

---

## **VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GIORNATA**



**Ales S.r.l. - Via dell'Artigianato, 9 – 09122 – Cagliari (CA) - P.IVA 02457970925**

Tel. 070.5489106 – pec: alesconcorsi@legalmail.it

**COMMESSA DEL COMUNE DI THIESI**

**CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

**PRESELEZIONE**

**13 OTTOBRE 2021**

## 1 – INCONTRO PRELIMINARE CON LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

<b>Descrizione</b>	<p>I membri della Commissione ed il responsabile della Ales S.r.l si riuniscono in videoconferenza, anticipatamente rispetto all'orario di convocazione dei candidati. Vengono verificate le prove e la corrispondenza con quanto dovrà essere somministrato ai candidati. Vengono nuovamente confermate le modalità di valutazione dei quesiti e la durata della prova.</p> <p>La riunione preliminare ha inizio alle ore 8:00 L'orario di convocazione dei candidati è previsto per le ore 9:00</p>
--------------------	---

## 2 – ACCETTAZIONE ED IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

<b>Descrizione</b>	<p>I candidati accedono alla videoconferenza, esibiscono il proprio documento di identità e seguono le istruzioni del responsabile della Ales S.r.l., il quale si occupa di accertare che tutte le indicazioni pubblicate sul sito dell'Ente siano state rispettate.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• L'assenza di persone estranee all'interno della stanza;</li><li>• L'assenza di materiale cartaceo, appunti o manoscritti sulla scrivania del candidato;</li><li>• La corretta inquadratura della fotocamera del telefono, che non dovrà variare per tutta la durata della prova. Nello specifico l'inquadratura dovrà comprendere lo schermo del computer, la porta di accesso alla stanza ed il candidato stesso.</li></ul> <p><b>Registrati n° 35 candidati</b></p> <p>Le operazioni di identificazione dei candidati iniziano alle ore 8:12 Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle ore 9:30</p>
--------------------	---

## 3 – SPIEGAZIONE MODALITÀ ESECUZIONE PROVA

<b>Descrizione</b>	<p>Identificati tutti i candidati e suddivisi nelle rispettive stanze della videoconferenza, vengono nuovamente illustrate le modalità operative e comportamentali. I candidati sono invitati a rispettare le modalità di svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla procedura.</p>
--------------------	---

## 4 – ESTRAZIONE DEL MODELLO DI QUESTIONARIO DA SOMMINISTRARE

<b>Descrizione</b>	<p>Per l'estrazione casuale della prova che dovrà essere somministrata ai candidati tra la terna predisposta dalla Commissione, lo schermo del responsabile della Ales S.r.l. viene condiviso con i candidati. Contestualmente alla condivisione dello schermo viene avviata la registrazione video dell'estrazione, che rimarrà agli atti del concorso. Con l'ausilio del sito PiliApp, viene estratta casualmente la prova n° 3</p>
--------------------	---

#### 5 – IMPORTAZIONE DELLA PROVA

<b>Descrizione</b>	Il responsabile della Ales S.r.l. importa la prova estratta sulla piattaforma.
--------------------	--

#### 6 – INIZIO DELLA PROVA CONCORSUALE – VIGILANZA

<b>Descrizione</b>	<p>I Candidati sono invitati ad iniziare la fase di compilazione che terminerà tassativamente allo scadere dei minuti stabiliti.</p> <p>La prova ha inizio alle ore 10:18</p> <p><b>Nessun candidato è stato escluso per problemi tecnici o comportamenti non idonei.</b></p>
--------------------	---

#### 7 – TERMINE DELLA PROVA E CONGEDO DEI CANDIDATI

<b>Descrizione</b>	<p>Scaduto alle ore 10:48 il termine per la compilazione della prova, la piattaforma salva quanto prodotto dai candidati e blocca la procedura, impedendo ai candidati di proseguire oltre il limite stabilito.</p> <p>Dopo una verifica della corrispondenza tra il numero dei candidati presenti ed il numero di questionari consegnati, i candidati sono invitati ad abbandonare la videoconferenza.</p>
--------------------	---

#### 8 – GENERAZIONE E CONSEGNA DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

<b>Descrizione</b>	<p>Alla scadenza del tempo prefissato, la piattaforma calcola in automatico la graduatoria nel rispetto delle condizioni di anonimato.</p> <p>La graduatoria in ordine decrescente di punteggio viene consegnata in formato elettronico alla Commissione di Concorso.</p> <p>Il Presidente della Commissione certifica il buon esito della gestione del servizio e dell'avvenuta consegna del materiale d'esame.</p>
--------------------	--