

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|---|
| Nome | LAI ALICE |
| Indirizzo | VIA NOBILE 34 09040 SOLEMINIS (CA) |
| Telefono | 3400814943 |
| E-mail | alicelai31381@gmal.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo e data di nascita | CAGLIARI 31/03/1981 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore | <p>06/2003 al 11/2011 TRE L & C SAS di LAI LUIGI via Timavo 68 09122 - Cagliari CA.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Responsabile Punto vendita Vodafone; Definizione delle offerte commerciali e profittabilità; Sviluppo/ acquisizione di nuovi clienti; Fidelizzazione e gestione cliente; Campagne promozionali; Amministrazione fatture fornitori; Contabilità generale e pagamenti clienti/fornitori; Gestione cassa; Gestione attività operatrici di call-center "in-bound"</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01/2015 al 02/2015 INTERCERVICE SRL Addetta ai servizi di igiene e pulizia Responsabile dell'igiene e pulizia</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>03/2015 al 12/2017 MAGICA DEA Via dei Garibaldini 29 Elmas Agenti e rappresentanti di commercio Incaricata alla vendita diretta a domicilio</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Fabio Besta
- Qualifica conseguita Frequentazione sino al 4 anno di Ragioneria

Attestati e Seminari

- Nome attestato Corso professionale antincendio
- Nome attestato Attestato di sartoria
- Tipo attestato Realizzazione di capi d'abbigliamento

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura DISCRETO
- Capacità di scrittura DISCRETO
- Capacità di espressione orale DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime competenze acquisite durante l'esperienza come commessa

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità di utilizzo del personal computer, con particolare riguardo al pacchetto Microsoft Office, del sistema operativo Windows, del sistema internet, posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Categoria B
Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al D.lgs 196/03.

Data 5 / 6 / 2018
SOLEMINIS

Firma

