



COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

AVVISO CALENDARIO PROVE DI ESAME

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D Pos. Ec. D1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI

RENDE NOTO CHE :

- Con Determinazione del Responsabile N. 348, in data 25.11.2020 del Responsabile dell'Area Segreteria del Comune di TULA si è provveduto alla nomina della Commissione Giudicatrice i cui **membri sono stati confermati nella determinazione N. 18 in data 01.02.2021 del Responsabile dell'Area Amministrativa e nel contempo e' stato sostituito il segretario verbalizzante;**

- Con Determinazione del Responsabile **del Servizio Segreteria n. 336 del 18.11.2020** si è provveduto all'esame delle domande e della documentazione dei candidati ai soli fini dell'ammissibilità;

- la Commissione Giudicatrice si è insediata in data **Verbale n. 1 del 9.12.2020**, giusto Verbale n. 1, stabilendo, e successivamente riunitasi in data **03.02.2021 come da Verbale n. 2**, considerato il numero dei candidati e la sospensione delle prove, dispone di procedere, a norma delle circolari anticovid (**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 emanato dalla Presidenza Consiglio dei Ministri il 03.02.2021**), allo svolgimento della prova preselettiva in tre turni, per non piu' di 30 candidati per volta, da tenersi nella stessa giornata in orari differenti per evitare assembramenti e consentire la sanificazione delle sedie e delle attrezzature utilizzate e determinando criteri e modalità per la valutazione delle prove concorsuali, con il seguente calendario:

- **PROVA PRESELETTIVA : 5 marzo 2021 articolata così' come segue:**

1^ turno alle ore 10,00 -candidati da Addis Paolo a Demontis Paolo

2^ turno alle ore 12,00 -candidati da Demurtas Sara a Pau Francesca

3^ turno alle ore 14,30 - candidati da Petretto Antonia Anna Maria a Vedele Nicoletta

- **1^ PROVA SCRITTA 10 marzo 2021 ALLE ORE 10,00 (durata 3 ore)**

- **2^ PROVA SCRITTA 11 marzo 2021 ALLE ORE 10 (durata 3 ore)**

- **PROVA ORALE 24 marzo 2021 ALLE ORE 9,30**





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

TUTTE LE PROVE SI SVOLGERANNO PRESSO I LOCALI DEI COMUNALI DELL'AUDITORIUM, SITO IN CORSO REPUBBLICA (FRONTE CASA COMUNALE).

Dà atto che i candidati saranno convocati con le modalità previste dal bando di concorso, mediante AVVISO nel sito istituzionale del Comune di TULA: www.comune.tula.ss.it.

SI EVIDENZIA CHE:

- ad ogni turno sono sottoposte **tre batterie di test a risposta multipla in busta sigillata**, di cui una verrà estratta dai candidati.

La prova consiste nella risoluzione nel tempo di **35 minuti**, di un questionario composto da **30 domande a risposta multipla**, attraverso la compilazione di un modulo risposte anonimo predisposto per la lettura ottica. Ciascuna domanda prevede 3 risposte di cui una sola è quella esatta. Verrà distribuito ai candidati il questionario d'esame timbrato e vidimato.

-Punteggio della prova

- **1 punto** per ogni risposta esatta
- **-0,37** punti per ogni risposta errata
- **-0,37** punti per ogni risposta doppia o multipla
- **0** punti per ogni risposta omessa

Si considerano idonei ed ammessi alle prove scritte del concorso i primi venti candidati più gli ex equo, oltre i candidati esentati dalla prova preselettiva;

Al fine di evitare disguidi e consentire un ordinato svolgimento delle operazioni, i signori candidati sono pregati di controllare con attenzione il turno di appartenenza e l'orario di convocazione *e di leggere le istruzioni allegate al presente avviso.*

Si ricorda inoltre di presentarsi, al momento dell'identificazione, preferibilmente con lo stesso documento di riconoscimento indicato sulla piattaforma al momento dell'iscrizione al concorso.





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

- La Commissione **non procederà** alla valutazione della seconda prova scritta dei candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 18/30 nella prima prova scritta.
- Durante lo svolgimento delle prove **non è consentita** ai candidati la consultazione di testi normativi e dizionari.
- I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità e con la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

TULA , 04.02.2021

Il Presidente della Commissione

Dott.ssa PAOLA SPISSU





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Si prega di leggere attentamente le istruzioni che seguono al fine di evitare qualsiasi problematica nello svolgimento della prova.

Implementazione delle Misure per contrastare la diffusione del Coronavirus (Covid-19)

I candidati devono:

- Presentarsi nel luogo della prova muniti di apposita mascherina (esclusivamente chirurgica o di tipo ffp2 senza valvola).
- Chi avesse **manifestato sintomi** riconducibili al COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria, dolori muscolari diffusi, alterazione gusto e olfatto, ecc...) è pregato di **NON PRESENTARSI IN SEDE DI PROVA** a tutela della sua e dell'altrui salute.
- Mantenere sempre il distanziamento sociale di 1 metro al di fuori e all'interno dell'edificio.
- Disinfettarsi le mani con i detergenti che **troveranno nella sede della prova**.
- Chiedere sempre e attendere il permesso per recarsi ai servizi igienici. Utilizzare lo spray sanificante per il wc dopo l'utilizzo. Detergersi e disinfettarsi accuratamente le mani prima di uscire dai servizi igienici.

Al momento dell'identificazione:

- I candidati dovranno presentare un documento di identità e firmare il registro presenze
- firmare la scheda anagrafica
- I codici a barre verranno apposti sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte dal personale di sala. La scheda anagrafica verrà ritirata immediatamente e posta in un plico
- Ai candidati verrà consegnato solo il modulo risposte con il quale dovranno raggiungere la postazione che gli verrà indicata. Nel recarsi al proprio posto dovranno seguire scrupolosamente le indicazioni che verranno impartite per garantire sempre il distanziamento

Dopo l'identificazione





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

- Nella postazione assegnata i candidati troveranno una penna bic nera (disinfettata) e il foglio istruzioni. Le postazioni verranno sanificate prima della prova e sono poste a distanza di almeno un metro l'una dall'altra
- Nessuno si potrà allontanare dalla propria postazione senza una precisa indicazione in tal senso da parte del responsabile di sala
- Per tutta la durata della prova è **assolutamente vietato togliersi la mascherina**. I candidati che non dovessero rispettare tale prescrizione verranno allontanati e **la loro prova verrà annullata**.

Svolgimento della prova

La prova consiste nella risoluzione nel tempo di **35 minuti**, di un questionario composto da **30 domande a risposta multipla**, attraverso la compilazione di un modulo risposte anonimo predisposto per la lettura ottica. Ciascuna domanda prevede 3 risposte di cui una sola è quella esatta.

Verrà distribuito ai candidati il questionario d'esame timbrato e vidimato.

Durante la prova concorsuale non è consentito:

- Allontanarsi dal proprio posto
- Comunicare con gli altri Candidati
- Utilizzare **telefoni cellulari, tablet o altri supporti elettronici** che dovranno in ogni caso essere tenuti spenti
- Consultare appunti, manoscritti, testi di qualunque tipo

Potranno essere effettuati controlli al fine di verificare l'eventualità di comportamenti che possono compromettere il corretto svolgimento della prova.

Gli elaborati d'esame predisposti per la lettura ottica saranno identificati unicamente per mezzo di un codice a barre anonimo. La valutazione della prova d'esame sarà effettuata con strumenti informatici ed è quindi necessario rispettare scrupolosamente le istruzioni riportate di seguito:

- Usare esclusivamente la penna fornita
- Per ciascuna domanda riempire la casella corrispondente alla risposta che si ritiene esatta solo quando si è sicuri della scelta.
- **Non piegare e non sguanciare il modulo risposte e il codice a barre.**





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

- La risposta scelta dovrà essere indicata annerendo la casella prescelta come da disegno:

Punteggio della prova

- **1 punto** per ogni risposta esatta
- **-0,37** punti per ogni risposta errata
- **-0,37** punti per ogni risposta doppia o multipla
- **0** punti per ogni risposta omessa

Il tempo che avrete a disposizione per lo svolgimento della prova è tassativo e non potrete assolutamente proseguire la prova oltre tale limite. I moduli risposta verranno ritirati immediatamente. Nessuno si dovrà alzare dal posto per consegnare il modulo risposte. Non potrete altresì abbandonare la sede d'esame prima dello scadere del tempo e prima delle verifiche relative al corretto e completo ritiro dei materiali della prova.

ATTENZIONE: la prova è anonima e qualunque altro segno apposto sul modulo risposte fuori dallo spazio riservato alla risposta del candidato è inutile e influente ai fini della valutazione.

Scaduto il tempo accordato per lo svolgimento della prova d'esame dovete:

- riporre immediatamente la penna sul piano di lavoro
- consegnare il modulo risposte a lettura ottica al personale di sala, il questionario estratto e la penna

È rigorosamente **vietato** allontanarsi dalla sede d'esame **prima che vengano impartite istruzioni in tal senso**. Le disposizioni per il deflusso dalla sede di prova verranno impartite dal personale di sala e dovranno essere **seguite scrupolosamente dai candidati**

E' fatto tassativo **divieto di sottrarre** le penne e altro materiale relativo alla prova d'esame. La penna, il foglio istruzioni e il questionario estratto dovranno essere **consegnati al personale di sala**





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

La graduatoria nominativa e le batterie estratte saranno pubblicate sul sito web del Comune

Vi ringraziamo per la collaborazione

