



**COMUNE DI TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA**  
**Provincia di Olbia - Tempio**

**PIANO DI AZIONI POSITIVE 2016/2019**

**Art. 48 D. Lgs. 11.04.2006, n. 198.**

L'adozione del Piano Triennale di azioni positive intende concretizzare il principio delle pari opportunità tra uomini e donne avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Trattasi di misure specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, e "temporanee", in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il D. Lgs. 01.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246, riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D. Lgs. 23.05.2000, n. 196 "Disciplina delle attività e delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive", e di cui alla L. 10.04.1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro".

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi, rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei ruoli di vertice.

Inoltre, la Direttiva 23 Maggio 2007 impartita dal Ministero per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni Pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

In considerazione di quanto sopra esposto, il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola armonizza la propria attività al perseguimento ed all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

In particolare gli obiettivi del D.Lgs. n. 198/2006 sono i seguenti:

- Divieto di discriminazione nell'accesso al lavoro, alla formazione e alla promozione professionali e nelle condizioni di lavoro (art. 27)
- Divieto di discriminazione retributiva (art. 28)
- Divieto di discriminazione nella prestazione lavorativa e nella carriera (art. 29)
- Divieto di discriminazione nell'accesso alle prestazioni previdenziali (art. 30)
- Divieto di discriminazione nell'accesso agli impieghi pubblici (art. 31)

**ULTERIORI OBIETTIVI POSTI DAL D.LGS. N. 150/2009 (ATTUAZIONE DELLA LEGGE 4 MARZO 2009, N. 15, IN MATERIA DI OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ DEL LAVORO PUBBLICO E DI EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI):**

All'art. 8 *Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa*, al comma 1, è previsto che la misurazione e valutazione della performance organizzativa dei dirigenti e del personale delle Amministrazioni pubbliche, riguardi anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lett. h). Il compito di verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità (art. 14, comma 4, lett. h) è del Nucleo di Valutazione.

Il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro, per il trattamento economico, per l'accesso alle prestazioni previdenziali.

L'art. 57, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 prevede a carico delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tra gli altri l'onere di:

- riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);
- adottare propri atti regolamentari per assicurare pari opportunità fra uomini e donne sul lavoro, conformemente alle direttive impartite dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica;
- garantire la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nelle amministrazioni interessate ai corsi medesimi, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare;
- finanziare programmi di azioni positive e l'attività dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio.

**A tal fine l'Amministrazione di Trinità d'Agultu e Vignola:**

- Garantisce che la composizione delle Commissioni di Concorso è conforme a quanto stabilito dalla normativa vigente e che pertanto viene sempre attivata la ricerca di componenti di entrambi i sessi;
- Promuove la presenza delle donne nei ruoli di vertice e decisionali e pertanto gli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa sono conferiti tenendo conto delle condizioni di pari opportunità e che comunque alla componente femminile non viene impedita la valorizzazione e la carriera, come si evince dal prospetto di seguito riportato;
- Garantisce il medesimo trattamento retributivo senza distinzioni tra uomini e donne;

## MONITORAGGIO DELL'ORGANICO

La realizzazione del Piano delle Azioni Positive del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola terrà conto della struttura organizzativa e dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio.

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro di raffronto tra uomini e donne lavoratori:

DIPENDENTI	UOMINI	DONNE	TOTALE
	6	8	14

### SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER SETTORI

SETTORE	UOMINI	DONNE	TOTALE
AREA CONTABILE	0	3	3
AREA AMMINISTRATIVA	2	2	4
AREA URBANISTICA	1	1	2
AREA LAVORI PUBBLICI	1	0	1
AREA SOCIALE	1	1	2
SEGRETARIO		1	1
VIGILANZA	1	1	2
TOTALE	6	9	15

### SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER CATEGORIE

CATEGORIA	UOMINI	DONNE	TOTALE
A1	0	0	0
A2	0	0	0
A3	0	0	0
A4	0	0	0
B1	0	0	0
B2	1	0	1
B3	0	0	0
B4	0	1	1
B5	0	1	1
B6	0	0	0
B7	1	0	1
C1	1	2	3
C2	0	0	0
C3	0	1	1

C4	1	1	2
C5	0	0	0
D1	0	1	1
D2	1	0	1
D3	0	0	0
D4	1	0	1
D5	0	1	1
Segretario		1	1
Art.110 comma 2 TUEL D3 t. determinato	0	0	0
CO.CO.CO. Equiparata cat. D t. determinato	0	0	0
Ex art. 90 TUEL fino a mandato del sindaco	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>15</b>

SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE E ORARIO DI LAVORO DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE			
CATEGORIA	UOMINI	DONNE	TOTALE
<b>CATEGORIA D</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Posti di ruolo a tempo pieno	1	2	3
Posti di ruolo part-time	1	0	1
<b>CATEGORIA C</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
Posti di ruolo a tempo pieno	2	4	6
Posti di ruolo part-time	0	0	0
<b>CATEGORIA B</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Posti di ruolo a tempo pieno	2	2	4
Posti di ruolo part-time	0	0	0
<b>CATEGORIA A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Posti di ruolo a tempo pieno	0	0	0
Posti di ruolo part-time	0	0	0
<b>Segretario</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
totale	6	9	15

DIPENDENTI NOMINATI RESPONSABILI DI SERVIZIO CUI SONO STATE ATTRIBUITE LE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 107 DEL D.LGS. N. 267/2000:

DONNE	UOMINI	TOTALE
2	3	5

RSU

DONNE	UOMINI	TOTALE
1	1	2

ORGANI ELETTIVI

	DONNE	UOMINI	TOTALE
SINDACO	0	1	1
CONSIGLIO COMUNALE	3	10	13
GIUNTA COMUNALE	1	4	5

**LE AZIONI POSITIVE IN PROGRAMMA SONO LE SEGUENTI:**

<b>AZIONE POSITIVA 1</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Costituzione del “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (Cug)</b>
<b>Destinatari</b>	Tutte/i le/i lavoratrici/ori
<b>finanziamento</b>	Costo indotto relativo ai dipendenti
<b>OBIETTIVO</b>	L'attività del C.U.G. deve: assicurare parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta ed indiretta, "riguardante, in ottemperanza alle indicazioni dell'Unione Europea, non solo il genere ma anche l'età, la disabilità, la religione e la lingua; “favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici”; razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della pubblica Amministrazione anche in materia di pari opportunità”; garantire l'attuazione delle norme previste per la costituzione e la durata del mandato, i criteri di composizione, la nomina, i compiti, la collaborazione con altri organismi.
<b>Descrizione intervento</b>	Costituzione del Comitato unico di garanzia; Nomina del presidente del Comitato unico di garanzia. Individuazione e nomina dei componenti del CUG. Stesura del regolamento. Informazione e trasparenza in merito alle competenze, obiettivi e funzioni del Comitato Unico di Garanzia (CUG), nonché dei componenti dello stesso.
<b>Strutture coinvolte nell'intervento</b>	Ufficio personale, OOSS, dipendenti, segretario comunale
<b>Tipologia di azione</b>	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Amministrazione
<b>Periodo di realizzazione</b>	Entro il 31.12.2016

<b>AZIONE POSITIVA 2</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Studi e indagini a sostegno della promozione delle P. O.</b>
<b>Destinatari</b>	Tutte/i le/i lavoratrici/ori
<b>finanziamento</b>	Costo indotto relativo ai dipendenti
<b>OBIETTIVO</b>	Promozione delle P. O.
<b>Descrizione intervento</b>	Monitoraggio della situazione del personale dell'ente/impresa, analisi dell'avanzamento di carriera delle donne negli ultimi cinque anni, analisi del differenziale retributivo uomo-donna per settore professionale. Diffusione dei dati di genere e della situazione emersa ai dipendenti, attraverso seminari, focus-group ecc. Studi e analisi quantitative e qualitative sulla condizione delle donne nei diversi settori di attività.
<b>Strutture coinvolte nell'intervento</b>	Ufficio Affari Generali e Personale
<b>Tipologia di azione</b>	Rivolta prevalentemente all'interno dell'amministrazione
<b>Periodo di realizzazione</b>	Entro 16 mesi dall'approvazione del piano

<b>AZIONE POSITIVA 3</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Formazione e aggiornamento</b>
<b>Destinatari</b>	Tutte/i le/i lavoratrici/ori
<b>finanziamento</b>	Risorse dell'Ente da inserire nel bilancio 2016/2018
<b>OBIETTIVO</b>	Informare e sensibilizzare tutte/i le/i lavoratrici/tori dell'ente sui temi delle pari opportunità, sulla legislazione vigente, sugli istituti che consentono di conciliare vita familiare e vita lavorativa (part-time, flessibilità orario) sulle attività del Comitato Unico di garanzia, su progetti/iniziative che l'Ente realizzerà su questi temi.
<b>Descrizione intervento</b>	Affidamento esterno ad Ente di formazione accreditato
<b>Strutture coinvolte nell'intervento</b>	Ufficio Affari Generali e Personale
<b>Tipologia di azione</b>	Rivolta prevalentemente all'interno dell'amministrazione
<b>Periodo di realizzazione</b>	Entro tre anni dall'approvazione del piano

<b>AZIONE POSITIVA 4</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Accesso al lavoro/assunzioni/permanenza /progressione di carriera</b>
<b>Destinatari</b>	Tutte/i le/i lavoratrici/ori
<b>finanziamento</b>	Costo indotto relativo ai dipendenti
<b>OBIETTIVO</b>	Assicurare la presenza delle donne nei ruoli e nelle posizioni in cui tradizionalmente sono sempre state sottorappresentate
<b>Descrizione intervento</b>	<p>In tutte le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sarà riservata alle donne la partecipazione in misura pari ad 1/3, salva motivata impossibilità.</p> <p>Promozione della partecipazione delle donne negli organismi decisionali.</p> <p>Promozione della presenza femminile anche nelle mansioni tecniche e convenzionalmente maschili (sostegno alla desegregazione orizzontale).</p> <p>Analisi dei fabbisogni formativi delle dipendenti inquadrare nei livelli inferiori.</p> <p>Eliminazione dei differenziali retributivi e gli incentivi in base alla presenza.</p>
<b>Strutture coinvolte nell'intervento</b>	Ufficio Affari Generali e Personale, Responsabili d'Area
<b>Tipologia di azione</b>	Rivolta prevalentemente all'interno dell'amministrazione
<b>Periodo di realizzazione</b>	Entro 12 mesi dall'approvazione del piano

<b>AZIONE POSITIVA 5</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Conciliazione famiglia-lavoro</b>
<b>Destinatari</b>	Tutte/i le/i lavoratrici/ori
<b>finanziamento</b>	Costo indotto relativo ai dipendenti
<b>OBIETTIVO</b>	Garantire alle/ai lavoratrici/ori di conciliare i tempi del lavoro con i tempi della famiglia; Favorire il reinserimento nel lavoro per coloro che sono stati assenti per vari motivi (maternità, congedi parentali, aspettative), eliminando qualsiasi discriminazione nel percorso di carriera.
<b>Descrizione intervento</b>	Introdurre forme di orario flessibili (in ingresso e in uscita, forme di part-time, ecc.). Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali. Diffondere, tra il personale dell'ente, la Legge sui congedi parentali: Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n.151 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della Legge 8 marzo 2000, n. 53" (G. U. n. 96 del 26/4/2001-Supplemento Ordinario n. 93). Favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare. Promuovere l'utilizzo dei congedi parentali anche da parte degli uomini. Realizzare iniziative di sostegno e affiancamento al rientro dalla maternità.
<b>Strutture coinvolte nell'intervento</b>	Ufficio Affari Generali e Personale Responsabili d' Area, OO.SS. e Consigliera di Parità provinciale
<b>Tipologia di azione</b>	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Amministrazione
<b>Periodo di realizzazione</b>	Entro 10 mesi dall'approvazione del piano

### TEMPI DI ATTUAZIONE

Le azioni previste nel presente Piano saranno avviate e concluse nel triennio 2016 – 2018.

Tuttavia, data la complessità e l'impatto organizzativo e culturale di taluni interventi, pur prevedendo l'avvio delle singole azioni nel triennio in argomento, la loro logica continuazione potrà proseguire nel triennio successivo.

Le iniziative volte a sensibilizzare tutto il personale dell'Ente alle problematiche delle Pari Opportunità, del mobbing e contro eventuali comportamenti discriminatori troveranno applicazione già nel primo anno di decorrenza del Piano, poiché base essenziale per la creazione di un substrato culturale e motivazionale necessario a garantire l'efficace avvio di tutte le azioni.

### LE RISORSE DEDICATE

Per dare corso a quanto definito nel Piano di Azioni Positive, il Comune potrà mettere a disposizione eventuali risorse, compatibilmente con le disponibilità di Bilancio e inoltre si attiverà al fine di reperire risorse aggiuntive nell'ambito dei fondi messi a disposizione a livello provinciale, regionale, nazionale e comunitario a favore delle politiche volte all'implementazione degli obiettivi di pari opportunità fra uomini e donne.

### MONITORAGGIO:

Il Comitato Unico di Garanzia curerà il monitoraggio del Piano delle Azioni Positive, relazionando annualmente alla Giunta Comunale e alle RSU.

## **INTERVENTI FORMATIVI**

L'art. 1, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 prevede la realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti. Il Comune di Trinità d'Agultu cura la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazioni tra uomini e donne, come metodo permanente per assicurare l'efficienza degli uffici attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori.

Anche nella formulazione degli orari per la realizzazione dei suddetti corsi l'Ente terrà in primaria considerazione le esigenze delle donne e ove possibile, saranno adottate modalità organizzative atte a favorire la partecipazione delle lavoratrici.

## **OBIETTIVI TRIENNIO**

L'Amministrazione prevede nel triennio di:

1. Favorire la partecipazione delle donne dell'Ente a corsi di formazione ed aggiornamento professionale, attraverso l'organizzazione di corsi in sede, nelle giornate di rientro con facoltà di scelta tra il turno del mattino o del pomeriggio;
2. Tenere in debita considerazione le esigenze del personale legate a cause familiari o a particolari condizioni psicofisiche, in particolare a sostegno della maternità a mezzo opportuni adeguamenti dell'organizzazione del lavoro delle donne nei livelli, nei ruoli e nelle posizioni di responsabilità e l'adozione di strategie basate sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
3. Garanzia della pari opportunità di tutti i lavoratori per l'accesso alle procedure selettive o di attribuzione di incarichi di responsabilità;
4. Garantire la conoscenza al personale neo assunto mediante consegna diretta, all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, di tutti i documenti riguardanti le prerogative, le garanzie, i diritti ed i doveri dei dipendenti;
5. Adeguare gli atti regolamentari dell'Ente alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 anche in materia di promozione delle pari opportunità;
6. Garantire il rispetto dei codici di condotta;
7. Potenziare la comunicazione interna e la conoscibilità delle attività e delle iniziative secondo il principio della trasparenza;
8. Particolare attenzione verrà data alla stesura del documento di valutazione di rischi collegati allo stress lavoro-correlato, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008, sulla base della situazione lavorativa percepita dal personale al fine di porre in essere tutte le eventuali misure correttive e/o migliorative ritenute necessarie.

## **DURATA DEL PIANO**

Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del medesimo.

Il piano è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito e in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incentrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere alla scadenza ad un aggiornamento adeguato.