COMUNE DI TISSI
c.a.p 07040 - Provincia di Sassari
Via Dante, 5 - TISSI -tel 079/3888000-fax 079/3888023
C.F. 0024856090

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA-TRIBUTI-PERSONALE

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA – TRIBUTI – PERSONALE

Richiamati:
– l'art. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
– il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale;
– il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
– i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs n.267/2000, è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore direttivo Amministrativo - Contabile, cat. D, posizione economica D1 del CCNL Funzioni locali.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'assunzione a tempo pieno e determinato dell'Istruttore direttivo Amministrativo Contabile, oggetto del presente avviso, prevede l'attribuzione della Responsabilità dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale e della posizione organizzativa relativamente alle attività di competenza dell'Area el'assunzione delle connesse responsabilità.

L'incarico comporta la gestione e la responsabilità dei seguenti servizi:

- Servizio finanziario;

- Servizio tributi;

- Servizio personale (parte giuridica ed economica).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso viene conferito a conclusione della procedura, per un periodo corrispondente al mandato del Sindaco. Esso potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Sindaco:

- in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o legale di fiducia;

- per sopravvenute cause di incompatibilità o di inconferibilità.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie**.**

REQUISITI DI AMISSIONE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) generali

• cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D.Lgs 30/03/2001, n.165. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere tutti gli altri requisiti generali e speciali richiesti ai cittadini italiani. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini;

• età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

• godimento dei diritti civili e politici (assenza, nei cinque anni precedenti, di provvedimenti di interdizione, inabilitazione o fallimento e di procedure in corso aventi lo stesso oggetto; nonché, sussistenza della capacità elettorale per non essere sottoposti a misure di sicurezza detentive, di prevenzione o a libertà vigilata e per non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici);

• non essere stati licenziati presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

• essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;

• non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e di cui all'articolo 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001, n. 97

(art. 35 bis D.Lgs n. 165/2001, art. 3 D.Lgs n. 39/2013). Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);

• insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 39/2013;

• non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e non avere in corso procedimenti disciplinari;

• essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226.

b) specifici

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009. Il candidato deve indicare in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità che l'ha rilasciato e dell'anno di conseguimento.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

E' richiesta una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Tutti i requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza per l'invio delle domande.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati, nella domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), devono dichiarare, consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le proprie generalità ed il possesso dei requisiti precedentemente indicati, ossia:

• cognome, nome, luogo e data di nascita;

• luogo di residenza (indirizzo, comune e provincia), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

• indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

• eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);

• il possesso dei requisiti generali richiesti dal presente avviso;

• il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto o dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale;

• il possesso di una una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

• di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;

• di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali, ivi incluse quelle previste dagli appositi regolamenti comunali;

• l'autorizzazione, a favore del Comune di Tissi, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016.

In calce alla domanda, dovrà essere apposta a pena di esclusione, la firma del candidato.

Alla domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla selezione, i concorrenti devono allegare:

• curriculum vitae, datato e sottoscritto.

• fotocopia (fronte-retro) di un documento d'identità in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione redatta come da fac-simile allegato (Allegato A), completa della documentazione sopra indicata, sottoscritta dai candidati, a pena di esclusione, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del 16.06.2020,**con una delle seguenti modalità:

a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Tissi, Via Dante, n. 5;

b) spedizione in busta chiusa mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Tissi -Ufficio Protocollo Via Dante, 5 – 07040 Tissi (SS).

Sulla busta chiusa, da utilizzare per entrambe le modalità sopracitate, dovrà essere riportata, oltre le generalità del concorrente, la seguente dicitura: "Domanda per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria-Tributi-Personale".

c) in via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) del candidato, al seguente indirizzo: protocollo@comune.tissi.ss.it.

Con riferimento al sistema di trasmissione tramite PEC, il candidato dovrà allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "Domanda per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria-Tributi-Personale". Si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale della domanda sottoscritta con firma autografa con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati dal presente articolo. Il termine di presentazione è perentorio e non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano inviate o pervenute oltre il medesimo. L'Ente non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione incaricata opererà la selezione dei candidati mediante:

a) Analisi del curriculum

Al riguardo particolare considerazione sarà attribuita ad ulteriori titoli ed esperienze nel settore quali:

- Esperienze di direzione di uffici di analoga tipologia in enti locali;
- Altre esperienze in uffici di analoga tipologia in enti locali;
- Specializzazioni e master;
- Conoscenze informatiche;
- Certificazioni conseguite;
- Ogni eventuale altro elemento ritenuto rilevante ai fini di una valutazione professionale.

b) Colloquio

La Commissione imposterà il colloquio - finalizzato a valutare l'esperienza professionale maturata, le attitudini e le capacità del candidato in rapporto alle funzioni richieste - secondo le modalità che riterrà più opportune, anche eventualmente con analisi di casi pratici rientranti nella sfera di competenza del profilo ricercato. In caso di assenza dal colloquio, per qualunque causa, il candidato è considerato rinunciatario al colloquio e alla selezione.

All'esito delle operazioni, la Commissione formula un elenco di idonei e lo trasmette al Sindaco per la scelta. Il Sindaco può effettuare un ulteriore colloquio, con l'assistenza del Segretario comunale, con uno o più candidati dichiarati idonei dalla Commissione.

Il Sindaco, nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvede alla nomina e al conferimento dell'incarico.

La selezione è volta esclusivamente a individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

Con successivo avviso, che sarà pubblicato nella pagina iniziale del sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.tissi.ss.it e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, verrà data comunicazione del giorno e della sede di svolgimento del colloquio, che, in ragione dell'attuale stato di emergenza sanitaria, potrà svolgersi anche con modalità telematiche. Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il colloquio sarà sostenuto dai concorrenti seguendo l'ordine alfabetico.

Gli esiti della selezione e ogni altra informazione inerente la stessa, comprese eventuali modifiche di date e orari, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nelle sezioni sopra indicate. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai candidati e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La prestazione lavorativa sarà articolata in 36 (trentasei) ore settimanali suddivise su cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, secondo la regolamentazione interna dell'Ente.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "D" e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente. Sarà inoltre attribuita la retribuzione di posizione di cui all'art.15 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, è fatto riferimento allo Statuto e ai regolamenti del Comune di Tissi, al D.Lgs n. 165/2001, nonché alle altre disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. lgs 267/2000, a seguito dell'adozione da parte del Sindaco del provvedimento di individuazione del soggetto idoneo. Al soggetto individuato il Sindaco conferirà l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria-Tributi-Personale e la relativa Posizione organizzativa. Qualora il

soggetto da assumere non si presenti per la stipulazione del contratto o non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente. L'incaricato può recedere dal contratto, prima della sua scadenza, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

L'Amministrazione si riserva si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione senza preavviso del contratto, ove già perfezionato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente bando è allegata, e riportata in calce allo schema di domanda, la nota informativa, che il candidato dovrà sottoscrivere a pena di esclusione, di cui alla normativa in materia di privacy in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

NORME FINALI

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi. L'Ente ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

Copia dell'avviso e fac-simile della domanda sono reperibili presso gli uffici del comune e dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.tissi.ss.it nella pagina iniziale nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Le comunicazioni ivi pubblicate avranno valore di notifica agli interessati. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.