



## **COMUNE DI TRAMATZA**

*Provincia di Oristano*

### **AREA FINANZIARIA**

**Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, a tempo indeterminato e parziale 18 ore, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato e parziale 18 ore.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

##### **VISTI**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la L. 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 11/02/2022 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale, modificata da ultimo con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 24/01/2023;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 27 gennaio 2003 e ss.mm.ii. con particolare riguardo all'articolo 15 relativo alle "Mobilità esterne", che disciplina la mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

#### **RENDE NOTO**

##### **Articolo 1 – INDIZIONE BANDO**

E' indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico**, categoria D, a tempo indeterminato e parziale 18 ore, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

##### **Articolo 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle amministrazioni pubbliche in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto a tempo parziale e indeterminato presso pubbliche amministrazioni del comparto funzioni locali nella medesima categoria e profilo professionale da almeno sei mesi;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;

- non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità.

Costituisce requisito generale per la procedura il consenso dell'Ente di appartenenza del candidato al trasferimento mediante mobilità, laddove necessario ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.. In caso contrario il dipendente deve dichiarare che tale consenso non è necessario, secondo le disposizioni dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.mm.ii.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

### **Articolo 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda dovrà essere indirizzata a: Comune di Tramatzia – Area Finanziaria, con oggetto **“Selezione per mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D”**.

Nella domanda i candidati sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- la residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail e indirizzo PEC presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano
- la data di prima assunzione, l'Amministrazione di appartenenza e il relativo Settore/Area, il profilo professionale, la categoria, la posizione economica con relativa decorrenza;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento;
- di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
- di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- di aver riportato dati ed informazioni veritiere nel curriculum vitae, professionale e formativo allegato alla domanda;
- di aver preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;
- di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), in relazione ai dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e negli allegati.

#### **All'istanza dovranno essere allegati:**

- il consenso preventivo dell'Ente di appartenenza del candidato al trasferimento mediante mobilità, laddove necessario ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. In caso contrario il dipendente deve dichiarare che tale consenso non è necessario, secondo le disposizioni dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.mm.ii. In ogni caso il consenso alla mobilità o l'attestazione che tale consenso non è necessario dovranno essere confermati definitivamente e formalmente dall'ente di appartenenza del candidato prescelto, indefettibilmente per la data fissata dall'Ente per il trasferimento pena la decadenza dalla procedura.
- dettagliato curriculum vitae professionale e formativo, debitamente sottoscritto, (con firma digitale o firma autografa), da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### **Articolo 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE**

L'avviso di selezione verrà pubblicato nell'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.tramatza.or.it](http://www.comune.tramatza.or.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

A pena di nullità, le domande di partecipazione devono essere presentate dal giorno della pubblicazione dell'avviso e non oltre le ore 23.59 del **TRENTESIMO** giorno successivo alla suddetta pubblicazione.

Le domande di ammissione devono essere inviate esclusivamente attraverso PEC personale all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.tramatza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tramatza.or.it), (a pena di esclusione, nell'ipotesi di PEC non riconducibile univocamente al candidato, alla domanda, debitamente firmata, deve essere allegata copia del documento di identità del candidato).

Come oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura **“Selezione per mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D”**.

Il Comune non si assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC segnalato nella domanda.

Sono irricevibili le domande pervenute con modalità diversa dalla PEC o inviate oltre i termini di scadenza del bando (la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore).

#### **Articolo 5 – CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO E VALUTAZIONE TITOLI**

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio.

I candidati saranno valutati secondo i seguenti elementi:

- Curriculum formativo e professionale: massimo punti: 8 così attribuibili:
  - per ogni semestre di servizio presso altri enti pubblici locali punti 0,50 sino a un massimo di 5 punti;
  - titoli vari (es. abilitazione inerente alla professionalità del posto da ricoprire, o titolo di studio superiore a quello richiesto) punti 1 sino a un massimo di 3 punti;
- Situazione familiare: Massimo punti: 2, così attribuibili:
  - per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza superiore a 50 km: punti 2;
  - per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza fino a 50 km: punti 1;
- Colloquio: massimo punti: 20 – sarà volto a verificare la professionalità rispetto alle particolari competenze richieste per il posto da ricoprire.

Il candidato sarà considerato idoneo nel caso del raggiungimento della valutazione di 14/20. Considerato che per la valutazione del candidato sono disponibili complessivamente 30 punti, risulterà idoneo al posto il candidato che ottiene il massimo punteggio. A parità di punteggio, precede il candidato il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria.

#### **Articolo 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

I candidati ammessi alla procedura selettiva dovranno sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Verrà considerato collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

**In data 9 marzo 2023** verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgeranno i colloqui. Non verrà data nessuna ulteriore comunicazione tramite altro mezzo. I candidati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno stabilito sono considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla selezione.

#### **Articolo 7 – ALTRE INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il Responsabile dell'Area Finanziaria.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti a causa di sopravvenute disposizioni legislative o qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare la procedura di mobilità, nonché la facoltà di avvalersi eventualmente di detta procedura anche per successiva mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la facoltà di revocare la procedura di mobilità, qualora conseguisse un esito positivo il procedimento avviato ai sensi dell'art 34 bis del D, Lgs 165 del 2001.

#### **Articolo 8 - INFORMATIVA PRIVACY**

##### **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Tramatzia, con sede in Tramatzia, via Tripoli n. 2, email: [protocollo@comune.tramatza.or.it](mailto:protocollo@comune.tramatza.or.it) PEC: [protocollo@pec.comune.tramatza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tramatza.or.it) tel.: 0783508001, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la domanda e gli allegati, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al presente atto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati"; i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopra indicati e saranno tutelate dignità e riservatezza dei candidati.

Il conferimento dei dati di cui alla domanda e ai relativi allegati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile procedere all'esame della domanda presentata.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 n L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente, ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), Società QUALIFICA GROUP SRL, nella persona del legale rappresentante Dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo email e-mail: [unionemontiferrugdpr@qualificagroup.it](mailto:unionemontiferrugdpr@qualificagroup.it)

**Titolare del Trattamento**

Comune di Tramatzza, via Tripoli, n. 2 – cap. 09070, Tramatzza (or) Tel: 0783/508001  
- e-mail: [protocollo@comune.tramatza.or.it](mailto:protocollo@comune.tramatza.or.it), PEC: [protocollo@pec.comune.tramatza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tramatza.or.it)

**Responsabile del trattamento**

Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott. Roberto Erdas  
E-mail: [ufficioragioneria@comune.tramatza.or.it](mailto:ufficioragioneria@comune.tramatza.or.it)

**Responsabile della Protezione dei dati**

Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Società Qualifica Group Srl, nella persona del legale rappresentante Dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo email [unionemontiferrugdpr@qualificagroup.it](mailto:unionemontiferrugdpr@qualificagroup.it)

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso rivolgersi a:  
Dott. Roberto Erdas: tel. 0783508018  
indirizzo di posta elettronica: [ufficioragioneria@comune.tramatza.or.it](mailto:ufficioragioneria@comune.tramatza.or.it)

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

**Dott. Roberto Erdas**