

COMUNE DI TORRALBA

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 2013

Art. 1 **DEFINIZIONE**

Il centro di aggregazione di Torralba intitolato a “Daniele Fiori” è ubicato nell'abitato del Comune, precisamente in Piazza Aldo Moro 1 in luogo tale da consentire un facile scambio con l'ambiente sociale esterno ed un agevole accesso all'utenza.

Il Centro di Aggregazione Sociale, così come definito dal Regolamento di attuazione dell'art. 43 della Legge Regionale 23 dicembre 2005, n° 23 approvato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna in data 22.07.2008, si identifica quale “Struttura sociale a ciclo diurno”

Art. 2 **FINALITA'**

Il centro di aggregazione sociale è sede di riferimento e d'incontro per la vita comunitaria e per la generalità dei cittadini, con la funzione di promuovere iniziative ed attività educative, formative, di aggregazione culturale, ricreativa di orientamento e di informazione, di discussione pubblica su tematiche rilevanti per la Comunità.

Il centro offre ampie opportunità di impegno e utilizzo del tempo libero, a valenza educativa, formativa e socializzante, nonché promuove momenti di incontro con finalità di prevenzione in relazione a stati di solitudine e di disagio.

Può fungere da punto di appoggio per altri servizi sociali, educativi, socioassistenziali territoriali, e promuove la partecipazione alla vita sociale delle persone diversamente abili.

La struttura del Centro di Aggregazione Sociale favorisce l'aggregazione e l'instaurarsi di significativi rapporti dai quali potranno scaturire anche momenti di autogestione e cooperativismo.

Il centro si prefigge lo scopo di prevenire eventuali situazioni di isolamento ed emarginazione, di realizzare senza fini di lucro iniziative di carattere ricreativo, culturale, sociale, sportivo e di informazione, che

permettano ai partecipanti di essere destinatari e protagonisti.

Art. 3
ENTE GESTORE

I servizi del centro di aggregazione sociale sono organizzati e gestiti dal Comune di Torralba nel proprio ambito amministrativo territoriale, e/o in quelli di competenza sovraterritoriale, se delegati da protocolli e accordi progettuali intercomunali.

I servizi verranno affidati in gestione, mediante procedure di evidenza pubblica e, in ogni caso, secondo la normativa vigente, a soggetti specializzati nel settore, con l'impiego di operatori adeguatamente qualificati in possesso dei titoli richiesti dalla normativa per la programmazione, coordinamento e gestione delle attività.

L'utilizzo della struttura e delle attrezzature può essere autorizzato a persone singole o associate, a gruppi giovanili e alle associazioni di volontariato che svolgono attività socio-assistenziale o che intendono realizzare attività comunque rispondenti alle finalità del Centro. La richiesta di autorizzazione deve essere inoltrata al Sindaco secondo le modalità previste dal regolamento comunale per la concessione in uso delle strutture comunali.

Il Servizio Sociale comunale fungerà da referente per quanto concerne la gestione e programmazione delle attività in collaborazione con gli operatori impegnati nel servizio.

Art. 4
DESTINATARI: accesso e frequenza

Il Centro di Aggregazione Sociale, in quanto sede di riferimento della vita comunitaria, si rivolge ad una utenza indifferenziata, pur promuovendo la partecipazione ed il coinvolgimento attivo di soggetti a rischio e con difficoltà relazionali, differenziandone e stimolandone la partecipazione in relazione agli interessi e alle iniziative.

Sono ammessi ad usufruire dei servizi del centro le persone residenti e/o temporaneamente dimoranti nel territorio comunale, senza distinzione di carattere sociale, economico, ideologico e religioso, o alle persone che usufruiscono dei servizi facenti parte dei progetti comunali, ivi comprese le persone diversamente abili.

Gli utenti saranno suddivisi in gruppi, costituiti in numero variabile a seconda della tipologia delle attività proposte, nonché della fascia di età a cui si rivolgono.

Per frequentare con continuità il centro e partecipare alla gestione dello stesso è richiesta l'iscrizione. L'iscrizione è gratuita ed obbligatoria.

Al momento dell'iscrizione è indispensabile per i minori, la presenza di un genitore (o di chi ne fa le veci) munito di un documento di riconoscimento.

Il centro è aperto anche ai cittadini non iscritti alle attività in tutte le occasioni consentite e per manifestazioni o attività specifiche e/o particolari.

Al momento dell'iscrizione si deve sottoscrivere l'accettazione del presente regolamento, nel quale sono riportati gli obblighi e i divieti che regolano l'utilizzo della struttura.

Art. 5 ATTIVITA'

Il centro di aggregazione sociale è sede di una pluralità di iniziative ed attività di promozione, sostegno, animazione e socializzazione rivolte alla generalità della popolazione, e nello specifico a

minori, adolescenti, giovani, anziani, soggetti diversamente abili, e altri soggetti in situazione di disagio sociale e relazionale.

Le iniziative del centro sono rivolte all'accrescimento culturale e sociale dei cittadini da perseguire attraverso le seguenti attività, elencate a titolo esemplificativo:

1. servizi di sostegno e di socializzazione rivolte alla generalità della popolazione, in specie agli adulti, agli anziani, ai minori ai portatori di handicap;
2. iniziative ricreative e di socializzazione, laboratori di manipolazione, riciclo, cucina e dolci tradizionali, nonché di animazione ed espressività in genere
3. servizio educativo, ivi comprese eventuali consulenze professionali specifiche e/o sportelli di ascolto, e/o gruppi di studio;
4. attività strutturate, libere e autogestite;
5. iniziative culturali, sportive e di informazione;
6. hobby, attività di lavoro artigianali;
7. attività di solidarietà sociale;
8. attività per favorire lo scambio intergenerazionale.

Le attività possono variare ed essere integrate in relazione alle esigenze delle singole realtà sociali e saranno gestite con personale specializzato e/o altri esperti tecnici di settore.

Come stabilito dalla normativa in materia, le prestazioni corrisposte saranno prevalentemente gratuite escluse quelle per cui verrà specificatamente prevista la partecipazione al costo del servizio come e se disciplinato dalla normativa specifica del settore o dalla programmazione del settore dei servizi sociali comunale.

Le quote relative alle dotazioni e alle risorse necessarie all'organizzazione delle attività saranno indicate nella programmazione ordinaria dell'Ente nella quale saranno specificate anche le modalità operative e di erogazione inerenti la gestione di ciascuna attività.

Il personale addetto in collaborazione con il responsabile del servizio sociale, in linea con la programmazione socio assistenziale predisporrà la programmazione e la relazione consuntiva delle attività con gli elementi di verifica del raggiungimento degli obiettivi e delle finalità contenute nella programmazione iniziale.

Art. 6

GRATUITA' E/O CONTRIBUTIONI

Per l'organizzazione di specifiche attività (gite, escursioni per minori, laboratori, ecc.) sarà prevista una contribuzione finanziaria sulla base delle disposizioni contenute nella programmazione comunale di ogni singola attività..

La contribuzione finanziaria può essere altresì prevista anche per altre specifiche attività da stabilire in sede di programmazione annuale.

Art. 7

ORARI

Gli orari di apertura del centro saranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale, tenuto conto delle esigenze manifestate dagli utenti e delle attività che si intendono organizzare.

Art. 8
PERSONALE

La Responsabilità del Centro di Aggregazione Sociale è affidata all'Ufficio Servizi Sociali, che svolge funzioni di coordinamento e controllo, avvalendosi della collaborazione degli operatori addetti alla struttura, fungendo da tramite tra il personale operativo incaricato di gestire la struttura e l'esecutivo comunale.

La diversa qualificazione degli operatori, la suddivisione oraria e le attività di ciascuno saranno assegnate sulla base della programmazione svolta, tenendo conto delle esigenze del servizio e dell'utenza presa in carico e potrà variare in base alla programmazione annuale.

Art. 9
DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa all'utenza e ai servizi sarà tenuta costantemente aggiornata a cura dei soggetti individuati per la gestione del servizio e/o volontari singoli o associati. Sarà istituito un registro delle presenze degli utenti ed un registro del personale, nonché dei soggetti che prestano la propria opera a titolo di volontariato.

Art 10
COPERTURA ASSICURATIVA

Il soggetto gestore delle attività avrà l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari che collaborano.

Art 11
USO E ATTREZZATURE

Il centro è dotato degli arredi adeguati alle esigenze dell'utenza nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza così come previsto dalla normativa vigente.

Le attrezzature ed il materiale di consumo saranno a disposizione per la realizzazione di progetti ed attività da concordarsi con il personale ed il responsabile del servizio sociale comunale.

Il comune di Torralba accetta donazioni di attrezzature ed arredi in buone condizioni e si riserva di scegliere solo quelli ritenuti idonei.

Ogni anno si procederà all'inventario del materiale ed attrezzature in dotazione alla struttura.

Art. 12
NORME DI COMPORTAMENTO

Negli ambienti del Centro di Aggregazione Sociale i fruitori devono:

- osservare un comportamento corretto;
- non apportare danni alle strutture mobili ed immobili, alle suppellettili del Centro, né al materiale comunque presente negli ambienti;
- fare attenzione al mantenimento e/o all'eventuale ripristino della pulizia degli ambienti e dei servizi;
- evitare discussioni litigiose o comunque particolarmente animate;
- evitare di disturbare le attività di altri, siano esse programmate o libere;

- osservare le disposizioni impartite dal personale che gestisce il Centro
. Coloro che non osserveranno le prescrizioni suddette saranno allontanati dalla struttura, salvo ulteriori provvedimenti
dei singoli casi. Eventuali danni causati alla struttura, agli arredi e/o alle attrezzature, dovranno essere adeguatamente risarciti a cura del/dei responsabili, previo accertamento da parte del Servizio Sociale, il quale provvederà a quantificare l'ammontare del danno.
L'utente nulla deve al servizio e al personale ad esso preposto se non il pagamento della quota di compartecipazione alla spesa, se prevista.
Eventuali reclami inerenti al servizio ed al personale addetto devono essere presentati per iscritto ed indirizzati al Funzionario Responsabile del Settore.

Art. 13

FORME DI COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE

Agli utenti dovrà essere garantita la più ampia informazione sui servizi esistenti, sulla tipologia delle prestazioni, sulla libertà di scelta, sulle procedure d'accesso e fruizione.
Sarà garantita la massima partecipazione e la rappresentanza associativa organizzata dei soggetti/utenti soprattutto allo scopo di favorire una coerente determinazione degli obiettivi operativi, consentire una verifica degli interventi, mantenere e rafforzare il grado di soddisfazione in chi richiede o usufruisce delle relative prestazioni.
Il centro opererà in collegamento funzionale con l'ufficio di servizio sociale comunale e con i servizi territoriali competenti in materia di servizi sociali, socioassistenziali, scolastici, educativi, riabilitativi, e sanitari per una verifica costante dei progetti educativi e di inserimento, socioriabilitativi, di recupero e di mantenimento delle capacità residue.

Art. 14

ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI NORMATIVE

Il presente regolamento sostituisce il precedente adottato con Delibera di CC n. 10 del 29.04.2011 ed in vigore trascorsi 15 giorni dalla sua approvazione da parte del Consiglio Comunale e sarà automaticamente ed obbligatoriamente aggiornato ed adeguato alle disposizioni normative che interverranno successivamente alla sua adozione.