

COMUNE DI TORRALBA

STRUTTURA:

SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE- PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT.

RESPONSABILE – DR.SSA MARGHERITA MANUELA SORO

1) Obiettivi e/o attività posti per l'anno 2018 il triennio ed eventuale peso assegnato ad ognuno di essi, indicando per ciascuno di essi il grado di realizzazione e tempi previsti ed eventuali criticità riscontrate

Obiettivi e/o attività assegnate:

N. Obiett.	Descrizione dell'obiettivo assegnato e/o dell'attività, grado di realizzazione, tempi previsti ed eventuali criticità riscontrate	Modalità dell'azione Amministrativa - Direttive - atti	Indicatore correlato (Tempi -Parametri: qualitativi quantitativi)	Peso assegnato %	Raggiungimento previsto	Eventuali note
1	Comunicazione, informazione, partecipazione e trasparenza, rispetto misure prevenzione corruzione indicate nel PTPC Potenziamento rapporti con il pubblico - Promozione sito Internet	Approvazione Piano triennale prevenzione della corruzione e piano triennale trasparenza e integrità	Tempestiva pubblicazione dei dati secondo normativa vigente.	40%	100%	A)A Utilizzo dei sistemi gestionali in dotazione con sempre maggiore collegamento tra i flussi documentali B) Utilizzo piattaforme telematiche per gestione di appalti pubblici

2	Programma Regionale, inerente il Reddito di Inclusione Sociale (REIS)	Delibera di Consiglio: di approvazione Regolamento determinazione del Responsabile per indizione del bando, Determinazione di approvazione delle graduatorie, Determinazione di avvio dei piani	12 mesi- Rispetto della tempistica indicata dalla Regione. Predisposizione dei progetti a tutti gli aventi diritto Puntuale attivazione degli interventi e puntuale erogazione del servizio.	20%	100 %	Intercettazione dei cittadini aventi diritto al sostegno; attivazione del percorso abilitativo sociale individualizzato Miglioramento standard di servizio con incremento del numero degli inserimenti pari al 15% rispetto al 2017
3	Piani personalizzati per i disabili e sostegno domiciliare agli anziani non autosufficienti. Tali interventi che trovano la loro collocazione, il primo nell'ambito della L 162/98 e il secondo negli interventi dell'Ente Locale con gestione diretta, sono stati regolarmente avviati grazie alla predisposizione dei progetti individualizzati per gli utenti aventi diritto che sono stati finanziati dalla Regione Sardegna. La loro gestione avviene in un arco temporale di 12 mesi e pertanto si è resa necessaria anche una fase di monitoraggio non solo degli interventi, ma anche delle risorse economiche disponibili. Per entrambi si è reso necessario ricorrere all'affidamento a soggetto esterno in possesso dei requisiti previsti dalla legge, ai sensi del D. Lgs 163/2006.	Delibera di Giunta, Determina del Responsabile di approvazione progetti, determina di impegno delle risorse economiche ottenute dalla Regione, determina di indizione delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi, determina di avvio dei piani a gestione indiretta	12 mesi- Rispetto della tempistica indicata dalla Regione. Predisposizione dei progetti a tutti gli aventi diritto Puntuale attivazione degli interventi e puntuale erogazione del servizio	10%	100 %	Gestione numero di piani attivi (N. 30 PIANI) Nuovi bandi e acquisizione istanze (N.16 ISTANZE).

4	<p>Prosecuzione del servizio di segretariato sociale- amministrativo attivato nel 2012, con l'obiettivo di facilitare e/o sostenere il raccordo organizzativo gli interventi e dei servizi sociali e sociosanitari.</p> <p>Esso opera in stretta connessione con i Servizi Sociali Professionali favorendo il funzionamento della rete dei servizi integrati, in un'ottica di avvicinamento, trasparenza e fiducia nei rapporti tra il cittadino e i servizi</p> <p>L'obiettivo principale del segretariato sociale è quello di facilitare l'accesso dei cittadini e favorire l'orientamento degli utenti rispetto al sistema complessivo dei servizi, promuovendo l'uso appropriato dei servizi e riducendo le disuguaglianze nell'accesso.</p> <p>Il servizio di segretariato sociale si caratterizza per l'elevata prossimità al cittadino.</p> <p>Le sue funzioni fondamentali sono di informazione e orientamento sull'utilizzo e sulle caratteristiche dei servizi. Supporto all'ufficio per lo svolgimento dei compiti amministrativi e gestione atti.</p>	<p>Delibera di Giunta Comunale.</p> <p>Determinazione del Responsabile del Settore di affidamento del servizio a soggetto esterno in possesso dei requisiti previsti dalla Legge</p>	<p>12 mesi</p> <p>la valutazione dell'efficacia del servizio è stata misurata grazie all'incremento di richieste e di soggetti beneficiari dei vari servizi sociali attivati dal comune e dal PLUS</p>	10%	100%	<p>Avvio e chiusura dei procedimenti relativi a: Bando "includis"; Bando "Carpe Diem" Bando "prendere il Volo" Bando nazionale "REI"</p> <p>Il numero dei cittadini che accedono a finanziamenti o a servizi, non erogati direttamente dal Comune, sono in gran lunga superiori rispetto agli altri comuni, di maggiori dimensioni, del Distretto di Alghero.</p>
5	<p>APPALTO di servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mensa scolastica; 2. Trasporto scolastico; 3. Piscina e Ludoteca 4. Biblioteca e informagiovani 5. Soggiorno estivo minori 6. Soggiorno estivo anziani 	<p>Delibera di Giunta, Determina di indizione delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi, determina di avvio dei servizi</p>	<p>Inizio anno scolastico per 1, 2; 1 Settembre per n. 4; 30 Giugno per n. 3; 30 settembre</p>	20%	100%	<p>Conclusione dei procedimenti senza ricorsi.</p>