



COMUNE DI TRAMATZA

Provincia di Oristano

Via Tripoli 2 – 09070 Tramatza - Tel. 0783 - 5080001

C.F. – Partita IVA 00072010952

www.comune.tramatza.or.it - E mail: protocollo@pec.comune.tramatza.or.it

CAPITOLATO DELLE CONDIZIONI GENERALI E SPECIALI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI PUBBLICI E AD USO PUBBLICO NEL COMUNE DI TRAMATZA

Art. 1 - Oggetto e luogo dell'appalto.

Oggetto dell'appalto è il servizio di pulizia (con esclusione della fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie) dei locali pubblici e ad uso pubblico del Comune di Tramatza secondo le disposizioni contenute nei successivi articoli.

I locali presso cui dovrà essere svolto il servizio sono quelli di seguito indicati.

1. Pulizia settimanale con un numero complessivo massimo di 6 ore:
 - Sede municipale, Via Tripoli 2;
 - Biblioteca comunale Via Tripoli 32;
 - Sede Centro Aggregazione giovani (solo nel periodo di svolgimento del servizio)
2. Pulizia mensile con un numero massimo di 4 ore:
 - sala consiliare, Via Tripoli 32
 - Altri locali comunali individuati e comunicati dall'amministrazione (Ex scuola media, Via Marconi, e Casa Enna, Via Jenne)

Art. 2 – Modalità di esecuzione del servizio.

1. Le pulizie dovranno essere eseguite a regola d'arte con la massima cura e diligenza nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte ad impedire rumori molesti ed ogni eventuale danno ai locali, mobili ed arredi.

2. Il materiale necessario per l'esecuzione delle pulizie sarà fornito direttamente dal Comune;

Art. 3 – Tipologia d'intervento minima.

Sede municipale, biblioteca e Centro aggregazione giovani. Il servizio deve essere svolto negli edifici indicati all'articolo 1 settimanalmente per una stima di circa n. 6 ore.

Pulizia settimanale

- spazzatura e lavaggio ad umido con prodotti idonei dei pavimenti di tutte le stanze, dei corridoi, degli ingressi e delle scale;
- vuotatura e pulizia dei cestini porta-rifiuti e sostituzione dei sacchetti di plastica;
- disinfezione di tutti i sanitari e di tutti gli accessori ed arredi presenti nei bagni;
- spolveratura ad umido e asportazione macchie dai piani di lavoro, telefoni, armadi, computer;
- pulizia dello schermo dei pc con prodotti idonei;
- chiusura di porte e finestre.

Pulizia mensile.

- lavaggio con prodotti idonei dei vetri.
- sala consiliare

Pulizia straordinaria

- alla ditta potrà essere richiesta la pulizia straordinaria di altri locali comunali

La pulizia mensile e quella straordinaria dovranno essere effettuate con un numero medio di cinque ore mensili e comunque previo accordo con la responsabile del servizio amministrativo;

La ditta potrà essere chiamata a svolgere ulteriori prestazioni qualora eventi straordinari lo richiedano.

Art. 4 - Durata dell'appalto

Il servizio richiesto ha una durata di 30 mesi con inizio previsto il 15.06.2022 e scadenza il 31.12.2024. Il termine finale potrà essere differito esclusivamente per il tempo strettamente necessario al perfezionamento di una nuova procedura di affidamento (proroga tecnica) e per un periodo massimo di quattro mesi;

Art. 5 - Obblighi della cooperativa nei confronti del personale addetto al servizio.

La cooperativa sociale si impegna allo svolgimento del servizio per mezzo di personale qualificato impegnandosi ad applicare le disposizioni del C.C.N.L. per i dipendenti del settore e pertanto dichiara di applicare il C.C.N.L. e di dare atto della regolarità contributiva, anche ai fini INAIL, per tutto il personale utilizzato. La responsabilità civile per atto o fatto colposo che possa arrecare danno o pregiudizio a cosa o persona facente parte della ditta medesima viene garantita dalla stessa.

Art.6 - Dotazione del personale impiegato.

Il personale impiegato dovrà essere dotato di tutte i dispositivi di protezione (guanti, uniforme, ecc.) idonei alle attività richieste e previste nel presente capitolato. Il personale dovrà ricevere dal datore di lavoro adeguata istruzione sui comportamenti e le modalità di esecuzione delle operazioni di pulizia.

La ditta deve curare che il proprio personale sia dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di una adeguata uniforme di lavoro del tipo comunemente in uso in servizi analoghi e di tutti i dispositivi di protezione individuale idonei ai singoli interventi.

Art. 7 - Orario e modalità del servizio.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire il servizio a perfetta regola d'arte in modo che tutti i locali oggetto del presente appalto siano sempre in perfetto stato di decoro e pulizia. Si stima un numero minimo di ore da assicurare e riferito ad un mese: 6 ore/settimana * 4 settimane (sede municipale o altro come indicato) + 5 ore di media al mese riferite ai restanti immobili. Il numero medio annuo è pertanto di 372 ore. Tale numero rappresenta un numero minimo da assicurare nonché una stima e pertanto variabile, atte al perseguimento delle finalità di cui al periodo precedente.

La pulizia dovrà essere eseguita, di norma, quando è terminato l'uso dei locali con fasce orarie che verranno concordate all'inizio dell'appalto con la ditta stessa.

Il personale dell'impresa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Art. 8 - Requisiti del personale e personale da impiegare nel servizio.

La ditta in parola garantisce la piena disponibilità e professionalità dei propri operatori. L'impresa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori.

Salvo il rispetto del numero minimo di ore sono previste variazioni dell'orario riportato nel presente capitolato e "associato" a ciascun edificio durante il corso dell'appalto; ogni eventuale variazione di orario dovuta ad esigenze organizzative, non darà luogo al riconoscimento di compensi maggiori o rimborsi a qualsiasi titolo. La ditta affidataria del servizio assicura la continuità del servizio

concordato. Nei casi di assenza degli operatori per malattia o ferie, ne provvederà all'immediata sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

È fatto obbligo alla ditta di curare l'osservanza di tutte le norme, anche previdenziali, disposte a tutela del personale, senza che ciò comporti alcun onere, presente o futuro, per il Comune di Tramatza.

Art. 9 - Caratteristiche professionali del responsabile tecnico dell'attività e relativi obblighi.

La Cooperativa nomina un responsabile tecnico dell'attività scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione che è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento della prestazione secondo le modalità stabilite dalla presente capitolato.

Art.10 - Obbligo di assicurazione del personale

La cooperativa deve essere assicurata agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei soci e dei terzi, ivi compresi eventuali soci volontari.

Art. 11 - Obbligo e modalità di assicurazione previdenziale e assistenziale.

La cooperativa si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Art.12 - Modalità di raccordo con gli uffici competenti

Ogni rapporto intercorrente tra l'Amministrazione e la cooperativa inerente la prestazione oggetto della presente capitolato viene curato dal Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici e dal responsabile tecnico dell'attività.

Art.13 – Corrispettivo e importo presunto del contratto.

Il corrispettivo dovuto alla cooperativa sarà quello indicato nella determina di affidamento e calcolato a seguito di offerta di ribasso percentuale sull'importo a base di gara di € 15,10 su ogni ora di servizio effettuata.

Importo presunto dell'appalto è € 15.915,40.

Art. 14 - Modalità di pagamento.

Il Comune di Tramatza provvederà al pagamento dei compensi spettanti alla ditta in base a sue regolari fatture a cadenza mensile.

Art.15 - Inadempienze e cause di risoluzione.

In caso di inadempimento degli obblighi assunti con il presente capitolato ciascuna delle parti dovrà diffidare l'inadempiente al rispetto degli obblighi assunti.

In caso del persistere dell'inadempimento sarà ammesso recesso con eventuale recupero di quanto erogato e non dovuto.

Art.16 – Danni a persone o cose.

L'impresa è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Amministrazione e a terzi dall'adempimento dei servizi di cui al presente capitolato.