



COMUNE DI TRAMATZA

Provincia di Oristano

AREA FINANZIARIA

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AMMINISTRATIVO CONTABILE – EX CATEGORIA C / AREA ISTRUTTORI PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001, PER I DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001, IN SERVIZIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L. 12 marzo 1999 n. 68, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 17/07/2023 di approvazione del P.I.A.O 2023/2025;

RICHIAMATA la determinazione n 33 del 03/11/2023 con cui è stato approvato il presente bando.

VISTO il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 27 gennaio 2003 e ss.mm.ii. con particolare riguardo all’articolo 15 relativo alle “Mobilità esterne”, che disciplina la mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

RENDE NOTO

Articolo 1 – INDIZIONE BANDO

È indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AMMINISTRATIVO CONTABILE – EX CATEGORIA C / AREA ISTRUTTORI** da assegnare all’Area Amministrativa, ai sensi dell’art. comma 30 del D.lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, che, entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunti, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella categoria istruttore amministrativo o istruttore amministrativo contabile – ex categoria c / area istruttori o profilo professionale equivalente. L'equivalenza del profilo professionale posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- essere in possesso di un diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello stato italiano o inferiore se ammesso all'atto dell'assunzione;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

Articolo 3 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITA'

Il bando di partecipazione alla selezione è pubblicato sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO nella sezione bandi e avvisi (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>) e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione (www.comune.tramatza.or.it);

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, scade il **4 DICEMBRE 2023** (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso pubblico sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO).

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere al portale www.inpa.gov.it, effettuare la registrazione ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura interessata.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare a pena di inammissibilità e sotto la propria responsabilità, oltre alle proprie generalità, l'ente presso cui presta servizio e di possedere i requisiti previsti al punto paragrafo 2 del presente avviso;

All'istanza dovranno essere allegati:

- il consenso preventivo dell'Ente di appartenenza del candidato al trasferimento mediante mobilità, laddove necessario ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. In caso contrario il dipendente deve dichiarare che tale consenso non è necessario, secondo le disposizioni dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. In ogni caso in cui il consenso alla mobilità o l'attestazione che tale consenso non è necessario dovranno essere confermati definitivamente e formalmente dall'ente di appartenenza del candidato prescelto, indefettibilmente per la data fissata dall'Ente per il trasferimento pena la decadenza dalla procedura.
- dettagliato curriculum vitae professionale e formativo, debitamente sottoscritto, (con firma digitale o firma autografa), da cui risultino i titoli posseduti di cui al vigente regolamento, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

Articolo 4 – CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO E VALUTAZIONE TITOLI

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio.

I candidati saranno valutati secondo i seguenti elementi:

- Curriculum formativo e professionale: massimo punti: 8 così attribuibili:
 - per ogni semestre di servizio presso altri enti pubblici locali punti 0,50 sino a un massimo di 5 punti;
 - titoli vari (es. abilitazione inerente alla professionalità del posto da ricoprire, o titolo di studio superiore a quello richiesto) punti 1 sino a un massimo di 3 punti;
- Situazione familiare: massimo punti: 2, così attribuibili:
 - per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza superiore a 50 km: punti 2;
 - per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza fino a 50 km: punti 1;
- Colloquio: massimo punti: 30 – sarà volto a verificare la professionalità rispetto alle particolari competenze richieste per il posto da ricoprire con una valutazione minima di 21/30.
- Considerato che per la valutazione del candidato sono disponibili complessivamente 40 punti, risulterà idoneo al posto il candidato che ottiene il maggior punteggio. A parità di punteggio totale, precede il candidato più giovane di età.

Articolo 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura selettiva dovranno sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Verrà considerato collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio si svolgerà il giorno 7 dicembre 2023 alle ore 10.30 presso il comune di Tramatzia. In data 6 dicembre 2023 sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'elenco degli ammessi al colloquio. Non verrà data nessuna ulteriore comunicazione tramite altro mezzo. I candidati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno stabilito sono considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla selezione.

Articolo 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il Responsabile dell'Area Finanziaria.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti a causa di sopravvenute disposizioni legislative o qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per

l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare la procedura di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la facoltà di revocare la procedura di mobilità, qualora conseguisse un esito positivo il procedimento avviato ai sensi dell'art 34 bis del D. Lgs 165 del 2001.

Articolo 8 - INFORMATIVA PRIVACY

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Tramatzza, con sede in Tramatzza, via Tripoli n. 2, email: protocollo@comune.tramatza.or.it PEC: protocollo@pec.comune.tramatza.or.it tel.: 0783508001, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la domanda e gli allegati, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al presente atto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati"; i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza dei candidati.

Il conferimento dei dati di cui alla domanda e ai relativi allegati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile procedere all'esame della domanda presentata.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 n L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente, ovvero da soggetti esterni

espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), Società QUALIFICA GROUP SRL, nella persona del legale rappresentante Dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: unionemontiferrugdpr@qualificagroup.it

Titolare del Trattamento

Comune di Tramatzza, via Tripoli, n. 2 – cap. 09070, Tramatzza (or) Tel: 0783/508001
- e-mail: protocollo@comune.tramatza.or.it, PEC: protocollo@pec.comune.tramatza.or.it

Responsabile del trattamento

Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Roberto Erdas
E-mail: ufficioragioneria@comune.tramatza.or.it

Responsabile della Protezione dei dati

Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Società Qualifica Group Srl, nella persona del legale rappresentante Dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail unionemontiferrugdpr@qualificagroup.it

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso rivolgersi a:
Dott. Roberto Erdas: tel. 0783508018
indirizzo di posta elettronica: ufficioragioneria@comune.tramatza.or.it

Tramatza, 3 novembre 2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott. Roberto Erdas