



Comune di Tissi

Provincia di Sassari

Via Dante, 5, 07040,
Tissi SS

**Allegato alla determinazione del responsabile del Servizio Finanziario n. 243 del
06.08.2021**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI
SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA
GIURIDICA D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Viste la deliberazione della G.M. n. 22 del 11.03.2021 per quanto riguarda l'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 e la deliberazione della G.C. n. 83 del 29.07.2021 con la quale è stato modificato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, prevedendo per l'annualità 2021 l'assunzione di:

- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato mediante mobilità volontaria in entrata di cui ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001:

Dato atto che, come prescritto dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del medesimo decreto;

Considerato che con nota in data 16.04.2021 prot. n. 1927 è stata inviata la comunicazione ex art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e ii., la quale ha dato esito negativo.

Vista la determinazione del responsabile del Servizio Finanziario n. 243 in data 06.08.2021 con la quale è stato approvato il presente avviso.

COMUNICA

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, tramite passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii., di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, da ricoprire mediante mobilità esterna.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della L. 125 del 10.4.1991.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica D, Istruttore Direttivo Amministrativo e per il trattamento economico in godimento, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:



Comune di Tissi

Provincia di Sassari

Via Dante, 5, 07040,
Tissi SS

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero in una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria giuridica D, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza dopo l'indizione del bando di selezione (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione);
- avere superato il relativo periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali o indicazione delle condanne riportate e dei procedimenti penali pendenti ovvero delle condanne penali riportate e dei procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere stati assoggettati, nel biennio precedente alla scadenza del bando, ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto ed indicazione degli eventuali procedimenti disciplinari pendenti;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Triennale di primo livello (Laurea) ovvero Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04), in Giurisprudenza o Scienze politiche o Economia e Commercio;
- essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione di cui alla presente istanza presso il Comune di Tissi;

è inoltre necessario:

- accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dall'avviso in oggetto e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Tissi;
- accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Tissi;
- dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura di assunzione e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Tissi.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2

Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- a mezzo del servizio postale, mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Comune di Tissi – Via Dante, 5, 07040 Tissi (SS);
- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: Comune di Tissi – Via Dante, 5, 07040 Tissi (SS);
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.), per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.tissi.ss.it ;

entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio del Comune di Tissi e, pertanto, entro il 6 settembre 2021.



Comune di Tissi

Provincia di Sassari

Via Dante, 5, 07040,
Tissi SS

Farà fede: la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda eventualmente trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec sopraccitato. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato per legge al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Sul plico devono essere riportati: sul recto l'indirizzo del Comune e la dicitura "Domanda di partecipazione – selezione mobilità esterna - Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato e pieno"; sul verso: il nome, cognome ed indirizzo del concorrente. Nel caso di trasmissione via PEC, la dicitura di cui sopra dovrà comparire nell'oggetto.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione :

- il nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza dopo l'indizione dell'avviso di selezione;
- il curriculum professionale, redatto nella forma di dichiarazione sotto la propria personale responsabilità, contenente l'indicazione di tutti i titoli valutabili ai fini della selezione;
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Nel curriculum deve essere precisata in modo analitico la propria anzianità di servizio presso l'ente di appartenenza, indicando nello specifico il profilo di inquadramento, il periodo lavorativo (precisandone durata e decorrenza), la tipologia del contratto (a tempo determinato, a tempo indeterminato, pieno o parziale). Il curriculum potrà contenere l'indicazione di tutti gli altri titoli valutabili ai fini della presente selezione.

Art. 3

Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

Art. 4

Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli eventualmente esclusi sarà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio e nel sito del Comune all'indirizzo www.comune.tissi.ss.it. Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancanza della firma nella domanda e nel curriculum, la mancata allegazione del nulla osta incondizionato, della dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n° 311/2004, e la mancata allegazione di copia del documento di identità non sono sanabili e comportano l'esclusione del candidato.



Comune di Tissi

Provincia di Sassari

Via Dante, 5, 07040,
Tissi SS

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5

Diario delle prove

Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio, nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Tissi www.comune.tissi.ss.it e, se dovute, all'Albo Pretorio, muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale comunicazione vale agli effetti di legge come notifica a tutti i candidati partecipanti.

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore della selezione. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente la Sezione Concorsi del sito istituzionale del Comune di Tissi www.comune.tissi.ss.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso. La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale; coloro che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Art.6

Valutazione titoli, colloquio

La commissione responsabile della selezione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti attribuibili nel modo seguente:

- a) Colloquio: fino a 30 punti;
- b) Titoli: fino a 10 punti ;

A parità di punteggio saranno assunti prioritariamente, purché valutati positivamente al colloquio, i concorrenti che per disposizioni di legge possano vantare diritti di precedenza nelle assunzioni nel pubblico impiego e in assenza di tali requisiti il più giovane di età.

La Commissione convoca i candidati ed effettua il colloquio, il quale dovrà svolgersi in una sala aperta al pubblico idonea ad assicurare la massima partecipazione. Quest'ultimo è teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire. Nella valutazione del colloquio, si tiene conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione fissa il giorno o i giorni dei colloqui e l'ordine di selezione dei candidati. I candidati sono convocati secondo le modalità stabilite dalla Commissione. Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.



Comune di Tissi

Provincia di Sassari

Via Dante, 5, 07040,
Tissi SS

Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione procede alla valutazione del candidato e si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuire il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti nel presente regolamento.

Conclusi i colloqui la Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco viene affisso fuori dalla sala in cui si sono svolte le prove.

Non è considerato idoneo alla copertura del posto e, pertanto non si procede alla valutazione dei titoli, il candidato che ottiene al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

Le domande di mobilità sono valutate sulla base dei seguenti elementi che si desumono dalle autocertificazioni e/o dai documenti allegati:

- curriculum professionale (titolo di studio, esperienza professionale, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, titoli vari e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e profilo professionale).

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è stabilito in punti 10, così ripartito:

- a) *curriculum professionale e di studio*: nell'ambito del curriculum professionale e di studio sono valutati i seguenti titoli:
- *abilitazione* (se non richiesta dal bando come requisito obbligatorio), *seconda laurea*, *master di specializzazione di durata annuale*, *pubblicazioni su giornali e riviste*, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 5;
 - *corsi di aggiornamento e di formazione professionale*, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 2 (2 per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale; 0,20 per la frequenza/partecipazione a ogni corso di durata almeno di una giornata, non inferiore a 4 ore);
 - *anzianità di servizio* prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni nella medesima categoria e profilo professionale del posto messo in mobilità: max punti 3: (punteggio di 0,10 per ogni mese o frazione superiore o pari a 15 giorni - 1,2 all'anno - nella medesima categoria e profilo professionale in ruoli analoghi a quello del posto da ricoprire. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

La valutazione degli stessi titoli sarà effettuata dopo l'espletamento del colloquio e solo nei confronti di chi l'avrà superata.

Art. 7

Formazione e approvazione della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e trasmette al responsabile del Servizio Finanziario i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Tissi e costituirà **notifica a tutti gli effetti di legge**.



Art.8

Assunzione e norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente, o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico, nonché la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il responsabile del Servizio Finanziario rimette nuovamente gli atti al Presidente della Commissione selezionatrice, invitandolo a procedere ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari ad adottare i provvedimenti del caso.

Il responsabile del Servizio Finanziario procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione, ed all'individuazione del candidato che ha titolo al trasferimento presso il Comune. Il suddetto provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito istituzionale dell'ente, all'indirizzo www.comune.tissi.ss.it, nella sezione concorsi, e dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione provvede, con determinazione, a perfezionare il trasferimento, definendo l'effettiva decorrenza.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, che deve corrispondere a quello della categoria giuridica D.

La mancata presentazione in servizio, nei termini indicati nella relativa comunicazione, salvo adeguata motivazione, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Art.9

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente bando è allegata, e riportata in calce allo schema di domanda, la nota informativa, che il candidato dovrà sottoscrivere a pena di esclusione, di cui alla normativa in materia di privacy in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.



Comune di Tissi

Provincia di Sassari

Via Dante, 5, 07040,
Tissi SS

Art.10

Altre informazioni

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti, al regolamento per la mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione provvisoria del Comune di Tissi.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Pietro Dettori.

Informazioni potranno essere richieste telefonicamente o per posta elettronica al responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Pietro Dettori, tel. 079-3888021, indirizzo e-mail ragioneria@comune.tissi.ss.it.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.tissi.ss.it, e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Il presente bando viene affisso all'albo pretorio online, pubblicato sul sito del Comune di Tissi e trasmesso ai seguenti enti: Comuni della Regione Sardegna, Centro Servizi per il Lavoro, Enti di tutela delle categorie protette, altri enti idonei a darne adeguata pubblicità, quali Informagiovani dei comuni capoluogo di provincia e ANCI Sardegna.

Tissi, 06.08.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Pietro Dettori