Comune di
TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA
Provincia di SASSARI - Z.O. Olbia-Tempio

Verbale della Commissione esaminatrice concorso pubblico per C.V. titoli, prova scritta e orale, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C posizione economica C1, da assegnare all'Area Amministrativo.-Contabile.

VERBALE N.1 del 29/05/2023	**Insediamento della Commissione. Adempimenti propedeutici all'espletamento della prova scritta e orale.**

L'anno duemilaventitre, il giorno ventinove del mese di maggio, alle ore 10:00, in videoconferenza, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per C.V. titoli, prova scritta e orale, per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- Dott.ssa Franca Loredana Mela, Presidente;
- Dott.ssa Maria Caterina Beatrice Stangoni, Componente esperto,
- Dott.Francesco Sale, Componente esperto;

assistita dal Segretariodella commissione Rag. Maria Antonella Serra

La commissione
con la presenza di tutti i suoi componenti

Viste la determinazione del Segretario Comunale n.5 del 28/09/2022, con la quale è stato bandito il concorso in argomento;

Vista la determinazione del Responsabile del servizio finanziario n.5 del 15/03/2023, con la quale veniva nominata la commissione giudicatrice del concorso in oggetto, così costituita:

- Dott.ssa Franca Loredana Mela– Istruttore Direttivo Area economico- Finanziaria del Comune di TrinitàD'Agultu e V. - Presidente;
- Dott.ssa Maria Caterina Beatrice Stangoni - Istruttore direttivo Amministrativo del Comune di Santa Maria Coghinas-Componente esperto;
- Dott. Francesco Sale – Istruttore Direttivo Area economico- Finanziaria del Comune di Suni -Componente esperto;
- Rag. Maria Antonella Serra – Istruttore amministrativo-contabile del Comune di Trinità D'Agultu eV.-Segretario della commissione;
- Dott.ssa Deborah Nativi - Istruttore contabile del Comune di Trinità D'Agultu e V. - Componente aggiunto esperta in lingue straniere;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, il Presidente apre la seduta;

Esaminati:
a) il "Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
b) il bando di concorso;

Accertato:

1) che i succitati atti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;

2) che è stata data la prescritta pubblicità al bando di concorso in data 28/09/2022 come prescritto dal vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

3) che con la determinazione del Segretario Comunale n.1 del 02/03/2023, sono stati ammessi al concorso in argomento n.126 concorrenti e che, anche ai fini della loro individuazione negli atti successivi con il solo cognome e nome, vengono elencati, qui di seguito, in ordine alfabetico:

N.	COGNOME	NOME
1	Altana	Andrea
2	Altana	Roberta
3	Amadu	Daniela
4	Amato	Francesco
5	Amodio	Letizia
6	Angius	Maria Chiara
7	Aprea	Alessia
8	Aquini	Giorgia
9	Ara	Miriana
10	Aritzu	Eleonora
11	Atene	Giovanni
12	Barsi	Marco
13	Biosa	Sonia
14	Boi	Massimo
15	Bolletta	Vanessa
16	Brozzu	Giulia
17	Busia	Giampiera
18	Cacace	Claudio
19	Cagnoni	Anna Maria
20	Calbini	Elisa
21	Cannas	Francesco
22	Canu	Stefania
23	Cappelli	Riccardo
24	Carbini	Federico
25	Careddu	Francesca
26	Carta	Anna Barbara
27	Casiddu	Mirko
28	Casu	Carlo
29	Casu	Elisa
30	Casula	Francesca
31	Casula	Stefania
32	Cherchi	Guido
33	Chessa	Francesca
34	Chessa	Irene
35	Cossu	Gloria Giovanna
36	Cossu	Silvia
37	Crisponi	Maria Grazia
38	Cuccureddu	Silvia Fulvia Franca
39	De Luca	Federica
40	Debidda	Antonia
41	Deiosso	Antonella
42	Deliperi	Antonio
43	Delogu	Giovanni
44	Demoustier	Jeremy
45	Demuro	Graziella
46	Depratis	Federica
47	Deriu	Antonella
48	Derosas	Rosa Maria
49	Dettori	Jennifer
50	Dore	Alessandro
51	Enna	Silvia
52	Eretta	Giorgio
53	Fadda	Patrizia
54	Falloni	Simone

55	Fattacciu	Alessio
56	Favarolo	Gabriella
57	Fazzi	Mario
58	Feliciotti	Elisa
59	Ferrari	Jlenia
60	Fresu	Hansel Nicola
61	Giagoni	Serena Maddalena Ros
62	Guerra	Carlo Federico
63	Lai	Anna
64	Lecca	Giulia
65	Leoni	Ornella
66	Leori	Antonella
67	Madeddu	Mattia
68	Manca	Antonella
69	Manunta	Annalisa
70	Mara	Maria Cristina
71	Marongiu	Barbara
72	Marroccu	Robertino
73	Masala	Pierluigi
74	Mastropasqua	Maurizio
75	Mattu	Ivana
76	Medde	Federica
77	Melis	Flavia
78	Melis	Nicola
79	Mura	Aligi
80	Mutzette	Selena
81	Obino	Alessia
82	Oggiano	Anna Rita
83	Pazzona	Graziano Giovanni Angelo
84	Pes	Michela
85	Piga	Fabio
86	Piga	Maria Grazia
87	Piga	Pia
88	Pirastru	Anna
89	Pirredda	Giorgia
90	Pittui	Alessio
91	Porcu	Renato
92	Porricino	Carmen Francesca
93	Puggioni	Mauro
94	Ruzzu	Giovanna
95	Salaris	Giovanna Battistina
96	Sanna	Katiuscia
97	Sannino	Fabiana
98	Scanu	Giovanni
99	Scaramuccia	Giulia
100	Serra	Elena
101	Serra	Igor
102	Seu	Marco
103	Seu	Stefania Anna
104	Soddu	Angela Maria
105	Soddu	Eleonora
106	Soddu	Irene
107	Soggia	Francesco
108	Soggia	Martina
109	Solinas	Lucia Ileana
110	Sotgia	Lorenzo
111	Sotgiu	Cinzia
112	Spano	Francesco
113	Staffa	Antonio
114	Stangoni	Daniela
115	Stangoni	Gabriella Maria Antonia
116	Tala	Anna
117	Tamponi	Giulia

118	Tansu	Lavinia
119	Tolu	Consuelo
120	Uda	Emanuele
121	Uggias	Alberto
122	Viaggiu	Antonella
123	Zampella	Luisa
124	Zedda	Lucio
125	Zedde	Alessia
126	Zirattu	Simona

4) che non sussistano situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Stabilisce

- lo svolgimento della prova scritta nel giorno 31 maggio 2023presso l'Aula Consiliare, piazza Pietro Addis in Trinità D'Agultu; considerato il numero dei candidati ammessi e la dimensione del locale assegnato, si renderà necessario eseguire la prova scritta in n.2 turni a partire dalle ore10:00;

- le prove concorsuali dovranno svolgersi con l'utilizzo di apparecchiature informatiche/digitali;

- i criteri e le modalità per la valutazione delle prove concorsuali come di seguito indicato:

a) nella valutazione delle singole prove si terrà conto dei seguenti elementi e criteri:

1. conoscenza delle materie di esame stabilite nel bando punti 2,5:
2. capacità di approfondimento degli argomenti proposti dalla commissione, coniugata alla sintesi espositiva, alla concisione, alla precisione nell'illustrazione dei concetti punti 2,5;
3. capacità di esposizione scritta mediante l'utilizzo di forma scorrevole, chiara e corretta sotto l'aspetto ortografico, sintattico e grammaticale punti 2,5;
4. capacità di analisi e di ragionamento del candidato in relazione alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle discipline del concorso punti 2,5;

- il tempo previsto per la prova scritta viene quantificato in 90 minuti;

- la prova scritta, teorico, consisterà in n.3 domande a risposta apertasulle tematiche/materie della prova orale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche nonché le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alla caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire; Durante la prova scritta sarà vietato ai candidati l'uso di codici o testi di legge, compresi quelli non annotati e/o commentati, nonché l'utilizzo di telefoni cellulari o altri strumenti elettronici che permettano loro una comunicazione con l'esterno;

- verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta non meno di 21/30 o equivalenti di punteggio;

- la prova orale verterà sugli elementi fondamentali delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.);
- Principi di diritto Costituzionale e Amministrativo con particolare riguardo alla tipologia degli atti;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L.241 del 901, D.Lgs 33 del 2013, D.Lgs 196 del 2003 e Regolamento UE 2016/679);
- Nozione generale sui tributi locali;
- Normativa in materia di pubblico impiego (D.Lgs 165 del 2001 e s.m.i.);
- Nozioni sulle modalità di affidamento degli appalti ai sensi del D.Lgs 50 del 2016;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 2013 e s.m.i.) con riferimento ai diritti, doveri e responsabilità;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e ai reati contro la fede pubblica;
- Norme generali sul diritto del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Nel corso della prova orale si procederà, inoltre, alle seguenti valutazioni:

- Verifica della conoscenza della lingua prescelta dal candidato e l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office per Windows XP, al programma Internet Explorer e al programma Outlook Express per la spedizione elettronica).

La Commissione, inoltre, procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli della selezione che, dal Regolamento per l'Accesso all'impiego (Capo V) non può essere superiore a 10/30 del punteggio complessivo a disposizione della medesima per la valutazione delle prove di esame. Gli stessi sono così stabiliti:

- Punti 4 titolo di studio: verrà considerato il titolo di studio previsto per la partecipazione al concorso attribuendo il punteggio nel modo seguente:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Punteggio con giudizio complessivo
da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	1
6,50	7,49	40	45	2
7,50	8,49	46	54	3
8,50	10,00	55	60	4

- Punti 3 titoli di servizio: verranno computati solo i titoli di servizio attinenti al posto messo a concorso nella misura: 0,10 per ogni mese, frazioni di mese superiori a quindici giorni sono considerati mese intero
- Punti 1 titoli vari (Idoneità, corsi, pubblicazioni a stampa)
- Punti 2 Curriculum Vitae

Prima di concludere il Presidente da lettura dei criteri stabiliti per la correzione.

Conclusi i lavori alle ore 11:00, dichiara chiusa la seduta e si riconvoca la Commissione per la prova scritta.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott.ssa *Franca Loredana* ***Mela***

I Commissari

Dott.ssa *Maria Caterina Beatrice* ***Stangoni***

Dott. *Francesco* ***Sale***

Il Segretario

Rag. *Maria Antonella* ***Serra***

Comune di
TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA
Provincia di SASSARI - Z.O. Olbia-Tempio

Verbale della Commissione esaminatrice concorso pubblico per C.V. titoli, prova scritta e orale, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C posizione economica C1, da assegnare all'Area Amministrativa - Contabile.

VERBALE N.2 del 31/05/2023 – Svolgimento della prova scritta.

L'anno duemilaventitre, il giorno trentuno del mese di maggio, alle ore 10:00, presso la Sala Consiliare in piazza Pietro Addis in Trinità D'Agultu e V., si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per C.V. titoli, prova scritta e orale, per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- Dott.ssa Franca Loredana Mela, Presidente;
- Dott.ssa Maria Caterina Beatrice Stangoni, Componente esperto,
- Dott. Francesco Sale, Componente esperto;

assistita dal Segretario della commissione Rag. Maria Antonella Serra

La Commissione

- Visto il proprio precedente verbale n.1 del 29/05/2023, nel quale sono stati indicati i termini di svolgimento, le date ed i criteri e le modalità di valutazione determinati delle prove concorsuali;

- Constatata la propria regolare costituzione essendo presenti tutti i componenti effettivi e il segretario verbalizzante

Decide

visto il numero dei candidati ammessi, di predisporre la prova scritta in due turni. Prepara per ciascun turno 3 buste contenenti all'interno 3 domande sulle materie del concorso. Per lo svolgimento della prova si assegnano 90 minuti.

Le singole tracce, appena formulate, sono introdotte in tre buste che vengono chiuse, firmate da ciascun Commissario sul lembo e timbrate.

Come previsto dall'art.11 del bando di concorso, le prove concorsuali si svolgeranno con l'ausilio di apparecchiature informatiche/digitali, fornite come da determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa (determinazione n.75 del 11/05/2023) dalla Ditta MYO Spa specializzata nel settore, presente durante la prova per assistenza tecnica.

Richiamato, a tal proposito, il D.L. 44/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19", secondo cui le amministrazioni sono tenute a prevedere nei bandi post-emergenza COVID procedure concorsuali semplificate, ricorrendo agli strumenti digitali per lo svolgimento delle prove secondo le seguenti modalità:
1. una sola prova scritta e una prova orale;
2. utilizzo di strumenti informatici e digitali per le prove scritte e per le prove orali;

3. una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti, ossia i titoli di studio, per l'ammissione alle successive fasi concorsuali. I titoli di studio e l'esperienza professionale possono concorrere alla formazione del punteggio finale.

All'ora stabilita per la prova si procede a far entrare i presenti nel locale individuato per lo svolgimento della stessa, presso la sala Consiliare in Piazza Pietro Addis in Trinità D'Agultu, dopo aver provveduto alla loro identificazione eseguita da dipendente Nativi Deborah.

Il Presidente della commissione esaminatrice, accertata l'identità personale dei presenti, fa collocare i concorrenti a debita distanza fra loro affinché non possano interagire;

Sono presenti alla prova scritta i seguenti candidati:

N.	COGNOME	NOME
1	Altana	Roberta
2	Ara	Miriana
3	Busia	Giampiera
4	Cagnoni	Anna Maria
5	Calbini	Elisa
6	Careddu	Francesca
7	Casu	Elisa
8	Cuccureddu	Silvia Fulvia Franca
9	Deliperi	Antonio
10	Deriu	Antonella
11	Derosas	Rosa Maria
12	Enna	Silvia
13	Fadda	Patrizia
14	Fazzi	Mario
15	Pes	Michela
16	Piga	Maria Grazia
17	Piga	Pia
18	Puggioni	Mauro
19	Sanna	Katiuscia
20	Soggia	Martina
21	Spano	Francesco
22	Stangoni	Daniela
23	Tansu	Lavinia
24	Uggias	Alberto

Accertato il numero dei partecipanti, la Commissione decide di procedere alla prova selettiva in un solo turno.

A tutti i concorrenti viene consegnato l'occorrente per la prova:
- Busta A contenente il cartoncino con le generalità, il codice alfanumerico e la password per l'accesso al PC
- Busta B da utilizzare per contenere la Busta A
- n.1 penna nera utilizzata per la compilazione dei dati della Busta A.

A questo punto la Presidente della Commissione informa i candidati che la prova consisterà in n.3 domande a risposta aperta sulle tematiche della prova orale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche nonché le competenze attitudinali possedute dal candidato, in relazione alla caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire. Il tempo per lo svolgimento della prova è stabilito in 90 minuti. Inoltre gli viene raccomandato il divieto di usare codici o testi di legge, telefoni cellulari o altri strumenti elettronici.

Dopodiché passa la parola al tecnico informatico per illustrare le modalità di inserimento degli elaborati nella procedura informatica con le dovute raccomandazioni per evitare la perdita dei dati nella chiusura accidentale della procedura.

La Presidente invita un volontario tra i candidati a scegliere una tra le tre buste del plico identificato "Turno I".

Si presenta il candidato FAZZI Mario che estrae la **TRACCIA n.2** e viene data lettura delle tre domande contenute nella relativa busta:

- **Domanda n.1** ***"Il candidato descriva le fonti di finanziamento del bilancio comunale"***
- **Domanda n.2** ***"Le modalità di accesso agli atti"***
- **Domanda n.3** ***"Il rapporto di lavoro presso gli enti locali"***

La Presidente consegna la chiavetta USB al tecnico informatico contenente le domande relative alla Traccia n.2 estratta per scaricarla nella procedura informatica e trasferirla nel sistema per renderla disponibile ai candidati.

Nel frattempo vengono aperte una per volta le buste delle due tracce non estratte la n.1 e la n.3, delle quali vengono lette, ad alta voce, le domande ivi contenute secondo il seguente ordine:

TRACCIA N.1:

- Domanda n.1 *"Il candidato descriva le entrate comunali soffermandosi sulle entrate tributarie"*
- Domanda n.2 *"Il diritto di accesso documentale agli atti amministrativi nella L 241/90"*
- Domanda n.3 *"Il rapporto di pubblico impiego: costituzione"*

TRACCIA N.3:

- Domanda n.1 *"Il candidato descriva le tipologie di entrate comunali"*
- Domanda n.2 *"L'accesso agli atti previsto nel Decreto Legislativo n. 33/2013"*
- Domanda n.3 *"Il contratto individuale di lavoro"*

Ciascun candidato procede, sotto indicazione del tecnico informatico, all'inserimento nel PC della password contenuta nella busta A consegnata precedentemente. Viene evidenziato che il tempo messo a loro disposizione per lo svolgimento della prova è inserito e calcolato automaticamente dal sistema fino allo scadere.

La prova ha inizio alle ore 10:24 e la chiusura alle ore 11:54.

Ogni candidato, terminata la propria prova, consegna al Presidente della Commissione la Busta B contenente le proprie generalità, che in seguito alla correzione verranno abbinate all'elaborato mediante il codice alfanumerico identificativo contenuto in un cartoncino nella citata Busta A.

Alla chiusura delle operazioni presenziano i seguenti candidati: DERIU Antonella e PUGGIONI Mario i quali assistono come testimoni alla consegna della busta B da parte dell'ultimo candidato.

A questo punto, i tecnici informatici procedono all'estrazione degli elaborati. Il sistema crea per ciascun elaborato un documento PDF che è anonimo. Ciascun elaborato viene estratto su chiavetta USB e consegnata al Presidente della Commissione.

Conclusi i lavori alle ore 12:30, dichiara chiusa la seduta e si riconvoca la Commissione per le ore 15:30 nella medesima data per procedere alla correzione degli elaborati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott.ssa *Franca Loredana* ***Mela***

I Commissari

Dott.ssa *Maria Caterina Beatrice* ***Stangoni***

Dott. *Francesco* ***Sale***

Il Segretario

Rag. *Maria Antonella* ***Serra***

Comune di
TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA
Provincia di SASSARI - Z.O. Olbia-Tempio

Verbale della Commissione esaminatrice concorso pubblico per C.V. titoli, prova scritta e orale, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C posizione economica C1, da assegnare all'Area Amministrativa - Contabile.

VERBALE N.3 del 31/05/2023 – Correzione elaborati.

L'anno duemilaventitre, il giorno trentuno del mese di maggio, alle ore 15:30, presso la sede del Municipio in via Sassari n.27, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per C.V. titoli, prova scritta e orale, per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- Dott.ssa Franca Loredana Mela, Presidente;
- Dott.ssa Maria Caterina Beatrice Stangoni, Componente esperto,
- Dott. Francesco Sale, Componente esperto;

assistita dal Segretario della commissione Rag. Maria Antonella Serra

La Commissione

Alla presenza di tutti i suoi componenti, procede alla correzione degli elaborati della prova scritta e alla valutazione degli stessi, sulla base dei criteri di assegnazione dei punteggi stabiliti nel verbale n.1 di insediamento della Commissione esaminatrice.

In ottemperanza alle disposizioni che regolano lo svolgimento delle procedure concorsuali ai sensi dall'art.11 del bando di concorso e dal D.L. 44/2021, la Commissione procede a scaricare, dalla chiavetta USB, n.24 file in PDF codificati contenenti gli elaborati dei candidati e provvedere a stamparli per la correzione.

Premesso che le domande oggetto della prova scritta relativamente alla Traccia n.2 estratta, sono le seguenti:

- Domanda n.1 *"Il candidato descriva le fonti di finanziamento del bilancio comunale"*
- Domanda n.2 *"Le modalità di accesso agli atti"*
- Domanda n.3 *"Il rapporto di lavoro presso gli enti locali"*

Il Presidente prosegue alla lettura, una alla volta, delle domande di ogni elaborato seguendo l'ordine del tracciato e assegnando man mano a ciascuna risposta un punteggio sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n.1 di insediamento della Commissione esaminatrice.

Conclusi i lavori alle ore 19:30, dichiara chiusa la seduta e si riconvoca la Commissione per il giorno 8 giugno alle ore 15:30 nella medesima sede per procedere al completamento della correzione dei restanti elaborati in numero di otto, alla valutazione degli stessi e dei titoli e alla stesura della graduatoria degli ammessi alla prova orale.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott.ssa *Franca Loredana* ***Mela***

I Commissari

Dott.ssa *Maria Caterina Beatrice* ***Stangoni***

Dott. *Francesco* ***Sale***

Il Segretario

Rag. *Maria Antonella* ***Serra***

Comune di
TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA
Provincia di SASSARI - Z.O. Olbia-Tempio

Verbale della Commissione esaminatrice concorso pubblico per C.V. titoli, prova scritta e orale, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C posizione economica C1, da assegnare all'Area Amministrativa - Contabile.

VERBALE N.4 del 08/06/2023	**Completamento correzione elaborati, valutazione elaborati e titoli. Stesura graduatoria provvisoria per ammissione prova orale.**

L'anno duemilaventitre, il giorno 8 del mese di giugno, alle ore 15:30, presso la sede del Municipio i via Sassari n.27, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per C.V. titoli, prova scritta e orale, per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- Dott.ssa Franca Loredana Mela, Presidente;
- Dott.ssa Maria Caterina Beatrice Stangoni, Componente esperto,
- Dott. Francesco Sale, Componente esperto;

assistita dal Segretario della commissione Rag. Maria Antonella Serra

La Commissione

Richiamati i propri verbali:
- n.2 del 31/05/2023 relativo all'espletamento della prova scritta
- n.3 del 31/05/2023 relativo alla correzione di n. 16 elaborati su n.24

La commissione riprende la correzione degli elaborati e alla valutazione dei compiti e dei titoli sulla base dei criteri di assegnazione dei punteggi stabiliti nel verbale n.1 di insediamento e alla stesura della graduatoria provvisoria degli ammessi alla prova orale.

Completata la correzione complessiva di n.24 elaborati, la Commissione collegialmente attribuisce a ciascun elaborato anonimo la seguente valutazione:

N.	USER_IP	CODICE ALFANUMERICO	VALUTAZIONE della COMMISSIONE	GIUDIZIO
1	10.1.1.133	0010fsxd261	---	Non idoneo
2	10.1.1.115	0010fsxd238	26/30	Idonea
3	10.1.1.111	0010fsxd256	---	Non idoneo
4	10.1.1.131	0010fsxd262	---	Non idoneo
5	10.1.1.106	0010fsxd244	---	Non idoneo
6	10.1.1.119	0010fsxd259	---	Non idoneo
7	10.1.1.120	0010fsxd237	---	Non idoneo
8	10.1.1.107	0010fsxd243	---	Non idoneo
9	10.1.1.121	0010fsxd239	---	Non idoneo
10	10.1.1.122	0010fsxd240	24/30	Idonea
11	10.1.1.132	0010fsxd235	---	Non idoneo
12	10.1.1.113	0010fsxd266	21/30	Idonea
13	10.1.1.112	0010fsxd242	21/30	Idonea
14	10.1.1.130	0010fsxd263	---	Non idoneo

15	10.1.1.118	0010fsxd265	---	Non idoneo
16	10.1.1.129	0010fsxd246	---	Non idoneo
17	10.1.1.104	0010fsxd260	---	Non idoneo
18	10.1.1.109	0010fsxd269	---	Non idoneo
19	10.1.1.110	0010fsxd270	---	Non idoneo
20	10.1.1.123	0010fsxd241	---	Non idoneo
21	10.1.1.105	0010fsxd247	---	Non idoneo
22	10.1.1.125	0010fsxd257	---	Non idoneo
23	10.1.1.124	0010fsxd236	---	Non idoneo
24	10.1.1.108	0010fsxd248	---	Non idoneo

All'esito della valutazione effettuata in forma anonima procede, quindi, al riconoscimento e successivo abbinamento degli elaborati svolti e valutati ai singoli candidati partecipanti alla selezione.

Il Presidente prosegue mediante apertura delle singole buste contrassegnate con la lettera "B" ove sono riposti e sigillati i cartoncini con l'indicazione delle generalità del candidato e il codice alfanumerico abbinato;

Al termine degli abbinamenti viene ottenuto il seguente risultato:

N.	USER_IP	CODICE ALFANUMERICO	VALUTAZIONE della COMMISSIONE	GIUDIZIO	COGNOME E NOME CANDIDATO
1	10.1.1.133	0010fsxd261	---	Non idoneo	
2	**10.1.1.115**	**0010fsxd238**	**26/30**	**Idonea**	**CAREDDU Francesca**
3	10.1.1.111	0010fsxd256	---	Non idoneo	
4	10.1.1.131	0010fsxd262	---	Non idoneo	
5	10.1.1.106	0010fsxd244	---	Non idoneo	
6	10.1.1.119	0010fsxd259	---	Non idoneo	
7	10.1.1.120	0010fsxd237	---	Non idoneo	
8	10.1.1.107	0010fsxd243	---	Non idoneo	
9	10.1.1.121	0010fsxd239	---	Non idoneo	
10	**10.1.1.122**	**0010fsxd240**	**24/30**	**Idonea**	**PES Michela**
11	10.1.1.132	0010fsxd235	---	Non idoneo	
12	**10.1.1.113**	**0010fsxd266**	**21/30**	**Idonea**	**PIGA Pia**
13	**10.1.1.112**	**0010fsxd242**	**21/30**	**Idonea**	**ALTANA Roberta**
14	10.1.1.130	0010fsxd263	---	Non idoneo	
15	10.1.1.118	0010fsxd265	---	Non idoneo	
16	10.1.1.129	0010fsxd246	---	Non idoneo	
17	10.1.1.104	0010fsxd260	---	Non idoneo	
18	10.1.1.109	0010fsxd269	---	Non idoneo	
19	10.1.1.110	0010fsxd270	---	Non idoneo	
20	10.1.1.123	0010fsxd241	---	Non idoneo	
21	10.1.1.105	0010fsxd247	---	Non idoneo	
22	10.1.1.125	0010fsxd257	---	Non idoneo	
23	10.1.1.124	0010fsxd236	---	Non idoneo	
24	10.1.1.108	0010fsxd248	---	Non idoneo	

Sono ammessi alla prova orale i candidati partecipanti contraddistinti con i numeri **2, 10, 12 e 13** del suindicato elenco risultanti idonei, avendo conseguito un punteggio almeno pari a 21/30.

A questo punto procede alla valutazione dei titoli di studio, di servizi, titoli vari e del Curriculum Vitae dei soli candidati ammessi alla prova orale. I lavori si sospendono per richiesta di elementi integrativi riguardo i periodi di servizio. Pertanto, si rimanda la conclusione della valutazione a successiva seduta.

Conclusi i lavori alle ore 20:00, il Presidente dichiara chiusa la seduta e riconvoca la Commissione per il giorno 26 giugno 2023 alle ore 11:00 nella medesima sede per procedere alla selezione della prova orale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott.ssa *Franca Loredana* ***Mela***

I Commissari

Dott.ssa *Maria Caterina Beatrice* ***Stangoni***

Dott. *Francesco* ***Sale***

Il Segretario

Rag. *Maria Antonella* ***Serra***

Comune di
TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA
Provincia di SASSARI - Z.O. Olbia-Tempio

Verbale della Commissione esaminatrice concorso pubblico per C.V. titoli, prova scritta e orale, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C posizione economica C1, da assegnare all'Area Amministrativa - Contabile.

VERBALE N.5 del 08/06/2023 Valutazione titoli. Stesura graduatoria provvisoria.

L'anno duemilaventitre, il giorno otto del mese di giugno, alle ore diciotto, presso la sede del Municipio i via Sassari n.27, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per C.V. titoli, prova scritta e orale, per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- Dott.ssa Franca Loredana Mela, Presidente;
- Dott.ssa Maria Caterina Beatrice Stangoni, Componente esperto,
- Dott. Francesco Sale, Componente esperto;

assistita dal Segretario della commissione Rag. Maria Antonella Serra

La Commissione

Richiamato il proprio verbale n.4 relativo alla stesura della graduatoria provvisoria degli ammessi alla prova orale di cui al prospetto che segue:

N.	COGNOME E NOME CANDIDATO	VALUTAZIONE della COMMISSIONE PROVA SCRITTA
1	CAREDDU Francesca	26/30
2	PES Michela	24/30
3	PIGA Pia	21/30
4	ALTANA Roberta	21/30

attenendosi a quanto stabilito nel verbale n.1 inerente la predeterminazione dei criteri di valutazione dei titoli, procede alla verifica dei titoli di studio, di servizi, titoli vari e del Curriculum Vitae dei soli candidati ammessi alla prova orale.
Prende visione delle tabelle di valutazione ed inizia ad effettuare una prima analisi dei titoli presentati.

N.	COGNOME E NOME CANDIDATO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI VARI	C.V.	TOTALE
1	CAREDDU Francesca	2	---	---	---	2
2	PES Michela	2	---	---	---	2
3	PIGA Pia	3	---	---	---	3
4	ALTANA Roberta	3	1,2	---	---	4,2

Conclusi i lavori alle ore 20:00, il Presidente dichiara chiusa la seduta e riconvoca la Commissione per il giorno 26 giugno 2023 alle ore 11:00 nella medesima sede per procedere alla selezione della prova orale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott.ssa *Franca Loredana* ***Mela***

I Commissari

Dott.ssa *Maria Caterina Beatrice* ***Stangoni***

Dott. *Francesco* ***Sale***

Il Segretario

Rag. *Maria Antonella* ***Serra***

Comune di
TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA
Provincia di SASSARI - Z.O. Olbia-Tempio

Verbale della Commissione esaminatrice concorso pubblico per C.V. titoli, prova scritta e orale, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C posizione economica C1, da assegnare all'Area Amministrativo-Contabile.

VERBALE N.6 del 26/06/2023 – Svolgimento della prova orale.

L'anno duemilaventitre, il giorno ventisei del mese di giugno, alle ore 11:00, presso la Sala Consiliare in piazza Pietro Addis in Trinità D'Agultu e V., si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per C.V. titoli, prova scritta e orale, per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- Dott.ssa Franca Loredana Mela, Presidente;
- Dott.ssa Maria Caterina Beatrice Stangoni, Componente esperto,
- Dott. Francesco Sale, Componente esperto;
- Dott.ssa Deborah Nativi, Componente esperto di lingua straniera

assistita dal Segretario della commissione Rag. Maria Antonella Serra

La Commissione

Constatata la propria regolare costituzione essendo presenti tutti i componenti effettivi e il segretario verbalizzante

Considerato

il numero degli ammessi alla prova orale, prepara 5 buste numerate contenenti all'interno 4 domande sulle materie del concorso. Per lo svolgimento della prova si assegnano 20 minuti. Si decide di eseguire la prove di idoneità di lingua straniera e di informatica in tempi successivi alla prova orale.

All'ora stabilita per la prova si procede a far entrare i presenti nel locale individuato per lo svolgimento della stessa, presso la sala Consiliare in Piazza Pietro Addis in Trinità D'Agultu, dopo aver provveduto alla loro identificazione.

Sono presenti a sostenere la prova orale i seguenti candidati:

- CAREDDU Francesca
- PES Michela
- PIGA Pia

Non si è presentata il candidato ALTANA Roberta.

Il Presidente della Commissione invita un candidato volontario a estrarre una lettera per dare corso alla prova orale secondo l'ordine alfabetico. Si offre volontaria la candidata Piga Pia che estrae la lettera G.

Inizia la prova orale la candidata Pes Michela che estrae la busta n.1 contenente le seguenti domande:

1) Le fasi della spesa
2) Strumenti di programmazione negli enti locali e in particolare il DUP
3) Imposta di soggiorno
4) I rimedi dell'atto amministrativo: la revoca.

Al termine dell'esposizione, appone la firma sulla busta estratta. La Presidente invita i presenti ad abbandonare l'aula per procedere alla valutazione della prova. Alla candidata Pes Michela viene attribuito il seguente punteggio: 23/30.

Viene chiamata a sostenere la prova orale la candidata Piga Pia, la quale estrae la busta n.3 contenente le seguenti domande:

1) L'acquisizione di beni e servizi
2) Gli strumenti di programmazione negli enti locali e in particolare il Bilancio di Previsione
3) IMU – Soggetti passivi
4) I rimedi dell'atto: L'abrogazione

Terminata l'esposizione, la candidata firma la busta estratta. La Presidente invita i presenti ad abbandonare l'aula per procedere alla valutazione della prova. Alla candidata Piga Pia viene attribuito il seguente punteggio: 21/30.

Viene chiamata a sostenere la prova orale la candidata Careddu Francesca, la quale estrae la busta n.2 contenente le seguenti domande:

1) Le fasi dell'entrata
2) Strumenti di programmazione negli enti locali e in particolare il PEG
3) IMU – Presupposto impositivo
4) L'autotutela amministrativa

Terminata l'esposizione viene invitata ad apporre la propria firma sulla busta; si invitano i presenti ad abbandonare l'aula per la valutazione della prova.
La Commissione attribuisce il seguente punteggio: 24/30.

A questo punto il Presidente invita i candidati a sostenere la prova di lingua straniera, secondo l'ordine della prova orale:

1) PES Michela
2) PIGA Pia
3) CAREDDU Francesca

Ciascun candidato, a turno, estrae la busta numerata contenente un testo in lingua inglese da leggere e tradurre.
La candidata Pes Michela estrae la busta n.4
La candidata Piga Pia estra la busta n.3
La candidata Careddu Francesca estrae la busta n.2

Terminata la prova di idoneità di lingua, la Commissione e i candidati si trasferiscono presso la sede comunale per sostenere la prova di idoneità informatica.

A ciascun candidato viene consegnato un testo da trascrivere e impaginare secondo le indicazioni fornite dalla Commissione.

Terminata la prova di idoneità informatica la Commissione procede alla formulazione della graduatoria provvisoria tramite il conteggio delle valutazioni attribuite a ciascuna prova addivenendo al seguente ordine:

N	COGNOME E NOME CANDIDATO	PROVA SCRITTA	TITOLI	PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE	Conoscenza lingua straniera	Conoscenza applicazioni informatiche	Idoneità SI/NO
1	CAREDDU Francesca	26/30	2	24/30	52/70	Idonea	Idonea	SI
2	PES Michela	24/30	2	23/30	49/70	Idonea	Idonea	SI
3	PIGA Pia	21/30	3	21/30	45/70	Idonea	Idonea	SI

Conclusi i lavori alle ore 13:30, dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott.ssa *Franca Loredana* ***Mela***

I Commissari

Dott.ssa *Maria Caterina Beatrice* ***Stangoni***

Dott. *Francesco* ***Sale***

Dott.ssa *Deborah* ***Nativi*** – Componente Lingua straniera

Il Segretario

Rag. *Maria Antonella* ***Serra***