



**COMUNE DI TISSI**

**REGOLAMENTO GENERALE  
DELLE ENTRATE  
TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE**

**Approvato con delibera di C.C. n. 18 del 18-06-2021**

## INDICE

CAPO I - ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE .....	4
Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento .....	4
Art. 2 - Definizione delle entrate.....	4
Art. 3 - Determinazione delle aliquote, dei canoni, delle tariffe .....	4
Art. 4 - Forme di gestione delle entrate.....	5
Art. 5 - Soggetti responsabili delle entrate .....	5
Art. 6 - Attività di verifica e controllo .....	6
Art. 7 - Attività di accertamento e rettifica delle entrate tributarie ed extratributarie.....	6
Art. 8 - Attività di liquidazione delle entrate tributarie o extratributarie .....	7
Art. 9 - Sanzioni .....	7
Art. 10 - Rimborsi .....	8
Art. 11 - Tutela giudiziaria.....	8
CAPO II - ACCERTAMENTO ESECUTIVO TRIBUTARIO .....	9
Art. 12 - Accertamento esecutivo tributario.....	9
CAPO III - RISCOSSIONE COATTIVA.....	10
Art. 13 - Disciplina generale in materia di riscossione coattiva.....	10
Art. 14 - Procedimento di riscossione coattiva.....	10
Art. 15 - Interessi moratori.....	11
Art. 16 - Costi di elaborazione e notifica .....	11
Art. 17 - Ingiunzione di pagamento .....	11
CAPO IV - COMPENSAZIONE.....	12
Art. 18 - Procedimento e modalità di esercizio della compensazione.....	12
CAPO V - AUTOTUTELA .....	13
Art. 19 - Applicazione dell'istituto dell'autotutela .....	13
Art. 20 - Presupposto per l'applicazione dell'autotutela.....	13
Art. 21 - Ipotesi di annullamento d'ufficio .....	13
Art. 22 - Oggetto dell'annullamento .....	13
Art. 23 - Limiti all'esercizio del potere di autotutela.....	13
Art. 24 - Procedimento .....	13
CAPO VI - DIRITTO DI INTERPELLO .....	14
Art. 25 - Diritto di interpello .....	14
Art. 26 - Istanza di interpello .....	14
Art. 27 - Efficacia della risposta all'istanza di interpello.....	15
CAPO VII - ACCERTAMENTO CON ADESIONE .....	16
Art. 28 - Introduzione dell'istituto dell'accertamento con adesione .....	16
Art. 29 - Presupposto ed ambito di applicazione dell'istituto .....	16
Art. 30 - Attivazione del procedimento definitorio.....	16
Art. 31 - Procedimento ad iniziativa dell'ufficio .....	16
Art. 32 - Procedimento ad iniziativa del contribuente .....	17
Art. 33 - Invito a comparire per definire l'accertamento .....	17
Art. 34 - Atto di accertamento con adesione .....	17
Art. 35 - Perfezionamento della definizione .....	17
Art. 36 - Effetti della definizione .....	18
Art. 37 - Riduzione delle sanzioni.....	18
CAPO VIII - LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI .....	19
Art. 38 - Condizioni .....	19
CAPO IX - RAVVEDIMENTO .....	20
Art. 39 Ravvedimento .....	20
CAPO X - IL RECLAMO/MEDIAZIONE .....	22
Art. 40 - Finalità della procedura di mediazione.....	22
Art. 41 - Ambito di applicazione.....	22
Art. 42 - Valore della lite .....	22
Art. 43 - Istanza di mediazione .....	23
Art. 44 - Modalità di presentazione dell'istanza .....	23
Art. 45 - Termini di presentazione della mediazione .....	23
Art. 46 - Effetti della presentazione dell'istanza di mediazione .....	23
Art. 47 - Trattazione dell'istanza.....	24

Art. 48 - Esame preliminare dell'istanza.....	24
Art. 49 - Accordo di mediazione.....	24
Art. 50 - Perfezionamento dell'accordo di mediazione.....	25
Art. 51 - Sanzioni .....	25
Art. 54 - Irregolarità nel perfezionamento della definizione.....	26
Art. 55 - Costituzione in giudizio del ricorrente .....	26
Art. 56 - Capacità di stare in giudizio .....	26
Art. 57 - Decorrenza del termine per la costituzione in giudizio del ricorrente.....	26
Art. 58 - Deposito del ricorso.....	26
Art. 59 - Spese di giudizio.....	26
CAPO XI - DISPOSIZIONI COMUNI.....	27
Art. 60 - Norma di rinvio, rinvio dinamico ed abrogazione.....	27

## **CAPO I - ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE**

### **Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento**

1. Il presente Regolamento, ai sensi dell'articolo 52 del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, ha per oggetto la disciplina generale di tutte le entrate proprie del Comune, sia tributarie che extratributarie, con esclusione dei trasferimenti erariali, regionali e provinciali, in conformità ai principi dettati dal D. Lgs. n. 267 del 2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali), dalla Legge 27 luglio 2000, n. 212, recante norme sullo Statuto dei diritti del contribuente, dal D. Lgs. 15.12.1997 n. 446 e successive modificazioni ed integrazioni e da ogni altra disposizione di legge in materia.
2. Il presente Regolamento disciplina, nell'esercizio della potestà regolamentare in materia tributaria riconosciuta dall'art. 52 del D. Lgs. 12.12.1997 n. 446, una serie di istituti che mirano a semplificare l'attività di accertamento, consentire la partecipazione dei contribuenti e rispondere alle esigenze di efficacia e di riduzione degli adempimenti, nonché a prevenire l'insorgere di controversie e recepire i principi del c.d. "Statuto del contribuente" di cui alla L. 27.07.2000 n° 212.
3. Le disposizioni del Regolamento sono volte a dettare i principi per la determinazione delle aliquote dei tributi, dei canoni, delle tariffe, a disciplinare le attività di liquidazione, di accertamento, di riscossione, di contenzioso, di determinazione ed applicazione delle sanzioni, ed a specificare le procedure, le competenze degli organi, le forme di gestione.

### **Art. 2 - Definizione delle entrate**

1. Costituiscono entrate tributarie quelle derivanti dall'applicazione di leggi dello Stato, le quali, in attuazione della riserva dell'art. 23 della Costituzione, individuano i tributi di pertinenza del Comune, le fattispecie imponibili, i soggetti passivi, le aliquote massime, con esclusione dei trasferimenti di quote di tributi erariali, regionali e provinciali.
2. Costituiscono entrate di natura extratributaria tutte quelle che non rientrano nel precedente comma 1, quali i canoni e proventi per l'uso e il godimento di beni comunali, i corrispettivi e le tariffe per la fornitura di beni e per la prestazione di servizi ed ogni altra risorsa la cui titolarità spetta al Comune.

### **Art. 3 - Determinazione delle aliquote, dei canoni, delle tariffe**

1. Le aliquote dei tributi sono determinate con apposite delibere, entro i limiti stabiliti dalla legge per ciascuno di essi e nei termini previsti per l'approvazione del bilancio, in misura tale da consentire il raggiungimento dell'equilibrio economico di bilancio ed a tal fine possono essere variate in aumento o in diminuzione per ciascuna annualità, ove ciò si renda necessario.
2. I canoni vengono fissati con apposita delibera della Giunta, sulla base di un atto generale di indirizzo del Consiglio, entro i termini di approvazione del bilancio, in modo che venga raggiunto il miglior risultato economico, nel rispetto dei valori di mercato. Deve altresì essere assicurato l'adeguamento periodico in relazione alle variazioni di detti valori.
3. Le variazioni di aliquote, canoni e tariffe hanno effetto a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di riferimento del bilancio di previsione e, comunque, non possono comportare adempimenti per i contribuenti ed utenti la cui scadenza sia fissata anteriormente al sessantesimo giorno dalla data di adozione. Di ogni variazione è, comunque, data informazione ai contribuenti ed utenti in modo tempestivo, anche attraverso l'utilizzazione di tecnologie informatiche ed elettroniche.
4. In caso di mancata adozione delle deliberazioni di variazione nel termine di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3, si considerano prorogate le aliquote, i canoni e le tariffe vigenti.

#### **Art. 4 - Forme di gestione delle entrate**

1. Il Consiglio Comunale determina la forma di gestione delle entrate, singolarmente per ciascuna di esse o cumulativamente per più categorie, con riferimento alle attività, anche disgiunte, di liquidazione, accertamento e riscossione, scegliendo tra una delle seguenti:
  - a) gestione diretta in economia, anche in associazione con altri Enti locali, ai sensi degli articoli 27, 30, 31, 32 e 33 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali;
  - b) affidamento mediante convenzione ad azienda speciale di cui all'art. 113, comma 1, lett. c), del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali;
  - c) affidamento mediante convenzione a società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale di cui all'art. 113, comma 1, lett. e), del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, il cui socio privato sia scelto tra i soggetti iscritti nell'albo di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, ovvero che siano state costituite prima dell'entrata in vigore del D. M. 11 settembre 2000 n. 289 pubblicato sulla G.U. n. 244 del 18 ottobre 2000;
  - d) affidamento in concessione mediante procedura di gara ai soggetti, anche società miste, iscritti nell'albo di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 o ai concessionari di cui al Decreto legislativo 13 aprile 1999 n. 112 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. La forma di gestione prescelta per entrate deve rispondere a criteri di maggiore economicità, funzionalità, efficienza, efficacia e fruizione per i cittadini in condizioni di eguaglianza.
3. Le valutazioni per la scelta della forma di gestione indicata nei precedenti commi debbono risultare da apposita documentata relazione del Responsabile del settore entrate, contenente un dettagliato piano economico riferito ad ogni singola tipologia di entrata, con configurazione della struttura organizzativa ottimale e dei relativi costi, con previsione dei possibili margini riservati al gestore nel caso di affidamento a terzi. Debbono altresì essere stabilite opportune forme di controllo circa il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla gestione prescelta.
4. L'affidamento della gestione a terzi non deve comportare oneri aggiuntivi per il contribuente.
5. È esclusa ogni partecipazione diretta degli amministratori del Comune e loro parenti e/o affini entro il quarto grado negli organi di gestione delle aziende, delle società miste costituite e/o partecipate o, comunque, affidatarie dell'accertamento e della riscossione delle entrate, nonché la detenzione di quote di capitale ovvero di pacchetti azionari.
6. L'eventuale insorgenza di controversie in via amministrativa o giurisdizionale inerenti le attività di accertamento, liquidazione e riscossione posta in essere da soggetti gestori terzi comporterà l'assunzione a carico degli stessi di tutti gli oneri, economici e non, relativi alla difesa degli interessi dell'Amministrazione; in ogni caso, il soggetto gestore presterà la massima collaborazione agli uffici dell'amministrazione preposti alla difesa.
7. I contratti, le concessioni e gli atti di affidamento inerenti attività, comunque denominate, di liquidazione, accertamento e riscossione delle entrate possono essere rinnovati ai sensi e per gli effetti dell'art. 44, comma 1, della legge 24 dicembre 1994, n. 724.

#### **Art. 5 - Soggetti responsabili delle entrate**

1. Sono responsabili delle singole entrate del Comune i funzionari o dirigenti dei singoli settori ai quali le stesse risultano affidate nel piano esecutivo di gestione.
2. Il funzionario responsabile cura tutte le operazioni utili all'acquisizione delle entrate, compresa l'attività istruttoria di controllo e verifica e l'attività di liquidazione, di accertamento nonché sanzionatoria. Egli appone il visto di esecutività sui ruoli per la riscossione dei tributi e delle altre entrate anche quando il servizio sia stato affidato a terzi.

3. Qualora sia deliberato di affidare ai soggetti di cui all'art. 52, comma 5, lettera b), del D. Lgs. 446/1997, anche disgiuntamente, la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le altre entrate i suddetti soggetti debbono intendersi responsabili dei singoli servizi e delle attività connesse, comprese quelle di controllo sulla corretta e proficua gestione dell'entrata da parte del soggetto gestore.
4. Il responsabile deve evitare ogni spreco nell'utilizzazione dei mezzi in dotazione e utilizzare in modo razionale risorse umane e materiali, semplificare le procedure e ottimizzare i risultati, anche al fine di garantire la necessaria conoscenza agli interessati e la minore richiesta possibile di adempimenti a carico del contribuente, ai sensi dell'art. 6 della legge 27 luglio 2000, n. 212, recante disposizioni in materia di conoscenza degli atti e semplificazione, nell'ambito dello statuto dei diritti del contribuente.
5. Nella convenzione o nell'atto di affidamento della gestione a terzi dovranno essere previste clausole inerenti il livello qualitativo della gestione, anche a tutela degli interessi dei cittadini; dette clausole potranno prevedere l'istituzione di uno specifico ufficio di relazioni con il pubblico ed ogni altra misura idonea diretta a garantire il rispetto da parte del terzo gestore dello statuto dei diritti del contribuente, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 212 del 2000.

#### **Art. 5 bis - Agevolazioni, riduzioni ed esenzioni**

1. Il Consiglio Comunale provvede a disciplinare le ipotesi di agevolazioni, riduzioni ed esenzioni in sede di approvazione dei regolamenti riguardanti le singole entrate, tenuto conto delle ipotesi da applicare in base a previsioni tassative di leggi vigenti.
2. Eventuali agevolazioni, riduzioni o esenzioni stabilite dalla legge, successivamente all'entrata in vigore dei regolamenti di cui al comma precedente, che non richiedano apposita disciplina, si intendono direttamente applicabili, salvo che l'ente, con modifica regolamentare, inserisca espressa esclusione della previsione di legge, nell'ipotesi in cui questa non abbia carattere cogente.

#### **Art. 6 - Attività di verifica e controllo**

1. È obbligo del comune o del soggetto delegato verificare che quanto dichiarato e corrisposto da chi è tenuto a titolo di tributi, canoni o corrispettivi corrisponda ai loro effettivi parametri di capacità contributiva o di utilizzo o godimento dei beni o dei servizi pubblici con una attività di riscontro dei dati e di controllo sul territorio.
2. I responsabili di ciascuna entrata provvedono al controllo di versamenti, dichiarazioni, denunce, comunicazioni e, in generale, di tutti gli adempimenti stabiliti a carico del contribuente o dell'utente, nelle norme di legge e di regolamento che disciplinano le singole entrate.
3. Nell'esercizio dell'attività istruttoria trovano applicazione i principi stabiliti dalla legge 7/8/90 n. 241 con esclusione delle norme di cui agli artt. da 7 a 13 in quanto non riferibili ai procedimenti tributari.
4. Il funzionario, quando non sussistono prove certe (anche se suscettibili di prova contraria) dell'inadempimento, deve invitare il contribuente a fornire chiarimenti, adeguandosi nelle forme a quanto eventualmente previsto nella disciplina di legge relativa a ciascuna entrata, prima di emettere un provvedimento accertativo sanzionatorio.
5. Per gli adempimenti posti in essere successivamente rispetto alla data di notifica di una richiesta di informazioni, ovvero di un invito al contraddittorio ma, comunque, prima della notifica dell'avviso di accertamento, le sanzioni sono stabilite nella misura di 1/5 del minimo edittale previsto per ciascun tributo per le violazioni degli obblighi dichiarativi e nella misura 1/3 delle sanzioni previste per le violazioni relative agli obblighi di versamento.
6. La regolarizzazione di cui al comma 5 del presente articolo deve avvenire con provvedimento emesso dal Comune a seguito di specifica richiesta del contribuente e vale anche per le sanzioni relative all'omesso o parziale versamento.
7. Nel caso di regolarizzazione dell'adempimento tardivo ai sensi del precedente comma la

riduzione della sanzione opera solamente qualora il contribuente proceda al versamento degli importi liquidati dall'ufficio entro il termine previsto per la proposizione del ricorso contro il provvedimento; decorso tale termine la sanzione applicata è quella prevista dalla normativa di ciascun tributo in misura piena e l'avviso diviene titolo esecutivo producendo gli effetti di cui all'art. 1, comma 792 della L. 160/2019.

8. Agli adempimenti tardivi si applica il tasso di interesse previsto dal comune per gli avvisi di accertamento, con decorrenza giorno per giorno dalla data del mancato adempimento alla data in cui lo stesso è posto in essere ovvero, in caso di richiesta di liquidazione degli importi dovuti presentata al comune da parte del contribuente, fino alla data di presentazione della stessa.
9. È esclusa l'applicazione di sanzioni nelle ipotesi di violazioni formali non suscettibili di arrecare danno o pericolo all'erario, ovvero determinate da fatto doloso di terzi.
10. I controlli vengono effettuati sulla base dei criteri individuati dalla giunta comunale in sede di approvazione del piano esecutivo di gestione ovvero con delibera successiva nella quale si dà atto che le risorse assegnate risultano congrue rispetto agli obiettivi da raggiungere in relazione all'attività in argomento.

#### **Art. 7 - Attività di accertamento e rettifica delle entrate tributarie ed extratributarie**

1. L'attività di accertamento e di rettifica delle entrate tributarie è svolta dal Comune, a mezzo dei funzionari all'uopo incaricati, nel rispetto dei termini di decadenza o di prescrizione indicati nelle norme che disciplinano i singoli tributi. Deve essere notificato al contribuente apposito atto nel quale debbono essere chiaramente indicati tutti gli elementi che costituiscono il presupposto di imposta, il periodo di riferimento, l'aliquota applicata, l'importo dovuto, il termine e le modalità per il pagamento, il termine e l'autorità per l'eventuale impugnativa. Inoltre, gli atti devono tassativamente indicare:
  - a) l'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito all'atto notificato o comunicato e il responsabile del procedimento;
  - b) l'organo o l'autorità amministrativa presso i quali è possibile promuovere un riesame anche nel merito dell'atto in sede di autotutela;
  - c) l'intimazione ad adempiere all'obbligo del pagamento degli importi nello stesso indicati, entro il termine di presentazione del ricorso, e deve recare espressamente quanto previsto dal comma 792 dell'art. 1 della L. 160/2019 e s.m.i..
2. Nell'atto impositivo dovranno essere indicati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche poste a fondamento della pretesa tributaria al fine di consentire al contribuente di poter esercitare il diritto di difesa. Anche la cartella (iscrizione a ruolo) va motivata nel caso in cui non sia stata preceduta da un avviso di accertamento.
3. L'atto di accertamento di cui ai commi precedenti deve essere comunicato al contribuente a mezzo del messo notificatore, secondo quanto previsto dalle norme del Codice di procedura civile, a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC secondo le modalità previste per legge. Se il contribuente, o persona da questi incaricata, è presente presso i locali dell'ufficio tributario, la notificazione degli avvisi e degli atti, oltre che nei modi ordinari, può essere eseguita mediante consegna a mani del medesimo, da parte di persona addetta all'ufficio, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 (Legge sulla privacy) e al GDPR (General Data Protection Regulation).
4. Le attività di accertamento e di recupero delle somme dovute, sia di natura tributaria che extratributarie, nel caso di affidamento in concessione a terzi del servizio, sono svolte dal concessionario con le modalità indicate nel disciplinare che regola i rapporti tra Comune e tale soggetto.

#### **Art. 8 -Attività di liquidazione delle entrate tributarie o extratributarie**

1. L'attività di liquidazione delle entrate tributarie e extratributarie dovrà svolgersi da parte del Comune nella piena osservanza dei principi di semplificazione, pubblicità e trasparenza per il cittadino con la pubblicazione presso l'ufficio preposto delle tariffe, delle aliquote, dei canoni, dei prezzi pubblici e dei relativi criteri e modalità di computo riferiti a ciascun tributo, entrata o servizio.
2. Potrà altresì essere istituito un apposito sportello abilitato a fornire ai cittadini tutte le informazioni e i chiarimenti necessari relativamente alle entrate liquidate.
3. Per le entrate tributarie per le quali vige l'obbligo della autoliquidazione sarà cura del Comune comunicare i termini e le modalità degli adempimenti negli appositi Regolamenti.
4. Per le entrate tributarie per le quali sia previsto per legge il provvedimento di liquidazione questo dovrà avere la forma scritta, con la indicazione di tutti gli elementi utili al destinatario ai fini della esatta individuazione del debito con comunicazione dell'atto a mezzo del messo comunale o di raccomandata postale con avviso di ricevimento o a mezzo PEC secondo le modalità previste per legge.
5. Se il contribuente, o persona da questi incaricata, è presente presso i locali dell'ufficio tributario, la notificazione degli avvisi e degli atti, oltre che nei modi ordinari, può essere eseguita mediante consegna a mani del medesimo, da parte di persona addetta all'ufficio, nel rispetto della normativa in materia di privacy.
6. Per le entrate extratributarie sarà cura del Comune indicare i termini e le modalità degli adempimenti specificandole negli appositi regolamenti.

#### **Art. 9 - Sanzioni**

1. Le sanzioni relative a entrate tributarie, previste dai Decreti legislativi nn. 471, 472 e 473 del 23 dicembre 1997, sono graduate secondo i criteri stabiliti nei Decreti stessi.
2. Le sanzioni relative alle entrate non tributarie sono previste nei regolamenti di ogni singola entrata.
3. Le sanzioni sono irrogate con provvedimento del funzionario responsabile di cui all'articolo 5.
4. Non si fa luogo all'applicazione di sanzioni nei casi di violazioni formali che non siano di ostacolo o che non arrechino pregiudizio all'attività di accertamento e che non incidano sulla determinazione della base imponibile, dell'imposta e sul versamento del tributo.

#### **Art. 10 - Rimborsi**

1. Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione.
2. Il Comune provvede ad effettuare, di norma, il rimborso entro centottanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza.
3. Qualora venga constatata la presenza di motivi ostativi al riconoscimento, in tutto in parte, dell'importo richiesto a rimborso, il funzionario responsabile, prima dell'emissione del relativo provvedimento, informa il contribuente precisando che egli può produrre i chiarimenti e la documentazione integrativa entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.
4. In presenza della comunicazione di cui al comma 3, il termine per la conclusione del procedimento si interrompe alla data di invio della comunicazione per riprendere una volta pervenuta risposta del contribuente o, in mancanza, allo scadere del termine previsto per rispondere.
5. Nel caso in cui il rimborso abbia più beneficiari (eredi) all'istanza di rimborso deve essere allegata attestazione/autorizzazione da parte degli altri beneficiari ad effettuare il rimborso a favore del richiedente.

6. La richiesta di rimborso deve contenere:
- a) le generalità del contribuente e del richiedente, se diverso dal contribuente, la residenza o sede legale ed il codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica ordinaria, ove possibile;
  - b) la somma richiesta a rimborso;
  - c) le motivazioni per le quali è richiesto il rimborso;
  - d) documentazione comprovante l'avvenuto pagamento;
  - e) la firma per sottoscrizione.

### **Art. 11 - Tutela giudiziaria**

1. Ai fini dello svolgimento delle procedure contenziose in materia di entrate tributarie ai sensi del D.lgs. 546/92 il funzionario responsabile del Comune o il concessionario *ex art. 52*, comma 5, lett. b), del D.lgs. 15.12.1997, n. 446, è abilitato alla rappresentanza dell'Ente o a stare in giudizio anche senza difensore previa delega del Sindaco ai sensi della previsione Statutaria.
2. Ai fini dello svolgimento dell'attività in giudizio in materia di entrate extratributarie il Comune o il concessionario *ex art. 52* debbono farsi assistere da un professionista abilitato.
3. Il Comune, qualora dovesse verificarsi una eccessiva mole del contenzioso, potrà avvalersi, per la rappresentanza e l'assistenza in giudizio, di un professionista abilitato stipulando con lo stesso un'apposita convenzione e applicando i tariffari minimi di legge.

## **CAPO II - ACCERTAMENTO ESECUTIVO TRIBUTARIO**

### **Art. 12 - Accertamento esecutivo tributario**

1. Gli avvisi di accertamento relativi ai tributi comunali e gli atti di irrogazione delle sanzioni amministrative tributarie devono essere notificati entro i termini decadenziali di cui all'art. 1, comma 161 della legge 27 dicembre 2006, n. 296.
2. Gli atti di cui al comma 1 devono contenere l'intimazione ad adempiere, entro il termine di presentazione del ricorso, all'obbligo di pagamento degli importi negli stessi indicati, oppure, in caso di tempestiva proposizione del ricorso, l'indicazione dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 19 del Decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472, recante "Disposizioni generali in materia di sanzioni amministrative per le violazioni di norme tributarie". Gli atti devono altresì recare espressamente l'indicazione che gli stessi costituiscono titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari nonché l'indicazione del soggetto che, decorsi sessanta giorni dal termine ultimo per il pagamento, procederà alla riscossione.
3. Il contenuto degli atti di cui al comma precedente è riprodotto anche nei successivi atti da notificare al contribuente, in tutti i casi in cui siano rideterminati gli importi dovuti in base agli avvisi di accertamento e ai connessi provvedimenti di irrogazione delle sanzioni.
4. L'avviso di accertamento di cui al comma 1 acquista efficacia di titolo esecutivo decorso il termine utile per la proposizione del ricorso, senza la preventiva notifica della cartella di pagamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, o dell'ingiunzione di pagamento di cui al Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639.

## **CAPO III - RISCOSSIONE COATTIVA**

### **Art. 13 - Disciplina generale in materia di riscossione coattiva**

1. Il presente Capo disciplina le attività concernenti la gestione dei crediti comunali successiva alle procedure di pagamento volontario, con particolare riguardo agli atti di riscossione finalizzati al recupero del credito comunale emessi a decorrere dal 1° gennaio 2020.
2. La riscossione coattiva delle entrate tributarie è effettuata secondo le modalità previste dal presente Regolamento e, per quanto non regolamentato, dai commi da 792 a 804 della legge 27 dicembre 2019, n. 160.
3. Per la rateazione delle somme relative agli atti di cui al presente Capo si rinvia all'art. 38 del presente Regolamento.

#### **Art. 14 - Procedimento di riscossione coattiva**

1. Decorsi 30 giorni dal termine per la proposizione del ricorso per l'accertamento esecutivo tributario, il Funzionario responsabile del tributo procede all'affidamento in carico al soggetto legittimato alla riscossione forzata indicato negli atti di accertamento, ovvero ad altro soggetto incaricato successivamente all'emissione degli atti stessi.
2. Con riferimento agli atti di cui al comma precedente, in caso di avvenuta presentazione del ricorso, il Funzionario responsabile del tributo valuta la possibilità di attivare la riscossione in pendenza di giudizio, avendo riguardo alla natura del debitore ed al rischio di perdita del credito prima del passaggio in giudicato della sentenza che decide la controversia.
3. In presenza di fondato pericolo per il positivo esito della riscossione si procede ai sensi dell'art. 1, comma 792, lettera d), della legge n. 160 del 2019.
4. I soggetti legittimati alla riscossione forzata, oltre al Comune di Tissi, sono:
  - a) l'Agenzia delle Entrate-Riscossione;
  - b) i soggetti affidatari di cui all'art. 52, comma 5, lettera b) del Decreto legislativo n. 446 del 1997.
5. Il Funzionario responsabile del tributo individua i soggetti legittimati alla riscossione forzata in base ai principi di economicità ed efficienza, oltre che in funzione delle proprie dotazioni umane, finanziarie e strumentali, nel quadro degli indirizzi determinati dalla Giunta o dal Consiglio comunale e della normativa in materia di affidamenti e di gestione della riscossione delle entrate degli Enti locali.
6. La riscossione coattiva dei tributi e delle entrate avviene attraverso le procedure previste con i regolamenti delle singole entrate nelle forme di cui alle disposizioni contenute nel R.D. 14.4.1910, n. 639 o con le procedure previste con D.P.R. 602/73.
7. Resta impregiudicata, per le entrate extratributarie, la possibilità di recuperare il credito mediante ricorso al giudice ordinario, purché il funzionario dia idonea motivazione dell'opportunità e della convenienza economica.
8. È attribuita al funzionario responsabile o al soggetto gestore, la firma dell'ingiunzione o le altre attività necessarie per la riscossione coattiva delle entrate. I ruoli vengono compilati sulla base di minute predisposte dai singoli Servizi che gestiscono le diverse entrate e corredate da documentazione comprovante il titolo per la riscossione.
9. Il Comune non procede alla riscossione coattiva qualora l'ammontare dovuto sia inferiore ad euro 10,00 (dieci/00), così come stabilito dal comma 794, art. 1 della L. 160/2019 e s.m.i.. Il debito rimane comunque a carico del soggetto moroso e potrà essere oggetto di recupero con la successiva notifica di atti che superino cumulativamente l'importo di euro 10,00 (dieci/00).

#### **Art. 15 – Interessi moratori**

1. Su tutte le somme di qualunque natura, esclusi le sanzioni, gli interessi, le spese di notifica e gli oneri di riscossione, decorsi trenta giorni dall'esecutività dell'atto e fino alla data del pagamento si applicano gli interessi di mora conteggiati al tasso di interesse legale aumentato di 1 punto

percentuale.

2. Nel caso di affidamento del credito comunale all' Agenzia delle Entrate-Riscossione si applica quanto previsto dall' art. 1, comma 792, lettera i) della legge n. 160 del 2019.

#### **Art. 16 – Costi di elaborazione e notifica**

1. I costi di elaborazione e di notifica dell'atto di accertamento esecutivo tributario e quelli delle successive fasi cautelari ed esecutive sono poste a carico del debitore e sono così determinati:
  - a) una quota denominata «oneri di riscossione a carico del debitore», pari al 3 per cento delle somme dovute in caso di pagamento entro il sessantesimo giorno dalla data di esecutività dell'atto, fino ad un massimo di 300 euro, ovvero pari al 6 per cento delle somme dovute in caso di pagamento oltre detto termine, fino a un massimo di 600 euro;
  - b) una quota denominata «spese di notifica ed esecutive», comprendente il costo della notifica degli atti e correlata all'attivazione di procedure esecutive e cautelari a carico del debitore, ivi comprese le spese per compensi dovuti agli istituti di vendite giudiziarie e i diritti, oneri ed eventuali spese di assistenza legale strettamente attinenti alla procedura di recupero, nella misura fissata con Decreto non regolamentare del Ministero dell'economia e delle finanze; nelle more dell'adozione del Decreto, si applicano le misure e le tipologie di spesa di cui ai Decreti del Ministero delle finanze 21 novembre 2000 e del Ministero dell'economia e delle finanze 12 settembre 2012, nonché ai regolamenti di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 18 dicembre 2001, n. 455, del Ministro di grazia e giustizia 11 febbraio 1997, n. 109, e del Ministro della giustizia 15 maggio 2009, n. 80, per quanto riguarda gli oneri connessi agli istituti di vendite giudiziarie.

#### **Art. 17 - Ingiunzione di pagamento**

1. Le disposizioni di cui al presente Capo si applicano anche alle ingiunzioni emesse a decorrere dal 1° gennaio 2020, fermo restando il necessario avvenuto rispetto dei contenuti degli atti di cui al precedente art. 12.

### **CAPO IV - COMPENSAZIONE**

#### **Art. 18 - Procedimento e modalità di esercizio della compensazione**

1. Il contribuente, nei termini di versamento del tributo, può detrarre dalla quota dovuta eventuali eccedenze di versamento del medesimo tributo degli anni precedenti, senza interessi, purché non sia intervenuta decadenza dal diritto al rimborso.
2. Il contribuente che si avvale della facoltà di cui al comma precedente deve presentare, entro trenta giorni dalla scadenza del pagamento, una dichiarazione contenente almeno i seguenti elementi:
  - a) generalità e codice fiscale del contribuente;
  - b) il tributo dovuto al lordo della compensazione;
  - c) l'esposizione delle eccedenze compensate distinte per anno d'imposta;
  - d) l'affermazione di non aver domandato il rimborso delle quote versate in eccedenza, o l'indicazione della domanda in cui sono state esposte.
3. Nel caso in cui le somme a credito siano maggiori del tributo dovuto, la differenza può essere utilizzata in compensazione nei versamenti successivi, senza ulteriori adempimenti, ovvero ne può essere chiesto il rimborso. In tal caso, il rispetto del termine di decadenza per l'esercizio del diritto al rimborso deve essere verificato alla data di prima applicazione della compensazione.
4. La compensazione non è ammessa nell'ipotesi di tributi riscossi mediante ruolo.

## **CAPO V - AUTOTUTELA**

### **Art. 19 - Applicazione dell'istituto dell'autotutela**

1. Il Comune applica nella gestione dei propri tributi l'istituto dell'autotutela sulla base dei principi stabiliti dalla Legge 287/92 (art. 68), dalla Legge 656/94 (art. 2-quarter) e dal Decreto del Ministero delle Finanze 11/02/1997 n. 37, nonché delle seguenti disposizioni.

### **Art. 20 - Presupposto per l'applicazione dell'autotutela**

1. Il presupposto per l'esercizio del potere di autotutela è dato dalla congiunta sussistenza di un atto riconosciuto illegittimo od infondato e da uno specifico, concreto ed attuale interesse pubblico alla sua eliminazione.

### **Art. 21 - Ipotesi di annullamento d'ufficio**

1. Le ipotesi in cui è possibile procedere all'annullamento in via di autotutela sono quelle esemplificate nell'art. 2 del citato D.M. del 11/02/1997 n. 37, e quindi in caso di:
  - a) errore di persona;
  - b) errore logico o di calcolo;
  - c) errore sul presupposto del tributo;
  - d) doppia imposizione;
  - e) mancata considerazione di pagamenti regolarmente eseguiti;
  - f) mancanza di documentazione, successivamente sanata non oltre i termini di decadenza;
  - g) errore materiale del contribuente, facilmente riconoscibile.

### **Art. 22 - Oggetto dell'annullamento**

1. Oggetto di annullamento in via di autotutela possono essere non solo gli atti di imposizione tipici (avvisi di accertamento e di liquidazione) o quelli di irrogazione delle sanzioni tributarie ma in genere tutti gli atti che comunque incidono negativamente nella sfera giuridica del contribuente quali il ruolo, gli atti di diniego di agevolazione tributarie, di diniego di rimborsi ecc.

### **Art. 23 - Limiti all'esercizio del potere di autotutela**

1. Il potere di annullamento in via di autotutela incontra un limite nell'esistenza di una sentenza passata in giudicato favorevole all'Amministrazione che disponga sul punto.
2. Costituisce altresì causa ostativa all'esercizio del potere di annullamento la circostanza che un atto, per quanto illegittimo, abbia esplicato senza contestazioni i propri effetti per un periodo di tempo adeguatamente lungo e si sia quindi in presenza di situazioni irrevocabili ed esauritesi nel tempo.

### **Art. 24 - Procedimento**

1. Il potere di annullamento in via di autotutela spetta al funzionario competente ad emettere l'atto che viene annullato e va esercitato con l'osservanza delle forme richieste per l'emanazione dell'atto stesso.
2. Per l'avvio del procedimento non è necessario alcun atto di iniziativa del contribuente, la cui eventuale sollecitazione in tal senso non determina alcun obbligo giuridico di provvedere e tanto meno di provvedere nel senso prospettato del contribuente.
3. Il provvedimento di annullamento va comunicato all'interessato. Se è pendente ricorso, l'atto di annullamento va trasmesso anche all'organo giurisdizionale per la conseguente pronuncia di cessazione della materia del contendere.

## CAPO VI - DIRITTO DI INTERPELLO

### Art. 25 – Diritto di interpello

1. Il diritto d'interpello del contribuente in materia di tributi comunali è disciplinato dal presente Regolamento in attuazione e sulla base dei principi degli artt. 1 ed 11 della L. 212/2000 e s.m.i. e del D. Lgs. 156/2015 e s.m.i..
2. I contribuenti, anche non residenti, e i soggetti che in base alla legge sono obbligati a porre in essere gli adempimenti tributari per conto dei contribuenti o sono tenuti insieme con questi o in loro luogo all'adempimento di obbligazioni tributarie, possono interpellare il Comune per ottenere una risposta riguardante l'applicazione delle disposizioni tributarie, quando vi siano condizioni di obiettiva incertezza sulla corretta interpretazione di tali disposizioni e/o sulla corretta qualificazione di fattispecie alla luce delle disposizioni tributarie applicabili alle medesime.
3. Non possono formare oggetto di interpello fattispecie sulle quali il Comune abbia fornito istruzioni, chiarimenti ed interpretazioni di carattere generale. In tale evenienza gli uffici comunicano all'interessato le istruzioni già emesse con invito ad ottemperarvi.
4. Il Comune risponde alle istanze nel termine di novanta giorni. La risposta, scritta e motivata, vincola con esclusivo riferimento alla questione oggetto dell'istanza e limitatamente al richiedente.
5. Quando la risposta non è comunicata al contribuente entro il termine previsto, il silenzio equivale a condivisione, da parte del Comune, della soluzione prospettata dal contribuente.
6. Non ricorrono condizioni di obiettiva incertezza quando il Comune ha compiutamente fornito la soluzione per fattispecie corrispondenti a quella rappresentata dal contribuente mediante atti pubblicati ai sensi dell'art. 5, comma 2 della L. 212/2000 (Statuto del contribuente).
7. La presentazione delle istanze non ha effetto sulle scadenze previste dalle norme tributarie, né sulla decorrenza dei termini di decadenza e non comporta interruzione o sospensione dei termini di prescrizione.
8. Le risposte alle istanze di interpello di cui all'art. 11 della L. 27 luglio 2000, n. 212, recante lo Statuto dei diritti del contribuente, non sono impugnabili.

### Art. 26 - Istanza di interpello

1. L'istanza di interpello deve essere presentata:
  - a) prima della scadenza dei termini previsti dalla legge o dai regolamenti comunali per la presentazione della dichiarazione o per l'assolvimento di altri obblighi tributari aventi ad oggetto o comunque connessi alla fattispecie cui si riferisce l'istanza medesima senza che, a tali fini, assumano valenza i termini concessi all'amministrazione per rendere la propria risposta;
  - b) prima di porre in essere il comportamento o di dare attuazione alla norma oggetto di interpello.
2. L'istanza di interpello, redatta in carta libera ed esente da bollo, è presentata al Comune mediante consegna a mano, o mediante spedizione a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento o per via telematica attraverso PEC secondo le modalità previste per legge.
3. L'istanza di interpello deve contenere a pena di inammissibilità:
  - a) i dati identificativi del contribuente e l'indicazione del domicilio e dei recapiti anche telematici dell'istante o dell'eventuale domiciliatario presso il quale devono essere effettuate le comunicazioni del Comune e deve essere comunicata la risposta;
  - b) la circostanziata e specifica descrizione del caso concreto e personale sul quale sussistono obiettive condizioni di incertezza della norma o della corretta qualificazione di una fattispecie impositiva;
  - c) le specifiche disposizioni di cui si richiede l'interpretazione o l'applicazione;

- d) l'esposizione, in modo chiaro ed univoco, della soluzione proposta;
- e) la sottoscrizione dell'istante o del suo legale rappresentante.
4. All'istanza di interpello deve essere allegata copia della documentazione non in possesso del Comune ed utile ai fini della soluzione del caso prospettato.
5. Nei casi in cui le istanze siano carenti dei requisiti di cui alle lettere c), d) ed e) del comma 3, il Comune invita il contribuente alla loro regolarizzazione entro il termine di 30 giorni; i termini della risposta iniziano a decorrere dal giorno in cui la regolarizzazione è stata effettuata.
6. L'istanza è inammissibile se:
  - a) è priva dei requisiti di cui al comma 3;
  - b) non è presentata preventivamente, ai sensi del comma 1 del presente articolo;
  - c) non ricorrono le obiettive condizioni di incertezza;
  - d) ha ad oggetto la medesima questione sulla quale il contribuente ha già ottenuto un parere, salvo che vengano indicati elementi di fatto o di diritto non rappresentati precedentemente;
  - e) verte su questioni per le quali siano state già avviate attività di controllo alla data di presentazione dell'istanza di cui il contribuente sia formalmente a conoscenza, ivi compresa la notifica del questionario di cui all'art. 1, comma 693 della L. 147/2013;
  - f) il contribuente invitato a integrare i dati che si assumono carenti ai sensi del comma 5, non provvede alla regolarizzazione nei termini previsti.
7. La risposta, scritta e motivata, fornita dal Comune è comunicata al contribuente mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC entro novanta giorni decorrenti dalla data di ricevimento dell'istanza di interpello da parte del Comune.
8. Le risposte fornite sono pubblicate sul sito internet del Comune di Tissi.

#### **Art. 27 - Efficacia della risposta all'istanza di interpello**

1. La risposta ha efficacia esclusivamente nei confronti del contribuente istante, limitatamente al caso concreto e personale prospettato nell'istanza di interpello. Tale efficacia si estende anche ai comportamenti successivi del contribuente riconducibili alla medesima fattispecie oggetto dell'istanza di interpello, salvo modifiche normative.
2. Qualora la risposta su istanze ammissibili e recanti l'indicazione della soluzione di cui all'art. 27, comma 3, non pervenga entro il termine di cui all'art. 27 comma 7 si intende che il Comune concordi con l'interpretazione o il comportamento prospettato dal contribuente.
3. Sono nulli gli atti amministrativi emanati in difformità della risposta fornita dal Comune, ovvero della interpretazione sulla quale si è formato il silenzio assenso.
4. Il Comune può successivamente rettificare la propria risposta, con atto da comunicare mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con PEC, con valenza esclusivamente per gli eventuali comportamenti futuri dell'istante.
5. Le risposte alle istanze di interpello non sono impugnabili.

### **CAPO VII - ACCERTAMENTO CON ADESIONE**

#### **Art. 28 - Introduzione dell'istituto dell'accertamento con adesione**

1. L'accertamento dei tributi comunali può essere definito con adesione del contribuente sulla base dei criteri dettati dal D.Lgs. 19/06/1997 n. 218 s.m.i..

#### **Art. 29 - Presupposto ed ambito di applicazione dell'istituto**

1. Il ricorso all'accertamento con adesione presuppone la presenza di materia concordabile e quindi di elementi suscettibili di apprezzamento valutativo per cui esulano dal campo applicativo dell'istituto le questioni cosiddette "di diritto" e tutte le fattispecie nelle quali l'obbligazione

tributaria è determinabile sulla base di elementi certi.

2. La definizione in contraddittorio con il contribuente è limitata agli accertamenti e non si estende agli atti di mera liquidazione dei tributi conseguente all'attività di controllo formale delle dichiarazioni.
3. L'accertamento può essere definito anche con l'adesione di uno solo degli obbligati. La definizione chiesta ed ottenuta da uno degli obbligati, comportando il soddisfacimento dell'obbligo tributario, estingue la relativa obbligazione nei confronti di tutti i coobbligati.
4. In sede di contraddittorio l'ufficio deve compiere una attenta valutazione del rapporto costo-beneficio della operazione tenendo conto della fondatezza degli elementi posti a base dell'accertamento nonché degli oneri e del rischio di soccombenza in un eventuale ricorso.
5. In ogni caso resta fermo il potere-dovere dell'ufficio di rimuovere nell'esercizio dell'autotutela gli atti di accertamento rivelatisi infondati o illegittimi.

### **Art. 30 - Attivazione del procedimento definitorio**

1. Il procedimento definitorio può essere attivato:
  - a) a cura dell'ufficio, prima della notifica dell'avviso di accertamento;
  - b) su istanza del contribuente, subordinatamente all'avvenuta notifica dell'avviso di accertamento.

### **Art. 31 - Procedimento ad iniziativa dell'ufficio**

1. L'ufficio in presenza di situazioni che rendono opportuno l'instaurazione del contraddittorio con il contribuente ad accertamento formato, ma prima della notifica dell'avviso di accertamento, invia al contribuente stesso un invito a comparire, da comunicare mediante indirizzo di posta elettronica certificata (per le imprese l'indirizzo PEC comunicato alla Camera di Commercio), lettera raccomandata o mediante notifica, con l'indicazione della fattispecie tributaria suscettibile di accertamento nonché del giorno e del luogo della comparizione per definire l'accertamento con adesione.
2. Le richieste di chiarimenti, gli inviti a esibire o trasmettere atti e documenti, l'invio di questionari per acquisire dati e notizie di carattere specifico ecc., che il Comune, ai fini dell'esercizio dell'attività di liquidazione e accertamento, può rivolgere ai contribuenti, non costituiscono invito ai sensi del precedente comma per l'eventuale definizione dell'accertamento con adesione.
3. La partecipazione del contribuente al procedimento, nonostante l'invito, non è obbligatoria e la mancata risposta all'invito stesso non è sanzionabile così come l'attivazione del procedimento da parte dell'ufficio non riveste carattere di obbligatorietà.
4. La mancata attivazione del procedimento da parte dell'ufficio lascia aperta al contribuente la possibilità di agire di sua iniziativa a seguito della notifica dell'avviso di accertamento qualora riscontri, nello stesso, aspetti che possono portare ad un ridimensionamento della pretesa tributaria del Comune.

### **Art. 32 - Procedimento ad iniziativa del contribuente**

1. Il contribuente al quale sia stato notificato avviso di accertamento, non preceduto dall'invito di cui al precedente articolo, può formulare, anteriormente all'impugnazione dell'atto innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale, istanza in carta libera di accertamento con adesione indicando l'indirizzo di posta elettronica certificata (per le imprese l'indirizzo PEC comunicato alla Camera di Commercio), l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e il proprio recapito anche telefonico.
2. L'impugnazione dell'avviso comporta rinuncia all'istanza di definizione dell'accertamento con adesione.

3. La presentazione dell'istanza produce l'effetto di sospendere per un periodo di 90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza sia i termini per l'impugnazione sia quelli di pagamento del tributo.
4. L'istanza di accertamento con adesione dichiarata inammissibile non produce l'effetto sospensivo dei termini per la proposizione del ricorso e per il pagamento del tributo.
5. Con riferimento al presupposto dell'accertamento con adesione e cioè la presenza di materia concordabile, al fine di evitare da un lato incertezze da parte dei contribuenti e dall'altro che vengano presentate istanze di definizione al solo fine di ottenere la sospensione dei termini per ricorrere e per pagare, negli avvisi di accertamento emessi viene indicato se in relazione agli stessi può essere oppure no presentata istanza di definizione concordata.
6. Entro 15 giorni dalla ricezione dell'istanza di definizione, l'ufficio anche telefonicamente o a mezzo mail/PEC formula l'invito a comparire.

### **Art. 33 - Invito a comparire per definire l'accertamento**

1. La mancata comparizione del contribuente nel giorno indicato con l'invito, comporta rinuncia alla definizione dell'accertamento con adesione.
2. Delle operazioni compiute, delle comunicazioni effettuate, dell'eventuale mancata comparizione dell'interessato e dell'esito negativo del concordato, viene dato atto in succinto verbale da parte del Funzionario incaricato del procedimento.

### **Art. 34 - Atto di accertamento con adesione**

1. A seguito del contraddittorio ove l'accertamento venga concordato con il contribuente l'ufficio redige in duplice esemplare atto di accertamento con adesione che va sottoscritto dal contribuente (o da suo procuratore generale o speciale) e dal Direttore dell'Ufficio.
2. Nell'atto di definizione vanno indicati gli elementi e la motivazione su cui la definizione si fonda, anche con richiamo alla documentazione in atti, nonché la liquidazione delle maggiori imposte, interessi e sanzioni dovute in dipendenza della definizione.

### **Art. 35 - Perfezionamento della definizione**

1. La definizione si perfeziona con il versamento, entro 20 giorni dalla redazione dell'atto di accertamento con adesione, delle somme dovute con le modalità indicate nell'atto stesso.
2. Entro 10 giorni dal suddetto versamento il contribuente fa pervenire all'ufficio la quietanza dell'avvenuto pagamento. L'ufficio, a seguito del ricevimento della quietanza, rilascia al contribuente l'esemplare dell'atto di accertamento con adesione.
3. In caso di tributi riscossi tramite ruolo, l'ufficio provvede ad iscrivere a ruolo gli importi (tributo, sanzione pecuniaria ed interessi) risultanti dall'atto di accertamento con adesione e la definizione si considera così perfezionata.
4. È ammesso, a richiesta del contribuente, il pagamento in forma rateale quando la somma dovuta supera l'importo di 100,00 euro, così come stabilito dal comma 796, art. 1 della L. 160/2019.

### **Art. 36 - Effetti della definizione**

1. Il perfezionamento dell'atto di adesione comporta la definizione del rapporto tributario che ha formato oggetto del procedimento. L'accertamento definito con adesione non è pertanto soggetto ad impugnazione, non è integrabile o modificabile da parte dell'ufficio.
2. L'intervenuta definizione non esclude peraltro la possibilità per l'ufficio di procedere ad accertamenti integrativi nel caso che la definizione riguardi accertamenti parziali e nel caso di sopravvenuta conoscenza di nuova materia imponibile sconosciuta alla data del precedente accertamento e non rilevabile né dal contenuto della dichiarazione né dagli atti in possesso alla data medesima.

3. Qualora l'adesione sia conseguente alla notifica dell'avviso di accertamento, questo perde efficacia dal momento del perfezionamento della definizione.

### **Art. 37 - Riduzione delle sanzioni**

1. A seguito della definizione, le sanzioni per le violazioni che hanno dato luogo all'accertamento si applicano nella misura di un terzo del minimo previsto dalla legge.
2. Per le violazioni collegate al tributo richiesto con l'avviso di accertamento, le sanzioni irrogate sono ridotte ad un terzo se il contribuente non proponga ricorso contro tale atto e non formuli istanza di accertamento con adesione, provvedendo a pagare entro il termine per la proposizione del ricorso, le somme complessivamente dovute, tenuto conto della predetta riduzione. Di detta possibilità di riduzione, viene reso edotto il contribuente apponendo la relativa avvertenza in calce agli avvisi di accertamento.
3. L'infruttuoso esperimento del tentativo di concordato da parte del contribuente così come la mera acquiescenza prestata dal contribuente in sede di contraddittorio all'accertamento del Comune, rendono inapplicabile l'anzidetta riduzione.

## **CAPO VIII - LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI**

### **Art. 38 - Condizioni**

1. Il Responsabile del Tributo, in casi eccezionali e qualora sia comprovata da idonea documentazione e autocertificazione la sussistenza di gravi difficoltà economiche che non consentano l'assolvimento di un'obbligazione tributaria entro le scadenze previste, può consentire, previo atto formale, la rateizzazione del debito con le seguenti modalità:
  - a) per debiti da € 100,01 fino a € 500,00 in un massimo di n. 6 rate mensili di pari importo;
  - b) per debiti da € 500,01 fino a € 3.000,00 in un massimo di n. 12 rate mensili di pari importo;
  - c) per debiti da € 3.000,01 fino a € 6.000,00 in un massimo di n. 24 rate mensili di pari importo;
  - d) per debiti da € 6.000,01 fino a € 20.000,00 in un massimo di n. 36 rate mensili di pari importo;
  - e) per debiti oltre i € 20.000,0 da n. 36 a n. 72 rate mensili;
2. Per le somme superiori a € 30.000,00 ed in caso di rate superiori a 36 il contribuente dovrà fornire al Comune idonea polizza fideiussoria. Tale obbligo viene meno nel caso in cui venga pattuito di corrispondere la prima rata nella misura del 25% del debito che si vuole rateizzare.
3. Il contribuente, inoltre, dovrà presentare all'Ente idonea polizza fideiussoria anche nell'ipotesi in cui l'importo di cui al precedente comma venga raggiunto a causa di un cumulo di rateazioni derivante da precedenti concessioni. Tale garanzia dovrà essere fornita anche per la parte ancora dovuta sulle precedenti rateazioni.
4. L'importo della prima rata è versato entro il termine di giorni trenta. Sull'importo delle rate successive sono dovuti gli interessi al saggio legale, calcolati alla data di perfezionamento dell'atto di adesione.
5. Il mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, comporta la decadenza del beneficio della rateizzazione, se non interviene il pagamento entro trenta giorni dall'invio di uno specifico sollecito. In caso di decadenza, il debito non può più essere rateizzato e l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione.
6. In caso di comprovato peggioramento della situazione del debitore, debitamente documentata, la dilazione concessa può essere prorogata per una sola volta, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di trentasei rate mensili ulteriori rispetto al piano originario.
7. Per gli avvisi di accertamento la rateazione è concessa sulle somme dovute per imposte, interessi e sanzioni, potendo il contribuente beneficiare, altresì, delle norme che consentono la riduzione

delle sanzioni.

## **CAPO IX – RAVVEDIMENTO**

### **Art. 39 - Ravvedimento operoso**

1. L'articolo 10-bis del Decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, novellando l'articolo 13 del Decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472, ha ampliato l'ambito operativo del ravvedimento operoso, estendendo a tutti i tributi, inclusi quelli locali, alcune riduzioni sanzionatorie, in precedenza riservate ai casi di ravvedimento operoso per i tributi amministrati dall'Agenzia delle entrate;
2. Il Ravvedimento operoso consente all'autore o agli autori della violazione e ai soggetti solidalmente obbligati, di sanare le violazioni commesse in materia di tributi locali, beneficiando di riduzioni automatiche sulle misure minime delle sanzioni applicabili, sulla base dei criteri stabiliti dalle leggi vigenti in materia e nei singoli Regolamenti afferenti ciascuna entrata.
3. La sanzione è ridotta, sempreché la violazione non sia stata già constatata e comunque non siano iniziati accessi, ispezioni, verifiche o altre attività amministrative di accertamento delle quali l'autore o i soggetti solidalmente obbligati, abbiano avuto formale conoscenza;
4. Il pagamento della sanzione ridotta deve essere eseguito contestualmente alla regolarizzazione del pagamento del tributo o della differenza, quando dovuti, nonché al pagamento degli interessi moratori calcolati al tasso legale con maturazione giorno per giorno;
5. Per le entrate per le quali il contribuente non è in grado di determinare l'importo da versare, il conteggio viene effettuato dall'ufficio tributi, su apposita istanza del contribuente;
6. Il ravvedimento operoso sarà valido fermo restando le modifiche allo stesso da parte degli organi dello Stato;

## **CAPO X - IL RECLAMO/MEDIAZIONE**

### **Art. 40 - Finalità della procedura di mediazione**

1. L'applicazione dell'istituto del reclamo/mediazione alle controversie in ambito di fiscalità locale ha lo scopo di introdurre uno strumento in grado di incentivare la deflazione del contenzioso tributario.
2. L'istituto del reclamo/mediazione è pertanto obbligatorio e deve rappresentare una procedura volta all'esame preventivo della fondatezza dei motivi del ricorso e della legittimità della pretesa tributaria.
3. Obiettivo dell'istituto del reclamo è altresì il tentativo di evitare, mediante il raggiungimento di un accordo di mediazione, che la controversia prosegua davanti alla Commissione Tributaria Provinciale.

### **Art. 41 - Ambito di applicazione**

1. L'istituto del reclamo/mediazione si applica alle controversie tributarie dell'Ente locale, di valore non superiore ad euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero).
2. La mediazione può riguardare, tra le altre, le controversie relative a:
  - a) avviso di accertamento;
  - b) avviso di liquidazione, (ormai assorbito dall'avviso di accertamento, anche se, di fatto, riguarda le fattispecie a cui è applicabile la sanzione del 30%, disciplinata dall'art. 13 del D. Lgs. n. 471/1997);
  - c) provvedimento di irrogazione delle sanzioni;
  - d) ruolo;
  - e) diniego espresso o tacito al rimborso di tributi, sanzioni pecuniarie e interessi o altre somme non dovute;
  - f) diniego o revoca di agevolazioni;

- g) cartelle di pagamento per vizi propri.
- 3. L'istanza di mediazione non è proponibile quando l'impugnazione riguarda:
  - a) controversie di valore superiore a 20.000,00 (ventimila virgola zero zero) euro;
  - b) controversie di valore indeterminabile (salvo quelle di natura catastale, concernenti il classamento degli immobili e l'attribuzione della rendita catastale);
  - c) controversie relative ad atti non impugnabili.
- 4. L'istituto della mediazione è pertanto obbligatorio, per il perseguimento delle finalità indicate al precedente art. 40.

#### **Art. 42 - Valore della lite**

- 1. Al fine di determinare il valore della controversia, occorre fare riferimento a ciascun atto impugnato; in particolare, occorre considerare l'importo del tributo contestato dal contribuente a seguito di impugnazione dell'atto.
- 2. L'importo di cui al precedente comma 1 deve essere assunto al netto degli interessi, delle eventuali sanzioni e di ogni altro eventuale accessorio. Qualora si sia in presenza di impugnazione esclusivamente di atti di irrogazione delle sanzioni, il valore è costituito dall'ammontare di queste ultime.
- 3. Per le controversie aventi ad oggetto il rifiuto espresso o tacito della restituzione di tributi, il valore della lite è determinato tenendo in considerazione l'importo del tributo chiesto a rimborso, al netto di accessori, prendendo a riferimento ogni singolo anno d'imposta, quando l'istanza ne contempli più di uno.
- 4. Sono escluse dall'ambito di applicazione del reclamo/mediazione, le controversie di valore indeterminabile, ad eccezione delle liti in materia catastale, di cui all'art. 2, comma 2, del Decreto legislativo n. 546/1992.

#### **Art. 43 - Istanza di mediazione**

- 1. Ai sensi delle disposizioni dettate dall'art. 17-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 546/1992, il ricorso produce anche gli effetti di un reclamo e può contenere una proposta di mediazione, tesa a chiedere la rideterminazione dell'ammontare della pretesa.
- 2. La presentazione del ricorso introduce automaticamente il procedimento di reclamo/mediazione. Pertanto, dalla proposizione dell'impugnazione derivano, oltre agli effetti sostanziali e processuali del ricorso, anche quelli del reclamo/mediazione.
- 3. Per le controversie disciplinate dal presente Regolamento, il contribuente ha la facoltà di inserire nel ricorso una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare della pretesa.

#### **Art. 44 - Modalità di presentazione dell'istanza**

- 1. L'istanza di cui al precedente art. 43 deve essere presentata al Comune di Tissi, presso l'ufficio protocollo del medesimo ente oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@Comune.tissi.ss.it, sotto forma di ricorso, in quanto ai sensi dell'art. 17-bis, del D.Lgs. n. 546/1992, è stabilito che "il ricorso produce anche gli effetti di un reclamo e può contenere una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare della pretesa".
- 2. In conformità con quanto previsto al precedente comma 1, il ricorso produce anche gli effetti di un reclamo, ossia il procedimento di reclamo/mediazione è introdotto automaticamente con la presentazione del ricorso.

#### **Art. 45 - Termini di presentazione della mediazione**

- 1. Il ricorso, come inquadrato dal precedente art. 44, deve essere presentato al Comune di Tissi,

presso l'ufficio protocollo del medesimo ente oppure mediante PEC all'indirizzo [protocollo@Comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@Comune.tissi.ss.it) entro 60 giorni dalla notifica dell'atto che si intende impugnare.

2. La notifica dell'istanza deve essere effettuata in conformità ad una delle seguenti modalità:
  - a) a mezzo di ufficiale giudiziario, secondo le modalità di cui all'art. 137 e ss, del c.p.c.;
  - b) mediante consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Tissi;
  - c) a mezzo del servizio postale, mediante spedizione dell'istanza in plico senza busta, raccomandato senza avviso di ricevimento;
  - d) a mezzo PEC trasmesso all'indirizzo [protocollo@Comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@Comune.tissi.ss.it) ;
3. Al termine di proposizione del ricorso/istanza di reclamo-mediazione, si applicano le disposizioni relative alla sospensione dei termini processuali nel periodo feriale.

#### **Art. 46 - Effetti della presentazione dell'istanza di mediazione**

1. La presentazione del ricorso, che costituisce l'istanza di mediazione, produce i seguenti effetti:
  - a) la notifica dell'istanza produce l'effetto di interrompere il decorso del termine di decadenza per l'impugnazione dell'atto;
  - b) apre una fase amministrativa della durata di 90 (novanta) giorni entro la quale deve svolgersi il procedimento di reclamo/mediazione;
  - c) sospende, per un periodo di 90 (novanta) giorni i termini di impugnazione davanti alla Commissione Tributaria Provinciale.
2. La presentazione dell'istanza produce l'effetto di chiamare in giudizio l'ufficio Tributi, obbligandolo ad avviare una fase amministrativa, nel corso della quale le due parti sono tenute a verificare se sussistono i presupposti per una risoluzione stragiudiziale della controversia.
3. Il periodo di 90 (novanta) giorni in cui si svolge il procedimento di reclamo/mediazione prende avvio con la notifica del ricorso e termina con l'accordo tra le parti o con la costituzione in giudizio del ricorrente, qualora non si pervenga all'accordo.
4. La sospensione dei termini per la presentazione del ricorso è pertanto finalizzata all'esame del reclamo e dell'eventuale proposta di mediazione, con l'obiettivo di evitare, in caso di esito positivo, che la causa sia portata a conoscenza del giudice tributario.
5. Il ricorso non è procedibile, in conformità al comma 2 dell'art. 17-bis, e pertanto la costituzione in giudizio del ricorrente può avvenire solo dopo che sia decorso il termine per lo svolgimento dell'istruttoria.

#### **Art. 47 - Trattazione dell'istanza**

1. L'istanza di mediazione è esaminata dal funzionario responsabile del tributo, come individuato da apposita delibera di Giunta Comunale, in conformità alle specifiche disposizioni che disciplinano la singola entrata tributaria.
2. Ove possibile in base alla situazione organizzativa dell'ente, deve preferibilmente individuarsi, quale responsabile del procedimento di riesame, il Responsabile del II Settore "Economico-Finanziario, il quale deve essere un soggetto distinto dal responsabile dell'istruttoria che ha condotto all'emissione dell'atto impugnato. In particolare, il responsabile del II Settore "Economico-Finanziario" delega un dipendente del proprio settore all'istruttoria dell'atto impugnato, al fine di realizzare la suddetta distinzione, sempre che cause organizzative insuperabili non rendano necessario concentrare nella medesima persona le suddette funzioni.

#### **Art. 48 - Esame preliminare dell'istanza**

1. In via preliminare, l'ufficio verifica che l'istanza contenga tutti gli elementi necessari ai fini della sua trattazione.

2. Accertata l'ammissibilità dell'istanza, l'ufficio verifica l'impossibilità di procedere all'annullamento dell'atto impugnato, ma anche la contestuale possibilità di procedere alla mediazione.
3. Il responsabile del procedimento relativo all'istruttoria di riesame, se non intende accogliere il reclamo o l'eventuale proposta di mediazione del contribuente, formula d'ufficio una propria proposta di mediazione.
4. Il riesame effettuato a seguito della proposta di mediazione deve rispondere ai seguenti tre criteri specifici:
  - a) eventuale incertezza delle questioni controverse;
  - b) grado di sostenibilità della pretesa;
  - c) principio di economicità dell'azione amministrativa.

#### **Art. 49 - Accordo di mediazione**

1. Il funzionario responsabile del tributo, qualora ritenga che sussistano i presupposti per la mediazione, attiva le relative procedure.
2. Nell'ipotesi di formulazione di una proposta da parte del contribuente, il responsabile verifica la possibilità di accogliere tale offerta. In assenza di una specifica proposta e ove il funzionario responsabile del tributo lo ritenga opportuno, può elaborare una propria offerta di mediazione.
3. In alternativa a quanto previsto al precedente comma 2, il responsabile può invitare il contribuente al contraddittorio.
4. Qualora le parti pervengano ad un accordo, con accoglimento della proposta di mediazione da parte del competente ufficio comunale o con accettazione da parte del contribuente della proposta formulata dall'Ente impositore, deve essere redatto apposito verbale.
5. Il verbale, che riporta le procedure che hanno consentito alle parti di addivenire ad una soluzione stragiudiziale della controversia, deve indicare i seguenti elementi:
  - a) le modalità con cui si è pervenuti all'accordo;
  - b) l'indicazione specifica degli importi risultanti dalla mediazione, ossia l'ammontare del tributo, degli interessi e delle sanzioni;
  - c) le modalità di versamento degli stessi;
  - d) le eventuali modalità di rateizzazione.

#### **Art. 50 - Perfezionamento dell'accordo di mediazione**

1. Il perfezionamento dell'accordo di mediazione avviene nel rispetto delle seguenti modalità:
  - a) pagamento, entro venti giorni dalla data di sottoscrizione dell'accordo, dell'importo dovuto determinato a seguito della mediazione o, in caso di pagamento rateale, della prima rata;
  - b) in caso di rateazione, sull'importo delle rate successive alla prima si applicano gli interessi al saggio legale vigente al giorno di perfezionamento dell'accordo, calcolati in tale data e fino alla scadenza di ciascuna rata;
  - c) con la sottoscrizione dell'accordo stesso, se la controversia ha ad oggetto il rifiuto espresso o tacito della richiesta di restituzione di somme.
2. Quando il perfezionamento della mediazione riguarda la richiesta di restituzione di somme di denaro, l'accordo costituisce il titolo per il pagamento delle somme dovute a favore del contribuente. Tale documento consente che venga data esecuzione al pagamento concordato, rappresentando titolo per l'azione esecutiva davanti al giudice ordinario.

#### **Art. 51 - Sanzioni**

1. A seguito del perfezionamento dell'accordo di mediazione, le sanzioni applicate ed indicate

nell'atto impugnato sono ridotte nella misura del 35% (trentacinque per cento) del minimo previsto dalla legge.

2. Qualora l'ufficio ritiene che non vi siano margini per l'accoglimento della pretesa e, comunque, il contribuente ritiene opportuno pervenire alla sottoscrizione dell'accordo, le sanzioni sono ridotte nella misura di cui al comma 1.

#### **Art. 52 - Mancato perfezionamento della mediazione o accoglimento parziale della mediazione**

1. In caso di mancato accoglimento della mediazione, il contribuente può proseguire con la procedura di ricorso, attraverso la costituzione in giudizio, in conformità alle disposizioni dettate dall'art. 22, del D. Lgs. n. 546/92.
2. Qualora l'ufficio proceda all'accoglimento parziale della proposta di mediazione, il contribuente può comunque costituirsi in giudizio, nel rispetto delle disposizioni richiamate al comma 1, per avanzare pretese in ordine a quanto non concordato.

#### **Art. 53 - Provvedimento di diniego**

1. Nel termine di 90 (novanta) giorni dal ricevimento dell'istanza di mediazione, l'ufficio comunica al contribuente il provvedimento di diniego, indicando le motivazioni ed evidenziando l'assenza dei presupposti, da cui è derivata l'impossibilità di procedere con l'annullamento dell'atto.
2. Il provvedimento di diniego riporta le ragioni, di fatto e di diritto, che stanno alla base della pretesa tributaria.

#### **Art. 54 - Irregolarità nel perfezionamento della definizione**

1. Costituiscono irregolarità nel perfezionamento della definizione le seguenti ipotesi:
  - a) versamento dell'intera somma o della prima rata in misura inferiore ovvero in data diversa da quella stabilita;
  - b) mancato o tardivo versamento dell'intera somma dovuta o delle rate stabilite;
  - c) mancata prestazione della garanzia quando richiesta.
2. In caso di accertata irregolarità nel perfezionamento della definizione di cui al comma 1, l'Ufficio Tributi valuta la sussistenza dell'interesse pubblico al perfezionamento della procedura di mediazione.
3. Qualora permanga l'interesse pubblico al perfezionamento della mediazione, il funzionario responsabile del tributo invita il contribuente a sanare le irregolarità riscontrate, fornendo un termine perentorio di 10 (dieci) giorni per adempiere. La regolarizzazione avviene mediante:
  - a) versamento della eventuale somma ancora dovuta e degli interessi legali computati a giorni dalla originaria scadenza del termine alla data di effettuazione del versamento;
  - b) prestazione della garanzia in caso di rateizzazione (qualora richiesta);
  - c) dichiarazione con la quale il contribuente conferma la volontà di perfezionare la mediazione.
4. Nel caso in cui non sussista l'interesse pubblico al perfezionamento della mediazione ovvero in caso di mancata regolarizzazione da parte del contribuente, l'Ufficio Tributi prende atto del mancato perfezionamento dell'accordo, con la conseguenza che il contribuente potrà far valere la propria pretesa solo in sede giudiziale.

#### **Art. 55 - Costituzione in giudizio del ricorrente**

1. In caso di provvedimento negativo nei confronti dell'istanza di mediazione o di accoglimento parziale della stessa, il contribuente può continuare la controversia in sede giudiziale.

2. Al fine di instaurare il contenzioso avanti alla Commissione Tributaria Provinciale, il ricorrente deve costituirsi in giudizio entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 546/92.

#### **Art. 56 - Capacità di stare in giudizio**

1. Quando il valore della controversia sia superiore al limite di 3.000,00 (tremila virgola zero zero) euro, il ricorrente è tenuto a dotarsi di assistenza tecnica, ossia di un difensore abilitato.
2. Nell'ipotesi di controversia superiore ad euro 3.000,00 (tremila virgola zero zero), l'istanza di mediazione dovrà essere sottoscritta anche dal difensore abilitato.

#### **Art. 57 - Decorrenza del termine per la costituzione in giudizio del ricorrente**

1. Per la costituzione in giudizio di cui al precedente art. 55, il termine di 30 (trenta) giorni decorre dal giorno successivo a quello di compimento dei 90 (novanta) giorni dal ricevimento dell'istanza da parte del Comune.
2. Il ricorso depositato deve essere conforme a quello consegnato o spedito con l'istanza di mediazione; diversamente il ricorso è inammissibile.

#### **Art. 58 - Deposito del ricorso**

1. Il deposito del ricorso presso la Commissione Tributaria Provinciale deve avvenire entro 30 (trenta) giorni dallo scadere dei 90 (novanta) giorni entro i quali viene esperita la procedura di mediazione.

#### **Art. 59 - Spese di giudizio**

1. In caso di perfezionamento dell'accordo a seguito di mediazione, le spese restano a carico della parte che le ha sostenute.

## **CAPO XI - DISPOSIZIONI COMUNI**

### **Art. 60 - Norma di rinvio, rinvio dinamico ed abrogazione**

1. I regolamenti relativi alle singole entrate possono stabilire norme di dettaglio e di completamento della disciplina del presente Regolamento generale, purché in coerenza con le disposizioni di quest'ultimo.
2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni di legge vigenti.
3. Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti regionali e statali che si applicano nelle more della formale modifica del Regolamento.
4. Si considerano altresì abrogate le disposizioni regolamentari incompatibili con il presente Regolamento.
5. I richiami e le citazioni di norme contenuti nel presente Regolamento si devono intendere fatti al testovigente delle norme stesse.
6. Il presente Regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2021.