

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

**Nome**  
**Indirizzo**  
**Telefono**  
**Fax**  
**E-mail**

**Tomasina Manconi**  
Comune di Olmedo  
**079/9019022 (ufficio)**

[segretario@comune.olmedo.ss.it](mailto:segretario@comune.olmedo.ss.it)

**Nazionalità**

Italiana

**Data di nascita**

30.05.1969

Esperienza lavorativa

• *Date (da – a)*

- Dal 09 Dicembre 2003 al 08 Ottobre 2006, Funzionario amministrativo, ottava qualifica funzionale, C2-CCNL Comparto ministeri, titolare dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico presso il Ministero dell'Interno-Questura di Sassari.
- Dal 9 ottobre 2006, Segretario comunale, iscritto all'albo della Regione Sardegna, e Direttore Generale, Responsabile dei servizi Affari Generali e Personale, membro del nucleo di valutazione con Dr. Arturo Bianco, titolare di sede presso il comune di Nughedu San Nicolò (SS).
- Dal 01 Agosto 2007 sino al 23 Novembre 2009, Titolare della sede di Segreteria convenzionata Nughedu San Nicolò-Erula (SS).
- Dal 1 Dicembre 2009, Titolare della sede di Segreteria convenzionata Bonorva- Erula.
- Dal 27 Agosto 2010 nomina reggenza sino al 28 novembre 2010 presso il Comune di Sindia (Nu).
- Dal 1 Dicembre 2010 reggenza sino al 30 giugno 2011 presso il Comune di Bortigiadas (OT).
- Dal 01 Settembre 2011, titolare del Comune di Sennori, (SS) e reggente presso il comune di Bonorva.
- Dal 01 Dicembre 2011, Segretario generale presso la segreteria Convenzionata Sennori- Bonorva (SS).
- Dal 1 Dicembre 2012 e sino al 30 Agosto 2014, titolare della sede di Segreteria Convenzionata Bonorva, Torralba, Borutta, (SS).
- Dal 1 Settembre 2014 sino al 1 Ottobre 2014, titolare della sede di Bonorva (SS) e reggente presso il comune di Torralba;
- Dal 1 Ottobre 2014 al 18 Settembre 2016, Titolare della sede di segreteria convenzionata Bonorva-Torralba (SS).
- Dal 19 Settembre 2016 al 13 Ottobre 2016, Titolare del Comune di olmedo e reggente al comune di Torralba;
- Dal 14 ottobre 2016 ad oggi, Titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Olmedo e Torralba;
- Dal 1 Marzo 2013 sino al 5 Febbraio 2016, segretario dell'Unione dei comuni del Meilogu, per un totale di 15.300 abitanti.
- Commissario di Concorso:
  - Concorso pubblico presso il Comune di Sorso (classe IB) per dirigente finanziario a tempo– indeterminato;
  - Concorso pubblico presso il Comune di Alghero, (classe I B) per cat. "C";
  - Concorsi pubblici presso il Comune di Tempio Pausania (classe IB), capoluogo di– provincia Olbia-Tempio, per cat. D1 e D3;
  - Concorso pubblico presso il Comune di Olbia, capoluogo di provincia Olbia –Tempio, per Dirigente amministrativo a tempo indeterminato - Comandante

Polizia Municipale.

– Presidente di Commissione di concorso:

- Concorsi pubblici presso il Comune di Bonorva (SS) per cat. "C"- settore amministrativo, tributi e servizi sociali.
- Concorso pubblico presso il Comune di Torralba (SS) per cat. "D" – Area Finanziaria.

- Vincitrice del concorso a 504 posti di collaboratore amministrativo, livello 7°, cat. C1, presso il Ministero della Difesa.

- Idoneità nel concorso a 36 posti di collaboratore amministrativo presso l'Istituto Zooprofilattico di Sassari, cat. D.

Istruzione e formazione

- *Date (da – a)*

Maturità classica, conseguita nel luglio del 1988 presso il Liceo Classico "G.M. Dettori" di Tempio Pausania con punti 54/60.

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università di Sassari il 02/07/1996 con la votazione di 104/110.

Tesi di diritto romano su "La censura romana e sue riproposizioni costituzionali contemporanee", relatore prof. Giovanni Lobrano.

Corso concorso per l'iscrizione Albo Segretari Comunali e Provinciali;

Corso di Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale, di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. 4/12/1997, n. 465: Spe.S. 2009.

Corso di Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale, di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. 4/12/1997, n. 465: SE.FA 2014. Iscrizione in fascia "A"

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

Capacità e competenze personali

**Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.**

Prima lingua

**Italiano**

**Altre lingue**

**Francese**

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

Buono  
Buono  
Buono

Capacità e competenze relazionali

Pur essendo preposta a posizioni di responsabilità, direzione e di coordinamento, è continuo lo sforzo teso massimizzare, in termini di costi-

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

benefici, i servizi offerti alla collettività degli amministrati, con conseguente guadagno sul piano dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Capacità e competenze organizzative  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Direzione ed organizzazione degli uffici e dei servizi indicati sopra, con la conseguente adozione di tutti gli atti conseguenti, nonché di amministrazione del personale assegnato (tra gli 8 e 40 unità a seconda dei periodi e dell'ufficio o degli uffici diretti).

Capacità e competenze tecniche  
**Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.**

Ha buona conoscenza dei principali applicativi informatici quali Word, Excel, Access ed Internet Explorer.

Corsi frequentati

Tutti i Corsi di approfondimento e di aggiornamento, tenuti dalla SSPAL-Sardegna, dall'Unione dell'Anglona, dall'Unione del Mejlugu, dalla Regione Autonoma della Sardegna, ANCI Sardegna, Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo di Cagliari e di Sassari.

Altre Attività

**Patente o patenti**

Patente B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Sassari, 6 Marzo 2017

Dr.ssa Tomasina Manconi