Segretario Generale

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Piga

Nome Giovanna Maria

Indirizzo [Via Bernardo Demuro, 1, 07034,Perfugas]

Telefono **328/5426735**

E-mail trovatore47@tiscali.it

Nazionalità italiana

Data di nascita [25, 02, 1957]

REQUISITI PROFESSIONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 16.4.2018 AL 7.7.2018 TITOLARE SEGRETERIA GENERALE COMUNE DI ARZACHENA

DAL 8.7.2018 A TUTT'OGGI TITOLARE CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNI ARZACHENA -

Nome e indirizzo del datore di TRINITA' D'AGULTU VIGNOLA ARZACHENA PIAZZA RISORGIMENTO

lavoro Ente locale

Tipo di azienda o settore
 Segretario Generali

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000

Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza

Titolare Ufficio Procedimenti disciplinari

Presidente Nucleo valutazione Presidente delegazione trattante.

a) - SEGRETERIA generale -

Dal 16.4.2018 al 30.6.2018 reggenze non continuative nei comuni di Trinità D'Agultu (fino

al 7.7.2018) Bortigiadas e Aglientu

• Date (da – a) 01.11.2016 Al 15.04.2018 titolare convenzione segreteria fra i Comuni di Uri

(capofila), Trinità D'Agultu e Vignola, Aglientu e Bortigiadas

Nome e indirizzo del datore di
 Comune di Uri – Via Sassari

lavoro

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Segretario Generale

Principali mansioni e
 responsabilità
 b) – SEGRETERIA COMUNALE –
 Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. Igs n. 267/2000

Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza

Titolare Ufficio Procedimenti disciplinari

Presidente Nucleo valutazione Presidente delegazione trattante

• Date (da – a) 21.09.2016 al 30.11.2016

incarico a scavalco presso la segreteria generale convenzionata di Arzachena – Santa Teresa Gallura

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arzachena – Piazza Risorgimento

• Tipo di azienda o settore

Ente locale Comune di classe 1b

• Tipo di impiego

Segretario Generale

Principali mansioni e responsabilità

c) - SEGRETERIA COMUNALE -

Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000.

Presidente delegazione trattante

• Date (da - a)

Dal 01.10.2015 Segretario Generale in disponibilità – dal 25.10.2015 reggente presso il Comune di Aglientu e dal 18.12.2015 e dal 15.02.2016 rispettivamente a scavalco anche presso il Comune di Bortigiadas e il Comune di Trinità D'Agultu e Vignola.La reggenza con il Comune di Aglientu si è conclusa in data 23.10.2016, dal 24.10.2016 al 31.10.2016 la reggenza è stata attribuita al Comune di Uri. Lo scavalco con i Comuni di Bortigiadas e Trinità D'Agultu si è concluso in data 31.10.2016.

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Aglientu Via Pariseddu 39, (reggenza dal **25.10.2015 al 23.10.2016**) Comune di Uri via Sassari, (reggenza **dal 24.10 al 31.10.2016**)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego • Principali mansioni e Segretario generale

Principali mansioni e
 responsabilità
 d) – SEGRETERIA COMUNALE –
 Funzioni e responsabilità previste dad

Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000

Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza

Titolare Ufficio Procedimenti disciplinari

Presidente Nucleo valutazione Presidente delegazione trattante

• Date (da – a)

Dal 16/09/2010 al 30/09/2015 Segretario Generale del Comune di Porto Torres –

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I, Porto Torres

• Tipo di azienda o settore

Ente locale Comune di classe 1b

• Tipo di impiego

Segretario Generale

Principali mansioni e responsabilità

e) – SEGRETERIA GENERALE –

Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000 f)Dirigente Area OO.II., Personale fino al 28.02.2014

- g) Responsabile della prevenzione della corruzione dal 9.04.2013 al 30.09.2015
- h) Responsabile della Trasparenza dal 31.12.2013 al 30.09.2015
- i) Direzione Uffici di Staff: Avvocatura Comunale, Ufficio legale e Ufficio Contratti dal 16.09.2010 al 30.09.2015; Ufficio Controllo di gestione e C.E.D. dal 2013 al 30.09.2015
- j) Presidente Nucleo Valutazione Comune Porto Torres dal 16.09.2010 al 30.09.2015

Date (da – a)

Dal 01/08/09 al 15/09/2010 Segretario Comunale - Direttore Generale sede convenzionata comuni di Aglientu – Bortigiadas – Martis.

Nome e indirizzo del datore di	Comune di Bortigiadas (comune capofila), Via Dante Alighieri, 13, Bortigiadas (OT)
lavoro • Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Segretario comunale - Direttore Generale
Principali mansioni e	Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. Igs n. 267/2000
responsabilità	i unzioni e responsabilità previste dagli arti. 37 e seguenti dei D. igs n. 207/2000
• Date (da – a)	Dal 01/07/07 al 31/07/2009 Segretario Comunale - Direttore Generale sede convenzionata comuni di Bortigiadas - Martis
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bortigiadas (comune capofila), Via Dante Alighieri, 13, Bortigiadas (OT)
 Tipo di azienda o settore 	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario comunale - Direttore Generale
 Principali mansioni e responsabilità 	Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000
• Date (da – a)	Dal 01/10/06 al 30/06/2007 Segretario Comunale - Direttore Generale sede convenzionata comuni di Erula – Bortigiadas - Martis
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bortigiadas (comune capofila), Via Dante Alighieri, 13, Bortigiadas (OT)
 Tipo di azienda o settore 	Ente Locale
 Tipo di impiego 	Segretario comunale - Direttore Generale
 Principali mansioni e responsabilità 	Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000
• Date (da – a)	Dal 01/10/05 al 30/09/2006 Segretario Comunale - Direttore Generale sede convenzionata comuni di Trinità D'Agultu e Vignola— Bortigiadas - Martis
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bortigiadas (comune capofila), Via Dante Alighieri, 13, Bortigiadas (OT)
 Tipo di azienda o settore 	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario comunale - Direttore Generale
 Principali mansioni e responsabilità 	Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000
• Date (da – a)	Dal 01/02/03 al 30/09/2005 Segretario Comunale - Direttore Generale sede convenzionata comuni di Erula - Martis
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Martis (comune capofila), Viale Trieste, 1, 07030 Martis (SS)
 Tipo di azienda o settore 	Ente Locale
 Tipo di impiego 	Segretario comunale - Direttore Generale
 Principali mansioni e responsabilità 	Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000
• Date (da – a)	Dal 01/09/02 al 31/01/2003 Segretario Comunale - Direttore Generale del Comune di Martis
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Martis, Viale Trieste, 1, 07030 Martis (SS)
 Tipo di azienda o settore 	Ente Locale
 Tipo di impiego 	Segretario comunale - Direttore Generale
 Principali mansioni e responsabilità 	Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000
• Date (da – a)	Dal 11/01/1999 al 31/12/2003 Segretario Generale reggente presso la Comunità Montana n. 2 "Su Sassu Anglona"

· Nome e indirizzo del datore di Comunità Montana n. 2 "Su Sassu Anglona", Via Enrico Toti 20 07034 Perfugas

lavoro

Ente Locale

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego Segretario Generale - Dirigente Unico dell' area amministrativa - contabile

programmazione economica finanziaria – tecnica - urbanistica.

· Principali mansioni e Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000 responsabilità

Dal 01/08/1998 al 31/08/2002 Segretario Comunale - Direttore Generale del Comune di Date (da – a)

Bortigiadas

· Nome e indirizzo del datore di Comune di Bortigiadas, Via Dante Alighieri, 13, Bortigiadas (OT) lavoro

· Tipo di azienda o settore Ente Locale

> Tipo di impiego Segretario comunale - Direttore Generale

· Principali mansioni e Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000 responsabilità

Dal 01/09/1984 al 31/07/1998 Istruttore amministrativo contabile Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di Comune di Perfugas

lavoro

• Tipo di azienda o settore Ente Locale

> Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato

• Principali mansioni e Responsabile del servizio Affari Generali- Sport- Pubblica Istruzione

responsabilità

• Date (da – a) 1997

• Nome e indirizzo del datore di Studio Legale Palitta - Tempio Pausania

lavoro

 Tipo di azienda o settore Studio legale

> Tipo di impiego Praticante Avvocato

· Principali mansioni e Collaborazione quale praticante avvocato

responsabilità

TITOLI CULTURALI

• Date (da – a) 1993/1994

• Nome e tipo di istituto di Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Giurisprudenza

istruzione o formazione

 Principali materie / abilità Diritto amministrativo, diritto penale, diritto civile

professionali oggetto dello studio

 Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento

-Partecipazione a molteplici corsi di formazione e aggiornamento inerenti il diritto amministrativo e il diritto degli enti locali

- Ammissione con attestato di frequenza al "Corso di formazione pilota RPC – dal 13 maggio al 15 luglio 2013 destinato ai responsabili della prevenzione della corruzione delle Regioni e degli EE.LL. come individuati dalla L. 190/2012" organizzato da Formez PA - centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. -

TITOLI PROFESSIONALI:

- Superamento nel 1996 del concorso nazionale per 161 posti ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali;
- Superamento nel 1997 del concorso nazionale per 187 posti ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali.
- -Conseguimento dell'idoneità alle funzioni di Segretario Generale per comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti a seguito di partecipazione al Corso di Specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del DPR n. 465/97, svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, nel periodo giugno-dicembre 2001;
- Conseguimento dell'idoneità alle funzioni di segretario generale di fascia "A" a seguito di partecipazione al corso di specializzazione a Segretario generale svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo aprile novembre 2008 (Corso Se.Fa 2008) con l'abilitazione a svolgere l'attività in Comuni superiori ai 65.000 abitanti, in capoluoghi di Province e Amministrazioni provinciali;
- Presidente del nucleo di valutazione dei Comuni e della Comunità Montana in cui ha prestato servizio sopracitati;
- Componente del nucleo di valutazione del Comune di Sorso anni 2010-2012;
- Componente Unico Ufficio Procedimenti Disciplinari nel Comune di Porto Torres dal 2010 al 2015 e nei Comuni e nella Comunità Montana in cui ha prestato servizio:
- iscrizione fino al 30.09.2014 nell' elenco Segretari Generali Ministero dello Sviluppo Economico Dipartimento per l'Impresa e l'Internazionalizzazione Direzione Generale per il Mercato, la Concorrenza,il Consumatore, la Vigilanza e la Normativa Tecnica, Camere di Commercio ex art. 20, comma 3 della legge n. 580/1993;
- -Numerosi incarichi di reggenza e supplenza in diversi comuni conferiti dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali della Sardegna
- -Presidente di commissioni di pubbliche selezioni (concorsi per Dirigenti, categorie D e C) c/o Comuni (ivi compreso il Comune di Porto Torres) e Comunità Montana in cui ha prestato servizio, Provincia di Sassari, ASL n.1 di Sassari.

CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE

[inglese]

- Capacità di lettura [scolastico]
- Capacità di scrittura [scolastico]
- Capacità di espressione orale [scolastico]

ALTRE LINGUE

[francese]

- Capacità di lettura [scolastico]
- Capacità di scrittura [scolastico]
- Capacità di espressione orale [scolastico]

Data, 11.03.2019

Firma autografa del dichiarante

forame Marie Lige