



# COMUNE DI TRAMATZA

## (PROVINCIA DI ORISTANO)

Via Tripoli 2 – 09070 Tramatza - Tel. 0783 - 508001 /fax 0783 - 508030

C.F. - Partita IVA 00072010952

[www.comune.tramatza.or.it](http://www.comune.tramatza.or.it) – E-mail: [protocollo@pec.comune.tramatza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tramatza.or.it)

---

### ***DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE***

---

**N. 43 del 30-12-2024**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione documento unico di programmazione semplificato (dups) periodo 2025-2027</b>		
-----------------	---	--	--

L'anno duemilaventiquattro, addì trenta del mese di dicembre alle ore 15:00 nella Sala Consiliare, in seduta Pubblica Ordinaria di Prima convocazione si è riunito il **Consiglio Comunale**, nelle persone dei Sigg.:

<b>Moro Maria Sebastiana</b>	<b>P</b>	<b>Marongiu Anna Lisa</b>	<b>P</b>
<b>Aritzu Sara</b>	<b>P</b>	<b>Mele Alessandra</b>	<b>P</b>
<b>Caria Francesco Pio</b>	<b>P</b>	<b>Orro Paola</b>	<b>P</b>
<b>Firinu Silvia</b>	<b>A</b>	<b>Tuveri Roberto</b>	<b>P</b>
<b>Frau Gabriella</b>	<b>P</b>	<b>Volturo Michele</b>	<b>A</b>
<b>Manca Vittoria Luigia</b>	<b>P</b>		

risultano presenti n. 9 e assenti n. 2.

La seduta è Pubblica.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4 lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267) il Segretario Comunale reggente Dott.ssa Maria Teresa Sanna.

Presiede la Dott.ssa Maria Sebastiana Moro nella sua qualità di Sindaco.

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

*Articolo 170 Documento unico di programmazione*

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto il principio contabile applicato della programmazione allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011;

Atteso che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 82 in data 12/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha disposto la presentazione del DUPS 2025-2027 al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 267/2000;

Acquisti i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42; Visto il d.lgs. n. 118/2011;  
Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **DELIBERA**

1. di approvare il DUPS per il periodo 2025-2027, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 82 in data 12/12/2024 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
3. di pubblicare il DUPS 2025-2027 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

***Letto, approvato e sottoscritto.***

Il Sindaco

*f.to (Dott.ssa Maria Sebastiana  
Moro)*

Il Segretario Comunale reggente

*f.to (Dott.ssa Maria Teresa Sanna)*

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Attesto che copia della presente deliberazione trovasi in pubblicazione dal 31-12-2024 al 15-01-2025 all'Albo Pretorio di questo Comune.*

*Tramatza li, 31-12-2024*

Il responsabile del servizio

*f.to (Dott.ssa Tonina Frongia)*

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

*Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva in data 30-12-2024, poiché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 18.08.2000, n.267.*

*Tramatza li, 31-12-2024*

Il Segretario Comunale reggente

*f.to (Dott.ssa Maria Teresa Sanna)*

---

***Copia conforme all'originale per uso amministrativo.***

*Tramatza li, 31-12-2024*

Il responsabile del servizio

*(Dott.ssa Tonina Frongia)*



COMUNE di TRAMATZA

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2025 - 2026 - 2027**

## SOMMARIO

### PARTE PRIMA

#### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguitamento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi.

Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. 922

Popolazione residente alla fine del 2023 (*penultimo anno precedente*) n. **0** di cui:

maschi n. 470  
femmine n. 452

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **31**  
in età scuola obbligo (6/16 anni) n. 70  
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **94**  
in età adulta (30/65 anni) n. **460**  
oltre 65 anni n. **267**

Nati nell'anno n. 3  
Deceduti nell'anno n. **14**  
Saldo naturale: -11  
Immigrati nell'anno n. **19**  
Emigrati nell'anno n. **33**  
Saldo migratorio: - **14**  
Saldo complessivo (naturale + migratorio): - **25**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **16,79**

Risorse idriche:

laghi n. **0**  
fiumi n. **1**

Strumenti urbanistici vigenti:

PUC  
PIANO PARTICOLAREGGIATO

## Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

Asili nido con posti n. **0**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **20**  
Scuole primarie con posti n. **0**  
Scuole secondarie con posti n. **0**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie n. 1  
Depuratori acque reflue n. 1  
Rete acquedotto Km **0,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **0,70**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **0**  
Rete gas Km **0,00**  
Discariche rifiuti n. **0**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Oggetto di questa sezione è fornire una rappresentazione circa le modalità di erogazione dei servizi pubblici locali ai cittadini e fornire degli indirizzi generali circa le società partecipate dell'ente.

Si riportano di seguito alcune precisazioni sulle modalità di gestione, utili per la comprensione della tabella successiva.

Modalità di gestione	Descrizione
Interventi in economia diretta	L'organizzazione del lavoro è effettuata direttamente a cura dell'Ente e sotto la sua completa responsabilità con personale a tempo indeterminato, determinato, formazione lavoro, Lsu/Lpu, interinali e/o con personale comandato, distaccato, in convenzione proveniente da altre amministrazioni. Non vanno considerate le attività svolte dal Direttore generale e dal Segretario comunale/provinciale
Appalti	Termine dal significato generico all'interno del quale si è inteso comprendere le varie procedure contrattuali utilizzate dalla P.A. per affidare a privati la fornitura di opere e servizi, come ad es.: il pubblico incanto o asta pubblica, la licitazione privata, la trattativa privata, l'appalto concorso. Al riguardo, la normativa principale a cui fare riferimento è individuabile nel d.lgs. 50/2016 e sue modificazioni
Consorzi	Gli enti locali possono costituire un consorzio per la gestione associata di uno o più servizi e l'esercizio associato di funzioni
Unioni di comuni	L'art. 32 del d.lgs. 267/2000, stabilisce che l'unione di comuni è l'ente locale costituito da due o più comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi. Ove costituita in prevalenza da comuni montani, essa assume la denominazione di unione di comuni montani e può esercitare anche le specifiche competenze di tutela e di promozione della montagna attribuite in attuazione dell'articolo 44, secondo comma, della Costituzione e delle leggi in favore dei territori montani
Altro	Le modalità di gestione da considerare sono residuali rispetto alle altre modalità presenti nella tabella, tra queste quelle affidate gratuitamente dall'amministrazione ad associazioni di volontariato, Pro loco, Onlus.

Nella tabella sottostante viene riportato l'elenco dei servizi pubblici suddivisi per area di intervento con un rapporto tra i costi sostenuti per le varie forme di gestione e il totale della spesa sostenuta. La somma delle percentuali attribuite alle varie modalità di gestione di ciascuna area d'intervento è pari a 100.

Area d'Intervento	DIRETTA %	APPALTI %	CONSORZI %	UNIONE C. %	ALTRO %
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
Organi istituzionali	80,24%	19,76%	0,00%	0,00%	0,00%
Segreteria generale	70,90%	29,10%	0,00%	0,00%	0,00%
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	69,52%	30,48%	0,00%	0,00%	0,00%
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	14,87%	85,13%	0,00%	0,00%	0,00%
Gestione beni demaniali e patrimoniali	97,48%	2,52%	0,00%	0,00%	0,00%
Ufficio tecnico	96,53%	3,47%	0,00%	0,00%	0,00%
Elezioni consultazioni popolari	92,41%	7,59%	0,00%	0,00%	0,00%
Statistica e sistemi informativi	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Risorse umane	91,63%	8,37%	0,00%	0,00%	0,00%
Altri servizi generali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>					
Polizia locale e amministrativa	77,58%	22,42%	0,00%	0,00%	0,00%
Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>MISSIONE 4 – Istruzione diritto allo studio</b>					
Istruzione prescolastica	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Altri ordini di istruzione	34,78%	65,22%	0,00%	0,00%	0,00%
Istruzione universitaria	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Servizi ausiliari all'istruzione	0,00%	47,71%	0,00%	52,29%	0,00%
<b>MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni</b>					
Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	16,76%	21,61%	0,00%	61,63%	0,00%
<b>MISSIONE 6 – Politiche giovanili sport e tempo libero</b>					
Sport e tempo libero	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Giovani	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

**MISSIONE 7 – Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
--	---------	-------	-------	-------	-------

**MISSIONE 8 – Assetto del territorio e edilizia abitativa**

Urbanistica e assetto del territorio	62,49%	37,51%	0,00%	0,00%	0,00%
--------------------------------------	--------	--------	-------	-------	-------

**MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Difesa del suolo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Rifiuti	0,43%	0,87%	0,00%	98,70%	0,00%
Servizio idrico integrato	31,59%	68,41%	0,00%	0,00%	0,00%

**MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

Viabilità e infrastrutture stradali	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
-------------------------------------	-------	---------	-------	-------	-------

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociale e famiglia**

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	15,22%	0,00%	0,00%	0,00%	84,78%
Interventi per la disabilità	90,79%	0,00%	0,00%	0,00%	9,21%
Interventi per gli anziani	65,79%	0,00%	0,00%	0,00%	34,21%
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	99,70%	0,30%	0,00%	0,00%	0,00%
Interventi per le famiglie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Interventi per il diritto alla casa	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Cooperazione ed associazionismo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Sevizio necroscopico cimiteriale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

**MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività**

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
--	---------	-------	-------	-------	-------

Le risultanze evidenziano che l'ente garantisce l'erogazione dei servizi pubblici principalmente attraverso i propri uffici e il ricorso ai contratti di appalto. Alcune tipologie di servizi sono erogate per il tramite del PLUS, altre tramite l'Unione dei Comuni Montiferru-Alto Campidano che acquisisce le risorse del bilancio comunale e provvede, a sua volta, a bandire le gare per l'affidamento dei servizi in favore dei Comuni aderenti.

L'Autorità dell'ambito ottimale della Sardegna, consorzio obbligatorio ai cui hanno aderito tutti i comuni regionali, con deliberazione n. 25 del 29.12.2004 ha individuato, in via esclusiva ai sensi della L. 36/94 e ai sensi della L.R. 29/97 e successive modificazioni, il gestore unico del servizio idrico Integrato dei comuni compresi nello stesso ambito territoriale.

Abbanoa SpA gestisce il servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e depurazione delle acque reflue secondo livelli di efficienza, efficacia ed economicità, ad essa ha aderito la quasi totalità dei comuni dell'isola con l'acquisizione di una quota minoritaria di azioni.

A decorrere dal 1° gennaio 2015 l'ente di governo dell'ambito della Sardegna è subentrato in tutte le posizioni giuridiche ed economiche già attribuite alla Gestione Commissariale istituita ai sensi della L.R. 8 febbraio 2013, n. 3 (Soppressione dell'Autorità d'ambito territoriale ottimale della Sardegna - Norma transitoria, disposizioni urgenti in materia di enti locali, di ammortizzatori sociali, di politica del lavoro e modifiche alla legge regionale n. 1 del 2013), e ss.mm.ii., ad esso partecipano tutti i comuni della regione.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia, il Comune tuttavia, vista l'impossibilità tecnica di gestire direttamente il servizio idrico integrato, ha mantenuto le partecipazioni in Abbanoa S.p.A.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO	
						Anno 2022	Anno 2023
ABBANOA	www.abbanoa.it	0,0239541			0,00	-11.529.914,00	1.724.235,00
ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.		0,02			0,00		
G.A.L. ATO MONTIFERRU - ATO BARIGADU - ATO SINIS - ATO GUILCIER - ATO PLANARGIA - ATO CAMPIDANO DI ORISTANO - TERRE SHARDANA - SOCIETA' CONSORTILE A R.L. IN LIQUIDAZIONE --- IN FALIMENTO		0,02			0,00		

#### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2023 (penultimo anno dell'esercizio precedente)

**1.586.532,46**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 ( <i>anno precedente</i> )	<b>2.076.141,77</b>
Fondo cassa al 31/12/2021 ( <i>anno precedente -1</i> )	<b>1.531.189,51</b>
Fondo cassa al 31/12/2020 ( <i>anno precedente -2</i> )	<b>1.633.692,56</b>

L'ente non ha utilizzato anticipazione di cassa nel triennio precedente.

## **Livello di indebitamento**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2023	11.072,47	1.958.667,75	0,57
2022	12.214,41	1.743.214,49	0,70
2021	13.002,90	1.496.235,95	0,87

## **Debiti fuori bilancio riconosciuti**

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

## **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

L'Ente non è in disavanzo.

## **4 – Gestione delle risorse umane**

### **Personale**

Personale in servizio al 31/12/2023 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie	Di cui in distacco presso altri enti
Categoria A	1	1	0	0

Categoria B	0	0	0	0
Categoria C	3	3	0	0
Categoria D	6	5	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: **10**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2023</b>	10	417.289,36	27,25
<b>2022</b>	11	380.169,76	29,38
<b>2021</b>	8	332.130,90	29,36
<b>2020</b>	10	377.379,80	32,42
<b>2019</b>	10	397.657,36	32,14
<b>2018</b>	10	399.133,86	28,56

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	361.499,15	389.860,53	347.823,22	338.739,44	339.751,99	339.751,99	- 2,611
Contributi e trasferimenti correnti	1.308.087,57	1.534.905,92	1.657.241,21	1.332.774,05	1.312.066,64	1.310.176,99	- 19,578
Extratributarie	73.627,77	33.901,30	188.553,22	67.496,43	76.244,70	76.244,70	- 64,202
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.743.214,49</b>	<b>1.958.667,75</b>	<b>2.193.617,65</b>	<b>1.739.009,92</b>	<b>1.728.063,33</b>	<b>1.726.173,68</b>	<b>- 20,724</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	63.603,94	98.279,52	64.284,03	0,00	7.474,95	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.806.818,43</b>	<b>2.056.947,27</b>	<b>2.257.901,68</b>	<b>1.739.009,92</b>	<b>1.735.538,28</b>	<b>1.726.173,68</b>	<b>- 22,981</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	354.386,09	308.601,15	761.540,19	306.251,58	34.195,74	34.195,74	- 59,785
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	694.145,48	1.076.430,99	745.206,72	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.048.531,57</b>	<b>1.385.032,14</b>	<b>1.826.746,91</b>	<b>306.251,58</b>	<b>34.195,74</b>	<b>34.195,74</b>	<b>- 83,235</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.855.350,00</b>	<b>3.441.979,41</b>	<b>4.084.648,59</b>	<b>2.045.261,50</b>	<b>1.769.734,02</b>	<b>1.760.369,42</b>	<b>- 49,928</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

### Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	386.737,92	368.075,26	603.579,76	709.745,01	17,589
Contributi e trasferimenti correnti	1.245.985,44	1.337.945,97	1.940.949,82	1.494.501,88	- 23.001
Extratributarie	93.506,24	36.523,37	202.332,71	79.001,27	- 60,954
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.726.229,60</b>	<b>1.742.544,60</b>	<b>2.746.862,29</b>	<b>2.283.248,16</b>	<b>- 16,877</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.726.229,60</b>	<b>1.742.544,60</b>	<b>2.746.862,29</b>	<b>2.283.248,16</b>	<b>- 16,877</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	228.107,52	174.810,63	1.482.491,23	1.042.878,55	- 29,653
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	320.000,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>228.107,52</b>	<b>174.810,63</b>	<b>1.802.491,23</b>	<b>1.042.878,55</b>	<b>- 42,142</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.954.337,12</b>	<b>1.917.355,23</b>	<b>4.549.353,52</b>	<b>3.326.126,71</b>	<b>- 26,887</b>

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le voci più importanti sono costituite dall'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e dalla tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

L'Ente continuerà svolgere direttamente le attività connesse alla gestione e riscossione dei tributi, ciò consentirà di mantenere adeguati livelli di efficienza del servizio e tenere contenuti i costi.

È intendimento dell'Amministrazione confermare, con la prossima manovra di bilancio, l'aliquota di base dell'IMU nella misura dello 0,76%. Inoltre, prosegue l'attività di verifica della base dati dei contribuenti al fine di ricercare eventuali sacche di evasione.

Il gettito del tributo si presume stabile, tuttavia gli interventi di perequazione attuati tramite il fondo di solidarietà comunale riducono alla fonte le somme derivanti dai versamenti dei cittadini, col risultato che il Comune si trova a richiedere il pagamento di un tributo di propria spettanza ma di cui non ottiene benefici concreti in quanto incassato e trattenuto per una quota significativa dall'Agenzia delle entrate e versato al bilancio dello Stato.

La quantificazione dei costi della tassa sui rifiuti TARI viene effettuata dal soggetto gestore del servizio, ossia l'Unione dei comuni Montiferru-Alto Campidano e formalizzata con l'approvazione del piano finanziario, il quale costituisce il presupposto necessario per l'articolazione delle tariffe.

Per quanto concerne l'addizionale comunale all'IRPEF, le Amministrazioni che si sono succedute hanno confermato di anno in anno l'aliquota unica in vigore dal 2000.

Tra le altre voci più rilevanti dell'aggregato delle entrate tributarie si segnalano gli introiti dal recupero dell'evasione fiscale e il fondo di solidarietà comunale. Per i primi si presuppone lo svolgimento di un'attività che non presenta margini di discrezionalità per l'ente e il cui gettito, vista l'aleatorietà con cui si presenta, viene prudenzialmente vincolato dal legislatore allo svolgimento di spese non ripetitive e richiede l'accantonamento a bilancio di un fondo crediti di dubbia esigibilità. Il fondo di solidarietà, inserito tra le entrate tributarie come posta perequativa, viene quantificato in sede di formazione della legge di bilancio statale e ripartito con appositi decreti ministeriali.

Le principali entrate extratributarie sono rappresentate da:

- **Servizio mensa:** L'affidamento del servizio avviene con gara d'appalto e lo stesso è organizzato secondo apposito disciplinare di preparazione e somministrazione dei pasti. Non essendo previsto alcun limite minimo alla copertura dei costi, il comune, attualmente, richiede all'utenza per ogni pasto, a titolo di partecipazione alle spese, la contribuzione nella misura di euro primo figlio: € 3 (tre) a pasto e dal secondo figlio in poi € 2 (due) a fronte di un costo complessivo unitario di euro 6,90.
- I pasti consumati dagli insegnanti sono oggetto di rimborso da parte del ministero dell'istruzione.
- **Canone unico:** ha debuttato nell'anno 2021 il nuovo canone di natura patrimoniale che sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e l'imposta sulla pubblicità, disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai prelievi sostituiti dal canone stesso.

- Diritti di segreteria: è il corrispettivo che il comune introita per la fruizione dei servizi dell'ufficio tecnico e dell'ufficio anagrafe.
- Sanzioni per violazioni del codice della strada: si suddividono in due tipologie, la prima riguardante le violazioni generali alle norme del codice della strada e la seconda riguardante specificatamente il superamento dei limiti di velocità che il Comune accerta in quanto dispone di un autovelox. Per espressa previsione normativa annualmente, in sede di predisposizione del bilancio di previsione, l'organo esecutivo individua una destinazione per le somme derivanti dall'attività di controllo.
- Proventi concessioni in uso locali comunali: l'Amministrazione intende proseguire la politica di manutenzione del proprio patrimonio immobiliare.
- Proventi da concessioni cimiteriali: sono prioritariamente destinati a interventi di manutenzione sul cimitero comunale.

Per tutte le tipologie citate l'amministrazione non prevede di apportare variazioni tariffarie.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti l'Amministrazione ha approvato una serie di progetti esecutivi utili per il partecipare ai bandi di finanziamento delle opere pubbliche.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non sottoscriverà ulteriori mutui.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	389.860,53	306.954,28
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.534.905,92	1.274.151,65
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	33.901,30	61.300,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>1.958.667,75</b>	<b>1.642.405,93</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	195.866,78	164.240,59
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	21.105,10	19.283,07
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	11.471,17	10.415,64
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>186.232,85</b>	<b>155.373,16</b>
			<b>155.783,28</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	440.929,65	398.295,06
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>440.929,65</b>	<b>398.295,06</b>
			<b>353.754,06</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00

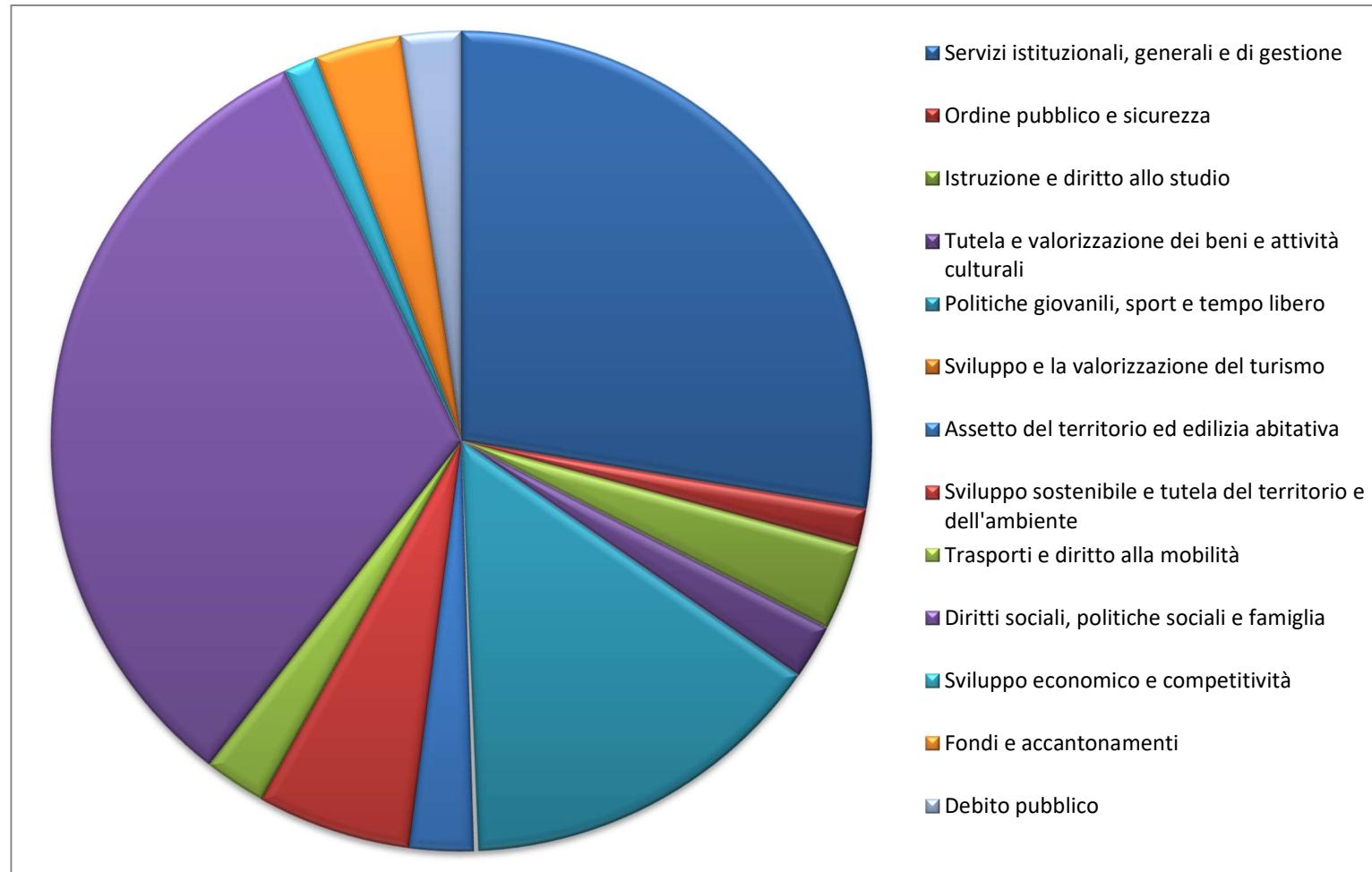
(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

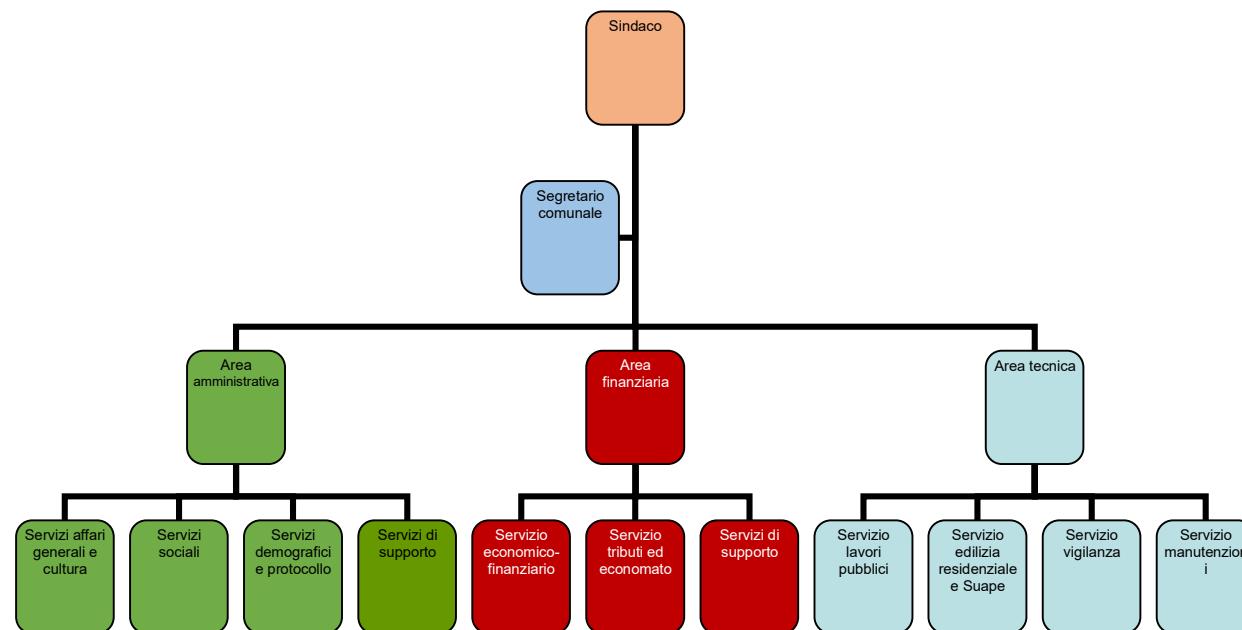
La spesa corrente programmata è rappresentata nei grafici sottostanti. Nel primo di essi è evidenziata la suddivisione della spesa in base alle funzioni gestite dall'ente. I dati sono stati aggregati secondo la struttura delle missioni valorizzate nella seconda annualità del bilancio di previsione vigente.



## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La struttura dell'Ente si articola in aree, che rappresentano le unità organizzative di massima dimensione e i cui responsabili sono nominati dal Sindaco, ed in servizi, che sono le unità organizzative di secondo livello, gli uffici sono aggregati nei servizi secondo criteri di omogeneità funzionale ed organizzati in modo da assicurare l'esercizio più efficace delle attività loro proprie.

La programmazione triennale del fabbisogno del personale è presente nel PIAO, approvato con la delibera della Giunta Comunale n. 22 DEL 19/04/2024.



## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Per il triennio non sono previsti acquisti per un importo che richiede l'adozione del piano di programmazione biennale.

## Progetti PA digitale 2026

La situazione dei progetti PA digitale 2026.

Nome progetto	CUP	Stato contrattualizzazione	Stato progetto	Prossima scadenza
1.4.4 - SPID CIE - Comuni - aprile 2022	E21F220000000006	Completata	LIQUIDATO	Entro il 23/09/24
1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - aprile 2022	E21C22000050006	Completata	LIQUIDATO	Entro il 17/02/25
1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - aprile 2022	E21F22000440006	Completata	IN VERIFICA	-
1.3.1 - PDND - Comuni - ottobre 2022	E51F22010220006	Completata	LIQUIDATO	Entro il 06/05/24
1.4.3 - pagoPA - Comuni - maggio 2023	E21F23000570006	Completata	IN VERIFICA	
1.4.3 - app IO - Comuni - novembre 2023	E21F24000120006	Da completare	DA AVVIARE	Entro il 08/01/25
1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - maggio 2024	E21F22003770006	Da completare	DA AVVIARE	Entro il 20/12/24

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare dell'Ente. Gli interventi previsti nel triennio 2025-2027 sono riportati nelle seguenti schede:

**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE di TRAMATZA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			<b>Importo Totale</b>	
	Disponibilità finanziaria				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
Risorse derivanti da entrate aenti destinazione vincolata per legge	722,539,75	0,00	0,00	722.539,75	
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00	
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Total</b>	<b>722.539,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>722.539,75</b>	

Il referente del programma  
 Geometra Renzo Ponti

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE di TRAMATZA**

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	sì/no	Tabella B.4	sì/no	Tabella B.5	sì/no	sì/no	sì/no
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma  
**Geometra Renzo Ponti**

**Note**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art 1, comma 2, lettera a), DM n. 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di rinvio degli stessi (art. 1, comma 2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolo e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art 1, comma 2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in Progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE di TRAMATZA**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di distribuzione di cui all'art. 27 del decreto-legge n. n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	Valore Stimato				
				Reg	Prov	Com					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale	
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00

**Il referente del programma  
Geometra Renzo Ponti**

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE di TRAMATZA**  
**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizza zione Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Apporto di capitale privato (11)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		
L00072010952202300001	1	E27H19001530004	2025	Ponti Renzo	No	No	020	095	066	ITG2G	01 – Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Lavori di riqualificazione della direttiva principale dell'abitato 2° lotto - intervento di completamento	1	152.539,75	0,00	0,00	0,00	152.539,75	0,00		0,00	
L00072010952202400005	6	E28H20000170001	2025	Ponti Renzo	No	No	020	095	066		07 – Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO DI CALCIO COMUNALE Realizzazione del manto in erba artificiale nel campo di calcio comunale di via Valentino Mazzola	2	570.000,00	0,00	0,00	0,00	570.000,00	0,00		0,00	
														722.539,75	0,00	0,00	0,00	722.539,75	0,00		0,00		

**Il referente del programma**  
**Geometra Renzo Ponti**

**Note:**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera b) modifica ex articolo 5, comma 9, lettera c)
2. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera d) modifica ex articolo 5, comma 9, lettera e)
3. modifica ex articolo 5, comma 11

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE di TRAMATZA**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE - INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITA	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00072010952202300001	E27H19001530004	lavori di riqualificazione della direttrice principale dell'abitato - 2° Lotto - Intervento di completamento	Ponti Renzo	152.529,75	152.539,75	URB	1	Si	Si	2			
L00072010952202400005	E28H20000170001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO DI CALCIO COMUNALE Realizzazione del manto in erba artificiale nel campo di calcio comunale di via Valentino Mazzola	Ponti Renzo	570.000,00	570.000,00		2						

**Il referente del programma  
Geometra Renzo Ponti**

**Note:**

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità  
ambientale  
COP - Completamento opera incompiuta CPA -  
Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità  
urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione  
opera incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"  
2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"  
3. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE di TRAMATZA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato precedente programma	da D	Ereditato da scheda D Testo

Il referente del programma  
Geometra Renzo Ponti

**C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e  
relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente rispetta le disposizioni di legge

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.772.477,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	7.474,95	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.739.009,92 0,00	1.728.063,33 0,00	1.726.173,68 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondi crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.670.197,36 7.474,95 55.463,79	1.659.653,69 0,00 55.420,92	1.648.382,68 0,00 55.420,92
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		40.812,56 0,00 0,00	42.634,59 0,00 0,00	44.541,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>28.000,00</b>	<b>33.250,00</b>	<b>33.250,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avанzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>			<b>28.000,00</b>	<b>33.250,00</b>	<b>33.250,00</b>
	<b>O=G+H+I-L+M</b>				

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avано di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		306.251,58	34.195,74	34.195,74
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		334.251,58 0,00	67.445,74 0,00	67.445,74 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>			<b>-28.000,00</b>	<b>-33.250,00</b>	<b>-33.250,00</b>
	Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E				

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>				

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			28.000,00	33.250,00	33.250,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>28.000,00</b>	<b>33.250,00</b>	<b>33.250,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un preconsunto dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a rendere più efficiente la rendicontazione delle opere pubbliche per avere la necessaria disponibilità di cassa per una gestione equilibrata dell'ente.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2025 - 2026 – 2027

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	2.772.477,00								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	<i>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></i>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		0,00	7.474,95	0,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	709.745,01	338.739,44	339.751,99	339.751,99	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	2.157.295,30	1.670.197,36	1.659.653,69	1.648.382,68
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	1.494.501,88	1.332.774,05	1.312.066,64	1.310.176,99	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		7.474,95	0,00	0,00
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	79.001,27	67.496,43	76.244,70	76.244,70					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	1.042.878,55	306.251,58	34.195,74	34.195,74	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	1.630.472,06	334.251,58	67.445,74	67.445,74
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	3.326.126,71	2.045.261,50	1.762.259,07	1.760.369,42	<b>Totale spese finali .....</b>	3.787.767,36	2.004.448,94	1.727.099,43	1.715.828,42
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	40.812,56	40.812,56	42.634,59	44.541,00
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	357.425,29	350.500,00	358.025,00	358.025,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli</b>	3.683.552,00	2.395.761,50	2.120.284,07	2.118.394,42	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	360.230,47	350.500,00	358.025,00	358.025,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	6.456.029,00	2.395.761,50	2.127.759,02	2.118.394,42	<b>Totale titoli</b>	4.188.810,39	2.395.761,50	2.127.759,02	2.118.394,42
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	2.267.218,61				<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	4.188.810,39	2.395.761,50	2.127.759,02	2.118.394,42

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

#### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

##### Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

##### Finalità da conseguire:

Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente.

Attività di prevenzione della corruzione.

In tale ambito si delineano gli obiettivi strategici che si devono perseguire fornendo, come richiesto nel PNA e dall'ANAC, gli indirizzi al Segretario Comunale ed ai Funzionari con incarico EQ in relazione alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza nonché in materia di accessibilità.

Occorre premettere che il servizio di Segreteria Comunale è svolto in regime di Convenzione con altri due enti per n 6 ore settimanali e non ha personale esclusivamente assegnato al servizio per cui deve avvalersi della collaborazione e del supporto dei Funzionari EQ e di tutto il personale assegnato agli uffici, ognuno in relazione alle rispettive competenze.

Il Segretario esercita le proprie funzioni, così come previste dall'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e dal nuovo C.C.N.L. siglato il 16/12/2022; garantisce il coordinamento generale dei Funzionari EQ con incarico di Responsabili dei servizi e svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

Il Segretario svolge le funzioni aggiuntive di Presidente della Parte Pubblica nella Delegazione trattante del personale nonché componente dell'organismo di valutazione,

Il Segretario Generale svolge altresì le funzioni di "Responsabile della prevenzione corruzione e della Trasparenza" ruolo che purtroppo deve svolgere senza il supporto di un ufficio apposito come previsto dalla Legge n.190/2012 e dall'ANAC, in quanto nell'attuale struttura organizzativa per carenza di personale non è stato possibile istituirlo.

Anche nel triennio 2025/2027 il Segretario/RPCT dovrà garantire la predisposizione del PTPCT conglobato dall'anno 2022 nel PIAO ad opera del D.L.80/2021 e convertito in Legge 113/2021, con individuazione delle relative misure atte a garantire la riduzione del rischio del fenomeno corruttivo, nonché la pianificazione della Trasparenza

Anche per il triennio 2025/2027 obiettivo strategico dell'Ente è, sulla base delle funzioni assegnate al Segretario come RPCT, l'assolvimento da parte di tutto il personale e degli amministratori, degli obblighi normativi in materia di prevenzione della "corruzione e rispetto degli obblighi di trasparenza".

Nell'anno 2025 è pertanto demandato al Segretario /RPCT l'obiettivo strategico di aggiornare il PIAO al triennio 2025/2027 in tutte le varie sezioni che lo compongono oltre a quella specifica sezione 2.3 "rischi corruttivi e trasparenza", avvalendosi della collaborazione dei n° 3 funzionari EQ e del personale assegnato ai servizi e tenendo conto delle disposizioni che prevedono un PIAO semplificato per i comuni con meno di 50 dipendenti.

Obiettivo dell'ente è confermare l'impostazione della sezione afferente la corruzione e la trasparenza con le misure previste nel PIAO 2024/2026 demandando ai Funzionari EQ con incarico di Responsabili di servizio il ruolo di referenti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza che devono assolvere il compito di comunicare al RPCT l'aggiornamento della mappatura dei rischi dei processi di loro competenza, di vigilare affinché il personale assegnato rispetti le norme del codice di comportamento promuovendo con il loro esempio la cultura del rispetto del codice e delle norme che disciplinano le procedure amministrative per garantire la correttezza amministrativa di tutte le attività dell'ente.

Il RPCT dovrà prevedere nella sezione sulla prevenzione della corruzione che ciascun Funzionario EQ garantisca, anche avvalendosi dei propri collaboratori, il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza di cui al d.lgs. n° 33/2013, come disposto dal medesimo.

I Funzionari dovranno collaborare con il RPCT affinché l'Amministrazione possa garantire il rispetto delle norme in materia di prevenzione della corruzione intesa come " mala administration " e quindi al rispetto dei tempi procedurali e delle norme di legge e di regolamento ed a tal fine il Segretario dovrà fornire ai Funzionari ed al personale ,nell'ambito del suo ruolo, le direttive, sia informalmente o se lo ritiene necessario formalmente, affinché sia garantita la correttezza formale e sostanziale degli atti promuovendo anche la formazione e l'aggiornamento prioritariamente offerto dall'Unione dei Comuni o dalla Regione o da Enti che organizzano corsi anche in modalità telematica senza oneri a carico del Comune o con costi contenuti .

Il Segretario dovrà curare gli aggiornamenti al P.I.A.O. 2024/2026, nei termini previsti dalla normativa, avvalendosi della collaborazione dei Funzionari EQ che dovranno garantire la massima collaborazione anche in relazione alle attività di monitoraggio e di controllo che verrà coordinata dal Segretario.

In particolare, in relazione al controllo successivo degli atti di cui all'art 147 bis del d.lgs. n° 267/2000, Il Segretario dovrà continuare a coordinarlo secondo le modalità avviate che prevedono un coinvolgimento dei funzionari EQ e dei vari dipendenti di ciascun servizio individuati al fine di garantire un largo coinvolgimento di personale che si ritiene utile per potenziare la consapevolezza generale sulla importanza della conformità degli atti e delle procedure alle norme di legge sempre nell'ottica e con l'obiettivo di prevenire la corruzione e garantire la trasparenza .

Obiettivo del triennio 2025/2027 sarà quello di avviare, in sinergia tra tutti i servizi, il controllo sulla qualità dei servizi, per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività amministrativa soprattutto in relazione al soddisfacimento degli utenti finali che sono i cittadini alle istituzioni pubbliche.

È un obiettivo prioritario e strategico dell'Ente garantire loro la massima accessibilità degli utenti ai servizi con particolare riguardo alla digitalizzazione come strumento per semplificare le procedure ed avvicinare i cittadini alle istituzioni.

Mediante l'investimento dei fondi PNRR favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative, aggiornamento degli strumenti digitali, (sito internet, dei social-media e app) per semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi della PA, comunicare tempestivamente su tutti gli atti e iniziative di interesse pubblico e favorire la partecipazione attiva alla vita amministrativa.

Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line.

Implementare la gestione on line dei rapporti con l'utenza incrementando il numero delle pratiche da concludersi senza l'accesso diretto agli uffici.

Ottimizzare l'attività di comunicazione dei pagamenti, privilegiando gli avvisi di pagamento trasmessi via e-mail.

Potenziamento delle misure organizzative, strumentali e di tipo strutturale necessarie ad ottimizzare il lavoro, nell'ottica di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi al cittadino anche in modalità on line.

Altro obiettivo strategico dell'ente è quello di garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale.

## **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

### **Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

### **Finalità da conseguire:**

Aumentare il livello di sicurezza sia in ambito urbano che extraurbano implementando il numero delle telecamere nel centro abitato, con particolare riferimento alle aree più sensibili, e alla sicurezza stradale.

Prevenire azioni contro le persone e il patrimonio, attraverso una maggiore presenza sul territorio della polizia locale. A tal fine di stanno avviando le procedure per l'assunzione tramite concorso di un Agente di Polizia Locale a tempo indeterminato part time.

Costante manutenzione sistema di videosorveglianza del territorio cittadino attraverso l'appalto recentemente affidato per il prossimo triennio.

Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale.

Recepimento e applicazione delle prescrizioni regionali antincendio e prevenzione del rischio idrogeologico, attraverso una costante cura e manutenzione delle aree verdi, delle strade presenti nel territorio e delle zone sensibili ad allagamenti o a rischi idrogeologici in genere. Per il conseguimento del presente obiettivo l'amministrazione ha in essere un servizio con la presenza costante di personale qualificato per la prevenzione controllo e manutenzione del territorio e visti gli ottimi risultati conseguiti sia come cura del territorio, che gradimento dei cittadini, intende proseguirlo nel prossimo triennio.

Recupero coattivo sanzioni non riscosse.

Lotta al randagismo.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

**Finalità da conseguire:**

Garantire il regolare funzionamento delle strutture scolastiche presenti nel territorio comunale.

Proseguzione della collaborazione nell'offerta formativa nella scuola dell'infanzia, con il progetto di propedeutica musicale tramite la scuola civica di musica e servizio di refezione scolastica.

Collaborare con le istituzioni scolastiche a sostegno delle attività didattiche a favore degli alunni frequentanti l'istituto di Milis.

Gestione del servizio di trasporto scolastico tramite l'Unione dei Comuni.

Mantenimento delle borse di studio esistenti e valorizzazione dei risultati ottenuti dagli alunni meritevoli, con borse di studio per merito al conseguimento del titolo, per la scuola secondaria di II grado e università, da assegnare con bandi ad hoc che premino esclusivamente il merito

Mantenere uno spazio ludoteca con un focus sullo "spazio compiti", anche tramite la collaborazione con la biblioteca comunale e il servizio civile universale, per garantire un supporto agli alunni nel raggiungimento degli obiettivi curricolari e creare una zona studio fruibile e attrezzata per studenti di ogni ordine e grado.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

## **Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

## **Finalità da conseguire:**

Riappropriazione e valorizzare i beni culturali materiali e immateriali presenti sul territorio.

Recupero e conservazione delle tradizioni etnografiche che stanno scomparendo. Percorrere canali istituzionali per ottenere le risorse necessarie per lo studio, recupero e conservazione, valorizzazione e fruizione delle aree archeologiche.

A tal fine con le risorse del bilancio comunale è stato affidato un incarico ad un professionista archeologo per la redazione di uno studio e mappatura archeologica del territorio. Allo stesso tempo si sta procedendo all'acquisizione dell'area archeologica in prossimità del cimitero comunale nella quale è presente un importante nuraghe.

Inoltre, si è aperta una stretta collaborazione con la Soprintendenza attraverso lo studio delle aree sensibili presenti nel territorio, da tutelare attraverso un vicolo specifico ai sensi del D.lgs. 42/2004.

Mappare la presenza di vecchi mulini ad acqua ed azioni per il loro recupero, valorizzazione e fruizione.

Accrescere l'offerta e la fruizione dei servizi della biblioteca comunale, anche on line.

Proseguire delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura ed implementazione delle attività laboratoriali per le varie fasce di età.

Avvio di promozione di attività, eventi culturali e festival letterari finalizzati al mantenimento del titolo di città che legge.

Valorizzazione e maggiore fruizione della casa storica di proprietà comunale "Casa Enna" e del Centro Sociale per eventi di carattere sociale, culturale e laboratoriale, completando gli interventi già effettuati per renderlo maggiormente fruibile.

Supporto alle associazioni culturali esistenti e stimolo alla creazione di una rete locale tra gruppi organizzativi, associazioni, parrocchia e comitati per la realizzazione degli eventi culturali e feste religiose e sostegno a progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione dei cittadini.

Programmazione eventi sportivi, culturali e sociali patrociniate dal Comune.

Recupero delle tradizioni eno-gastronomiche, popolari e dell'abito tradizionale.

Valorizzare i rioni attraverso azioni di animazione e spazi aggregativi aperti.

Valorizzare gli artisti locali.

Incrementare l'offerta formativa della scuola civica di musica.

Tutela e valorizzazione degli elementi identitari quali la vallata del Rio Cispiri e il Ponte Romano, attraverso gli interventi in fase di completamento.

Valorizzazione dei prodotti dell'agroalimentare e dell'enogastronomia, anche in collaborazione con le associazioni di settore per promuovere la produzione, trasformazione e vendita dei prodotti in loco.

Riscoperta della biodiversità dell'agroalimentare attraverso lo slogan "Coltiviamo diversità".

Mappatura e creazione rete piccoli produttori dell'agroalimentare e creazione di marchio comunale.

Promozione dei percorsi del Vernaccia e del territorio vocato alla sua cultura.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

**Finalità da conseguire:**

Mappatura dei bisogni della popolazione di età giovanile al fine di rimodulare anche in coprogettazione i servizi ad essi rivolti. Monitoraggio e rimodulazione in base ai risultati

Sensibilizzazione ai fenomeni di bullismo, dipendenze, ludopatie, al rispetto della diversità e educazione alla parità di genere.

Coinvolgimento dei giovani alla partecipazione attiva alla vita politica, sociale, culturale e produttiva.

Supportare la creazione di imprese giovanili e femminili.

Promozione del Servizio Civile Universale, Volontariato Europeo e scambi culturali.

Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva, attraverso degli interventi di riqualificazione e potenziamento in fase di avvio.

Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle abilità e dalle fasce di età, al fine di favorire l'aggregazione sociale e promuovere stili di vita sani e consapevoli, a tal fine si intende mantenere l'attività di sportiva negli adulti anziani all'interno dei progetti di invecchiamento attivo.

Sono in fase di affidamento i progetti di riqualificazione degli impianti sportivi con fondi comunali, regionali e l'accesso al credito sportivo.

Sostenere le associazioni sportive presenti sul territorio e creare nuove associazioni, nuovi eventi e manifestazioni sportive.

Diversificazione e massima inclusività dell'offerta sportiva.

Creazione di tornei, giochi da tavolo e giornate sportive.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio e edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	--

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**Finalità da conseguire:**

Adeguamento del PUC alle normative regionali vigenti in tema di PAI e PPR attraverso l'affidamento dell'incarico a seguito di finanziamento ottenuto dalla RAS.

Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane, a seguito della recente acquisizione dell'area cortilizia retrostante il municipio, per la realizzazione di una nuova piazza con parcheggi.

Si procederà inoltre alla riqualificazione degli ingressi dell'abitato, della piazza S. Efisio e dell'area verde nella Via Volta, attraverso la piantumazione di essenze floreali e arbusti.

Mantenimento funzionalità dei mezzi impiegati per gli interventi di miglioramento degli spazi urbani, con particolare riferimento ai nuovi mezzi meccanici recentemente acquistati per la cura e manutenzione e messa in sicurezza dell'abitato.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

**Finalità da conseguire:**

Messa in atto di interventi di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità. Intervenire con azioni mirate alla riduzione degli elementi inquinanti nel territorio cittadino.

Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti. Lotta all'abbandono dei rifiuti mediante interventi e azioni di prevenzione, contrasto e bonifica in collaborazione con l'Unione dei Comuni, anche in vista del nuovo appalto in corso di definizione.

Predisposizione del piano per la transizione ecologica per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici e dell'illuminazione pubblica, attraverso l'approvazione del progetto preliminare per una comunità energetico comunale e la partecipazione ai futuri bandi.

Promozione della mobilità sostenibile a seguito della recente approvazione del PEBA.

Azioni per migliorare la fruibilità parco comunale attraverso la realizzazione di interventi di manutenzione dei percorsi interni, realizzazione dell'illuminazione, il potenziamento dei giochi e degli attrezzi sportivi e successiva inaugurazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

**Finalità da conseguire:**

Implementazione ed efficientamento dell'impianto di illuminazione pubblica, attraverso l'attuazione del progetto in fase di approvazione. Mobilità sostenibile: piste ciclabili; in fase di ultimazione l'anello ciclabile inserito negli interventi della programmazione territoriale valorizzazione vallata del rio Cispiri. Studio di fattibilità per anello ciclabile con i comuni limitrofi in primis con quelli inseriti nel piano regionale della mobilità ciclistica.

Manutenzione della viabilità rurale.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

**Finalità da conseguire:**

Azioni per migliorare la qualità di vita delle famiglie e favorire l'insediamento di nuove unità nel territorio comunale.

Mantenimento e rafforzamento dei servizi in essere sia comunali, che con l'Unione dei Comuni e con il PLUS con un lavoro di rete per

garantire la presa in carico tempestiva ed appropriata dei bisogni sociali e sociosanitari della popolazione, con particolare attenzione ai cittadini fragili e disabili, dando piena attuazione e accesso alla fruizione dei servizi comunali e associati e delle misure regionali e nazionali a favore dei cittadini.

Politiche per gli anziani-adulti: con coinvolgimento degli anziani in tutte le attività dell'amministrazione comunale: motorie, ludiche, culturali, con mantenimento e ottimizzazione dello spazio di inclusione e aggregazione sociale "Casa Enna" per favorire l'incontro intergenerazionale, con scambio esperienziale e con laboratori mirati alla valorizzazione degli usi e costumi della cultura popolare

Politiche per l'invecchiamento attivo e l'autosufficienza della popolazione adulta-anziana, con attività per il mantenimento delle capacità motorie, cognitive e di relazione sociale per la prevenzione della fragilità e della non autosufficienza attraverso le seguenti azioni: attività motoria in palestra, gruppi di cammino, utilizzo delle aree fitness del territorio comunale (parco comunale e vallata del Rio Cispiri)-

Attività ludiche-fine motorie e di socializzazione con mantenimento del gruppo maglia e uncinetto, giochi di società etc. Gruppi di lettura.

Politiche per i minori: ottimizzazione in coprogettazione delle attività del centro di aggregazione giovani con particolare attenzione ai minori nella fascia di età tra 11 e 17 anni, finalizzata alla prevenzione delle dipendenze e devianze, alla dispersione scolastica e ai fenomeni di bullismo e di discriminazione. Promuovendo le politiche di socializzazione, inclusione e di valore della vita, anche con formazione per il primo soccorso e l'uso del defibrillatore in collaborazione con gli ETS locali.

Animazione per favorire la nascita di cooperative di comunità.

Supporto in favore delle associazioni di volontariato sociale e di tutela di fragili e disabili.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di tutela della salute.

**Finalità da conseguire:**

Mantenimento dello stato di salute e di autosufficienza soprattutto per i cittadini anziani e ad alto rischio di fragilità, promozione del benessere e dell'invecchiamento attivo.

Potenziamento dell'area sociosanitaria con azioni in sinergia e rafforzamento di quelle messe in campo dalla ASL di Oristano a tutela della salute dei cittadini anche in previsione dell'apertura della casa di comunità prevista secondo PNRR nel 2026

Potenziamento dell'area sociosanitaria presente; azioni atte ad istituire la figura dell'infermiere nell'ambito territoriale dell'Unione dei Comuni e dell'operatore sociosanitario di comunità, anche attraverso le cooperative di comunità o altre modalità di azione e supporto alle associazioni di volontariato sociale.

Diffondere la cultura della salvaguardia della vita umana con corsi appositi.

Creazione del registro comunale delle sclerosi multipla, diabete mellito e tumori; adesione al registro donatori e disposizioni anticipate di trattamento. Implementazione percorsi salute.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Sono stati costituiti fondi ed accantonamenti secondo le prescrizioni della normativa vigente.

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

Non sono previste richieste di indebitamento al sistema bancario.

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

Non sono previste anticipazioni finanziarie.

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**

**Gestione di competenza**

Codice missione	ANNO 2025				ANNO 2026				ANNO 2027			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	564.578,50	3.000,00	0,00	567.578,50	555.491,44	3.000,00	0,00	558.491,44	547.516,49	3.000,00	0,00	550.516,49
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	32.219,89	0,00	0,00	32.219,89	35.749,83	0,00	0,00	35.749,83	35.749,83	0,00	0,00	35.749,83
4	68.850,00	0,00	0,00	68.850,00	65.987,50	0,00	0,00	65.987,50	65.987,50	0,00	0,00	65.987,50
5	42.063,53	2.000,00	0,00	44.063,53	43.394,81	2.000,00	0,00	45.394,81	43.309,25	2.000,00	0,00	45.309,25
6	26.218,09	274.684,21	0,00	300.902,30	25.228,31	1.000,00	0,00	26.228,31	24.069,37	1.000,00	0,00	25.069,37
7	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
8	13.546,50	38.567,37	0,00	52.113,87	13.214,28	40.195,74	0,00	53.410,02	12.744,12	40.195,74	0,00	52.939,86
9	124.108,51	0,00	0,00	124.108,51	144.439,77	0,00	0,00	144.439,77	142.858,37	0,00	0,00	142.858,37
10	34.948,32	15.000,00	0,00	49.948,32	35.136,62	20.250,00	0,00	55.386,62	35.136,62	20.250,00	0,00	55.386,62
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	663.845,45	1.000,00	0,00	664.845,45	667.252,20	1.000,00	0,00	668.252,20	667.252,20	1.000,00	0,00	668.252,20
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	26.669,60	0,00	0,00	26.669,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	69.648,97	0,00	0,00	69.648,97	70.258,93	0,00	0,00	70.258,93	70.258,93	0,00	0,00	70.258,93
50	0,00	0,00	40.812,56	40.812,56	0,00	0,00	42.634,59	42.634,59	0,00	0,00	44.541,00	44.541,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	350.500,00	350.500,00	0,00	0,00	358.025,00	358.025,00	0,00	0,00	358.025,00	358.025,00
<b>TOTALI</b>	<b>1.670.197,36</b>	<b>334.251,58</b>	<b>391.312,56</b>	<b>2.395.761,50</b>	<b>1.659.653,69</b>	<b>67.445,74</b>	<b>400.659,59</b>	<b>2.127.759,02</b>	<b>1.648.382,68</b>	<b>67.445,74</b>	<b>402.566,00</b>	<b>2.118.394,42</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2025			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	761.557,14	12.191,96	0,00	773.749,10
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	38.018,54	0,00	0,00	38.018,54
4	99.922,81	3.680,33	0,00	103.603,14
5	61.426,97	14.736,77	0,00	76.163,74
6	36.368,64	1.015,919,25	0,00	1.052.287,89
7	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
8	18.055,86	126.059,91	0,00	144.115,77
9	173.857,88	174.908,00	0,00	348.765,88
10	57.761,46	258.148,66	0,00	315.910,12
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	878.056,40	24.827,18	0,00	902.883,58
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	26.669,60	0,00	0,00	26.669,60
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	40.812,56	40.812,56
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	360.230,47	360.230,47
<b>TOTALI</b>	<b>2.157.295,30</b>	<b>1.630.472,06</b>	<b>401.043,03</b>	<b>4.188.810,39</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio si rimanda alle delibere del Consiglio Comunale n. 35 e 36 del 2 novembre 2023 e relativamente alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente prosegue nelle azioni di valorizzazione del centro abitato.

COMUNE di TRAMATZA, lì 11 dicembre, 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Roberto Erdas