

**Principali esperienze professionali:**

- 1984 - 1986: contratto di collaborazione con l'Amministrazione Postale; attività di consulenza; attività di supporto all'impresa familiare;
- 1986-1988: Direttore della Biblioteca Comunale di Olmedo - Responsabile delle attività culturali del Comune di Olmedo (rapporto di lavoro a convenzione);
- 1988-1995: Dipendente di Società per Azioni ove opera nell'ambito dei Servizi: Affari generali - Personale - Relazioni sindacali - Rapporti con Enti Pubblici e con gli Istituti di Credito - Segreteria Direzionale - Segreteria Direzione Tecnica; fino al 31.05.1990 svolge le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione;
- 1995-1996: attività di consulenza; attività di supporto all'impresa familiare;
- 1996: Funzionario (ex VIII° livello) del Comune di Sassari - Vincitore Corso/Concorso Ripam - 1° Classificato graduatoria ammissione Regione Sardegna.
- dal 30.12.1996 a tutt'oggi: Segretario Comunale titolare delle seguenti sedi:

dal 30.12.1996 al 31.12.1997: Comune di Aritzo (NU);

dal 01.09.1997 al 10.05.1998: Comune di Birori (NU);

dal 11.05.1998 al 31.08.2007: è titolare della Segreteria del Comune di Olmedo (SS) - (circa 4.000 abitanti) ove dal 01.01.2000 è incaricato delle funzioni di Direttore Generale; nello stesso Comune ha ricoperto la funzione di Responsabile dell'Area Tecnica e di Responsabile dell'Area Amministrativa ed è stato responsabile unico dei seguenti servizi e uffici: Personale, Nucleo di valutazione, Programmazione (Bandi POR; Progettazione Integrata; L.r. 37/1998: Incentivi *de minimis*); Lavoro e Progetti Finalizzati per l'occupazione; Stabilizzazioni LSU; Contratti e Lavori Pubblici; Innovazione Tecnologica (Rete Intranet Comunale - Sito Internet); Appalti e Forniture; Servizi Pubblici; Comunicazione Istituzionale; Valorizzazione risorse archeologiche e paesaggistiche; Supervisione delle azioni e delle misure per il coordinamento del Piano Urbanistico Comunale al Piano Paesaggistico Regionale;

dal 01.09.2007 al 30.09.2009 è titolare della Segreteria Generale della Città di Ozieri (SS) classe 2<sup>a</sup> (circa 11.000 abitanti) ove ha ricoperto le seguenti ulteriori funzioni: Direttore Generale; Dirigente del Settore Finanziario; Presidente del Nucleo di Valutazione, di Controllo di Gestione e di Controllo Strategico; Responsabile del Servizio Patrimonio; Responsabile del Servizio Economato e Provveditorato; Responsabile del Servizio Tributi; Presidente della Delegazione Trattante; Responsabile della proposizione e della attuazione del Piano Strategico per il Personale; Responsabile della proposizione e della attuazione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari (nel triennio 2007/2009 sono stati garantiti introiti all'Ente per una somma complessivamente superiore a 2,5 milioni di Euro); Responsabile delle Unità di Progetto: Ottimizzazione assetti organizzativi società unipartecipata Prometeo s.r.l.; Costituzione società unipartecipata Ippodromo Chilivani Ozieri s.r.l. (redazione statuto e altri atti propedeutici); Procedure per l'acquisizione e l'attivazione della gestione dell'Ippodromo e del Frigomacello Chilivani (ad invarianza di costi per il Bilancio Comunale); Regolarizzazione Rapporti Contabili con Abbanoa S.p.A. (€ 660.000,00 introitati entro la prefissata data del 31.12.2008); dal 01.10.2009 al 31.01.2009 ha mantenuto l'incarico di dirigente del Settore Finanziario; Supervisione delle azioni e delle misure per il coordinamento del Piano Urbanistico Comunale al Piano Paesaggistico Regionale;

**Dati anagrafici:**

- Antonino Puledda, nato a Olmedo (SS) in data 02.12.1957, residente a Olmedo (SS) in Via Don Angelo Carboni, n. 4;
- Coniugato;
- 3 figli.

**Principali esperienze di studio, di formazione e aggiornamento, di qualificazione professionale:**

- diploma di maturità scientifica; Liceo Scientifico n. 2 - Sassari;
- laurea in Giurisprudenza (110/110 con lode); tesi in diritto processuale civile; Università degli Studi di Sassari;
- corso semestrale di specializzazione presso il Centro di Ricerca sulle Amministrazioni Pubbliche "Vittorio Bachelet" della Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) svolto in Roma, dal 17 giugno 1996 al 23.12.1996 (a valere sulla misura RIPAM FORMEZ/Comune di Sassari);
- 24.12.1996: consegue il diritto alla assunzione in ruolo in qualità di Segretario Comunale all'esito della partecipazione al concorso nazionale, per titoli ed esami, per n. 163 posti di Segretari Comunali, svoltosi nell'anno 1996, classificandosi al 54° posto della graduatoria nazionale di merito, 1° della graduatoria dei residenti in Sardegna;
- corso di formazione iniziale per Segretari Comunali dall'11.02.1997 al 30.05.1997, svolto in Roma dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;
- master in *Tecniche di Organizzazione dell'Ente Locale e Metodi di gestione e sviluppo delle risorse umane*, organizzato in Sassari dalla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato degli Enti Locali, per un totale di 11 giornate dal Marzo 1999 al Giugno 1999;
- corso di aggiornamento direzionale *Progetto Merlino*, organizzato con il sistema video-interattivo per la formazione a distanza, dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per un totale di 20 giornate dal 07.04.2000 al 04.07.2000;
- corso di Specializzazione svolto in Frascati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo giugno-dicembre 2001, finalizzato al conseguimento della idoneità a ricoprire sedi di Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti;
- dal giorno 04 maggio 2012, per effetto del decreto Mininterno/AGES/Unità di Missione n. 20640 risulta iscritto nella Fascia Professionale A dell'Albo dei Segretari Comunali. In data 27 gennaio 2012 ha infatti conseguito l'idoneità a ricoprire sedi di Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, capoluoghi di Provincia e Amministrazioni Provinciali all'esito del positivo superamento del Corso Nazionale Se.F. A VIII (ammessi 201; Idonei 124; Posizione classifica nazionale 30°; 1° classificato degli idonei della Regione Sardegna), tenutosi nel periodo Gennaio - Giugno 2011;
- Corso Nazionale Pilota, riservato a n. 50 partecipanti, organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e da FormezPa per responsabili della prevenzione della corruzione, tenutosi in Roma nel periodo maggio/luglio 2013;
- dal giorno 01.11.2014 consegue l'idoneità alla assunzione della titolarità della Segreteria Generale nelle sedi di classe 1A.

Dal 01 novembre 2015 è titolare della Segreteria Generale della Città di Nuoro, classe 1/A, Capoluogo di Provincia ove ricopre le seguenti ulteriori funzioni: incarico di dirigente apicale preposto alla direzione generale e alla sovrintendenza e al coordinamento dei dirigenti in servizio - Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;

- dal 01.11.2015 al 31.08.2016: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e delle funzioni di indirizzo, coordinamento e raccordo del sistema integrato dei controlli interni - Responsabile per la Trasparenza

Nello stesso Comune ha ricoperto e ricopre le seguenti funzioni dirigenziali:

- dal 16.11.2015 al 30.08.2016 : Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse (Servizi: Bilancio, Tributi, Provveditorato, Personale, Innovazione Tecnologica, Programmazione nonché, dal 18.03.2016, Patrimonio, Edilizia Residenziale Pubblica);

- dal 01.09.2016 a tutt'oggi: Dirigente del Settore 1 Gestione Risorse (Servizi: Bilancio, Tributi, Controllo Analogico, Provveditorato, Personale, Patrimonio, Edilizia Residenziale Pubblica); Dirigente del Servizio Autonomo Programmazione e Pianificazione Strategica (Servizi: Programmazione, Sportello Europa, Ufficio Radar, CED e Innovazione Tecnologica);

Dal 22.08.2018 è Segretario Generale Reggente della Provincia di Nuoro;

#### Altri incarichi precedentemente ricoperti (1999 – 2010)

- Componente del nucleo di valutazione dei Comuni di Alghero, Ittiri e Martis;
- dal 01.01.1999 al 31.12.2001 ha ricoperto la carica di Responsabile Amministrativo e Finanziario del Gruppo di Azione Locale *Coros*, società consortile, con sede in Ittiri, costituita fra enti pubblici e aziende private per la gestione dei fondi comunitari di cui al programma della Unione Europea denominato LEADER II;
- ha collaborato con gli Assessorati al Lavoro e agli Enti Locali della Regione Sardegna sulle seguenti tematiche: Attuazione Piano Straordinario del Lavoro *ex lege* r. 37/1998 - Programmazione e attuazione tipologie di stabilizzazione lavoratori socialmente utili;
- consulente della Società Demos s.p.a. con particolare riguardo alla tematica della gestione di società *in house providing* e per la proposizione del progetto "Città regie". Per conto della stessa società ha svolto attività di docenza a favore di dipendenti di Enti Pubblici nelle seguenti materie: Ordinamento degli Enti Locali; Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane; Tecniche di redazione di atti amministrativi.

#### Ulteriori incarichi retribuiti in essere, ricoperti previa autorizzazione, svolti nelle giornate di congedo ordinario.

- componente del Nucleo di Valutazione della Unione dei Comuni del Coros (compenso lordo onnicomprensivo annuo € 4.050,00).
- componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Sassari (compenso lordo onnicomprensivo annuo € 3.500,00).

#### Altre informazioni:

- ottima padronanza personal computer - ottima capacità d'uso di Internet e della Posta Elettronica;
- conoscenza scolastica della lingua francese;

dal 01.10.2009 al 30.10.2012 è titolare della Segreteria Generale della Città di Sorso (SS) classe 2^ (circa 15.000 abitanti), ove ha ricoperto le seguenti ulteriori funzioni: Direttore Generale; Dirigente del Settore 3 (dal 01.01.2010) comprendente i Servizi: Personale (Gestione Giuridica - Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Relazioni Sindacali) Affari Generali - Segreteria Generale - Servizi Demografici - Affari Legali - URP - Turismo - Commercio - Attività Produttive - SUAP (fino al 30.06.2012) - Polizia Municipale - Ufficio Staff Sindaco - CED - Sito Internet; Presidente della delegazione trattante di parte pubblica; Presidente del Nucleo di Valutazione e di Controllo Strategico; Supervisione procedura di gara per affidamento Servizio Integrato Igiene Urbana; Supervisione procedura di gara per affidamento Servizio di Progettazione, Riqualficazione e Gestione del Servizio di Illuminazione Pubblica; Supervisione accordo di programma per la valorizzazione del Lido Iride (redazione protocollo d'intesa Comune - Regione Sardegna - Agenzia del Demanio);

dal 01.11.2012 al 06.02.2013 ha mantenuto l'incarico di dirigente del Settore 3 del Comune di Sorso, comprendente la responsabilità dei Servizi Sociali per il periodo 01.01.2013 – 06.02.2013;

dal 01.11.2012 al 31.10.2015 è titolare della Segreteria Generale della Città di Alghero (SS) classe 1/B (oltre 40.000 abitanti), ove ha ricoperto le seguenti ulteriori funzioni: incarico di dirigente generale preposto alla direzione complessiva e alla sovrintendenza e al coordinamento dei dirigenti in servizio (decreti sindacali n. 17 del 19.11.2012 e n. 22 del 27.11.2014) - Presidente del Nucleo di Valutazione - Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e delle funzioni di indirizzo, coordinamento e raccordo del sistema integrato dei controlli interni - Responsabile per la Trasparenza - Presidente del Comitato di Direzione e della Conferenza dei Dirigenti.

Nello stesso Comune ha ricoperto le seguenti funzioni dirigenziali:

- dal 08.08.2013 (in connessione con l'incarico di reggente a scavalco della Segreteria Generale) (23.07.2012 - 31.10.2012) al 18.03.2013: Dirigente del Primo Settore (Servizi: Personale, Affari Generali, Staff, Segreteria Generale, Affari Legali, Servizi Telematici) e dei Servizi Demografici (fino al 05.12.2012);
- dal 23.07.2014 al 17.08.2014, dal 28.08.2014 al 03.09.2014, dal 25 al 28 settembre 2014: Dirigente *ad interim* del Secondo Settore (Servizi: Finanze e Bilancio, Personale, Controllo Analogico, Provveditorato ed Economato);
- dal 01.12.2014 al 30.10.2015: Dirigente dei Servizi Autonomi: Organi Istituzionali - Segreteria Generale - Controlli Interni/Anticorruzione/Trasparenza/URP - Affari Generali - Servizi Legali e Assicurativi - Ufficio Supporto Organi Politici - Nucleo di Valutazione - Relazioni Sindacali – Comitato di Direzione/Conferenza Dirigenti;

Responsabile della redazione dei seguenti atti: Regolamento Sistema Integrato dei Controlli Interni, Piano della Performance, Codice di Comportamento Integrativo, Piano Anti Corruzione, Programma per la Trasparenza; ha coordinato il gruppo di lavoro per la redazione del Protocollo d'Intesa e dell'Accordo di Programma Quadro con l'Università degli Studi di Sassari; ha coordinato il gruppo di lavoro per la revisione dello Statuto della Società unipartecipata Alghero in House; ha predisposto la redazione degli atti per la riqualficazione della macrostruttura comunale.

Sedi comunali ricoperte con incarico "a scavalco": Aritzo (NU), Belvi (NU), Villanova Monteleone (SS), Ittiri (SS), Uri (SS), Usini (SS), Olmedo (SS), Alghero (SS), Sorso (SS), Padria (SS);

- conoscenza basica delle lingue: inglese e spagnolo;
- patente di guida B.

Olmedo 12.01.2019

In fede  
Antonino Puledda

