativa
Area Tecnica /Centrale Unica di Committenza	Dott. Gian Luigi Cossu – Incarico di Posizione Organizzativa

## 2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023			
Farmacie comunali	n.			7	n.			7	n.			7	n.			7
Rete fognaria in Km																
- bianca				16,00				16,00				16,00				16,00
- nera				2,00				2,00				2,00				2,00
- mista				33,00				33,00				33,00				33,00
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				39,00				39,00				39,00				39,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.			14	n.			14	n.			14	n.			14
	hq.			119,14	hq.			119,14	hq.			119,14	hq.			119,14
Punti luce illuminazione pubblica	n.			4.752	n.			4.752	n.			4.752	n.			4.752
Rete gas in Km				66,96				66,96				66,96				66,96
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				59.107,00				59.107,00				59.107,00				59.107,00
- industriale				0,00				0,00				0,00				0,00
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi	n.			34	n.			34	n.			34	n.			34
Veicoli	n.			10	n.			10	n.			10	n.			10
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer	n.			134	n.			134	n.			134	n.			134
Altre strutture (specificare)	dati inseriti sulla base delle comunicazioni dei singoli Comuni aderenti all'Unione agli atti dell'Ufficio Ragioneria															

## 2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

DENOMINAZIONE	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		ANNO 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
ConSORZI	nr.	0	0	0	0
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
<b>Società di capitali: Logudoro Servizi Unipersonale s.r.l.</b>	<b>nr.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

## ORGANISMI GESTIONALI

L'Unione del Logudoro ha costituito la Società Unipersonale a Responsabilità Limitata per la gestione associata del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e ha nel contempo stabilito i seguenti elementi identificativi :

Denominazione: **LOGUDORO SERVIZI UNIPERSONALE S.R.L.** (in precedenza LOGUDORO AMBIENTE S.r.L). con sede in Ozieri – Via De Gasperi n. 98 , durata anni 30 –  
Capitale sociale Euro 10.0000/00;

- Amministratore Unico – Dott. Marco Sanna nato a Sassari il 16/08/1954 ed ivi residente in Via Trieste n. 1/B;

DENOMINAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA	SCADENZA	%PARTECIPAZIONE	PARTECIPATA DIRETTA O INDIRETTA	N. AMMINISTRATORI
<b>LOGUDORO SERVIZI UNIPERSONALE S.R.L.</b> P.I: 02372360905	<b>1.Servizio Igiene Urbana</b> <b>1.1 Servizio Spazzamento strade urbane (a decorrere dal 02/01/2018)</b>  <b>2.Servizio Trasporto Scolastico</b>	<b>2039</b>	<b>100%</b>	<b>Diretta</b> <b>“Società in House”</b>	<b>1</b>

### 3 .GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

DI SEGUITO SI RIPORTA L'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2021/2023 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE N.41 del 29/12/2020

## ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'UNIONE DEL LOGUDORO

### 6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEL LOGUDORO

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2021	2022	2023	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3.448.242,80	300.000,00	0,00	3.748.242,80
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	500.000,00	200.000,00	0,00	700.000,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.948.242,80</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.448.242,80</b>

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEL LOGUDORO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**



**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

## 6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

### ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEL LOGUDORO

#### ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministrat.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2											Tabella B.3			
					0,00	0,00	0,00	0,00									

#### Note

- (1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

#### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

#### Tabella B.2

- a) nazionale  
 b) regionale

#### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

#### Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

#### Tabella B.5

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

### ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEL LOGUDORO

#### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto <sup>(1)</sup>

#### Note

- (1) Breve descrizione dei motivi

### 6.3 – Fonti di finanziamento

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	2.765.591,94	2.874.524,93	3.466.772,51	3.413.049,23	3.366.819,82	3.158.819,82	- 1,549
Extratributarie	9.602,46	6.707,80	19.823,50	92.200,00	92.200,00	92.200,00	365,104
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.775.194,40	2.881.232,73	3.486.596,01	3.505.249,23	3.459.019,82	3.251.019,82	0,534
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	7.125,99	24.696,83	36.843,79	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.782.320,39	2.905.929,56	3.523.439,80	3.505.249,23	3.459.019,82	3.251.019,82	- 0,516
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	40.000,00	10.342.500,00	1.384.742,80	3.636.500,00	542.000,00	0,00	162,611
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	234.283,25	243.238,94	453.409,20	1.391.576,45	0,00	0,00	206,914
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	274.283,25	10.585.738,94	1.838.152,00	5.028.076,45	542.000,00	0,00	173,539
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	693.798,60	720.308,18	720.308,18	720.308,18	3,820
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	693.798,60	720.308,18	720.308,18	720.308,18	3,820
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.056.603,64	13.491.668,50	6.055.390,40	9.253.633,86	4.721.328,00	3.971.328,00	52,816

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	3.383.674,32	2.818.655,46	3.523.655,82	3.678.285,00	4,388
Extratributarie	9.079,49	5.707,80	30.640,32	95.350,07	211,191
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.392.753,81	2.824.363,26	3.554.296,14	3.773.635,07	6,171
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.392.753,81	2.824.363,26	3.554.296,14	3.773.635,07	6,171
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	0,00	7.224.250,00	4.410.750,00	4.134.242,80	- 6,268
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	0,00	7.224.250,00	4.410.750,00	4.134.242,80	- 6,268
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	693.798,60	693.798,60	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	693.798,60	693.798,60	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.392.753,81	10.048.613,26	8.658.844,74	8.601.676,47	- 0,660

## 6.4 ANALISI DELLE RISORSE

### 6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
<b>TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
<b>TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

#### 6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
<b>TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	2.765.591,94	2.874.524,93	3.466.772,51	3.413.049,23	3.366.819,82	3.158.819,82	- 1,549

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
<b>TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	3.383.674,32	2.818.655,46	3.523.655,82	3.678.285,00	4,388

Per le seguenti entrate si mettono in evidenza alcuni aspetti qualificanti delle previsioni:

#### **Contributo Regionale alle Unioni di Comuni per la gestione associata di funzioni.**

Nel Bilancio di Previsione 2021/2023 , in mancanza di atti di assegnazione da parte della Regione, si è stanziato lo stesso importo assegnato per l'anno 2020 con

Determinazione della Direzione Generale Enti Locali n.44726 del 23 dicembre 2020, di €542.754,52, fermo restando che si provvederà nel corso dell'esercizio ad un attento monitoraggio dei trasferimenti Ras in modo da rendere edotti i comuni sugli eventuali maggiori trasferimenti a loro carico da sostenere nell'ipotesi di minori trasferimenti da parte della Ras.

#### **Contributo Regionale alle Unioni di Comuni per la gestione associata del Servizio di Trasporto Scolastico.**

Inoltre nel Bilancio di Previsione 2021/2023 si è provveduto a stanziare lo stesso importo assegnato con Determinazione della Direzione Generale della Pubblica Istruzione n.867, Prot. n. 17005 del 29.12.2020 per l'anno scolastico 2020/2021 di €126.623,37 finalizzato alla parziale copertura del Servizio di Trasporto scolastico.

#### **Trasferimenti Statali**

I trasferimenti in parola sono relativi al Contributo IVA per i servizi esternalizzati. L'importo previsto in Bilancio è di €105.173,06.

**Altre entrate di particolare rilevanza sono quelle provenienti dai Comuni facenti parte dell'Unione, finalizzate :**

- alla gestione del Servizio di Igiene ambientale per €1.779.328,52 ripartito pro-quota fra tutti i Comuni e alla gestione del Servizio di Spazzamento per €450.000,00 (stanziamento previsto nel Bilancio di Previsione 2021/2023 con la precisazione che i comuni che alla data odierna hanno trasferito la gestione del Servizio di Spazzamento delle strade sono quelli di Pattada, Ozieri e Mores (€98.351,04). Si evidenzia che con la deliberazione della Assemblea dei Sindaci n.7 del 22/02/2021 è stato approvato il Piano finanziario GREZZO relativo al Servizio Associato di Raccolta Differenziata dei Rifiuti Annualità 2021, ai fini dell'incidenza sul Piano TARI dei Comuni facenti parte dell'Unione del Logudoro.
- alla gestione del servizio associato per il funzionamento del Nucleo di valutazione del personale dipendente €23.090,00;

**Contributo Regionale alle Unioni di Comuni per la gestione associata di funzioni.**

Nel Bilancio di Previsione 2021/2023, in mancanza di atti di assegnazione da parte della Regione, si è stanziato lo stesso importo assegnato per l'anno 2020 con Determinazione della Direzione Generale Enti Locali n.44726 del 23 dicembre 2020, di € 542.754,52, fermo restando che si provvederà nel corso dell'esercizio ad un attento monitoraggio dei trasferimenti Ras in modo da rendere edotti i comuni sugli eventuali maggiori trasferimenti a loro carico da sostenere nell'ipotesi di minori trasferimenti da parte della Ras

**Contributo Regionale alle Unioni di Comuni per la gestione associata del Servizio di Trasporto Scolastico.**

Nel Bilancio di Previsione 2021/2023 si è provveduto a stanziare lo stesso importo assegnato con Determinazione della Direzione Generale della Pubblica Istruzione n.867, Prot. n. 17005 del 29.12.2020 per l'anno scolastico 2020/2021 di € 126.623,37 finalizzato alla parziale copertura del Servizio di Trasporto scolastico.

**Trasferimenti Statali**

I trasferimenti in parola sono relativi al Contributo IVA per i servizi esternalizzati. L'importo previsto in Bilancio è di € 105.173,06.

**Altre entrate di particolare rilevanza sono quelle provenienti dai Comuni facenti parte dell'Unione, finalizzate :**

- alla gestione del Servizio di Igiene ambientale per € **1.779.328,52** ripartito pro-quota fra tutti i Comuni e alla gestione del Servizio di Spazzamento per € **450.000,00** (stanziamento previsto nel Bilancio di Previsione 2021/2023 con la precisazione che i comuni che alla data

odierna hanno trasferito la gestione del Servizio di Spazzamento delle strade sono quelli di Pattada, Ozieri e Mores (€298.351,04);

- alla gestione del servizio associato per il funzionamento del Nucleo di valutazione del personale dipendente **€ 23.090,00**;
- Nel bilancio di Previsione è previsto lo stanziamento in entrata il capitolo 40/8 **di € 50.000,00** finanziato da maggiori trasferimenti Ras ovvero dai Comuni associati, finalizzato alle spese inerenti la Gestione associata dell'impianto natatorio "Milena Seu". La copertura delle spese inerenti il Servizio associato della Piscina Comunale è garantita pertanto da maggiori assegnazioni da parte della Ras del Fondo Unico ovvero in alternativa dai trasferimenti dei comuni, salvo il verificarsi in corso di anno di economie di bilancio corrente da destinare al servizio in argomento.

### 6.4.3 - Entrate da proventi extratributari

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
<b>TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI</b>	9.602,46	6.707,80	19.823,50	92.200,00	92.200,00	92.200,00	365,104

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
<b>TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI</b>	9.079,49	5.707,80	30.640,32	95.350,07	211,191

#### 6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Alienazione beni e trasferimenti capitale</b>	<b>40.000,00</b>	<b>10.342.500,00</b>	<b>1.384.742,80</b>	<b>3.636.500,00</b>	<b>542.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>162,611</b>
<b>di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>Accensione di mutui passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>Accensione di prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>10.342.500,00</b>	<b>1.384.742,80</b>	<b>3.636.500,00</b>	<b>542.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>162,611</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
<b>Alienazione beni e trasferimenti capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>7.224.250,00</b>	<b>4.410.750,00</b>	<b>4.134.242,80</b>	<b>- 6,268</b>
<b>di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>Accensione di mutui passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>Accensione di prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>7.224.250,00</b>	<b>4.410.750,00</b>	<b>4.134.242,80</b>	<b>- 6,268</b>

Le entrate in conto capitale triennio 2021/2023 si riferiscono alle risorse con vincolo di destinazione per l'attuazione degli interventi connessi alla realizzazione del Progetto di Sviluppo Territoriale "LOGO'S cuore dell' Isola.

Nel prospetto sottostante si riporta il dettaglio dei trasferimenti previsti nelle annualità 2021/2023. La regione ha già trasferito per la realizzazione del Progetto di Sviluppo Territoriale "LOGO'S la somma di €10.656.000,00 nelle annualità 2019-2021, in parte già utilizzata e in parte confluita nella quota di avanzo vincolato, riapplicato nel Bilancio di Previsione 2021.

#### 6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Nel triennio 2021/2023 non è previsto il ricorso all'indebitamento.

#### 6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

##### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+	0,00	0,00	0,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+	2.874.524,93	2.887.757,63	2.883.757,63
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+	6.707,80	19.823,50	19.823,50
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>2.881.232,73</b>	<b>2.907.581,13</b>	<b>2.903.581,13</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale (1) (+	288.123,27	290.758,11	290.358,11
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2) (-	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (-	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>	<b>288.123,27</b>	<b>290.758,11</b>	<b>290.358,11</b>

TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	693.798,60	720.308,18	720.308,18	720.308,18	3,820
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>693.798,60</b>	<b>720.308,18</b>	<b>720.308,18</b>	<b>720.308,18</b>	<b>3,820</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)		

					<b>col. 3</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Riscossioni di crediti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>Anticipazione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>693.798,60</b>	<b>693.798,60</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>693.798,60</b>	<b>693.798,60</b>	<b>0,000</b>

## 6.5 – Equilibri di bilancio

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANN O 2021	COMPETENZA AN NO 202 2	COMPETENZA AN NO 202 3
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		<b>11.064.249,20</b>			
<b>A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata</b>	(+)		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente</b>	(-)		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00</b> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		<b>3.505.249,23</b> <i>0,00</i>	<b>3.459.019,82</b> <i>0,00</i>	<b>3.251.019,82</b> <i>0,00</i>
<b>C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche</b>	(+)		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti</b> <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		<b>3.493.449,23</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>3.452.888,91</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>3.244.888,91</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
<b>E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale</b>	(-)		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari</b> <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		<b>0,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>0,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>	<b>0,00</b> <i>0,00</i> <i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			11.800,00	6.130,91	6.130,91
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
<b>H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2)</b> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		<b>0,00</b> <i>0,00</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili</b> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		<b>0,00</b> <i>0,00</i>	<b>0,00</b> <i>0,00</i>	<b>0,00</b> <i>0,00</i>
<b>L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili</b>	(-)		<b>11.800,00</b>	<b>6.130,91</b>	<b>6.130,91</b>

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
		O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	9.888.610,30		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.391.576,45	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	3.636.500,00	542.000,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	11.800,00	6.130,91	6.130,91
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	14.928.486,75 0,00	548.130,91 0,00	6.130,91 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
			ANN O 2021	AN NO 2022	AN NO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

<b>Equilibrio di parte corrente (O)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	11.064.249,20								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		9.888.610,30	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		1.391.576,45	0,00	0,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	3.697.047,31	3.493.449,23	3.452.888,91	3.244.888,91
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	3.678.285,00	3.413.049,23	3.366.819,82	3.158.819,82					
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	95.350,07	92.200,00	92.200,00	92.200,00					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	4.134.242,80	3.636.500,00	542.000,00	0,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	14.330.096,07	14.928.486,75	548.130,91	6.130,91
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale entrate finali .....</b>	7.907.877,87	7.141.749,23	4.001.019,82	3.251.019,82	<b>Totale spese finali .....</b>	18.027.143,38	18.421.935,98	4.001.019,82	3.251.019,82
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	693.798,60	720.308,18	720.308,18	720.308,18	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	693.798,60	720.308,18	720.308,18	720.308,18
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	3.280.008,87	3.534.117,10	3.534.117,10	3.534.117,10	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	3.547.685,82	3.534.117,10	3.534.117,10	3.534.117,10
<b>Totale titoli</b>	11.881.685,34	11.396.174,51	8.255.445,10	7.505.445,10	<b>Totale titoli</b>	22.268.627,80	22.676.361,26	8.255.445,10	7.505.445,10
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	22.945.934,54	22.676.361,26	8.255.445,10	7.505.445,10	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	22.268.627,80	22.676.361,26	8.255.445,10	7.505.445,10
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	677.306,74								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Dalle finalità e dagli obiettivi enunciati nell' art.3 dello Statuto dell'Unione sono state sviluppate le linee programmatiche del Programma di mandato. Tali linee sono, nel corso del mandato amministrativo, monitorate al fine di garantirne la realizzazione.

Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi gestiti dall'Unione dei Comuni, alcuni inerenti i Servizi Gestiti in forma associata, ripartiti per missioni. Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

	<b>Codice</b>	<b>Descrizione missione</b>	<b>Programma / Servizi gestiti in Forma associata e Programmi di interesse dell'Amministrazione</b>
<i>MISSIONE</i>	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Nucleo Tecnico di valutazione- Centrale Unica di committenza –SUAPE- Formazione.
<i>MISSIONE</i>	02	Giustizia	//
<i>MISSIONE</i>	03	Ordine pubblico e sicurezza	//
<i>MISSIONE</i>	04	Istruzione e diritto allo studio	Trasporto scolastico
<i>MISSIONE</i>	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i	//
<i>MISSIONE</i>	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Attività intercomunali gestione impianto piscina comunale
<i>MISSIONE</i>	07	Turismo	Anas per pannelli stradali e cartelli turistici
<i>MISSIONE</i>	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Funzioni Paesaggistiche – Ufficio PAI - Suape
<i>MISSIONE</i>	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Raccolta e Smaltimento rifiuti compreso Spazzamento
<i>MISSIONE</i>	10	Trasporti e diritto alla mobilità	//
<i>MISSIONE</i>	11	Soccorso civile	Piano di Protezione Civile Comunale e Intercomunale
<i>MISSIONE</i>	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	//
<i>MISSIONE</i>	13	Tutela della salute	//
<i>MISSIONE</i>	14	Sviluppo economico e competitività	//

<i>MISSIONE</i>	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Misure integrate tra sviluppo locale partecipativo e occupazione - Green Blue Economy` - Por Fse Sardegna 2014-2020 - linee 2-3 –
<i>MISSIONE</i>	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	//
<i>MISSIONE</i>	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	//
<i>MISSIONE</i>	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	//
<i>MISSIONE</i>	19	Relazioni internazionali	//
<i>MISSIONE</i>	20	Fondi e accantonamenti	Fondi riserva
<i>MISSIONE</i>	50	Debito pubblico	//
<i>MISSIONE</i>	60	Anticipazioni finanziarie	Anticipazione tesoreria
<i>MISSIONE</i>	99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi

## **STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2021\_2023**

L'Unione del Logudoro si è costituita, a seguito della soppressione della VI Comunità Montana "Monte Acuto", con l'Atto Costitutivo rep. n. 1192 del 20/12/2007 registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Ozieri il 09/01/2008 al n.7,mod.1, che ha approvato lo Statuto, successivamente modificato con Deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 08 del 05/03/2009 e successiva ratifica disposta con deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 31 del 03/07/2009. Con il Decreto del P.G.R. n. 64 del 09.09.2009 pubblicato sul BURAS parte I del 22.09.09 sono stati assegnati all'Unione del Logudoro i beni della cessata ricadenti nei Comuni che di questa fanno parte e n. 1 figura professionale a tempo indeterminato.

Gli indirizzi programmatici, in linea con il sopra descritto quadro normativo, continuano a rappresentare una scelta di campo precisa, indirizzata ad una visione unitaria del territorio dell'unione, intesa come strategia per la salvaguardia della rete di servizi esistente in un momento di grave crisi economica e sociale che attanaglia tutto il paese e in particolar modo le zone interne di questa regione.

Indubbiamente la partecipazione alla gestione associata di tutti gli enti compresi nell'ambito territoriale, anche di quelli maggiori che non sono soggetti alle norme delle gestioni associate, consente di raggiungere standard tendenzialmente più elevati di efficacia ed efficienza, pur considerando tutte le difficoltà operative che derivano dal "cambiamento". Il concetto di esercizio di funzioni mediante una forma associativa propriamente detta, determina infatti un cambiamento radicale sia per i comuni che per le unioni di comuni, perché in questo caso gli enti locali devono operare una nuova ripartizione delle competenze, spostando in capo un'unica struttura amministrativa il potere di esercitare funzioni e servizi, in luogo dei singoli enti.

L'esperienza di questa Unione nella gestione dei servizi in forma associata ha dimostrato che la soluzione delle unioni è una formula vincente in termini di ottimizzazione delle spese e della organizzazione per gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati.

Di seguito si farà una breve descrizione dei servizi che sono gestiti in forma associata tramite l'Unione del Logudoro che sono coerenti con i programmi di governo e con il Piano della Performance, i cui obiettivi ne sono l'attuazione operativa annuale, costituendo di fatto il P.D.O tenendo conto che come ogni altro ente locale, l'unione di comuni, si deve dotare di una serie di atti fondamentali e deve adempiere ad una serie di obblighi normativi che riguardano, anche, il personale dipendente e le relative relazioni sindacali. Senza pretesa si fa riferimento ai seguenti atti:

- bilancio e piano della performance, PEG e PDO;
- fabbisogno del personale;
- regolamenti;
- codice di comportamento aziendale;
- nomina della delegazione trattante di parte pubblica;
- adozione PTPC e PTTI (anticorruzione e trasparenza);
- contrattazione decentrata integrativa;
- relazioni sindacali;
- gestione informatica documentale;
- gestione patrimonio e opere pubbliche;
- partecipazione bandi regionali e comunitari.

## GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI

L'attività relativa al servizio associato rifiuti, attraverso la gestione della società in house "Logudoro Servizi S.r.L.", interamente partecipata dall'Unione del Logudoro, è materialmente iniziata il 01/03/2010.

La volontà di rendere unitario il servizio di Igiene Urbana nei sette comuni associati (Ardara –Ittireddu-Mores-Nughedu S.N. –Ozieri-Pattada e Tula), nasce dall'esigenza di conseguire una maggiore efficienza ed economicità nella gestione di un servizio così impegnativo sia da punto di vista organizzativo che dal punto di vista finanziario, anche considerando che in alcuni comuni dell'Unione la raccolta differenziata non era ancora attivata.

Anche la scelta di affidare la gestione alla Società in house adottando le modalità previste per i servizi pubblici locali di cui al titolo V del D. Lgvo 267/2000, è stata ponderata sulla base dell'esperienza maturata presso il Comune di maggiori dimensioni come quello di Ozieri. A decorrere dall'annualità 2018 è stata affidata alla società in house anche l'attività di spazzamento stradale nei comuni di Ozieri-Pattada e Mores.

Nonostante le difficoltà della prima fase di attuazione di un servizio così complesso e impegnativo, la gestione associata ha registrato una crescita costante con una percentuale di raccolta differenziata attuale pari a circa l'80%.

L'ultimo Piano Finanziario dell'Unione elaborato per la gestione associata del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti per l'annualità 2021 è stato approvato con Deliberazione della Assemblea dei Sindaci n. 7 del 22.02.2021. Tale piano relativo al servizio di igiene urbana ambientale ai fini della applicazione della tari nei comuni appartenenti all'Unione del Logudoro registra un importo complessivo pari a €1.888.799,60 compreso il servizio di spazzamento (IVA esclusa).

Al momento l'ultimo bilancio approvato da parte della Logudoro Servizi s.r.l. è quello del 2019 che presenta un risultato economico positivo

Pertanto anche per l'Annualità 2021 e Triennio 2021/2023, i trasferimenti da parte dei comuni associati per il servizio di igiene urbana, sono stati previsti in corrispondenza al Piano Finanziario Tari 2021, salvo conguaglio.

Altre risorse certe a disposizione della Logudoro Servizi S.r.L. per l'annualità 2021 sono le seguenti :

In termini di investimenti, con Deliberazione n. 16 del 28.11.2019, l'Assemblea dei Sindaci, verificata la possibilità di procedere al reperimento delle

risorse finanziarie mediante utilizzo di una parte dei fondi disponibili (quota libera) dell'avanzo di amministrazione 2018, ha stabilito di applicare al Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019/2021, ai sensi dell'art. 187, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, l'avanzo di amministrazione risultante dall'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018, per un importo di Euro 236.640,00 da assegnare alla Società " Logudoro Servizi S.r.L. " a titolo di contributo straordinario in conto impianti per l'acquisto di un camion scarrabile e un numero sufficiente di cassoni scarrabili nonché l'acquisto di nuovi cassonetti e/o campane da adibire alla raccolta dei rifiuti. L'importo utilizzato per l'acquisto di cassonetti è pari a €52.728,80, la restante somma di € 183.911,20 su richiesta dell'Amministratore è da re -imputare nel 2021.

#### **Stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2021/2023:**

- gestione del Servizio di Igiene ambientale €1.779.328,52 ripartito pro-quota fra tutti i Comuni;
- gestione del Servizio di Spazzamento per €450.000,00 (stanziamento previsto nel Bilancio di Previsione 2021/2023 con la precisazione che i comuni che alla data odierna hanno trasferito la gestione del Servizio di Spazzamento delle strade sono quelli di Pattada, Ozieri, Mores (€ 298.351,04);

-

#### **GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio associato di trasporto scolastico è stato attivato a partire dal 01.03.2013 ed è stato affidato alla Logudoro Servizi S.r.l. società interamente partecipata dall'Unione del Logudoro. Dal 2014 ed è entrata a regime nella successiva annualità scolastica confermando un ulteriore rafforzamento della gestione associata con prevedibili economie di scala.

Per l'annualità 2021 e triennio 2021/2023, in fase di previsione è stata stanziata la somma di € 126.623,37 per la copertura di parte del costo relativo al servizio

associato di trasporto scolastico con i trasferimenti RAS.

Anche per l'annualità 2021 e triennio 2021/2023 , come per le annualità precedenti, in fase di previsione è stata stanziata la totale copertura del costo di €441.835,73 per il servizio associato di trasporto scolastico con i trasferimenti RAS che, se confermati negli stessi importi dell'annualità precedente, solleveranno da ogni onere i comuni associati. Ciò conferma la validità della scelta della gestione associata anche per il servizio di trasporto scolastico sia in termini di risparmio dei costi sia in termini di organizzazione del servizio.

**Stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2021/2023.**

Il costo complessivo del servizio di trasporto scolastico obbligatorio per il diritto allo studio, riportato in specifico stanziamento di bilancio di previsione 2021/2023, ammonta a euro € 441.835,73 di cui una quota finanziata dal Fondo Unico Regionale, una quota dal Contributo Straordinario per il Trasporto scolastico di € 126.623,37. La partecipazione alle spese da parte dei comuni dell'unione è prevista in caso di minori trasferimenti da parte della Regione Sardegna.

Dopo la positiva esperienza di gestione associata attuata negli anni scorsi, grazie anche ai progressi ottenuti con l'esecuzione nei due anni passati del Progetto per il miglioramento della funzionalità degli Sportelli Unici Attività Produttive del Suap Associato del Logudoro, finanziato con la premialità concessa dall'Assessorato Regionale all'Industria, nel 2012, il Suap associato è particolarmente impegnato a dare piena attuazione alle nuove normative approvate in campo regionale e nazionale sul procedimento unico dei Suap e sulla gestione telematica delle pratiche.

#### **GESTIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE**

L'impegno per l'implementazione della gestione telematica delle pratiche Suap ha consentito ai comuni associati di poter garantire il rispetto delle nuove normative regionali e nazionali e di dare attuazione alle direttive approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. 39/55 del 23.09.2011, per ricordare quanto stabilito con la L.R. n. 3/2008 e il D.P.R. n. 160/2010.

In questo senso è necessaria una continua verifica delle dotazioni e degli accrediti alla piattaforma Regionale Sardegna Suap per consentire la gestione telematica tramite la piattaforma regionale Sardegna Suap.

Anche nei prossimi esercizi quindi si dovrà operare per garantire la funzionalità dei Suap, con particolare attenzione ai comuni di minori dimensioni.

Anche per poter istruire la gestione dei procedimenti, si continuerà a fornire un affiancamento on line o in via telefonica. In alcuni casi più complessi si cercherà di creare il necessario collegamento con uffici ed enti competenti o con il Coordinamento Regionale Suap dell'Assessorato Regionale all'Industria.

In alcuni comuni tale supporto sarà garantito anche con la predisposizione delle bozze degli atti necessari alla validazione delle pratiche, all'invio delle verifiche agli enti terzi e degli atti inerenti i progetti da esaminare in conferenza di servizi.

Per favorire la condivisione del processo di riforma, semplificazione ed informatizzazione delle procedure tramite la pubblicazione e diffusione di materiale divulgativo, sarà aggiornato lo spazio dedicato al Suap del Sito istituzionale dell'Unione dei Comuni.

Tale spazio diviene un portale di riferimento per gli addetti ai Suap, per gli imprenditori e per i tecnici progettisti. Qui infatti vengono pubblicate tutte le normative, le circolari del Coordinamento Regionale, e le informazioni sul procedimento unico, oltre agli avvisi sulle conferenze di servizi che vengono convocate per l'istruttoria delle pratiche che richiedono pareri discrezionali da parte di enti terzi.

## LA RIFORMA DEL SUAPE, LA NUOVA PIATTAFORMA REGIONALE.

La Legge Regionale n. 24 del 20.10.2016 “Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi “. Alla Parte II, Titolo I, Capo I, ha previsto l’istituzione nel territorio regionale del SUAPE, Sportello Unico per le Attività Produttive e l’Edilizia, che esercita le competenze del SUAP e quelle del SUE, Sportello Unico Edilizia.

Oltre ad un consistente ampliamento delle competenze la L.R. n. 24/2016 ha stabilito che entro tre anni dall’entrata in vigore, avvenuta il 13 marzo 2017 con l’approvazione delle direttive di attuazione, le Unioni dei Comuni dovranno istituire il SUAPE in forma associata territoriale. Nel frattempo è stata anche avviata l’operatività di una nuova piattaforma regionale adatta alla gestione delle nuove pratiche.

Questo ha comportato da subito l’esigenza di intensificare l’azione di orientamento, informazione e formazione del personale e tecnici dei Comuni. Sono stati organizzati diversi seminari formativi, alcuni dei quali attivati in parte con il supporto dell’Assessorato Regionale all’Industria e con il FORMEZ Sardegna e in parte promossi direttamente dall’Unione del Logudoro tramite il ricorso a tecnici di provata esperienza.

In questo ambito sono stati organizzati dei laboratori specifici finalizzati ad accompagnare la riflessione sulla istituzione del SUAPE in forma associata, analizzando le possibili forme gestionali.

E’ stata quindi seguita una formazione specifica promossa dal Formez e dalla Regione Sardegna denominata “Verso la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l’Edilizia (SUAPE).

A seguito del percorso formativo è stato deciso di dare maggiore impulso alla gestione associata di un servizio che si pone al servizio delle imprese e dei cittadini del territorio, di istituire il Suape ai sensi della L.R. n. 24/2016.

Il Suap l’Unione del Logudoro ha un bacino che è già accreditato sulla piattaforma Sardegna Suap in forma associata e che, pur lasciando la funzione in capo ai comuni, grazie alla lunga attività di supporto, formazione, consulenza svolto dall’Unione dei Comuni, garantisce attualmente la piena funzionalità dei servizi in tutti e sette i comuni.

In particolare è stata attivata una azione di supporto ai comuni associati in occasione del passaggio alla nuova piattaforma regionale Sardegasuape, che ha comportato la complessiva revisione delle procedure di gestione informatizzata delle pratiche.

La L.R. n. 48 del 28.12.2018 aveva anticipato al 31.12.2019 il termine di istituzione dei Suape, Sportello Unico per le Attività Produttive e

l'Edilizia, di cui alla L.R. n. 24 del 20.10.2016 - Parte II, Titolo I, presso le Unioni dei Comuni.

La Regione stessa, riconoscendo le difficoltà delle Unioni dei Comuni ed in attesa delle decisioni relative alla più generale riforma degli enti locali, per evitare il blocco automatico dei Suape comunali dal 01.01.2020 nella piattaforma Sardegansuape, ha previsto all'art. 4 delle nuove direttive approvate con Deliberazione n. 19/49 del 05.12.2019, la possibilità per le Unioni dei Comuni di conferire delega delle funzioni del Suape ai singoli comuni.

Con Deliberazione n. 18 del 17.12.2019, l'Assemblea dei sindaci dell'Unione del Logudoro ha deciso di conferire delega della funzione del Suape, Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia, di cui alla L.R. 24 del 20.10.2016, ai comuni facenti parte l'Unione del Logudoro, ognuno per la propria competenza territoriale.

L'unione del Logudoro ha nel contempo assicurato che continuerà a svolgere l'attività di supporto, formazione e consulenza in favore dei Saupe associati, così come garantito in passato.

In particolare si è resa necessaria una azione di supporto a causa dell'aumento di competenze del Suape e della carenza organica dei comuni, dove si sono registrati collocamenti a riposo di personale.

## ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE

### IL SISTEMA ASSOCIATO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'Unione del Logudoro ha istituito il Servizi Associato di misurazione e valutazione della performance e il Regolamento per la Gestione della Performance nei comuni dell'Unione del Logudoro ne disciplina i contenuti. Il Nucleo di Valutazione è composto da due membri esterni, esperti nella valutazione del personale degli enti locali e nella conoscenza dell'organizzazione interna degli enti locali.

L'organismo è stato individuato dalla legge come uno dei soggetti che concorrono a costituire il sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 7 del d.lgs.150/2009, essendo, in primo luogo, chiamato a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi e, di riflesso, a presentare una proposta di valutazione dei dirigenti di vertice.

In effetti la Delibera Anac n. 12/2013 suggeriva soluzioni organizzative coerenti al rispetto del principio di economicità di gestione, indicando la necessità che fossero operate scelte congrue e coerenti con le specificità istituzionali, organizzative e dimensionali delle singole amministrazioni. In questa prospettiva, deve essere preferita la costituzione di un OIV in forma associata, nelle ipotesi di enti di ridotte dimensioni di natura omogenea o dislocati sulla stessa area territoriale o che trattano problematiche affini.

Nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale sono definiti ed assegnati, nell'ambito del Piano della Performance:

- obiettivi di struttura ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa;
- obiettivi di risultato ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale. La valutazione della performance individuale ha ad oggetto anche i comportamenti organizzativi e/o le competenze professionali.

Le risorse destinate a premiare la performance individuale sono attribuite in corrispondenza del raggiungimento degli obiettivi stabiliti e della valutazione dei comportamenti organizzativi e/o delle competenze professionali e della eventuale collocazione nelle fasce di merito e sono ripartite come segue, in relazione alla posizione ricoperta dai dipendenti.

Categorie	Risorse destinate alla performance	Performance individuale		Performance organizzativa
		Obiettivi di risultato	Prestazioni e compensamenti	Obiettivi di struttura
Dirigenti	Retribuzione di risultato 100%	40%	30%	30%
Posizioni Org. Alte Profess.	Retribuzione di risultato 100%	40%	30%	30%
Personale non dirigenziale	Fondo incentivante 100%	40%	40%	20%

I Programmi della Relazione al DUP trovano un punto d'incontro con il Piano della Performance dell'Unione. Il Sistema di valutazione adottato come servizio associato a partire dall'Anno 2012 è valido per i Comuni di Ardara- Ittuireddu - Nughedu S.N.- Pattada - Ozieri - Tula e si articola su un processo di gestione della performance individuale e collettiva che comprende la definizione degli obiettivi annuali e pluriennali e la valutazione sul raggiungimento degli stessi sulla base di indicatori e parametri predefiniti.

I programmi annuali per il triennio 2021/2023 saranno organizzati per portare a termine complessivamente i compiti demandati al nucleo di valutazione sia dalla principale fonte normativa che ha istituito questo sistema di controllo ( legge 150/2009) sia dai compiti che man mano sono stati attribuiti con le varie deliberazioni da parte di Anac. Pertanto i principali adempimenti saranno i seguenti:

#### **Validazione della relazione sulla performance dell'anno precedente**

L'articolo 10 del d.lgs. 150/2009 individua le regole della programmazione attraverso l'adozione del piano della performance e di una relazione sul raggiungimento degli obiettivi da effettuarsi da parte delle amministrazioni pubbliche entro il 30 giugno dell'anno successivo.

**Programmazione Piano di Valutazione** : L'art. 3 comma 1 lett. g bis del D.L. 174/2012 ha unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del T.U. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgvo 150/2009. Inoltre il D.L. 95/2012 ha innovato in ordine al conferimento degli incarichi dirigenziali e analogamente incarichi di P.O., prevedendo l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere . Pertanto è possibile anticipare il PEG unificato (rispetto all'approvazione del bilancio), tenendo conto degli obiettivi previsti nei provvedimenti di incarico o negli eventuali atti integrativi.

Ciascun Comune dovrà quindi aggiornare la propria pianificazione strategica ed operativa con la individuazione di specifici e concreti obiettivi, non soltanto finanziari e patrimoniali, ma di qualità dei servizi erogati e di efficienza e di economicità, tenendo conto del Piano della Performance Triennale .

**Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Performance di ciascun comune e verifica della trasparenza e integrità dei controlli interni** : il monitoraggio si effettua normalmente nel mese di ottobre con una serie di incontri al fine della verifica intermedia prima della scadenza annuale.

**Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi.**

Il compito va ovviamente declinato in ciascuna amministrazione tenendo conto di struttura organizzativa e organigrammi specifici. Negli enti sprovvisti di dirigenza, la valutazione si spinge sui responsabili dei servizi, generalmente incaricati di posizione organizzativa.

**Verifica sulla e attestazione sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.**

Quanto alla trasparenza, l'ANAC è intervenuta con diverse deliberazioni per l'assolvimento degli obblighi degli OIV/nuclei e annualmente rende nota la griglia delle informazioni che questi ultimi sono tenuti ad attestare.

**Stanziamanti previsti nel Bilancio di Previsione 2021/2023.**

La somma stanziata nel bilancio di previsione è pari a € 33.850,44 così ripartita:

- € 23.090,00 a carico dei Comuni;
- € 10.760,44 a carico del bilancio dell'Unione del Logudoro .

## CENTRALE APPALTI

La Centrale di committenza dell'Unione, denominata "Centrale Appalti" è stata istituita nel 2016 per garantire l'espletamento delle procedure di gara dei Comuni aderenti, per ottemperare alla norma che prevedeva la possibilità di espletamento delle procedure ai soli Comuni capoluogo di provincia, ovvero aggregati in una centrale di committenza, poi estesa anche ai comuni con più di 10.000 abitanti. Nell'attuale regime transitorio il ricorso alla Centrale Appalti è una facoltà dei Comuni che hanno aderito al servizio e garantiscono apporto e risorse umane per mezzo dei RUP (Responsabile Unico del Procedimento) che delegano l'appalto all'Unione. Gli appalti vengono lavorati e banditi mediamente entro 30 giorni dalla richiesta. La spesa necessaria (pubblicazioni, Commissioni di gara ecc.) è completamente a carico dei Comuni richiedenti l'appalto. Ad ogni modo il rapporto di collaborazione reciproca tra amministrazioni e soprattutto tra il personale aderente fa sì che il ricorso alle professionalità esterne all'Unione (commissari di gara) sia molto limitato.

## ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI PAESAGGISTICHE

L'Ufficio "pareri paesaggistici" esercita le funzioni finalizzate al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, delegato ai sensi della Legge Regionale 12 agosto 1998 n. 28 che prevede la delega delle funzioni dagli uffici regionali a quelli comunali. L'Unione è l'Ente delegato per conto dei Comuni aderenti. L'Ufficio è autorizzato dalla Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza ambientale della RAS (che ha riconosciuto all'Unione del Logudoro i requisiti di competenza tecnico- scientifica previsti dalla norma). Il Responsabile Tecnico dell'Unione svolge il suo incarico con l'ausilio della Commissione Paesaggistica costituita dai tecnici nominati da ciascun Comune.

Sul piano tecnico-finanziario nel bilancio dell'unione è stato istituito un apposito capitolo, che viene finanziato dall'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 167 del D.Lgs. 42/2004 e nella misura della Direttiva n. 2, allegata alla deliberazione della Giunta Regionale n. 33/64 del 30/09/2010. Sanzioni comminate per la sanatoria delle opere realizzate senza la preventiva autorizzazione ex art. 146 del D.Lgs. 42/2004. Tali somme potranno essere utilizzate per interventi di salvaguardia ambientale.

## ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DI PROTEZIONE CIVILE INTERCOMUNALE

Il Piano in versione definitiva è stato approvato da tutti i Consigli dei sette Comuni appartenenti all'Unione del Logudoro. I Sindaci hanno firmato la convenzione tra i Comuni aderenti e questa Unione del Logudoro per una gestione associata del servizio di protezione civile e hanno provveduto alla nomina dei Referenti.

I Referenti hanno stabilito di incontrarsi periodicamente per poter studiare, verificare ed aggiornare i Piani di Protezione Civile Comunali ed Intercomunale in modo che le informazioni contenute nei Piani siano sempre corrette e attuali. Sulla base delle esigenze che saranno evidenziate dai referenti si dovrebbe procedere nell'organizzazione della sala operativa intercomunale istituita presso la sede dell'Unione del Logudoro.

Per una sempre migliore ed efficiente ed organizzata azione di prevenzione e/o di gestione delle operazioni di soccorso in caso di eventi catastrofici, si ritiene fondamentale poter disporre di tutta la strumentazione necessaria atta ad attivare un processo di istituzione ed aggiornamento costante dei sistemi cartografici territoriali. A tal fine si sta valutando la possibilità di offrire a tutti gli Uffici Tecnici dei Comuni dell'Unione la possibilità di gestire il territorio con un sistema GIS.

In riferimento agli obblighi previsti dall'art. 15 c. 3 bis e 3 ter della Legge 225/1992 sull'aggiornamento del Piano di Protezione Civile, con Deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci Numero 27 del 27-07-2016 si è provveduto all'approvazione della revisione del piano in argomento al fine di renderlo sempre attuale e quindi concretamente rispondente alle esigenze che si dovessero manifestare nel territorio amministrato, ed è stato approvato da tutti i Consigli dei sette Comuni appartenenti all'Unione del Logudoro. Alcuni Comuni non hanno ancora individuato i Referenti che andranno a costituire il Centro Operativo Intercomunale (COI)

## **ESERCIZIO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DELL'UNIONE PER LA GESTIONE DEI DATI E DELLE PRATICHE TERRITORIALI**

Sulla base delle esigenze delle Amministrazioni comunali, attraverso il quale fornire strumenti innovativi adeguati sia per migliorare la gestione dei processi interni, e successivamente per erogare servizi qualificati all'utenza esterna è stato predisposto un primo step tramite il quale è stata configurata una piattaforma, base GIS, che permette l'aggiornamento e l'allineamento delle diverse tipologie di dati catastali e vincolistici che consentono agli Uffici comunali di emettere in tempo reale i Certificati di Destinazione Urbanistica.

L'implementazione delle funzioni dell'applicativo, consentiranno in futuro:

- potenziare l'efficienza e l'efficacia interna dei servizi comunali e dell'Unione mediante la costituzione di strumenti innovativi per la gestione delle banche dati territoriali disponibili;
- erogare servizi innovativi ai cittadini, ai professionisti e alle imprese presenti all'interno nel territorio;
- rendere il cittadino partecipe dei processi amministrativi garantendogli l'accesso al dato territoriale in maniera libera;
- verificare il rapporto tra cittadini-comune in merito al corretto assolvimento dei compiti fiscali per quanto concerne la proprietà e gli immobili;
- rendere fruibile l'informazione sulle attività dell'amministrazione localmente visualizzata attraverso il Web GIS del sistema;
- evitare per quanto possibile le code agli sportelli e la necessità che il cittadino si rechi fisicamente presso l'amministrazione per chiedere un servizio che può avere stando comodamente a casa.

## **SERVIZIO PER L'APPROVAZIONE DEGLI STUDI DI COMPATIBILITA' IDROGEOLOGICO - IDRAULICA E/O GEOLOGICA GEOTECNICA**

La legge regionale n. 33/2014 recante "Norma di semplificazione amministrativa in materia di difesa del suolo", attribuisce alla competenza dei Comuni l'approvazione degli appositi studi di compatibilità idrogeologico (idraulica e/o geologica-geotecnica previsti dalle Norme di Attuazione (NA) del Piano Stralcio di Bacino per l'Assetto Idrogeologico (PAI), relativi agli interventi, ricadenti interamente nell'ambito territoriale comunale, inerenti al patrimonio edilizio pubblico e privato, alle opere infrastrutturali a rete o puntuali, alle opere pubbliche o di interesse pubblico nonché agli interventi inerenti l'attività di ricerca e i prelievi idrici e per la conduzione delle attività agricole, silvoculturali e pastorali.

La verifica delle pratiche ad opera degli uffici di urbanistica dei singoli Comuni, richiede necessariamente la presenza della figura del Geologo e dell'Ingegnere strutturista, figure non presenti nei Comuni dell'Unione. Pertanto, con uno specifico finanziamento Regionale in favore dell'Unione, è stata attivata una convenzione con le due figure professionali di cui sopra che emettono i rispettivi pareri per conto dei singoli Comuni.

## PIANO DI SVILUPPO LOCALE -

Con la Deliberazione n. 4 del 26.05.2017 l'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro ha deciso di presentare alla Regione la Manifestazione di interesse, in associazione con la Comunità Montana del Goceano, per la realizzazione di progetti di sviluppo locale in attuazione del Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019. Considerato che l'Unione del Logudoro è stato individuato come soggetto capofila, è necessario garantire gli adempimenti inerenti a definizione del Piano di Sviluppo Locale e alla sua fase attuativa.

A tal fine, con Deliberazione n. 53 del 10.11.2017 la Giunta Esecutiva della Comunità Montana del Goceano ha adottato gli atti d'indirizzo per l'affidamento ad una società esterna all'Amministrazione, del servizio di supporto ed assistenza tecnica finalizzato alla fase intermedia tra manifestazione d'interesse e fase finale di presentazione e gestione del progetto;

Con la II fase di negoziazione del "Progetto di sviluppo locale dell'Unione dei Comuni del Logudoro, è stato predisposto il progetto, secondo i seguenti passaggi: la condivisione della perimetrazione dell'area; la definizione del partenariato di progetto; la condivisione delle diagnosi; la puntuale definizione della strategia di sviluppo, gli obiettivi, i risultati attesi; l'individuazione e la selezione delle azioni a valere sui fondi disponibili, con annesso quadro finanziario; il piano e lo strumento di gestione; le modalità di monitoraggio, rendicontazione e controlli.

L'idea guida maturata dopo una serie di incontri fra amministratori, stakeholder, imprenditori e attori del territorio può essere così delineata: *“Un paesaggio rurale forte, in cui le realtà agricole e agro alimentari, resilienti perno dello sviluppo territoriale locale, unitariamente al settore dell'artigianato si connettono e si integrano fra loro in una ottica di marketing territoriale e di sviluppo turistico della destinazione”*.

Il Piano proposto, approvato da parte della Cabina di Regia della Programmazione Regionale, prevede l'attuazione della strategia che principalmente sarà mirata:

- Investire sulle persone con l'obiettivo di valorizzare il capitale sociale inespresso;
- Creare opportunità di lavoro
- Costruire istituzioni di alta qualità con interventi volti a supportare lo sviluppo competitivo

- Gestire beni comuni e adeguare reti strutturali con azioni di rifunzionalizzazione delle infrastrutture strategiche territoriali.

Con la deliberazione dell'assemblea generale dei sindaci n. 1 del 31.01.2018 avente per oggetto: Progetto di Sviluppo Locale Logudoro Goceano previsto dall'art. 8 dell'avviso pubblico (Prs 2014-2019, Strategia 5.8 - Programmazione Territoriale) è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra l'Unione dei Comuni del Logudoro e la Comunità Montana del Goceano. A seguito del percorso di co-progettazione dell'associazione delle Unione dei Comuni del Logudoro e della Comunità Montana del Goceano, realizzato nell'ambito della Programmazione Territoriale, è stato elaborato il Progetto di Sviluppo Territoriale "LOGO'S Cuore dell'Isola". In data 11 febbraio 2019 è stato sottoscritto il protocollo di intesa alla presenza dell'Assessorato Regionale alla Programmazione, dei rappresentanti dell'Unione dei Comuni del Logudoro, della Comunità Montana del Goceano, dei 16 sindaci del Logudoro e Goceano e dei partner del progetto.

### QUADRO RIASSUNTIVO E FINANZIARIO DEL PROGETTO

Azione	Denominazione Azione	Fondi FSC 2014-2020	Fondi PO FESR 2014-2020	Investimento Fondi Regionali	Fondi Altra Fonte	Investimento Totale
Azione 24/INT.01	Valorizzazione degli attrattori culturali e ambientali	2.345.000,00	2.550.000,00	3.119.800,00	700.000,00	8.714.800,00
Azione 24/INT.02	Miglioramento dei servizi per la qualità della vita ed il benessere della persona			6.410.000,00		6.410.000,00
Azione 24/INT.03	Competitività territorio			1.500.000,00		1.500.000,00
Azione 24/INT.04	Miglioramento dei servizi essenziali del territorio			500.000,00	8.150.736,58	8.650.736,58
Azione 24/INT.05	Governance Territoriale		480.000,00			480.000,00
<b>Totale complessivo</b>		<b>2.345.000,00</b>	<b>3.030.000,00</b>	<b>11.529.800,00</b>	<b>8.850.736,58</b>	<b>25.755.536,58</b>
di cui:						
Interventi Nuova Finanza						<b>15.200.000,00</b>
Interventi già valorizzati nell'ambito di ulteriori politiche						<b>9.855.536,58</b>

Al momento l'Unione, come Ente capofila, con il supporto di tutti i Rup individuati nei Comuni che fanno parte dell'Unione del Logudoro e della Comunità Montana Goceano, sta portando avanti le procedure per gli affidamenti degli incarichi e conseguentemente degli appalti per la realizzazione dei circa 50 interventi previsti nella programmazione Territoriale.

## MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI ED INTERCOMUNALI

Con deliberazione n. 10 del 20.04.2017 l'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro, nel prendere atto della Deliberazione n. 12/22 del 07.03.2017- con la quale la RAS ha approvato la programmazione degli interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle strade esistenti sul territorio della Sardegna previsti nel Patto di Sviluppo della Sardegna siglato il 29.07.2016, finanziato dalle risorse FSC2014-2020 di cui alla Delibera CIPE n. 26/2016, ha deciso di approvare le seguenti procedure di partecipazione:

1. Predisposizione del programma particolareggiato degli interventi puntuali di questa Unione del Logudoro, in qualità di soggetto attuatore, elaborato sulla base delle proposte inviate dai Comuni ritenute rispondenti alle necessità di questo territorio e meritevoli di approvazione in coerenza con quanto previsto dalla citata deliberazione RAS n.12/22 del 07.03.2017;
2. Individuazione della strada che conduce al monumento de "Sa Covaccada" ricadente nell'agro del Comune di Mores –Ittireddu , la viabilità su cui effettuare l'intervento intercomunale;
3. Trasmissione alla RAS delle schede Tecnico Procedurali dei singoli interventi da realizzare e la scheda riepilogativa dell'intero programma d'interventi dell'Unione del Logudoro individuata con il CUP master D77H17000190002

Sono state assegnate a questa Unione di Comuni del Logudoro in qualità di "Soggetto Attuatore" dell'intervento manutenzione della viabilità comunale e intercomunale, finanziamenti complessivamente per l'importo di 180.000,00 euro, di cui 130.000,00 euro per la manutenzione della viabilità comunale e 50.000,00 euro per la manutenzione della viabilità intercomunale;

In data 25.09.2017 è stato firmato il disciplinare con la RAS recante gli adempimenti per il soggetto attuatore dell'intervento che prevede:

1. cura la progettazione e la realizzazione delle opere, in qualità di stazione appaltante, in tutte le sue fasi in conformità alla legislazione regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia.
2. trasmissione al Servizio Viabilità e infrastrutture di trasporto e della nuova strada "Sassari-Olbia" dell'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici tutta la documentazione tecnica e amministrativa che sarà specificatamente richiesta.
3. monitoraggio e rendicontazione degli interventi
4. aggiornamento dei dati su GESPRO con una tempistica compatibile con la cadenza bimestrale del monitoraggio, prevista per il 28 febbraio, il 30 aprile, il 30 giugno, il 31 agosto, il 31 ottobre e il 31 dicembre di ogni anno.

Con le economie di gara, che ammontano ad € 40.260, circa si prevede di intervenire su un ulteriore tratto di strada che conduce al Dolmen "sa

coveccada” per ulteriori 400 mt. L'intervento è stato appaltato e sarà realizzato entro il primo semestre del 2021-

### **INTERVENTO DI EFFICIENZA ENERGETICA NELLA SEDE DELL'UNIONE DEL LOGUDORO**

E' in fase di appalto l'intervento finanziato dal Bando regionale POR FERS SARDEGNA 2014/2020 – Asse prioritario IV “Energia sostenibile e qualità della vita” Azione 4.1.1 “Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici che prevede dei finanziamenti alle Unioni di Comuni per interventi di Promozione dell'eco efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche, e in particolare: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici, L'unione è stata finanziata con un importo di € 222.242,80 ai quali si aggiunge una compartecipazione finanziaria pari ad € 100.000,00 da fondi di bilancio dell'Ente. Una percentuale del 10% dell'importo complessivo (€ 32.224,28 è destinato all'acquisto di un'autovettura elettrica in sostituzione della vettura non elettrica di proprietà dell'Ente); Le procedure di gara sono state svolte tramite avviso esplorativo e successivo invito degli operatori economici. Mentre l'autovettura è stata consegnata a Gennaio 2021, per il termine dei lavori di efficientamento della sede si prevede che gli stessi vengano ultimati nella seconda metà del 2021.

### **GESTIONE ASSOCIATA IMPIANTI SPORTIVI INTERCOMUNALI**

Nell'esprimere l'indirizzo a voler procedere ad implementare l'attività dell'Unione investendo mezzi e risorse per la gestione in forma associata dei servizi comunali, l'Unione del Logudoro ha voluto incentivare il processo di attivazione della gestione associata dei servizi, con particolare riferimento alla gestione degli impianti sportivi che abbiano i requisiti per una valenza intercomunale

Infatti anche l'art. 4 dello Statuto dell'Unione dei Comuni del Logudoro il quale prevede fra le funzioni da svolgere in forma associata la “Programmazione, realizzazione e gestione associata di impianti sportivi dei comuni appartenenti all'Unione”;

Attualmente l'unico impianto che è stato destinato alla gestione associata è l'impianto natatorio “Milena Seu” ubicato nel Comune di Ozieri che presenta le caratteristiche per essere classificato di valenza intercomunale essendo frequentato abitualmente da utenti residenti nel territorio dei comuni dell'Unione del Logudoro;

Nel bilancio di Previsione è previsto lo stanziamento in entrata il capitolo 40/8 di € 50.000,00 finanziato da maggiori trasferimenti Ras ovvero dai Comuni associati, finalizzato alle spese inerenti la Gestione associata dell'impianto natatorio "Milena Seu". La copertura delle spese inerenti il Servizio associato della Piscina Comunale è garantita pertanto da maggiori assegnazioni da parte della Ras del Fondo Unico ovvero in alternativa dai trasferimenti dei comuni, salvo il verificarsi in corso di anno di economie di bilancio corrente da destinare al servizio in argomento.

## **9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2021	705.576,39	14.881.575,53	0,00	0,00	15.587.151,92
	2022	713.576,39	548.130,91	0,00	0,00	1.261.707,30
	2023	505.576,39	6.130,91	0,00	0,00	511.707,30
2	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2021	465.401,16	0,00	0,00	0,00	465.401,16
	2022	465.401,16	0,00	0,00	0,00	465.401,16
	2023	465.401,16	0,00	0,00	0,00	465.401,16
5	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2021	54.229,41	0,00	0,00	0,00	54.229,41
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2021	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	2022	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	2023	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
8	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2021	2.232.578,52	6.650,00	0,00	0,00	2.239.228,52
	2022	2.232.578,52	0,00	0,00	0,00	2.232.578,52
	2023	2.232.578,52	0,00	0,00	0,00	2.232.578,52
10	2021	0,00	40.261,22	0,00	0,00	40.261,22
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2021	5.700,00	0,00	0,00	0,00	5.700,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2021	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2022	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2023	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
15	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2021	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
	2022	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
	2023	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
17	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2021	23.213,75	0,00	0,00	0,00	23.213,75
	2022	34.582,84	0,00	0,00	0,00	34.582,84
	2023	34.582,84	0,00	0,00	0,00	34.582,84
50	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	2021	0,00	0,00	0,00	720.308,18	720.308,18
	2022	0,00	0,00	0,00	720.308,18	720.308,18
	2023	0,00	0,00	0,00	720.308,18	720.308,18
99	2021	0,00	0,00	0,00	3.534.117,10	3.534.117,10
	2022	0,00	0,00	0,00	3.534.117,10	3.534.117,10
	2023	0,00	0,00	0,00	3.534.117,10	3.534.117,10
TOTALI	2021	3.493.449,23	14.928.486,75	0,00	4.254.425,28	22.676.361,26
	2022	3.452.888,91	548.130,91	0,00	4.254.425,28	8.255.445,10
	2023	3.244.888,91	6.130,91	0,00	4.254.425,28	7.505.445,10

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	839.868,92	14.043.055,65	0,00	0,00	14.882.924,57
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	351.948,97	0,00	0,00	0,00	351.948,97
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	79.229,41	0,00	0,00	0,00	79.229,41
7	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2.311.550,01	246.779,20	0,00	0,00	2.558.329,21
10	0,00	40.261,22	0,00	0,00	40.261,22
11	5.700,00	0,00	0,00	0,00	5.700,00
12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
15	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
16	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	693.798,60	693.798,60
99	0,00	0,00	0,00	3.547.685,82	3.547.685,82
<b>TOTALI</b>	<b>3.697.047,31</b>	<b>14.330.096,07</b>	<b>0,00</b>	<b>4.241.484,42</b>	<b>22.268.627,80</b>

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
86	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2008		No	No

## Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>1.002.867,93</b>	<b>1.122.229,92</b>	<b>1.010.867,93</b>	<b>802.867,93</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>77.150,00</b>	<b>78.675,97</b>	<b>77.150,00</b>	<b>77.150,00</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>3.636.500,00</b>	<b>4.134.242,80</b>	<b>542.000,00</b>	
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.716.517,93	5.335.148,69	1.630.017,93	880.017,93
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>	<b>10.870.633,99</b>	<b>9.547.775,88</b>		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	15.587.151,92	14.882.924,57	1.261.707,30	511.707,30

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Spese correnti</b>	<b>705.576,39</b>	<b>839.868,92</b>	<b>713.576,39</b>	<b>505.576,39</b>
<b>Spese in conto capitale</b>	<b>14.881.575,53</b>	<b>14.043.055,65</b>	<b>548.130,91</b>	<b>6.130,91</b>
<b>Incremento di attività finanziarie</b>				
<b>Rimborso prestiti e altre spese</b>				
TOTALE USCITE	15.587.151,92	14.882.924,57	1.261.707,30	511.707,30

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
87	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		01-01-2008		No	No

## Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Spese correnti</b>				
<b>Spese in conto capitale</b>				
<b>Incremento di attività finanziarie</b>				
<b>Rimborso prestiti e altre spese</b>				
TOTALE USCITE				

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
88	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2018		SI	No

## Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>126.623,37</b>	<b>130.238,44</b>	<b>126.623,37</b>	<b>126.623,37</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	126.623,37	<b>130.238,44</b>	126.623,37	126.623,37
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>	<b>338.777,79</b>	<b>221.710,53</b>	<b>338.777,79</b>	<b>338.777,79</b>
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	465.401,16	<b>351.948,97</b>	465.401,16	465.401,16

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Spese correnti</b>	<b>465.401,16</b>	<b>351.948,97</b>	<b>465.401,16</b>	<b>465.401,16</b>
<b>Spese in conto capitale</b>				
<b>Incremento di attività finanziarie</b>				

<b>Rimborso prestiti e altre spese</b>				
TOTALE USCITE	<b>465.401,16</b>	<b>351.948,97</b>	<b>465.401,16</b>	<b>465.401,16</b>

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
89	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2008		No	No

**Descrizione della missione:**
**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		0		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>		0		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
Cassa				

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

ANNO 2023				
-----------	--	--	--	--

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Politiche giovanili	Politiche Giovanili e Sport				No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	54.229,41	54.229,41		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>54.229,41</b>	<b>54.229,41</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		25.000,00		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>54.229,41</b>	<b>79.229,41</b>		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	54.229,41	79.229,41		
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>54.229,41</b>	<b>79.229,41</b>		

**Missione: 7 Turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
90	Turismo	Turismo		01-01-2018		No	No

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
7 Turismo

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.500,00	<b>1.500,00</b>	1.500,00	1.500,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
7 Turismo

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Spese correnti</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Spese in conto capitale</b>				
<b>Incremento di attività finanziarie</b>				
<b>Rimborso prestiti e altre spese</b>				
TOTALE USCITE	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
92	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2018		SI	No

## Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>2.229.328,52</b>	<b>2.354.532,48</b>	<b>2.229.328,52</b>	<b>2.229.328,52</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>3.250,00</b>	<b>3.250,00</b>	<b>3.250,00</b>	<b>3.250,00</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	2.232.578,52	<b>2.357.782,48</b>	2.232.578,52	2.232.578,52
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>	<b>6.650,00</b>	<b>200.546,73</b>		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.239.228,52	<b>2.558.329,21</b>	2.232.578,52	2.232.578,52

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Spese correnti</b>	<b>2.232.578,52</b>	<b>2.311.550,01</b>	<b>2.232.578,52</b>	<b>2.232.578,52</b>
<b>Spese in conto capitale</b>	<b>6.650,00</b>	<b>246.779,20</b>		
<b>Incremento di attività finanziarie</b>				
<b>Rimborso prestiti e altre spese</b>				

TOTALE USCITE	<b>2.239.228,52</b>	<b>2.558.329,21</b>	<b>2.232.578,52</b>	<b>2.232.578,52</b>
---------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Missione: 11 Soccorso civile

**Missione: 11 Soccorso civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
93	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>		

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Spese correnti</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>		
<b>Spese in conto capitale</b>				
<b>Incremento di attività finanziarie</b>				

<b>Rimborso prestiti e altre spese</b>				
TOTALE USCITE	<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
95	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>800,00</b>	<b>424,10</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	800,00	424,10	800,00	800,00
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Spese correnti</b>				
<b>Spese in conto capitale</b>				
<b>Incremento di attività finanziarie</b>				
<b>Rimborso prestiti e altre spese</b>				
TOTALE USCITE				

## Descrizione della missione:

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	23.213,75	100.000,00	34.582,84	34.582,84
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>23.213,75</b>	<b>100.000,00</b>	<b>34.582,84</b>	<b>34.582,84</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	23.213,75	100.000,00	34.582,84	34.582,84
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>23.213,75</b>	<b>100.000,00</b>	<b>34.582,84</b>	<b>34.582,84</b>

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
97	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2018		No	No

## Descrizione della missione:

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
50 Debito pubblico

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Spese correnti</b>				
<b>Spese in conto capitale</b>				
<b>Incremento di attività finanziarie</b>				
<b>Rimborso prestiti e altre spese</b>				
TOTALE USCITE				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
98	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>	<b>720.308,18</b>	<b>693.798,60</b>	<b>720.308,18</b>	<b>720.308,18</b>
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	720.308,18	<b>693.798,60</b>	720.308,18	720.308,18

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Spese correnti</b>				
<b>Spese in conto capitale</b>				
<b>Incremento di attività finanziarie</b>				
<b>Rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>720.308,18</b>	<b>693.798,60</b>	<b>720.308,18</b>	<b>720.308,18</b>
TOTALE USCITE	720.308,18	<b>693.798,60</b>	720.308,18	720.308,18

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Entrate previste per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)</b>	<b>3.534.117,10</b>	<b>3.547.685,82</b>	<b>3.534.117,10</b>	<b>3.534.117,10</b>
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.534.117,10	3.547.685,82	3.534.117,10	3.534.117,10

Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Spese correnti</b>				
<b>Spese in conto capitale</b>				
<b>Incremento di attività finanziarie</b>				
<b>Rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>3.534.117,10</b>	<b>3.547.685,82</b>	<b>3.534.117,10</b>	<b>3.534.117,10</b>
TOTALE USCITE	3.534.117,10	3.547.685,82	3.534.117,10	3.534.117,10

## SEZIONE OPERATIVA

### 10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio. Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno. Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono

ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Per le singole missioni, si riportano solo i programmi movimentati.

# SEZIONE OPERATIVA

## Prima parte

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Organi istituzionali</b>	<b>01-01-2018</b>		<b>No</b>		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>		<b>1.825,20</b>		
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		1.825,20		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	<b>14.857,63</b>	<b>17.068,55</b>	<b>14.857,63</b>	<b>14.857,63</b>
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.857,63	18.893,75	14.857,63	14.857,63

### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definite	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023

				20 20			
1	Spese correnti	4.036,12	Previsione di competenza	11.670,01	14.857,63	14.857,63	14.857,63
			di cui già impegnate		12.112,74	12.112,74	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.507,63	18.893,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.036,12	Previsione di competenza	11.670,01	14.857,63	14.857,63	14.857,63
			di cui già impegnate		12.112,74	12.112,74	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.507,63	18.893,75		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Segreteria generale</b>	<b>01-01-2018</b>		<b>No</b>		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	<b>31.319,37</b>	<b>47.533,29</b>	<b>30.319,37</b>	<b>30.319,37</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>31.319,37</b>	<b>47.533,29</b>	<b>30.319,37</b>	<b>30.319,37</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	30.161,29	Previsione di competenza	32.936,56	30.319,37	30.319,37	<b>30.319,37</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.419,67	46.533,29		
<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>		Previsione di competenza		1.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	30.161,29	Previsione di competenza	32.936,56	31.319,37	30.319,37	30.319,37
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

		Previsione di cassa	33.419,67	47.533,29	
--	--	---------------------	-----------	-----------	--

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>647.927,57</b>	<b>739.186,26</b>	<b>647.927,57</b>	<b>647.927,57</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>10.900,00</b>	<b>10.600,77</b>	<b>10.900,00</b>	<b>10.900,00</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	658.827,57	749.787,03	658.827,57	658.827,57
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	<b>-581.516,43</b>	<b>-653.108,56</b>	<b>-581.516,43</b>	<b>-581.516,43</b>
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	77.311,14	96.678,47	77.311,14	77.311,14

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	19.367,33	Previsione di competenza	110.818,55	77.311,14	77.311,14	77.311,14
			di cui già impegnate		14.324,38		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di cassa	123.736,38	96.678,47		
			Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			<b>Previsione di cassa</b>				

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.367,33	Previsione di competenza	110.818,55	77.311,14	77.311,14	77.311,14
			di cui già impegnate		14.324,38		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	123.736,38	96.678,47		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>01-01-2018</b>		<b>No</b>		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>321.850,36</b>	<b>321.850,36</b>	<b>329.850,36</b>	<b>121.850,36</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>3.636.500,00</b>	<b>4.134.242,80</b>	<b>542.000,00</b>	
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.958.350,36	4.456.093,16	871.850,36	121.850,36
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	<b>11.247.275,53</b>	<b>9.916.935,52</b>	<b>9.330,91</b>	<b>9.330,91</b>
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.205.625,89	14.373.028,68	881.181,27	131.181,27

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	23.825,49	Previsione di competenza	606.779,37	325.050,36	333.050,36	125.050,36
			di cui già impegnate		93.492,75		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	608.967,82	330.973,03		
<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	11.480,12	Previsione di competenza	11.850.522,80	14.880.575,53	548.130,91	6.130,91
			di cui già impegnate		1.429.076,45		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.011.120,07	14.042.055,65		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>35.305,61</b>	Previsione di competenza	<b>12.457.302,17</b>	<b>15.205.625,89</b>	<b>881.181,27</b>	<b>131.181,27</b>

			a				
			di cui già impegnate			1.522.569,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.620.087,89		14.373.028,68	

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Ufficio tecnico</b>	<b>01-01-2018</b>		<b>No</b>		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>23.190,30</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.000,00	23.190,30	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	<b>44.673,38</b>	<b>34.660,28</b>	<b>44.673,38</b>	<b>44.673,38</b>
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	54.673,38	57.850,58	54.673,38	54.673,38

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	<b>Spese correnti</b>	3.177,20	Previsione di competenza	66.877,78	54.673,38	54.673,38	<b>54.673,38</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	108.792,77	57.850,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.177,20	Previsione di competenza	66.877,78	54.673,38	54.673,38	54.673,38

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	108.792,77	57.850,58		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>	<b>01-01-2018</b>		<b>No</b>		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	300,00	300,00	300,00	300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/ 2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	<b>Spese correnti</b>		Previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	300,00	300,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	300,00	300,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>01-01-2018</b>		<b>No</b>		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	23.090,00	38.003,00	23.090,00	23.090,00
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	66.250,00	66.250,00	66.250,00	66.250,00
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>89.340,00</b>	<b>104.253,00</b>	<b>89.340,00</b>	<b>89.340,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	85.932,40	142.844,31	85.932,40	85.932,40
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>175.272,40</b>	<b>247.097,31</b>	<b>175.272,40</b>	<b>175.272,40</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definite 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	<b>Spese correnti</b>	108.368,67	Previsione di competenza	135.274,95	175.272,40	175.272,40	175.272,40
			di cui già impegnate		34.170,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	153.943,60	247.097,31		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	108.368,67	Previsione di competenza	135.274,95	175.272,40	175.272,40	175.272,40
			di cui già impegnate		34.170,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	153.943,60	247.097,31		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>Altri servizi generali</b>	<b>01-01-2018</b>		<b>No</b>		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	<b>27.792,11</b>	<b>41.542,49</b>	<b>27.792,11</b>	<b>27.792,11</b>
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	27.792,11	41.542,49	27.792,11	27.792,11

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	16.657,26	Previsione di competenza	39.794,08	27.792,11	27.792,11	27.792,11
			di cui già impegnate		2.196,00	1.098,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	46.551,24	41.542,49		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.657,26	Previsione di competenza	39.794,08	27.792,11	27.792,11	27.792,11
			di cui già impegnate		2.196,00	1.098,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	46.551,24	41.542,49		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio  
 Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>126.623,37</b>	<b>130.238,44</b>	<b>126.623,37</b>	<b>126.623,37</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	126.623,37	130.238,44	126.623,37	126.623,37
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	<b>338.777,79</b>	<b>221.710,53</b>	<b>338.777,79</b>	<b>338.777,79</b>
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	465.401,16	351.948,97	465.401,16	465.401,16

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	<b>Spese correnti</b>	110.908,97	Previsione di competenza	435.401,16	465.401,16	465.401,16	465.401,16
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	476.485,52	351.948,97		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	110.908,97	Previsione di competenza	435.401,16	465.401,16	465.401,16	465.401,16
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	476.485,52	351.948,97		

Missione: 7 Turismo  
 Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	
1 Spese correnti		Previsione di competenza	10.124,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	10.124,00	1.500,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.124,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	10.124,00	1.500,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
 Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
-------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-----------	--------	--------------	--------------

							politi co	gesti onal e
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		<b>3.489,20</b>		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		3.489,20		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>3.489,20</b>	Previsione di competenza	3.489,20			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.077,20	3.489,20		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.489,20</b>	Previsione di competenza	3.489,20			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.077,20	3.489,20		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politi co	Responsabile gesti onal e
-------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-----------	--------	------------------------------	------------------------------------

								e
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>3.250,00</b>	<b>3.250,00</b>	<b>3.250,00</b>	<b>3.250,00</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>		Previsione di competenza	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.250,00	3.250,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.250,00	3.250,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>Rifiuti</b>	<b>01-01-2018</b>		<b>No</b>		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>2.229.328,52</b>	<b>2.354.532,48</b>	<b>2.229.328,52</b>	<b>2.229.328,52</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.229.328,52	2.354.532,48	2.229.328,52	2.229.328,52
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	<b>6.650,00</b>	<b>197.057,53</b>		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.235.978,52	2.551.590,01	2.229.328,52	2.229.328,52

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	373.751,33	Previsione di competenza	2.133.537,09	2.229.328,52	<b>2.229.328,52</b>	<b>2.229.328,52</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.163.231,67	2.308.300,01		
<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	236.640,00	Previsione di competenza	236.640,00	6.650,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.605,40	243.290,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>610.391,33</b>	Previsione di competenza	<b>2.370.177,09</b>	<b>2.235.978,52</b>	<b>2.229.328,52</b>	<b>2.229.328,52</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	<b>2.239.837,07</b>	<b>2.551.590,01</b>		

Missione: 11 Soccorso civile  
 Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.700,00	5.700,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	<b>Spese correnti</b>		Previsione di competenza	30.000,00	5.700,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
2	<b>Spese in conto capitale</b>		Previsione di cassa	30.000,00	5.700,00		
			Previsione di competenza	30.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di cassa	30.000,00			
			Previsione di competenza	60.000,00	5.700,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.000,00	5.700,00		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	800,00	424,10	800,00	800,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>800,00</b>	<b>424,10</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-800,00	-424,10	-800,00	-800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

issione: 20 Fondi e accantonamenti  
 Programma: 1 Fondo di riserva

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**  
**Programma: 1 Fondo di riserva**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	23.213,75	100.000,00	34.582,84	34.582,84
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>23.213,75</b>	<b>100.000,00</b>	<b>34.582,84</b>	<b>34.582,84</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	26.074,74	23.213,75	34.582,84	34.582,84
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.500,00	100.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>26.074,74</b>	<b>23.213,75</b>	<b>34.582,84</b>	<b>34.582,84</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>33.500,00</b>	<b>100.000,00</b>		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie  
 Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	<b>720.308,18</b>	<b>693.798,60</b>	<b>720.308,18</b>	<b>720.308,18</b>
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	720.308,18	693.798,60	720.308,18	720.308,18

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		<b>Previsione di competenza</b>	<b>693.798,60</b>	<b>720.308,18</b>	<b>720.308,18</b>	<b>720.308,18</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>693.798,60</b>	<b>693.798,60</b>		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	693.798,60	720.308,18	720.308,18	720.308,18
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	693.798,60	693.798,60		

Missione: 99 Servizi per conto terzi  
 Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</b>				
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	<b>3.534.117,10</b>	<b>3.547.685,82</b>	<b>3.534.117,10</b>	<b>3.534.117,10</b>
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.534.117,10	3.547.685,82	3.534.117,10	3.534.117,10

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/20		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
7	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>15.568,72</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>3.499.617,10</b>	<b>3.534.117,10</b>	<b>3.534.117,10</b>	<b>3.534.117,10</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>1.500,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>3.507.170,39</b>	<b>3.547.685,82</b>		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.568,72	Previsione di competenza	3.499.617,10	3.534.117,10	3.534.117,10	3.534.117,10
			di cui già impegnate		1.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.507.170,39	3.547.685,82		

# SEZIONE OPERATIVA

## Seconda parte

### 10 – Gli investimenti

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023													
DELL'UNIONE DEL LOGUDORO													
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA													



Tabella E.1										
ADN - Adeguamento normativo										
AMB - Qualità ambientale										
COP - Completamento Opera Incompiuta										Il referente del programma
CPA - Conservazione del patrimonio										Dott. Gian Luigi Cossu
MIS - Miglioramento e incremento di servizio										
URB - Qualità urbana										
VAB - Valorizzazione beni vincolati										
DEM - Demolizione Opera Incompiuta										
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili										
Tabella E.2										
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".										
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".										
3. progetto definitivo										
4. progetto esecutivo										

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEL LOGUDORO  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	
007390900+2019+000	D65D19000130002	Valorizzazione delle aree di Sa Serrighedda e Monte Pirastu - Adeguamento infrastrutturale	Iovanni Francesco Malga	0,00	100.000,00	MIS	1	si	si	2	0000247363	Centrale Appalti Unione Logudoro	
007390900+2019+000	D61119000000002	Palasport Comunale Nughedu S.N. Adeguamento infrastrutturale del Polo Sportivo comunale Punta Idda	Iovanni Francesco Malga	0,00	250.000,00	MIS	1	si	si	4	0000247363	Centrale Appalti Unione Logudoro	
007390900+2019+000	D52J19000060002		Gian Michele Tedde	0,00	960.000,00	MIS	1	si	si	2	0000247363	Centrale Appalti Unione Logudoro	

**Note**

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN – Adeguamento normativo  
AMB – Qualità ambientale  
COP – Completamento Opera Incompiuta  
CPA – Conservazione del patrimonio  
MIS – Miglioramento e incremento di servizio  
URB – Qualità urbana  
VAB – Valorizzazione beni vincolati  
DEM – Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEL LOGUDORO**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluse in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Totale
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												0,00	0,00	0,00	0,00

**Note**

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

## – Servizi e forniture

L'Ente con deliberazione **della Giunta dell'Unione n. 3 del 12.03.2021** ha approvato il Programma Biennale degli Acquisti di forniture e Servizi per il biennio 2021/2022. Si riportano gli allegati.

### ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEL LOGUDORO

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.108.344,76	2.108.344,76	4.216.689,52
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	271.028,79	271.028,79	542.057,58
<b>Totale</b>	<b>2.379.373,55</b>	<b>2.379.373,55</b>	<b>4.758.747,10</b>

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEL LOGUDORO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUP (1)	Cod. Fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmi di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. ricompreso (3)	Lotto funzionale (6)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (8)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)		
																2021	2022	Costi su annualità successive	Totale (8)	Importo	Tipol.		Codice AUSA	Denominaz.
9000739090202100001	90007390900	2019	2021		NO		NO	SARDEGNA	Senziorio	9051100-3	Servizio di gestione assistita dei rifiuti e igiene ambientale (compreso lo spazzamento)	1	Dott.ssa Silvana Ghena	1	NO	1.888.799,60	1.888.799,60	0,00	3.777.599,20	0,00			APPENDIMENTO SOC. PARTECIPATA	Tab. B.2
9000739090202100002	90007390900	2019	2021		NO		NO	SARDEGNA	Senziorio	60130000-8	Servizio trasporto scolastico	1	Dott.ssa Silvana Ghena	1	NO	397.652,16	397.652,16	0,00	795.304,32	0,00			APPENDIMENTO SOC. PARTECIPATA	
9000739090202100003	90007390900	2020	2020	D16E19000020002	SI	90007390900201900034	SI	SARDEGNA	Senziorio	71322000-1	Incarico professionale realizzazione area attrezzata per l'accessibilità e la fruibilità del lago Coghinas - Tula	1	piera lai	3	NO	61.070,49	0,00	0,00	61.070,49	0,00			UNIONE DEL LOGUDORO	
9000739090202100004	90007390900	2020	2020	D6719000070002	SI	90007390900201900010	SI	SARDEGNA	Senziorio	71322000-1	Incarico professionale interventi di recupero e restauro della Chiesa di Sant'Elena Imperatrice - Benetutti	1	Dorabella Putgori	3	NO	60.658,20	0,00	0,00	60.658,20	0,00			UNIONE DEL LOGUDORO	
9000739090202100005	90007390900	2020	2020	D51H19000060002	SI	90007390900201900055	SI	SARDEGNA	Senziorio	71322000-1	Incarico professionale potenziamento complesso benetutti San Nicola - Ozieri	1	Giovanni Saba	3	NO	170.291,80	0,00	0,00	170.291,80	0,00			UNIONE DEL LOGUDORO	
9000739090202100006	90007390900	2020	2021	D15C19000070002	SI	90007390900201900054	SI	SARDEGNA	Senziorio	71322000-1	Incarico professionale intervento denominato "La Casa della Legalità" - Bono	1	raimondo nurra	3	NO	66.586,89	0,00	0,00	66.586,89	0,00			UNIONE DEL LOGUDORO	
9000739090202100007	90007390900	2020	2021	D47E19000050002	SI	90007390900201900022	SI	SARDEGNA	Senziorio	71322000-1	Incarico professionale recupero e restauro dell'edificio storico - Casa Maria e dell'adiacente ex lavatoio - Mores	1	piralis mario vincenzo	3	NO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00			UNIONE DEL LOGUDORO	
9000739090202100008	90007390900	2021	2021	D8119000010002	SI	90007390900201900044	SI	SARDEGNA	Senziorio	71322000-1	Incarico professionale adeguamento infrastrutturale del Polo sportivo comunale - Pattada	1	Domenico Sasu	3	NO	110.307,34	0,00	0,00	110.307,34	0,00			UNIONE DEL LOGUDORO	
9000739090202100009	90007390900	2020	2021	D16E19000030002	SI	90007390900201900036	SI	SARDEGNA	Senziorio	71322000-1	Incarico professionale qualificazione dell'impianto sportivo comunale S. Iulianu - Bono	1	raimondo nurra	3	NO	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	0,00			UNIONE DEL LOGUDORO	
9000739090202100010	90007390900	2020	2021	D16E19000040002	SI	90007390900201900024	SI	SARDEGNA	Senziorio	71322000-1	Incarico professionale recupero e valorizzazione area espositiva "Giovanni Maria Angiolini" e dell'adiacente Biblioteca - Bono	1	Giovanni Virde	3	NO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00			UNIONE DEL LOGUDORO	
9000739090202100011	90007390900	2020	2021	D56E19000060002	SI	90007390900201900033	SI	SARDEGNA	Senziorio	71322000-1	Incarico professionale adeguamento e messa a norma del complesso Ippodromo di Chivivai - Ozieri	1	Gian Michele Tedde	3	NO	73.196,72	0,00	0,00	73.196,72	0,00			UNIONE DEL LOGUDORO	
9000739090202100012	90007390900	2021	2021	D26E19000110002	SI	90007390900201900027	SI	SARDEGNA	Senziorio	71322000-1	Incarico professionale valorizzazione e qualificazione del parco comunale di Iguvade e aree sportive limitrofe - Iggus	1	Gianfranco Sanna	3	NO	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00			UNIONE DEL LOGUDORO	
9000739090202100013	90007390900	2020	2020		NO		SI	SARDEGNA	Senziorio	75112100-5	Supporto alla governance del PST	1	Gian Luigi Cassu	1	SI	92.921,79	92.921,79	92.921,79	278.765,37	0,00			UNIONE DEL LOGUDORO	
																3.104.484,99	2.429.373,55	92.921,79	5.626.780,33	0,00				

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEL LOGUDORO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

## **PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI CUI ALL'ART. 2 COMMI 594 E 599 L. 244/2007**

L'Ente con deliberazione **della Giunta dell'Unione n. 4 del 12.03.2021** ha provveduto all'adozione del Piano Triennale 2020/2022 di razionalizzazione delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 commi 594 e 599 l. 244/2007.

L'allegato alla deliberazione di cui sopra è stato oggetto di rettifiche/integrazioni. Si riporta il piano triennale aggiornato.

### **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2021/2023**

**Ai sensi dell'art.2, commi 594 e seguenti della Legge n. 244/2007**

#### **PREMESSA**

L'art. 2 comma 594 della legge 24.12.2007 n. 244 dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali (da rendere pubblici mediante l'ufficio relazioni pubbliche o pubblicazione sul sito informatico) per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Il successivo comma 595 della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel

rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”

Dal punto di vista delle dotazioni informatiche e tecniche per lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Unione, è stato necessario avviare azioni specifiche di miglioramento legate in particolare all'esigenza di dare attuazione al Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) finanziato dalla Programmazione Territoriale del PSR della Regione Sardegna, che vede l'Unione del Logudoro capofila per la gestione di progetti di investimento per oltre 15 milioni di euro, con una struttura costituente il Gruppo Tecnico di Coordinamento.

## **SITUAZIONE ATTUALE**

### **DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE**

Articolo 2, comma 594, lett. A), Legge 24.12.2007, n. 244.

#### **Situazione dotazioni strumentali informatiche**

Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, è la seguente, come indicato di seguito:

- ogni postazione di lavoro del personale è composta da:

- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti con le funzionalità necessarie per le attività da svolgere;
- telefono
- casella di posta elettronica
- collegamento al Server per la gestione di software e archiviazione dati
- collegamento ad una stampante di rete
- collegamento internet

E' stato attivato il sistema di collegamento in remoto per consentire l'utilizzo della modalità di lavoro agile, conseguente l'emergenza sanitaria determinata dal Covid-19.

Il sistema informatico è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dal procedimento di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori. Di recente si è anche provveduto a potenziare il Server, con la finalità di garantire una più efficiente e adeguata dotazione e protezione dei dati. Questo ha consentito anche di poter dotare l'Unione dei Comuni di un sistema di gestione informatica dei flussi documentali, rispettando le recenti regole tecniche sulla gestione, conservazione e informatizzazione, come nel caso del registro giornaliero di protocollo e la fatturazione elettronica.

La rete locale dell'Unione dei Comuni è collegata ad internet ed è presente un dispositivo di controllo centralizzato delle eventuali intrusioni dall'esterno sul sistema informatico con Disaster Recovery e sistema di sicurezza Firewall Appliance Cyberoam CRiNG.

Attualmente tutte le aree di lavoro, sono informatizzate. Per migliorare il flusso dei dati si è reso necessaria l'installazione di una ulteriore linea ADSL e una sua successiva trasformazione in collegamento in fibra.

Altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo. Il Servizio Tecnico è dotato di apparecchiatura plotter.

### **Stampanti - Fotocopiatrici**

Le stampanti a getto d'inchiostro sono state sostituite nel tempo e si utilizzano principalmente due fotoriproduttori multifunzionali (stampante, scanner). Esiste un contratto di manutenzione annuale con canone fisso oltre spesa copie eccedenti. Si è provveduto comunque ad adeguare il sistema di fotoriproduzione tramite la sostituzione delle macchine avvenuta nel 2018. Nel 2021 uno dei fotocopiatori sarà messo a disposizione dalla governance del Progetto Logo's, pertanto il fotocopiatore al piano terzo sarà reso al termine del contratto di noleggio.

Per quanto riguarda la gestione del sito internet istituzionale, la gestione è curata in modo autonomo dall'ente in merito all'elaborazione dei dati e gli aggiornamenti nella sezione delle notizie, avvisi, bandi, mentre è affidata a terzi la modifica strutturale del sito. In questo senso va evidenziato che sin dalla sua implementazione, il sito Istituzionale dell'Unione dei Comuni è stato progettato per garantire i livelli di accessibilità raccomandati dagli organismi internazionali (il W3C) e dal Governo Italiano.

Ultimamente si è reso necessaria una riorganizzazione generale con aggiornamento delle sezioni eliminando alcune ormai in disuso e attivando la sezione relativa al Progetto di Sviluppo Territoriale, Logudoro servizi, Nucleo di valutazione e collegamento al software Pagopa, per la gestione informatizzata dei pagamenti.

Particolare cura è stata dedicata all'aggiornamento alle norme vigenti con la pubblicazione della sezione Amministrazione Trasparente articolata con le sottosezioni previste di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e direttive attuative. In questo senso è stato approvato il Piano Triennale della Trasparenza. Di recente è stato anche aggiornato il sito istituzionale secondo quanto previsto dalla normativa europea sulla protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE/2016/679, con il supporto del Data Protection Officer (DPO).

## TELEFONIA MOBILE

Articolo 2, comma 595, L. 24.12.2007, n. 244.

L'unione del Logudoro non dispone di telefoni cellulari.

## TELEFONIA FISSA

L'Unione è dotata di una rete telefonica per telefonia fissa e connettività .

## ELENCO DOTAZIONI STRUMENTALI

DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'UNIONE DEL LOGUDORO AL 31.12.2020	
TIPOLOGIA	Numero
Personal computer	12
Note book	2
Fotocopiatore (stampante, scanner)	2
Plotter	1
Centralino telefonico	1
Server con gruppo continuità	1
Apparecchi telefonici di rete fissa	12
Amplificazione sala conferenze	1
Proiettore sala conferenze	1
Telefonia mobile	0

## **AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO**

Articolo 2, comma 594, lett. B), Legge 24.12.2007, n. 244

La situazione attuale delle "autovetture" in servizio presso l'Unione del Logudoro è di n. 2 mezzi ,

Una utilitaria che viene utilizzata come auto di servizio e una autovettura elettrica acquistata tramite il finanziamento di un progetto regionale per l'efficientamento energetico a fronte della rottamazione di veicolo on elettrico.

Gli altri mezzi intestati all'Unione sono trasferiti in comodato d'uso alla Logudoro Servizi S.r.L. e adibiti al Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti o trasporto scolastico.

## **AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO**

<b>AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO</b>		
<b>Modello</b>	<b>Targa</b>	<b>Tipologia</b>
NISSAN LEAF	GA 874 WV	Auto elettrica di servizio
FIAT PANDA	EZ 338XW	Auto di Servizio
AUTOCARRO IVECO	BR 383 SG	*Servizio raccolta rifiuti - in comodato

		d'uso alla Logudoro Servizi S.r.L.
AUTOCARRO	AH 039 NA	*Servizio raccolta rifiuti - in comodato d'uso alla Logudoro Servizi S.r.L.
PORTER PIAGGIO	EH 293ZR	*Servizio raccolta rifiuti - in comodato d'uso alla Logudoro Servizi S.r.L.
FORD RANGER	FB087WR	*Servizio Protezione Civile in comodato d'uso al Comune di Ozieri

\* Per i mezzi in comodato d'uso alla Logudoro Servizi S.r.L. l'Unione dei Comuni del Logudoro sostiene esclusivamente le spese assicurative e di bollo quale Ente proprietario degli stessi.

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO – ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA C),  
LEGGE 24.12.2007, N. 244**

L'Unione del Logudoro non possiede immobili ad uso residenziale.

PIANO TRIENNALE 2021/2023

### MISURE PREVISTE 2021-2023

In ottemperanza alle disposizioni normative sopracitate, questa Amministrazione intende adottare piano triennale, redatto in forma di documento unico, cui i responsabili dei settori e gli utilizzatori dovranno attenersi per l'utilizzo dei beni strumentali e/o risorse assegnate, al fine di:

- stabilire alcune norme di comportamento da indirizzare agli uffici, e di sensibilizzare gli operatori sulla necessità di utilizzare con la massima economicità possibile i beni strumentali messi a disposizione dall'Amministrazione;
- di dare vita ad un processo aziendale continuo e sistematico finalizzato a misurare i miglioramenti gestionali ottenuti nel periodo di riferimento;

## **LINEE DI INDIRIZZO DEL PIANO**

Le seguenti linee di indirizzo sono dirette agli Amministratori, responsabili di servizio, e in generale tutti gli utilizzatori dei seguenti beni strumentali e/o risorse:

### **A) APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE:**

- non è prevista l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile;
- qualora si stabilisse il contrario l'assegnazione del telefono cellulare di servizio:
- a1) deve essere finalizzata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa;
- a2) deve prioritariamente seguire un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità, o in situazioni di emergenza per eventi calamitosi, e limitato alla durata di tale servizio. Non é, pertanto, consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti le cui competenze ed attribuzioni, così come il luogo e le modalità del loro espletamento, escludano una benché minima esigenza del relativo impiego;
- a3) deve essere predisposto un rigoroso monitoraggio dei consumi, per verificare l'economicità dell'iniziativa, ed un controllo sulla documentazione delle chiamate effettuate, mediante dei report trimestrali.

### **B) PARCO AUTOMEZZI:**

- gli automezzi di servizio in dotazione all'Unione del Logudoro sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione;
- ciascun Capo Servizio appronta idonei strumenti anche informativi, nei quali siano registrati giornalmente per ogni automezzo in dotazione:
  1. il giorno e l'ora di utilizzo;
  2. il nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo;
  3. la destinazione e/o il servizio da espletare;
  4. i chilometri percorsi.
  5. la fornitura del carburante, per gli automezzi dell'Unione, avverrà presso le stazioni di servizio convenzionate.

Per gli automezzi in uso alla Logudoro Servizi i rifornimenti sono a loro cura. Per la Fiat Panda in uso all'Unione è attiva la convenzione con la scheda carburante presso le Stazioni Q8 (le fatture mostrano il mezzo utilizzato e i km percorsi). Per l'Auto elettrica, la stessa sarà caricata presso l'impianto della Sede (è in corso un intervento per la realizzazione della colonnina di ricarica e pannelli fotovoltaici); per le trasferte è auspicabile dotare l'Unione di una Card che consenta la ricarica nei punti pubblici aderenti.

### **C) RISPARMIO ENERGETICO:**

Al fine di assicurare la puntuale applicazione delle misure finalizzate al risparmio energetico contenute nel Decreto del Ministro per le Attività Produttive 25.01.2006, è stato elaborato uno specifico progetto di efficientamento energetico che è in fase di realizzazione grazie ad un finanziamento apposito acquisto con la partecipazione ad un bando regionale.

Il piano Prevede:

- installazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura della sede dell'Unione, mirato al risparmio energetico;
- un progetto complessivo di efficientamento energetico della sede dell'Unione comprendente la protezione delle strutture opache e l'utilizzo di sistemi di illuminazione a basso consumo
- la sostituzione dell'auto diesel con auto elettrica.

PER L' UTILIZZO DOTAZIONI INFORMATICHE SI DISPONE IL DIVIETO DI:

- a. utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale dell'Unione;
- b. agire deliberatamente con attività che distraggano risorse (persone, capacità, elaboratori);
- c. installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema;
- d. modificare la configurazione del personal computer in dotazione;
- e. utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali;

### **Misure previste nel triennio 2021/2023.**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche, si confermano le misure già in corso di proseguimento dei rinnovi degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano. Si intende procedere secondo la linea d'azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti. Si proseguirà quindi anche nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica non solo per le comunicazioni esterne.

In questo senso va anche ricordato che si sta procedendo all'attuazione delle disposizioni previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD-DLgs 82/2005), con il fine di concretizzare il processo di innovazione e giungere alla completa digitalizzazione delle pratiche amministrative.

Sono stati quindi acquistati due nuovi software dei quali uno per la gestione delle opere pubbliche ed un'altro per gli atti amministrativi finalizzato a definire la piena digitalizzazione degli atti amministrativi e l'eliminazione dei supporti cartacei.

Inoltre è stato implementato il registro elettronico dei trattamenti sulla protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE/2016/679.

Nell'ambito del risparmio energetico va considerata l'installazione sulla copertura del centro RAEE sito in zona industriale di Chilivani e di proprietà dell'Unione del Logudoro, di un impianto fotovoltaico di 3 Kw che garantisce un risparmio sulla spesa energetica.

E' inoltre prevista, tramite l'attuazione di apposito finanziamento regionale cofinanziato dall'Unione del Logudoro, l'installazione di impianto fotovoltaico sulla sede dell'Unione per circa 17 KW e l'efficientamento della sede volta al minor consumo e produzione di Co2.

#### **D) ULTERIORI MISURE**

devono essere finalizzate all'implementazione degli interventi inerenti:

1. lo sviluppo e l'utilizzo delle procedure informatizzate;
2. la riduzione della produzione interna di documenti cartacei;
3. l'implementazione delle forme di comunicazione a mezzo Mail e Intranet;
4. la completa attivazione del Protocollo Informatico – Scannerizzazione e trasmissione telematica della posta in arrivo e in partenza
5. il miglioramento delle dotazioni necessarie al ricorso alla modalità di lavoro agile

#### **E) EMERGENZA SANITARIA COVID 19**

Per garantire il rispetto delle norme sulla prevenzione della diffusione del Covid 19 si è reso necessaria la dotazione di dispositivi per igienizzazione e disinfezione, tramite la sistemazione di dispenser. Saranno inoltre adottati ulteriori provvedimenti che si renderanno necessari.

## La spesa per le risorse umane

Con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 31 del 29.12.2020, è stata definita la Programmazione del fabbisogno di personale dipendente dell'Unione del Logudoro per il Triennio 2021/2022/2023, prevedendo forme flessibili di utilizzo di personale dipendente di altri enti con il ricorso all'articolo 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, nelle more della completa attuazione della Legge Regionale n. 2/2016 di riforma degli enti locali della Sardegna.

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabelle sottostanti.

	2010 per enti non soggetti al patto	Previsione 2021 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
		2021	2022	2023
Spese macroaggregato 101	166.453,60	181.326,20	181.325,20	181.326,20
Spese macroaggregato 103	13.450,50	16.807,50	16.807,50	16.807,50
Irap macroaggregato 102	10.898,97	12.722,70	12.722,70	12.722,70
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre :rimborso ai Comuni per spese in convenzione	0,00	61.217,15	61.217,15	61.217,15
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>190.803,07</b>	<b>272.073,55</b>	<b>272.072,55</b>	<b>272.073,55</b>
(-) Componenti escluse (B)	3.300,00	93.057,50	93.057,50	93.057,50
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>187.503,07</b>	<b>179.016,05</b>	<b>179.015,05</b>	<b>179.016,05</b>

**RAFFRONTO SPESA PERSONALE ANNO 2010/ ANNO 2021 – PROSPETTO AGGIORNATO**

					IMPORTO	DIFFERENZA	
						<b>ANNO 2021-2010</b>	
	ANNO DI RIFERIMENTO			SPESA PERSONALE	€ 179.016,05		
	<b>2021</b>						
				SPESA PERSONALE FLESSIBILE	€ 54.425,36		
	ANNO DI RIFERIMENTO						
	<b>2010</b>			SPESA PERSONALE	€ <b>187.503,07</b>	-€ <b>8.487,02</b>	PARAMETRO RISPETTATO
			SINO AL 2016	SPESA PERSONALE FLESSIBILE	€ 141.802,21		
			<b>***DAL 2016</b>	<b>SPESA PERSONALE SENZA DIRIGENTE</b>	€ <b>67.218,01</b>	-€ <b>12.792,65</b>	PARAMETRO RISPETTATO

**Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione €20.000,00**

**SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE / OCCASIONALE**

<b>BENEF.</b>		<b>Descrizione</b>	<b>Previsione spesa</b>
SECHI GUIDO		COMPONENTE NUCLEO VALUTAZIONE	16.925,22

**LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO**

**PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

\*\*\*\*\*NON SONO PREVISTE ALIENAZIONI PER IL TRIENNIO 2021/2023