



COMUNE DI TRAMATZA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

Via Tripoli 2 – 09070 Tramatza - Tel. 0783 - 508001 /fax 0783 - 508030

C.F. - Partita IVA 00072010952

www.comune.tramatza.or.it - E mail: protocollo@pec.comune.tramatza.or.it

AREA DEL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE N. 14 DEL 05-07-2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI RESPONSABILI D'AREA PER L'ATTIVITA' ESPLETATA NELL'ANNO 2018

L'anno duemiladiciannove il giorno cinque del mese di luglio

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 22 febbraio 2019;

VISTO il piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 27 febbraio 2019;

CONSIDERATO che con delibera:

- C.C. n. 3 del 14.02.2013 è stato approvato il REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI;
- G.C. n.6 del 27.01.2014 è stato approvato il PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016;
- G.C. n. 5 del 27.01.2014 è stato approvato il PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2014/2016;
- G.C. n. 10 del 30.01.2019 è stato approvato l'aggiornamento del PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2019/2021;
- G.C. n.2 del 15.01.2014 è stato approvato IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRAMATZA;

- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamati i seguenti atti:

- 1) art. 20 del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, come modificato con delibera G.C. n. 9/2016, il quale assegna al segretario comunale la competenza in materia di liquidazione dell'indennità di risultato dei responsabili d'area – titolari di posizione organizzativa;
- 2) il provvedimento prot. N. 36384/2017 del 12.04.2017 della Prefettura di Cagliari – Albo dei segretari comunali e provinciali – Sezione regionale della Sardegna con cui si conferisce alla dr.ssa Donatella Mancosu la segreteria convenzionata tra i Comuni di Bauladu, Milis, Zeddiani e Tramatzu, fino alla data del 31.12.2018;
- 3) il provvedimento prot. N. 1398/2019 del 04.01.2019 della Prefettura di Cagliari – Albo dei segretari comunali e provinciali – Sezione regionale della Sardegna con cui si conferisce alla dr.ssa Donatella Mancosu la segreteria convenzionata tra i Comuni di Bauladu, Milis, Zeddiani e Tramatzu, dal 01.01.2019 al 31.12.2019;

Premesso che

- con deliberazione di G. C. n. 90 del 24.11.2010 è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione del personale dell'Ente adeguato alle disposizioni di legge di cui al D. lgs 150/2009;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.08.2011 è stata approvata la metodologia permanente di valutazione per gli incaricati di posizione organizzativa elaborata dalla Dasein s.r.l.;

Vista la deliberazione n. 8 del 9 marzo 2011 “TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL MONTIFERRU SINIS DEL SERVIZIO NUCLEO DI VALUTAZIONE \ ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE” con la quale si è disposto di trasferire all'Unione dei Comuni del Montiferru Sinis, il servizio del nucleo di valutazione \ organismo indipendente di valutazione;

Vista la comunicazione dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis n. 865 del 18.06.2015, acquisita al prot. comunale al n. 2457 del 18.06.2015, dove si comunica la conferma dell'affidamento del servizio associato per il Nucleo di Valutazione, agli stessi patti e condizioni dell'anno precedente, alla Società Dasein;

Atteso che con deliberazione di G. C. n. 70 del 03.10.2018, come modificata dalla delibera n. 86 del 07.12.2018 è stato approvato il Piano delle Performance o Piano degli Obiettivi di Performance per l'anno 2018;

Dato atto che l'Organo di Valutazione dell'Ente ha provveduto:

- alla valutazione dei responsabili d'area per l'attività espletata nell'anno 2018 con verbali n. 2/2019, n. 3/2019 e n. 4/2019 del 20.06.2019;
- al processo di valutazione finale per l'anno 2018 e alla rendicontazione dei risultati, con verbale n. 6/2019 del 20.06.2019;

AREA DEL SEGRETARIO COMUNALE n.14 del 05-07-2019 COMUNE DI TRAMATZA

- alla chiusura del processo valutativo sul risultato 2018, conformemente alla metodologia approvata dall'Ente;

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n° 36 del 21.06.2019, immediatamente esecutiva, si è disposto:

- di approvare la Relazione sulla Performance anno 2018, così come validata dall'O.V./N.V. in data 20.06.2019;
- di provvedere alla pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2018 sul sito Istituzionale del Comune di Tramatz, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello: "Performance", sotto sezione di secondo livello: "Relazione sulla Performance";
- di autorizzare la liquidazione del risultato 2018 secondo i criteri e le modalità previste nella metodologia propria dell'Ente.

Richiamati

- l'articolo 10 del C.C.N.L. 31 marzo 1999 il quale prevede che ai dipendenti inquadrati nella cat. D, titolari di posizione organizzativa spettano un'indennità di risultato nella misura che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita e che essa sia corrisposta a seguito di valutazione annuale;
- i decreti sindacali relativi alle attribuzioni delle retribuzioni di posizione dei responsabili d'area in cui è previsto che agli stessi compete una retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione;
- gli artt. 24 e 25 del sistema di valutazione delle performance dei responsabili d'area che stabiliscono che il salario accessorio collegato alla performance individuale è pari all'80% del budget assegnato e il salario accessorio collegato alla performance individuale è pari al 20% del budget;

Preso atto altresì che nella metodologia approvata è previsto che, per valutazioni superiori a 90/100 è da attribuirsi la retribuzione di risultato nella misura massima del 100%, per le valutazioni tra 85 e 90 /100 viene attribuita la percentuale del 90%, mentre per le valutazioni comprese tra i 60 e gli 85/100 il premio è calcolato in misura proporzionale al risultato raggiunto;

Considerato che i responsabili d'area hanno conseguito la seguente valutazione, sulla base delle schede allegate ai verbali sopra citati:

Dr. Saba Danilo: performance individuale 95 / 100 performance organizzativa 95/100;
 Dr. Desogus Saverio: performance individuale 91 / 100 performance organizzativa 95/100;
 Geom. Cadoni Emanuele performance individuale 93 / 100 performance organizzativa 95/100;

Richiamata la propria determinazione n. 14 del 17.10.2018 con cui è stata impegnata la somma complessiva di euro 7.474,95 così suddivisa:

| Descrizione spesa | Miss. | Prog. | P.d.c. | Capitolo | Impegno | Importo |
|---|-------|-------|----------------|----------|----------|------------|
| Retribuzioni risultato posizioni organizzative | 1 | 10 | 1.01.01.01.004 | 1201 | 399/2018 | € 5.650,00 |
| Oneri previdenziali su retribuzione di risultato | 1 | 10 | 1.01.02.01.001 | 1202 | 400/2018 | € 1.344,70 |
| Retribuzione risultato posizioni organizzative Irap | 1 | 10 | 1.02.01.01.001 | 1217 | 401/2018 | € 480,25 |

Viste le disposizioni recate dall'allegato 4.2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 con particolare riferimento alla liquidazione del trattamento accessorio e premiante

DETERMINA

Di prendere atto delle risultanze dei verbali nn. 2, 3 e 4 del 20.06.2019 del nucleo di valutazione dal quale emerge che l'esito delle valutazioni per l'attività svolta dai responsabili d'area nel 2018 è il seguente:

Dr. Saba Danilo: performance individuale 95 / 100 performance organizzativa 95/100;
 Dr. Desogus Saverio: performance individuale 91 / 100 performance organizzativa 95/100;
 Geom. Cadoni Emanuele performance individuale 93 / 100 performance organizzativa 95/100;

Di dare atto che, per le motivazioni sopra espresse, ai responsabili d'area compete la retribuzione di risultato massima del 100% per la performance individuale e il 90% della retribuzione di risultato per la performance organizzativa;

Di liquidare a titolo di retribuzione di risultato per l'attività svolta nel 2018 le seguenti somme:

Dr. Saba Danilo € 1.950,00
 Dr. Desogus Saverio € 1.750,00
 Geom. Cadoni Emanuele € 1.950,00

Di liquidare a favore della Cassa pensioni dipendenti enti locali e della Regione Sardegna rispettivamente la somma di euro 1.344,70 a titolo di oneri previdenziali e la somma di euro 480,25 per Irap;

Di imputare le spese sopra indicate come segue:

| Descrizione spesa | Miss. | Prog. | P.d.c. | Capitolo | Impegno | Importo |
|---|-------|-------|----------------|----------|----------|------------|
| Retribuzioni risultato posizioni organizzative | 1 | 10 | 1.01.01.01.004 | 1201 | 399/2018 | € 5.650,00 |
| Oneri previdenziali su retribuzione di risultato | 1 | 10 | 1.01.02.01.001 | 1202 | 400/2018 | € 1.344,70 |
| Retribuzione risultato posizioni organizzative Irap | 1 | 10 | 1.02.01.01.001 | 1217 | 401/2018 | € 480,25 |

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Di dare atto che

- ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 241 del 1990, l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata svolta dal sottoscritto segretario comunale;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Tramatza 05-07-2019

Il Segretario Comunale
F.to Donatella Mancosu

Attesto che copia del presente atto trovasi in pubblicazione dal 05-07-2019 al 20-07-2019 all'Albo Pretorio di questo Comune.

Tramatza 05-07-2019

Il Segretario Comunale
F.to Donatella Mancosu

Copia Conforme all'originale

Il Segretario Comunale
Donatella Mancosu