

Comune di Torralba
Provincia di Sassari

Piano della Performance Piano degli obiettivi 2023 2025

All. D)

Area dei Servizi amministrativi	
Responsabile : Segretario comunale Dr. Massimo Onida	
Obiettivo n. 1	Adempimenti Anticorruzione e trasparenza
Riferimento al programma di mandato	
Riferimento al DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Tipologia obiettivo	Triennale 2023-2025 Trasversale alle aree
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della Corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012, relativo al "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali". L'obiettivo prevede inoltre l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei cui D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area, con particolare riferimento a quelli previsti dalle linee guida dell'ANAC e a quelle previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità
Tipologia indicatore	Entro il 31 dicembre di ciascun anno : Adempimento alle prescrizioni, per il triennio 2023-2025, previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016. A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.
Risultato atteso (target)	Realizzazione misure previste nel Piano (obbligatorie e specifiche) e adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione dell'ente.
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Tutti i dipendenti

Comune di Torralba
 Provincia di Sassari
 Piano della Performance Piano degli obiettivi 2023 2025

All. D)

Peso ponderale 63,3 Peso relativizzato 12,75	Strategicità: 70 Complessità: 50 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70
---	--

Area dei Servizi amministrativi	
Responsabile : Segretario comunale Dr. Massimo Onida	
Obiettivo n. 2	Aggiornamento del registro dei trattamenti - corretta gestione sw per la compilazione delle informative, delle nomine etc
Riferimento al programma di mandato	
Riferimento al DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Tipologia obiettivo	Triennale 2023-2025 Trasversale alle aree
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo prevede l'attuazione di quanto disposto dal Regolamento adottato dall'Ente che ha per oggetto misure procedurali e regole di dettaglio ai fini della migliore funzionalità ed efficacia dell'attuazione del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27 aprile 2016 n.679, di seguito indicato con "RGPD", Regolamento Generale Protezione Dati), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai trattamenti dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.
Tipologia indicatore	Verifica tramite report e relazioni tecniche dello stato di attuazione del sistema privacy con riferimento alle diverse fasi di implementazione.
Risultato atteso (target)	Entro il 31 dicembre di ciascun anno adempiere alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27 aprile 2016 n. 679) in materia di protezione dati, tramite l'utilizzo di un software gestionale.
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno

Comune di Torralba
 Provincia di Sassari
 Piano della Performance Piano degli obiettivi 2023 2025

All. D)

Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Tutti i dipendenti
Peso ponderale 63,3 Peso relativizzato 12,75	Strategicità: 70 Complessità: 50 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70

Area dei Servizi amministrativi	
Responsabile : Segretario comunale Dr. Massimo Onida	
Obiettivo n. 3	Avvio Scrivania atti - avvio fascicolazione di protocollo trasversale annuale 2023
Riferimento al programma di mandato	
Riferimento al DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Tipologia obiettivo	Annuale 2023 Trasversale alle aree
Descrizione dell'obiettivo	Semplificazione digitalizzazione e reingegnerizzazione degli atti dell'Ente
Tipologia indicatore	Implementazione e utilizzo entro il 31 marzo della cd scrivani atti di Halley Verifica tramite report stato di attuazione dell'archiviazione dei documenti nei fascicoli digitali entro il 31 dicembre 2023.
Risultato atteso (target)	Passaggio dai documenti amministrativi analogici a quelli digitali entro il 31 marzo 2023 Avvio Creazione dei fascicoli e archiviazione dei documenti sulla base del manuale di gestione documentale entro il 31 12 2023

Comune di Torralba
Provincia di Sassari
Piano della Performance Piano degli obiettivi 2023 2025

All. D)

Data di conclusione	31 dicembre 2023
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Tutti i dipendenti
Peso ponderale 53,3 Peso relativizzato 10,74	Strategicità: 60 Complessità: 40 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 60

Area dei Servizi amministrativi	
Responsabile : Segretario comunale Dr. Massimo Onida	
Obiettivo n. 4	Aggiornamento manuale di gestione documentale .
Riferimento al programma di mandato	
Riferimento al DUP	Missione: 01
Tipologia obiettivo	Annuale 2023 Settoriale
Descrizione dell'obiettivo	Aggiornamento del manuale di gestione documentale alle linee guida AGID , comprensivo del piano di fascicolazione , entro il 31.12.2023
Tipologia indicatore	Nuovo manuale approvato entro il 31.12.2023
Risultato atteso (target)	Come da indicatore
Data di conclusione	31.12.2023

Comune di Torralba
Provincia di Sassari
Piano della Performance Piano degli obiettivi 2023 2025

All. D)

Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario comunale n. 1 istruttore amministrativo Area degli istruttori
Peso ponderale 73,3 Peso relativizzato 14,76	Strategicità: 80 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 80

Area dei Servizi amministrativi	
Responsabile : Segretario comunale Dr. Massimo Onida	
Obiettivo n. 5	Istituzione del registro D.A.T. di cui alla Legge n. 219 del 22.12.2017
Riferimento al programma di mandato	
Riferimento al DUP	Missione: 01
Tipologia obiettivo	Annuale 2023 Settoriale
Descrizione dell'obiettivo	<p>Le disposizioni anticipate di trattamento, comunemente definite "testamento biologico" o "biotestamento", sono regolamentate dall'art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017, entrata in vigore il 31 gennaio 2018.</p> <p>In previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle proprie scelte, la Legge prevede la possibilità per ogni persona di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accertamenti diagnostici • scelte terapeutiche • singoli trattamenti sanitari. <p>Possono fare le DAT tutte le persone che siano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maggiorenni • capaci di intendere e di volere.

Comune di Torralba
Provincia di Sassari

Piano della Performance Piano degli obiettivi 2023 2025

All. D)

	<p>La Legge di bilancio del 2018 ai commi 418 e 419 dell'articolo 1 ha previsto e finanziato l'istituzione presso il Ministero della salute di una Banca dati destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) attraverso le quali ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, può esprimere le proprie volontà in materia di singoli trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari.</p> <p>Il Decreto n. 168 del 10 dicembre 2019, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2020, disciplina le modalità di registrazione delle DAT nella Banca dati nazionale.</p> <p>La banca dati DAT ha la funzione di:</p> <ul style="list-style-type: none">• raccogliere copia delle disposizioni anticipate di trattamento• garantirne il tempestivo aggiornamento in caso di rinnovo, modifica o revoca• assicurare la piena accessibilità delle DAT sia da parte del medico che ha in cura il paziente, in situazioni di incapacità di autodeterminarsi, sia da parte del disponente che del fiduciario eventualmente da lui nominato. <p>La banca dati registra anche copia della nomina dell'eventuale fiduciario e dell'accettazione o della rinuncia di questi ovvero della successiva revoca da parte del disponente</p> <p>L'obiettivo precede l'Istituzione del registro delle disposizioni anticipate del trattamento, del relativo regolamento, predisposizione della modulistica</p>
Tipologia indicatore	Temporale
Risultato atteso (target)	Entro il 31-12-2023
Data di conclusione	31 dicembre 2023
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario comunale n. 1 istruttore amministrativo Area degli istruttori
Peso ponderale 53,3 Peso relativizzato 10,74	Strategicità: 60 Complessità: 40 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 60

All. D)

Area dei Servizi amministrativi	
Responsabile : Segretario comunale Dr. Massimo Onida	
Obiettivo n. 6	Istituzione registro comunale per la dichiarazione di volontà alle cremazioni (L.R. n. 32-2018)
Riferimento al programma di mandato	
Riferimento al DUP	Missione: 01
Tipologia obiettivo	Annuale 2023 Settoriale
Descrizione dell'obiettivo	<p>In applicazione della Legge Regionale 2 agosto 2018, N. 32, articoli 44 e 45 è istituito, presso l'Ufficio dello Stato Civile di questo Comune, il "Registro comunale per la dichiarazione di volontà alla Cremazione" per la raccolta delle volontà alla cremazione e all'affidamento o dispersione delle ceneri. Tale novità viene introdotta ai sensi della normativa regionale la quale prevede, tra l'altro, l'obbligo per i Comuni di dotarsi di un Registro in cui sono iscritti coloro che intendono esprimere la propria volontà alla cremazione.</p> <p>In qualsiasi momento il soggetto iscritto potrà comunque chiederne la cancellazione.</p> <p>Nel suddetto Registro, che rappresenta un'importante semplificazione delle procedure per manifestare la propria volontà in materia di cremazione, sarà annotata la volontà del richiedente di essere cremato, la quale potrà essere manifestata per testamento pubblico, olografo o anche comunicando la propria adesione a un'associazione riconosciuta che abbia tra i suoi fini quello di garantire la cremazione dei suoi associati.</p> <p>L'obiettivo prevede l'istituzione del registro , l'approvazione del regolamento di disciplina della tenuta, e la predisposizione della modulistica</p>
Tipologia indicatore	Temporale
Risultato atteso (target)	Istituzione registro, approvazione regolamento e modulistica entro il 31-12-2023

Comune di Torralba
Provincia di Sassari
Piano della Performance Piano degli obiettivi 2023 2025

All. D)

Data di conclusione	31 dicembre 2023
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario comunale n. 1 Istruttore amministrativo Area degli istruttori n. 1 Collaboratore amministrativo Area degli operatori esperti
Peso ponderale 63,3 Peso relativizzato 12,48	Strategicità: 70 Complessità: 50 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70

Area dei Servizi amministrativi	
Responsabile : Segretario comunale Dr. Massimo Onida	
Obiettivo n. 7	Avvio concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 operatori esperti ex B3 part time
Riferimento al programma di mandato	
Riferimento al DUP	Missione: 01
Tipologia obiettivo	Annuale 2023 Settoriale
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo prevede la pubblicazione entro il 31.12.2023 del bando di concorso per l'assunzione di n. 2 operatori esperti ex B3 part time , assunzioni programmate nel PTFP 2023-2025
Tipologia indicatore	Pubblicazione del bando sul portale INPA entro il 31.12.2023

Comune di Torralba
 Provincia di Sassari
 Piano della Performance Piano degli obiettivi 2023 2025

All. D)

Risultato atteso (target)	Pubblicazione del bando sul portale INPA entro il 31.12.2023
Data di conclusione	31 dicembre 2023
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario comunale Istruttore amministrativo area degli istruttori
Peso ponderale 73,3 Peso relativizzato 14,77	Strategicità: 80 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 80

Area dei Servizi amministrativi	
Responsabile : Segretario comunale Dr. Massimo Onida	
Obiettivo n. 8	Trasparenza PNRR
Riferimento al programma di mandato	
Riferimento al DUP	Missione: 01
Tipologia obiettivo	Annuale 2023 Settoriale
Descrizione dell'obiettivo	Pubblicazioni sul sito istituzionale e su Amministrazione trasparente dei contenuti dei finanziamenti PNRR assegnati
Tipologia indicatore	temporale

Comune di Torralba
Provincia di Sassari
Piano della Performance Piano degli obiettivi 2023 2025

All. D)

Risultato atteso (target)	Pubblicazione dati entro il 31.12.2023
Data di conclusione	31 dicembre 2023
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario comunale n. 1 Istruttore amministrativo Area degli istruttori n. 1 Collaboratore amministrativo Area degli operatori esperti
Peso ponderale 63,3 Peso relativizzato 12,75	Strategicità: 70 Complessità: 50 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70