

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900

SOCIETA' PARTECIPATE

Art. 22, c.1 lett. b), c. 2, D.Lgs. n. 33/2013

RAGIONE SOCIALE

Società Logudoro Servizi Unipersonale Srl
Via De Gasperi 98 – 07014 Ozieri
Codice fiscale e Partita Iva 02372360905

La società in house interamente partecipata dall'Unione del Logudoro gestisce:
il servizio associato di raccolta differenziata dei rifiuti, il servizio associato di trasporto scolastico e
il servizio spazzamento strade nel comune di Ozieri.

MISURA DELLA PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Società interamente partecipata dell'Unione del Logudoro

ONERE COMPLESSIVO A QUALSIASI TITOLO GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE

Mandati emessi nell'anno 2014	Euro 1.588.189,25
Mandati emessi nell'anno 2015	Euro 1.583.332,11
Mandati emessi nell'anno 2016	Euro 1.548.432,00
Mandati emessi nell'anno 2017	Euro 1.592.620,76
Mandati emessi nell'anno 2018 Compresi Servizio Raccolta Differenziata Rifiuti, Trasporto scolastico e Spazzamento strade Ozieri	Euro 2.330.206,27

RISULTATI DI BILANCIO DEGLI ULTIMI ESERCIZI FINANZIARI

Anno 2011	Utile d'esercizio	Euro 9.898,00
Anno 2012	Utile d'esercizio	Euro 23.657,00
Anno 2013	Utile d'esercizio	Euro 41.491,00
Anno 2014	Utile d'esercizio	Euro 45.174,00
Anno 2015	Utile d'esercizio	Euro 49.524,00
Anno 2016	Utile d'esercizio	Euro 47.160,00
Anno 2017	Utile d'esercizio	Euro 12.243,00

COSTI DEL PERSONALE	
Anno 2011	Euro 710.845,00
Anno 2012	Euro 762.707,00
Anno 2013	Euro 1.018.732,00 Compresi costi del personale del Servizio Trasporto Scolastico avviato a decorrere dall'anno 2013
Anno 2014	Euro 1.106.936,00
Anno 2015	Euro 1.160.929,00
Anno 2016	Euro 1.182.825,00
Anno 2017	Euro 1.127.565,00

INCARICHI DI AMMINISTRATORE E RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO			
Amministratore Unico	Nomina	Durata incarico	Retribuzione annua lorda
Dott. Marco Sanna (Vedi allegati dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs n.39/2013 e curriculum)	Verbale Assemblea Ordinaria del 04.05.2016	Triennio 2016/2018	Euro 28.022,00

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto **MARCO SANNA**
nato a **SASSARI** il **08/02/1965**
Residenza: **SASSARI**

In relazione all'incarico di Amministratore Unico della Logudoro Servizi Unipersonale srl, con sede a Ozieri in Via De Gasperi n.98, c.f. 02372360905, società interamente partecipata dall'Unione dei Comuni del Logudoro

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

L'insussistenza, a suo carico, di cause di inconferibilità ed incompatibilità legate all'incarico ricoperto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

A) ai fini delle cause di inconferibilità, di non trovarsi in nessuna delle seguenti condizioni:

- art.3, comma 1: (essere incorso in condanne anche con sentenze non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del codice penale);
- art. 7, comma 2: (aver ricoperto, nei 2 anni precedenti, la carica di componente di organo politico di amministratore locale).

B) ai fini delle cause di incompatibilità di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 9 e 11 del D.Lgs 39/2013 e riferibili all'incarico ricoperto.

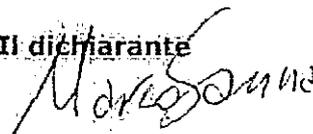
Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali:

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Sassari, 03 Gennaio 2014

Il dichiarante



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO SANNA**
Ruolo **Amministratore Unico**

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTIVITA' PREVALENTE

- Date (da - a) **DA GENNAIO 1996 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore **Dottore Commercialista e Revisore Contabile**
- Tipo di impiego **Libero Professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare dello Studio**

CONTROLLO LEGALE DEI CONTI PRESSO ENTI LOCALI

- Date (da - a) **TRIENNIO 1996-1998 E TRIENNIO 1999-2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Tula (SS)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Revisore dei Conti**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo legale dei conti e degli atti adottati dall'Ente**
- Date (da - a) **Triennio 1998-2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nule (SS)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Revisore dei Conti**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo legale dei conti e degli atti adottati dall'Ente**
- Date (da - a) **Triennio 2005-2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Xª Comunità Montana delle Baronie - Siniscola (NU)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Revisore dei Conti**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo legale dei conti e degli atti adottati dall'Ente**

CONTROLLO LEGALE DEI CONTI IN SOCIETA' PRIVATE

- Date (da - a) **TRIENNIO 1997 - 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA CONSUMATORI SARDI (SARDA COOP)
Viale Dante - SASSARI**
- Tipo di azienda o settore **Catena di Supermercati operante nella Grande Distribuzione**
- Tipo di impiego **Componente Effettivo del Collegio Sindacale**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo legale dei conti e degli atti adottati dall'azienda.**

MARCO SANNA - Amministratore Unico
LOGUDORO SERVIZI SRL

• Date (da – a) Triennio 1998 - 2000
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro C.E.S.A. Coop
 Emiciclo Garibaldi – SASSARI
 • Tipo di azienda o settore Società di Servizi Contabili, fiscali e gestione paghe e contributi.
 • Tipo di impiego Presidente del Collegio Sindacale
 • Principali mansioni e responsabilità Controllo legale dei conti e degli atti adottati dall'azienda.

CONTROLLO LEGALE DEI CONTI IN ENTI PUBBLICI ECONOMICI

• Date (da – a) Luglio 2008 – Giugno 2010
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Sassari – Alghero – Porto Torres
 Viale Italia – SASSARI
 • Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Economico
 • Tipo di impiego Componente Effettivo del Collegio Sindacale
 • Principali mansioni e responsabilità Controllo Legale dei conti e degli atti adottati dall'Ente.

CONTROLLO LEGALE DEI CONTI PER PROGETTI INTERNAZIONALI

• Date (da – a) Anno 1998
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sardegna / Azienda Foreste Demaniali della Sardegna / Comunità Europea
 lavoro
 • Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 • Tipo di impiego *Audit Financier*
 • Principali mansioni e responsabilità Controllo e certificazione dei conti, per il partner Sardegna, nel progetto internazionale "Medwoodislands" nell'ambito del programma della Comunità Europea ECOS-OUVERTURE, sottoprogramma ECOS-MED.

AMMINISTRAZIONE DI SOCIETA' ED ENTI

• Date (da – a) DAL 12.10.2009 A TUTT'OGGI
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro LOGUDORO SERVIZI UNIPERSONALE SRL
 (Denominazione precedente: Logudoro Ambiente srl)
 Via De Gasperi n.98 – OZIERI (SS)
 lavoro
 • Tipo di azienda o settore Società "In House" a totale partecipazione pubblica dell'Unione dei Comuni del Logudoro operante nei settori:
 - Raccolta Differenziata dei Rifiuti Solidi Urbani (dal 2010);
 - Trasporto Alunni su Scuolabus (dal 2013).
 • Tipo di impiego - Amministratore Unico
 - Responsabile Tecnico per la Gestione dei Rifiuti
 - Direttore Tecnico per i Attività di Trasporto Passeggeri per conto terzi.
 • Principali mansioni e responsabilità Amministrazione ordinaria e straordinaria della società, programmazione produttiva e gestionale, organizzazione e gestione del personale e della dotazione strumentale.
 Responsabile Tecnico per l'abilitazione della società alla gestione del servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani, degli Ecocentri e delle Piattaforme di Trattamento dei rifiuti.
 Direttore Tecnico per la gestione del servizio di Trasporto Alunni su Scuolabus e al Trasporto di Passeggeri.

- Date (da – a) Dal 30.12.2004 al 06.03.2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro • PROMETEO SRL
Via Vittorio Veneto n.11 – OZIERI (SS)
 - Tipo di azienda o settore • Società "In House" a totale partecipazione pubblica del Comune di Ozieri
Multiservizi operante nei settori:
 - Servizi sociali (Asilo Nido, Casa di Riposo, Casa Protetta, Ludoteca, Assistenza Domiciliare, Assistenza educativa);
 - Servizi Scolastici (Mense scolastiche, Trasporto su Scuolabus);
 - Servizi Culturali (Gestione Beni Archeologici);
 - Servizi Tecnici (Nettezza Urbana, Pulizia Locali, Manutenzioni, Custodia)
 - Tipo di impiego Amministratore Unico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministrazione ordinaria e straordinaria della società, programmazione produttiva e gestionale, organizzazione e gestione del personale e della dotazione strumentale.
-
- Date (da – a) Dal 1999 al 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Dr Giovanni Battista Cocco – Dottore Agronomo – e Dr Marco Sanna – Dottore Commercialista.
Corso Angioy n.29 – BONO (SS)
 - Tipo di azienda o settore Servizi di Consulenza e Gestione Aziendale
 - Tipo di impiego Amministratore
 - Principali mansioni e responsabilità Amministrazione ordinaria e straordinaria dello studio associato, programmazione produttiva e gestionale.
-
- Date (da – a) Dal 1993 al 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GAL GOCEANO
Via Stazione - BONO (SS)
 - Tipo di azienda o settore Associazione che, attraverso l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, si propone di attivare strategie innovative per lo sviluppo del territorio.
 - Tipo di impiego Responsabile del Centro Servizi alle Imprese
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenze per incentivare la nascita e lo sviluppo delle imprese operanti nel territorio del Goceano. Gestione del Centro Servizi alle Imprese, Elaborazione del "Piano di Marketing delle Imprese Locali", Insegnamento nei corsi di formazione per imprenditori locali.
-
- Date (da – a) Da Gennaio 1996 a Dicembre 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Due Emme Pi Servizi Contabili e Fiscali s.a.s.
Via Al Cammine 2 - SASSARI
 - Tipo di azienda o settore Società operante nel settore Elaborazione Dati Contabili e Fiscali per Aziende e Privati.
 - Tipo di impiego Socio Amministratore
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenze ed elaborazione dei dati contabili e fiscali. Amministrazione ordinaria e straordinaria della società.
-
- Date (da – a) Da Gennaio 1995 a Dicembre 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Due Emme A Pi Servizi Contabili e Fiscali s.d.f.
Via Al Cammine 2 - SASSARI
 - Tipo di azienda o settore Società operante nel settore Elaborazione Dati Contabili e Fiscali per Aziende e Privati.
 - Tipo di impiego Socio Amministratore
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenze ed elaborazione dei dati contabili e fiscali. Amministrazione ordinaria e straordinaria della società.

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO

(Vedi Allegato n.1 "Attività ed esperienze rilevanti di insegnamento")

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **Giugno 1994 - Dicembre 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Associazione Professionisti Sardi - Sassari**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Tributario - Economia d'Azienda - Ragioneria - Scienze delle Finanze - Diritto Commerciale - Diritto Fallimentare - Informatica - Inglese**
- Qualifica conseguita **Master Tributario**
- Tesi finale in Diritto Tributario dal titolo: *"La tassazione degli utili e dei dividendi derivanti da partecipazione in società commerciali"*
- Valutazione finale conseguita: *"Ottimo"*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) **Novembre 1994 (II Sessione anno 1993)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Sassari - Facoltà di Economia e Commercio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Tributario - Diritto Commerciale - Ragioneria**
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) **29.11.1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Economia e Commercio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia Politica - Diritto Pubblico - Diritto Privato - Diritto Tributario - Diritto Commerciale - Diritto del Lavoro - Economia Aziendale - Ragioneria - Scienze delle Finanze - Matematica - Statistica - Inglese**
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio.**
- Tesi di laurea in Politica Economica dal titolo *"Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani e ipotesi di trasformazione energetica"*
- Valutazione 105/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) **Anno Scolastico 1983 / 1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "E. Fermi"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria - Economia Aziendale - Tecnica Bancaria - Matematica Finanziaria - Scienza delle Finanze - Diritto Commerciale**
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) **Dal 2004 in poi**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Partecipazione a Corsi e Incontri formativi (Vedi Allegato n.2) Istituto, Società ed Enti di Formazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gestione di Società Partecipate da Enti Locali - Gestione di Appalti Pubblici - Attività Contrattuali per la Pubblica Amministrazione - Procedure di Affidamento di Forniture di Beni e Servizi nella P.A. - Gestione Rifiuti Solidi Urbani, Riciclo ed Economie Sostenibili.**
- Qualifica conseguita **(Allegato n.2 - "Partecipazione a Corsi e Seminari di Formazione")**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Sia nella vita privata che durante la carriera formativa e professionale si è acquisita una buona capacità nella cura dei rapporti interpersonali improntati al rispetto dei ruoli di ciascuno nelle proprie competenze sociali e professionali.

La capacità a competenze professionali si adattano facilmente sia nelle attività svolte in autonomia che in quelle svolte in gruppi di lavoro.

Rientrano in questa categoria le competenze maturate in attività convegnistiche, con predisposizione di relazioni e documenti di presentazione cartacei e informatici.

Completando il percorso formativo avviato con l'elaborazione della tesi di laurea, per interesse particolare alla materia, si è acquisita una particolare competenza nel settore dello sviluppo sostenibile, nella gestione dei rifiuti solidi urbani e nel riciclaggio energetico dei rifiuti e nell'utilizzo delle fonti rinnovabili di energia.

La rilevanza delle attività di consulenza e di amministrazione in materia di Servizi Pubblici Locali ha determinato una preparazione specifica nell'amministrazione e gestione di società a totale o parziale partecipazione pubblica.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Buono

Buono

Buono

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sia durante le esperienze di studio che nel lavoro si sono sviluppate capacità e competenze relazionali che hanno determinato buone capacità di comunicazione e, con ottime attitudini al lavoro di squadra, ad ottenere obiettivi programmati con precise suddivisioni di compiti.

In tali ambiti, spesso caratterizzati da ambienti multiculturali, si è acquisita e dimostrata una buona attitudine a vivere e lavorare con altre persone sia in attività di diretto coordinamento che nell'esecuzione di direttive impartite da terzi.

Esperienze di insegnamento specifiche e alcune attività professionali hanno determinato delle buone capacità relazionali e lavorative anche con interlocutori provenienti da stati esteri, comunitari ed extra comunitari.

Le più rilevanti esperienze lavorative hanno determinato l'acquisizione di buone capacità nel coordinamento e nell'amministrazione del personale e la gestione di strutture produttive complesse.

Le attività di amministrazione di società ed enti hanno compreso e reso possibile l'acquisizione di buoni livelli di preparazione nelle attività di coordinamento, programmazione delle attività, elaborazione di progetti gestionali con predisposizione e conseguimento di obiettivi di bilancio, nel rispetto di programmi economico-finanziari predeterminati.

Capacità e competenze organizzative sono supportate da esperienze lavorative, passate e in corso, dove alla complessità delle attività da dirigere e coordinare si è accompagnata la gestione di unità rilevanti di dipendenti e collaboratori nonché rilevanti disponibilità finanziarie da gestire.

Sia nel corso degli studi che nel corso delle esperienze lavorative si sono acquisite le competenze tecniche necessarie all'utilizzo di computers, attrezzature informatiche e macchinari e attrezzature d'ufficio in genere.

Buona capacità nell'utilizzo e nella gestione dei più comuni software informatici e in quelli specifici inerenti l'attività lavorativa.

Autonomia nella gestione e assemblaggio di comuni componenti hardware e creazione di collegamenti "in rete" e "in remoto" fra PC e fra PC e periferiche.

Sia durante il periodo di preparazione della tesi di laurea che, successivamente, durante rilevanti esperienze lavorative si è acquisita una buona competenza tecnica nella valutazione produttiva di impianti di trattamento, riciclo e smaltimento dei rifiuti, di macchine operatrici, di mezzi di trasporto e movimentazione dei rifiuti nonché di impianti e attrezzature per il conferimento differenziato dei rifiuti con controllo manuale, meccanizzato e informatizzato.

Nel corso delle più rilevanti esperienze lavorative si è acquisita una buona capacità nell'organizzazione di metodologie di gestione della "risorsa rifiuti" che ad ottimali circuiti di raccolta e ad elevate percentuali di differenziata corrisponda, costantemente, un livello tariffario compatibile con la capacità contributiva dell'utenza.

L'esperienza lavorativa ha determinato una buona conoscenza del mercato delle materie seconde, alimentato dalla differenziazione e dal riciclo dei rifiuti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Pur ritenendo di non avere delle particolari doti in campo artistico, in senso stretto, nei settori tradizionali (musica, disegno, ecc.) sono maturate, nel corso delle varie attività lavorative, esperienze rilevanti nel campo della comunicazione e del marketing. In tale ambito rientrano la creazione di <i>brochure</i>, manifesti e materiale pubblicitario con creazioni grafiche e predisposizione dei contenuti.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Oltre alle capacità professionali acquisite durante il periodo di studi ma, soprattutto, durante le esperienze lavorative più rilevanti si è acquisita una buona capacità di comunicazione con il pubblico (allievi, utenti, dipendenti, amministratori pubblici, imprenditori, ecc.) avendo avuto varie esperienze, anche da relatore, in occasione di riunioni, convegni e incontri simili.</p>
<p>ABILITAZIONI E COMPETENZE SPECIFICHE</p>	<p>Attestato di Idoneità Professionale all'esercizio dell'attività di Autotrasporto di Passeggeri, Nazionale ed Internazionale, per conto di terzi conseguito nel mese di Novembre 2012. Responsabile Tecnico per la Gestione dei Rifiuti dal mese di Marzo 2010. Socio Fondatore Esperto in Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani presso la Fondazione per lo Sviluppo Sostenibile (Roma) da Aprile 2014.</p>
<p>CONOSCENZE INFORMATICHE</p>	<p>Sistemi operativi: MS DOS e WINDOWS. Applicazioni e Sviluppi: Word; Excel; Power Point; Banche Dati; Programmi gestionali; Internet. Grado di Conoscenza: Buono.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di categoria B Auto propria</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Esperienze Professionali Rilevanti per le Pubbliche Amministrazioni (Vedi allegato n.3 – "Esperienze Professionali presso Pubbliche Amministrazioni")</p> <p>Partecipazione a Convegni e Incontri Pubblici (Vedi allegato n.4 – "Partecipazione in qualità di relatore a Convegni e Incontri Pubblici")</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>Allegato n.1 – Attività ed esperienze rilevanti di insegnamento; Allegato n.2 – Partecipazione a corsi e seminari di formazione ; Allegato n.3 – Esperienze Professionali Rilevanti per le Pubbliche Amministrazioni; Allegato n.4 – Partecipazione a Convegni e Incontri Pubblici (Relatore)</p>

Si autorizza al trattamento dei dati personali forniti ai sensi e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

Sassari li 20.10.2014

Firma
(Dr Marco Sanna)

Allegato n. 1 al Curriculum Formativo e Professionale
“Attività ed Esperienze Rilevanti di Insegnamento”

Cognome: SANNA
Nome: MARCO

Attività di Insegnamento

1. Insegnamento, in qualità di esperto in materie contabili e fiscali, presso il Centro Regionale di Formazione Professionale ENAIP di Chilivani nel corso "R.E.C. Commercio Ambulante" riservato a cittadini extra-comunitari.
2. Insegnamento, in qualità di esperto in materie contabili e fiscali, presso il Consorzio Regionale di Formazione Professionale Agricola nei corsi "Operatore Agrituristico" di Anela e Bultei.
3. Insegnamento, in qualità di esperto in Economia e Gestione delle Imprese, presso l'Ente di Formazione "Ing.Mauro Giusti" nei corsi del G.A.L. Goccano a favore degli imprenditori locali.
4. Insegnamento, in qualità di esperto in materie contabili e fiscali per il modulo formativo "Creazione di Impresa", presso il Centro Regionale di Formazione Professionale ENAIP di Chilivani nei corsi "Progetto mons. Virgilio".
5. Insegnamento, in qualità di esperto in materie contabili e fiscali nel corso "Contabilità Informatizzata", presso il Centro Regionale di Formazione Professionale ENAIP di Chilivani.
6. Insegnamento, in qualità di esperto in organizzazione d'impresa e marketing nel corso per Guida Turistica, presso il Centro Regionale di Formazione Professionale ENAIP di Chilivani.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali nei limiti e ai sensi delle disposizioni di legge in materia.

Data, 20.10.2014

Firma
Dr Marco Sanna

Allegato n.2 al Curriculum Professionale

"Partecipazione a Corsi e Seminari di Formazione su Società Pubbliche e Servizi Pubblici Locali" (Eventi Rilevanti)

Cognome:

SANNA

Nome:

MARCO

TITOLO	ENTE ORGANIZZATORE	SEDE
Le società "In House" e miste per la gestione dei servizi pubblici locali	CON.SER. SRL	Imola
La Governance delle società partecipate	Il Sole 24 Ore	Roma
Le società per la gestione dei servizi pubblici locali	CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali	Rimini
La Governance delle società partecipate dagli Enti Locali. Ruolo degli Amministratori Pubblici e degli Amministratori di Società	Il Sole 24 Ore	Roma
L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione senza gara ad evidenza pubblica.	ISSEL - Centro Studi per gli Enti Locali	Roma
Impianti Sportivi ed Enti Locali. Modelli Gestionali, convenzioni, affidamenti di lavori e Servizi.	ISSEL - Centro Studi per gli Enti Locali	Roma
Gli appalti dopo il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici.	Maggioli Fiere e Convegni Rivista Appalti e Contratti	Roma
Le procedure per l'affidamento delle forniture di beni e servizi nel nuovo Codice dei Contratti.	CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali	Cagliari
I modelli per l'Organizzazione e la gestione dei Servizi Pubblici Locali tra quadro attuale e prospettive di riforma.	CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali	Firenze
Società Pubbliche, Mercato e Composizione degli Interessi	Università degli Studi di Sassari	Sassari
Il nuovo regime di gestione dei rifiuti: affidamento del servizio e TARES	Fondazione Promo P.A.	Sassari
Azione formativa per addetti agli ecocentri	IAL Sardegna	Ozieri
Le società pubbliche locali dopo il Ddl. Stabilità 2014	CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali	Roma

Norme vincolistiche applicabili alle società pubbliche e strumenti di governo e controllo del "gruppo pubblico locale": profili di responsabilità civile, patrimoniale e penale a carico degli Enti Locali e delle partecipate.	CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali	Roma
Il nuovo regime della gestione dei rifiuti: Affidamento del servizio e TARES	PROMO P.A. Fondazione	Sassari
Raccolta e riciclo della carta "Made in Italy"	Assocarta e Comieco	Rimini
XV Seminario Regionale Sardegna – Progetto pilota di riutilizzo su scala a partire dal flusso dei rifiuti solidi urbani	Scuola Superiore sant'Anna, Occhio del Riciclone, Coop. Insieme, Aim Ambiente, WWF Ricerche	Sassari
ENER.LOC.– Energia, Enti Locali e Ambiente (VIII Edizione)	PROMO P.A. Formazione	Sassari
Imprese e Lavori per una GREEN ECONOMY	Fondazione per lo Sviluppo Sostenibile	Roma
Presentazione degli Stati Generali della Green Economy – Indagine sugli orientamenti degli imprenditori della green economy.	Consiglio Nazionale della Green Economy	Roma

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali nei limiti e ai sensi delle disposizioni di legge in materia.

Data, 20.10.2014

Firma
Dr Marco Sanna

Allegato n.3 al Curriculum Formativo e Professionale
"Esperienze professionali rilevanti per le Pubbliche Amministrazioni"

Cognome: SANNA
Nome: MARCO

Esperienze professionali rilevanti per le Pubbliche Amministrazioni

1. Partecipazione con la società 2M.A.P.I. sas di Sassari alla redazione dell'inventario dei beni mobili e immobili del Comune di Anela (SS).
2. Progettazione, coordinamento e direzione dei lavori del "Cantiere Tributi" presso il Comune di Anela;
3. Consulente per il Comune di Osidda per il controllo e la gestione delle procedure relative ai finanziamenti di cui alla L. 37/98, annualità 1999, 2000 e 2001;
4. Consulente per il Comune di Osidda per la programmazione, il controllo e la gestione delle procedure relative ai finanziamenti di cui alla L. 37/98, annualità 2002 e 2003;
5. Consulenza e contabilità del personale di vari cantieri comunali per progetti finalizzati all'occupazione;
6. Revisore dei conti presso Enti Locali:
 - Triennio 1996-1998 e 1999-2001 presso il Comune di Tula;
 - Triennio 1998-2000 presso il Comune di Nule;
 - Triennio 2005-2007 presso la X Comunità Montana delle Baronie.
7. Incarico di *Audit Financier* per il *partner* Sardegna nel progetto internazionale "Medwoodislands" nell'ambito del programma della Comunità Europea ECOS-OUVERTURE, sottoprogramma ECOS-MED.
8. Redazione del Piano di Adeguamento e Sviluppo della Rete di Vendita del Comune di Tergu (SS) per il triennio 1998-2001;
9. Responsabile del Centro Servizi alle Imprese del Goceano nell'ambito del Programma Comunitario Leader II in attuazione del Piano di Azione Locale del G.A.L. Goceano
10. Redazione del Piano di Marketing per le Imprese del Goceano nell'ambito del Programma Comunitario Leader II in attuazione del Piano di Azione Locale del G.A.L. Goceano

11. Amministratore Unico, dal 30.12.2004 al 06.03.2011, della PROMETEO.SRL di Ozieri, Società "In House" a totale partecipazione pubblica per la gestione dei Servizi Pubblici Locali:

Servizi Gestiti
Asilo Nido
Alloggio per Anziani
Ludoteca
Assistenza Educativa
Assistenza Domiciliare
Casa Protetta
Mense Scolastiche e Trasporto Pasti
Servizio Scuolabus
Servizio Assistenza su Scuolabus
Beni Archeologici e Monumenti
Servizio Raccolta R.S.U.
Pulizia e Manutenzione Immobili

12. Dal 12.10.2009, Amministratore Unico e Responsabile Tecnico della LOGUDORO SERVIZI UNIPERSONALE SRL, Società "In House" a totale partecipazione pubblica dell'Unione dei Comuni del Logudoro per:
- Gestione del Servizio di Raccolta Differenziata e Avvio a Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani;
 - Gestione del Servizio di Trasporto su Scuolabus
- nel bacino di utenza dei 7 comuni appartenenti all'Unione dei Comuni del Logudoro (Ozieri, Nughedu S.N., Patlada, Mores, Ardara, Ittiri e Tula)
13. Partecipazione alla definizione del Piano Finanziario TARES 2013 per l'Unione dei Comuni del Logudoro.
14. Partecipazione alla definizione del Piano Finanziario TARI 2014 per l'Unione dei Comuni del Logudoro.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali nei limiti e ai sensi delle disposizioni di legge in materia.

Data, 20.10.2014

Firma
Dr Marco Sanna

Allegato n.4 al Curriculum Professionale

"Partecipazione, in qualità di relatore, a Convegni e Incontri Pubblici e di sensibilizzazione alla gestione dei rifiuti "

Cognome: SANNA
Nome: MARCO

TITOLO	ENTE ORGANIZZATORE	SEDE
FESTIVAL DELLA SOSTENIBILITA' Il Governo della Città fra Equilibrio e Sostenibilità (14.09.2011)	Comune di Pattada	Pattada (SS) Centro Sociale "Su Cuccuru"
La Raccolta Differenziata: l'evoluzione dei Rifiuti Solidi Urbani da problema ambientale a risorsa economica (15.10.2011)	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "E.Fermi" Ozieri	Ozieri Istituto Tecnico Commerciale
La Raccolta Differenziata: Risultati conseguiti e Obiettivi Futuri (11.11.2011)	Unione dei Comuni del Logudoro e Comune di Pattada	Pattada (SS) Centro Culturale
La Raccolta Differenziata: Risultati conseguiti e Obiettivi Futuri (25.11.2011)	Unione dei Comuni del Logudoro e Comune di Nughedu San Nicolò	Nughedu San Nicolò (SS) Sala Consiliare
La Gestione dei Rifiuti Urbani e le regole di differenziazione	Logudoro Ambiente srl	Scuole dell'obbligo dei comuni di Mores, Nughedu S.Nicolò e Pattada (appartenenti all'Unione dei Comuni del Logudoro)

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali nei limiti e ai sensi delle disposizioni di legge in materia.

Data, 20.10.2014

Firma
Dr Marco Sanna