



UNIONE DEI COMUNI DEL COROS

Unione di Comuni costituita ai sensi dell'art.32 del D.Lgs n°267/2000 edell'art.3 e 4 della L.R.n°12/2008 tra i Comuni di Cargeghe, Codrongianos,Florinas,Ittiri,Muros,Olmedo,Ossi,Ploaghe,Putifigari,Tissi,Uri, Usini-Sede legale: Via Marconi n°14 CAP. 07045 Ossi(SS); C.F. 92108320901 – P.I.02308440904;Tel. 0793406090 - E mail: protocollo@pec.unionecoros.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE AVENTI SEDE E OPERANTI NEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL COROS.

In attuazione della Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 56/2022, per la concessione di contributi a favore delle Associazioni di Protezione Civile aventi Sede Legale e operanti nei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Coros.

E' prevista l'assegnazione di contributi a favore delle Associazioni di Protezione Civile dei Comuni aderenti all'Unione per lo svolgimento, nel corso dell'anno 2022, delle attività di cui al "Mansionario" del "Piano di Protezione Civile Intercomunale Unione Comuni Coros", approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 27 del 15/11/2021.

L'importo complessivo dei contributi erogabili nei limiti dello stanziamento di bilancio pari ad € 20.000,00 è ripartito come segue:

- il 20% (pari ad € 4.000,00), da ripartirsi, quale rimborso spese;
- l'80% (pari ad € 16.000), da ripartirsi tra le Associazioni di Protezione Civile, nel rispetto dei criteri deliberati dalla Giunta dell'Unione, di seguito indicati.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'istanza di assegnazione dei contributi, elaborata esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente Avviso, debitamente compilato in tutte le sue parti, deve essere presentata con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.unionecoros.it, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **19 ottobre 2022**.

L'istanza:

deve contenere la

- dichiarazione di aver preso visione del "Regolamento per la Concessione di Contributi, Patrocini, altri Benefici e Vantaggi Economici," approvato con Deliberazione dell'assemblea dei Sindaci n. 22/2022;
- la dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.P.R. 600/1973, ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4%;
- l'indicazione degli estremi del conto corrente per l'accredito della somma eventualmente concessa;
- la dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la copertura delle medesime spese, da parte di altri enti, pubblici o privati.

deve recare la sottoscrizione del rappresentante legale dell'Associazione;

deve riportare i dati identificativi del Rappresentante Legale dell'Associazione;

deve essere corredata dalla seguente documentazione:

a) relazione sulle attività di cui al Piano di Protezione Civile Intercomunale Unione Comuni Coros svolte nel corso dell'anno 2022, con indicazione, delle modalità attuative, dei destinatari e del periodo di svolgimento;

- b) rendiconto delle spese sostenute di cui si domanda il rimborso, con allegate pezze giustificative di spesa;
- c) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del Rappresentante Legale dell'Associazione.

Non saranno ammesse alla concessione del contributo le istanze formulate con modalità diverse, presentate oltre il termine stabilito, non recanti la sottoscrizione dell'istante, non corredate da tutta la documentazione richiesta.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL RIMBORSO SPESE (20% DELLO STANZIAMENTO COMPLESSIVO)

Seguentemente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, previa verifica sull'ammissibilità della spese e della documentazione contabile, si procederà alla ripartizione della somma destinata al rimborso delle spese sostenute (complessivamente € 4.000); eventuali somme residue integreranno il fondo dedicato al contributo per lo svolgimento delle funzioni di cui al P.P.C.I.;

L'erogazione del contributo è subordinata alla dichiarazione del legale rappresentante di non aver ricevuto da altri Enti o soggetti pubblici o privati alcun finanziamento o contributo per le stesse voci di spesa indicate nel rendiconto.

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili:

- spese inerenti l'attività istituzionale svolta;
- spese di gestione della sede operativa;
- spese per acquisto vestiario;
- spese per il noleggio di attrezzature non già in dotazione;
- spese di allestimento dei locali e luoghi utilizzati per lo svolgimento delle attività;
- spese di assistenza tecnica durante lo svolgimento delle attività;
- spese postali, assicurative, visite mediche e servizi di pulizie;
- rimborsi spese (carburante, viaggio) connesse alla realizzazione delle attività;

Non sono ammissibili:

- spese di rappresentanza;
- spese di vitto per gli appartenenti ai soggetti beneficiari dei contributi;
- spese di viaggio e soggiorno relative alla preparazione delle attività;
- spese di acquisto di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili, salvo che non siano espressamente autorizzati in sede di assegnazione del contributo;
- autofatture, scontrini e ricevute con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo;
- spese non specificatamente dettagliate;
- spese per attività già finanziate dall'Ente, da altri soggetti pubblici o soggetti privati;
- spese per seminari, convegni e di sponsorizzazione non correlati alle attività finanziate;
- spese per quote associative di iscrizione;

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI CUI AL P.I.P.C.

CRITERI PER L'ELABORAZIONE DELLA GRADUATORIA

Seguentemente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, previa verifica della sussistenza delle condizioni richieste, si procederà all'assegnazione del contributo ai beneficiari, nei limiti dello stanziamento pari ad € 16.000 (l'80% di quello complessivo), eventualmente integrato delle somme destinate al rimborso delle spese, non assegnate, sulla base della graduatoria elaborata in applicazione dei seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punteggio
Organico - numero associati effettivamente operanti in favore dell'Associazione	Oltre 20 componenti – punti 20
	0-20 componenti – punti 10
Attività svolte – coerenza con il mansionario del P.I.P.C.	Sino a un massimo di punti 20
Carattere comunale o sovracomunale delle attività svolte	Sovracomunale – punti 10
	Comunale – punti 05
Esperienza – anni di attività della Associazione	Oltre 20 anni – punti 10
	10 a 20 anni – punti 05
	0 a 10 anni – punti 00

DETERMINAZIONE DELL'ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà determinato in percentuale al punteggio riportato da ciascuna associazione, secondo il calcolo che segue:

$$A : B = X : C$$

A = totale dei punti ottenuti dalla singola Associazione

B = somma dei punti ottenuti da tutte le Compagnie

C = contributo totale stanziato dall'Amministrazione

X = totale del contributo assegnato alla singola Associazione

CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DI QUANTO DICHIARATO

L'istanza è resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta a responsabilità penale, ai sensi degli artt. 75 e 76 dello stesso, in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Ufficio preposto effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di istanza.

Qualora venissero riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo, si procederà alla revoca totale del contributo stesso, al suo recupero ed alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria, per quanto di competenza (in caso di falsa dichiarazione, il dichiarante potrà essere perseguito penalmente secondo l'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000);

Il contributo sarà revocato, con provvedimento del Dirigente dell'Unione dei Comuni del Coros nel caso di non autenticità di fatti o informazioni riscontrate in fase di controllo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs n. 196/2003.

In esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente Avviso, i dati personali, saranno trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Coros protocollo@pec.unionecoros.it

Il Responsabile della protezione dei dati (Avv. Etzo Alessandra Sebastiana) presso l'Unione dei Comuni del Coros (email: dpo@unionecoros.it; pec: avvalessandrasedastianaetzo@cnfpec.it).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI E CONTATTI

E' Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, la dr.ssa Antonella Piredda (0797903406090 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:30).

Informazioni sui contenuti dell'Avviso e sulle modalità di presentazione delle istanze possono essere richieste via mail all'indirizzo amministrativo@unionecoros.it

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

ALLEGATO "A" – Istanza di partecipazione;

Ossi, 3 ottobre 2022