

Copia di deliberazione della Giunta ComunaleNumero **70** Del **19-11-2021****Oggetto: Aggiornamento del programma triennale del fabbisogno di personale triennio 2021-2023. Parziale modifica alla struttura organizzativa dell'Ente**

L'anno duemilaventuno, il giorno diciannove del mese di novembre, alle ore 17:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Becca Andrea	Sindaco	P
Baravaglia Rosanna	Assessore	P
Sanciu Elena	Assessore	P
Satta Andrea	Assessore	P
Ladu Rosalba	Assessore	P

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c.4, lett.a), del Decreto Legislativo N° 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Cocco Gavina.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, N° 267 ha/hanno espresso:

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità **Regolarità contabile**

Data: 19-11-2021

Il Responsabile del servizio
Canu Maria Paola

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità **Regolarità tecnica**

Data: 19-11-2021

Il Responsabile del servizio
Canu Maria Paola

Attestato conformità alle leggi, statuto e regolamenti – art. 97, c. 2 D.Lgs 267/2000.

Data: 19-11-2021

Il Responsabile del servizio
Cocco Gavina

DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE DI ASTENSIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, dichiara che nei propri confronti e nei confronti del personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non ricorre conflitto, anche

potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e del Codice di comportamento dell'ente e non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7.

Data: 19-11-2021

Il Responsabile del servizio
Canu Maria Paola

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75: «2. *Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 07/07/2018.

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Visto il prospetto del Comune di Tula relativo all'incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente nel triennio 2011-2013:

Fonte: consuntivo	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spesa di personale	€. 440.006,00	€. 419.045,00	€. 396.985,00
Spesa corrente	€ 1.814.449,78	€. 1.638.976,27	€. 1.655.524,05
%	24,25	25,57	23,98

Media dell'incidenza nel triennio 2011/2013: 24,60% inferiore al 25%
Valore medio del triennio 2011/2013: €. 418.679,00

Considerato pertanto che il tetto massimo di spesa previsto ai sensi dell'art.1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296, per il Comune di Tula ammonta a euro 418.679,00;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Vista la propria precedente deliberazione n. 8 del 28.01.2021, esecutiva, avente ad oggetto *"Programma triennale di fabbisogno di personale triennio 2021-2023 e piano annuale 2021"*, con la quale:

- si dà atto che non sussistono situazioni di personale in esubero o in eccedenza;
- si conferma della struttura organizzativa dell'Ente.
- si approva e si conferma il seguente prospetto:

Programma Triennale del Fabbisogno del Personale a tempo indeterminato– Triennio 2021/2022/2023, così come risulta alla data del 01.01.2021

Cate goria	Profilo professionale	Numero posti in Dotazione organica al 01.01.2021	Posti al 01.01.2021 ricoperti con personale a Tempo indeterminato	Posti VACANTI All'01.01.2021	Posti da ricoprire nel 2021	Posti da ricoprire nel 2022	Posti da ricoprire nel 2023
C	Istruttore bibliotecario	0 soppresso	0 Vacante per mobilità autorizzata nel 2020	0	0	0	0
C	Istruttore amministrativo	2 Part time al 50% Posti di nuova istituzione	0	2 Part time al 50%	2 Part time al 50%	0	0
C	Istruttore amministrativo	1	1	0	0	0	0
C	Agente di polizia Municipale	2	1	1	0	1	0

C	Istruttore geometra	1	1	0	0	0	0
D	Istruttore direttivo-tecnico	1	1	0	0	0	0
D	Istruttore direttivo/mm.vo	1	0	1 Vacante dal 01.09.2020 per collocamento a riposo	1 CONCORSO PUBBLICO per esami e titoli, in corso di espletamento	0	0
D	Istruttore direttivo/contabile	1	1	0	0	0	0
D	Istruttore direttivo operatore sociale	1	1	0	0	0	0
		10	6	4	3	1	0

In riferimento al suddetto prospetto occorre evidenziare quanto segue:

- il posto di istruttore direttivo amministrativo è stato coperto a seguito dell'espletamento del Concorso di istruttore direttivo amministrativo come da Determinazione del Servizio Amministrativo n.131 del 29.04.2021 avente ad oggetto *“Concorso per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto da istruttore direttivo amministrativo Cat.D. posizione ec. D1, a tempo pieno e indeterminato presso l'area amministrativa e affari generali – Approvazione graduatoria definitiva”*;

Considerato che è intendimento di questa Amministrazione procedere alla parziale modifica della struttura organizzativa dell'Ente nel seguente modo:

- 1) trasformare i n.2 posti di istruttore amministrativo part-time a tempo indeterminato, in un unico posto full time a tempo indeterminato, con copertura prevista nel 2022 e mediante procedura di mobilità interna senza pertanto incrementi di spesa;
- 2) Confermare l'assunzione di n.1 posto di agente di polizia municipale, nell'annualità 2022.

Dato atto pertanto procedere alla contestuale integrazione dei fabbisogni di personale, come

da seguente prospetto:

Cate goria	Profilo professionale	Numero posti in Dotazione organica al 01.01.2021	Posti al 01.01.2021 ricoperti con personale a Tempo indeterminat o	Posti VACANTI All'01.01.2021	Posti da ricoprire nel 2021	Posti da ricoprire nel 2022	Posti da ricoprire nel 2023
C	Istruttore amministrativo	1 Posto di nuova istituzione	0	1	0	1	0
C	Istruttore amministrativo	1	1	0	0	0	0
C	Agente di polizia Municipale	2	1	1	0	1	0
C	Istruttore geometra	1	1	0	0	0	0
D	Istruttore direttivo-tecnico	1	1	0	0	0	0
D	Istruttore direttivo amministrativo	1	1	0	0	0	0
D	Istruttore direttivo contabile	1	1	0	0	0	0
D	Istruttore direttivo operatore sociale	1	1	0	0	0	0
		9	7	2	0	2	0

Dato atto, pertanto, che i posti da ricoprire nel triennio 2021-2023, sono i seguenti:

Anno copertura	Profilo	Categoria	Area/settore	Costo
2021	-	-	-	-
2022	Istruttore amministrativo	C	Segreteria Amministrativa	-

2022	Agente di polizia municipale	C	Tecnico Vigilanza -	Euro 24.433,19 oltre oneri e Irap
2023	-	-	-	-

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un nuovo metodo di calcolo delle capacità assunzionali;

Vista la circolare “sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell’art. 33 comma 2 del decreto legge n. 34 del 2019, convertito con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni” approvata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, dal Ministro dell’Economia e Finanze e dal Ministro dell’Interno, in data 08.06.2020.

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, come da allegato prospetto, il parametro di spese di personale sulle entrate correnti come **da ultimo consuntivo approvato, relativo all’esercizio 2020, risulta essere pari al 18,76 %** e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” (28,60%) secondo la classificazione indicata dal DPCM

all’articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l’art. 4 comma 2 del citato decreto “*i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall’art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica*”.

Considerato inoltre che alla data odierna, l’Ente, a seguito dell’approvazione del rendiconto dell’esercizio 2020, approvato con la deliberazione consiliare n.26 del 30.06.2021, presenta le seguenti condizioni, come da prospetto seguente:

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
18,76 %	28,60 %	32,60 %	
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	Euro 208.113,06
Totale spesa con incremento massimo	Euro 605.145,73

Rilevato che gli aumenti di spesa autorizzati dal DPCM 17 marzo 2020 vanno in deroga al tetto di spesa del personale ai sensi dell’art.7 del medesimo DPCM che prevede: “*la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5*”

non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.1, commi 557-quarter e 562, della legge 27 dicembre 2006, n.296”;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, il quale per il Comune di Tula si attesta a euro 418.679,00;

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018, la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Viste le deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 22 del 08.04.2021, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del DUPS per il triennio 2021-2023;
- n.23 del 08.04.2021, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2021-2023;
- n. 26 del 30.06.2021, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2020;

Dato atto che i vincoli di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 18.11.2020 adottato ai sensi dell'art.263, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, relativamente all'individuazione dei rapporti medi tra dipendenti dell'ente e popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2021-2023, che prevedono un rapporto medio per gli enti aventi popolazione tra i 1.000 e 1.999 abitanti, pari a 1/132 **(0,00757576);**

Dato atto che il Comune di Tula presenta attualmente un rapporto medio dipendenti/ popolazione pari allo **0,00445292;**

Dato atto che i vincoli di cui al Decreto del Ministero dell'interno si applicano come condizioni ulteriori agli enti dissestati, strutturalmente deficitari o in predissesto, pertanto non

si applicano al Comune di Tula in quanto non è in situazione di dissesto, né strutturalmente deficitario né in predissesto;

Ritenuto pertanto di modificare parzialmente la Dotazione Organica;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Di confermare che ai sensi dell'art.33 del D.Lgs 165/200 e s.mm.ii, non emergono situazione di personale in esubero e eccedenza;

Di approvare la revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata con il presente atto, ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii:

Cat ego ria	Profilo professionale	Numero posti in Dotazione organica al 01.01.2021	Posti al 01.01.2021 ricoperti con personale a Tempo indetermin ato	Posti VACANTI All'01.01.20 21	Posti da ricoprire nel 2021	Posti da ricoprir e nel 2022	Posti da ricoprir e nel 2023
C	Istruttore amministrativo	1 Posto di nuova istituzione	0	1	0	1	0
C	Istruttore amministrativo	1	1	0	0	0	0
C	Agente di polizia Municipale	2	1	1	0	1	0
C	Istruttore geometra	1	1	0	0	0	0
D	Istruttore direttivo-tecnico	1	1	0	0	0	0

D	Istruttore direttivo amministrativo	1	1	0	0	0	0
D	Istruttore direttivo contabile	1	1	0	0	0	0
D	Istruttore direttivo operatore sociale	1	1	0	0	0	0
		9	7	2	0	2	0

Di approvare la modifica dell'organigramma e l'individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali della struttura che si riportano nella tabella di cui in premessa, con la previsione della copertura di un posto di istruttore amministrativo e un posto di agente di polizia municipale per l'anno 2022.

Di dare atto che la copertura del posto di istruttore amministrativo verrà effettuata mediante mobilità interna all'Ente, pertanto senza incremento di spesa.

Di dare atto che la copertura del posto di agente di polizia municipale sarà programmata nel fabbisogno del personale del triennio 2022-2023 compatibilmente con le capacità assunzionali che si realizzeranno negli esercizi successivi a seguito dell'approvazione del consuntivo del corrente esercizio 2021;

Di dare atto che

- la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 418.678,68;
- a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente effettuata col presente atto, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii. e della ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii., non emergono situazioni di personale in esubero o in eccedenza;
- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 18,99%, come da seguente prospetto:

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro
18,76 %	28,60 %	32,60 %
Soglia rispettata	SI	SI

Incremento massimo spesa	Euro 208.113,06
Totale spesa con incremento massimo	Euro 605.145,73

Di dare atto che per l'annualità 2022 si prevede la copertura di n. due posti vacanti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di cui:

n.1 posto di istruttore amministrativo, da ricoprire mediante mobilità interna, pertanto senza incremento di spesa.

n.1 posto di agente polizia municipale.

Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Di trasmettere il presente atto alla R.S.U interna e alle OO.SS. territoriali.

Con separata votazione ad esito unanime il presente atto è dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

Il Responsabile del procedimento

Approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to Becca Andrea

Il Segretario Comunale
F.to Cocco Gavina

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 07-12-2021 , per rimanervi quindici giorni consecutivi (Art. 124, D.Lgs. N° 267/2000);
- ☐ E' stata trasmessa in data 07-12-2021 ai capi gruppo consiliari (Art. 125, D.Lgs. N° 267/2000), Prot. n° 6871;

Dalla Residenza Comunale, li 07-12-2021 .

Il Segretario Comunale
Cocco Gavina

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ E' divenuta esecutiva il giorno 19-11-2021;
- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134,c. 4, D.Lgs. N°267/2000);
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione (art.134, c.3, D.Lgs N°267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 19-11-2021 .

Il Segretario Comunale
Cocco Gavina

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li _____
Il Segretario Comunale