



# COMUNE DI TRAMATZA

## (PROVINCIA DI ORISTANO)

Via Tripoli 2 – 09070 Tramatza - Tel. 0783 - 508001 /fax 0783 - 508030

C.F. - Partita IVA 00072010952

[www.comune.tramatza.or.it](http://www.comune.tramatza.or.it) - E mail: [protocollo@pec.comune.tramatza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tramatza.or.it)

### AREA DEL SEGRETARIO COMUNALE

#### DETERMINAZIONE N. 1 DEL 29-03-2022

**OGGETTO:** Autorizzazione alla dipendente Ing. Cristina Nonnis a prestare attività lavorativa presso il Comune di Siamanna dal 01/04/2022 al 30/06/2022

**CIG:**

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove del mese di marzo

#### IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.03.2022 “Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione e del bilancio di previsione finanziario 2022-2023-2024”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 28.03.2022 avente ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione finanziario 2022-2023-2024 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000)”;

**VISTO** il regolamento comunale sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 07/06/2017 che all'art. 9 attribuisce alla scrivente la competenza ad autorizzare il personale apicale a svolgere incarichi professionali e di consulenza, saltuari e di breve durata, a favore di Enti Pubblici, sempre che tali incarichi siano svolti fuori dall'orario di lavoro e risultino compatibili con i doveri d'ufficio

**VISTA** la richiesta del Comune di Siamanna prot. n. 1423 del 25.03.2022 acclarata al protocollo dell'Ente al n. 1387 avente ad oggetto “Utilizzo dell'attività lavorativa della dipendente Ing. Nonnis Cristina presso il Comune di Siamanna ai sensi dell'Art. 1 comma 557 della L. 30 Dicembre 2004 n. 311 - Richiesta autorizzazione periodo 01.04.2022–30.06.2022 eventualmente prorogabile;

**CONSIDERATO** che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il piano per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al triennio 2021 – 2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 31 marzo 2021;

**SENTITO** al riguardo il Sindaco, favorevole al rilascio dell'autorizzazione;

### **DETERMINA**

**DI AUTORIZZARE** la dipendente ing. Cristina Nonnis a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Siamanna per il periodo dal 01 aprile 2022 al 30 giugno 2022;

**DI DARE ATTO** che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario d'ufficio della dipendente;

**DI INCARICARE** il responsabile dell'area finanziaria affinché, a norma di regolamento, proceda alla comunicazione del suddetto incarico al Dipartimento Funzione pubblica;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Comune di Siamanna per l'adozione degli atti conseguenti e all'ing. Cristina Nonnis;

**DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale [www.comune.tramatza.or.it](http://www.comune.tramatza.or.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs. n. 33/2013.

Tramatza 29-03-2022

Il Segretario Comunale Reggente  
Dott.ssa Maria Teresa Sanna

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*