

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2019

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO:	ANNA RITA MULA
RESPONSABILE FINANZIARIO:	PAOLA SERRA
RESPONSABILE TECNICO:	GIAMBATTISTA BECCU\ ENRICA CAMPUS

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 08 del 28/12/2020
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 94 del 28/12/2020

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Indice

Esercizio 2019	1
Dati territoriali.....	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini.....	5
Struttura organizzativa.....	6
Situazione economico patrimoniale anno 2019	8
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza.....	14
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	16
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	19
Rispetto obblighi dl 66/14 (modificato. L.208/2015)	20
Esito controlli interni	20
Documenti di riferimento della relazione sulla performance.....	21
Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2019	22
Relazione sui risultati 2019 per unità organizzativa	23

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2019, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione annuale sulla performance inoltre, deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2019	
Superficie complessiva ettari	99,96
Metri sul livello del mare	503
Densità abitativa per kmq	
Km strade	160
N. Aree di verde Pubblico	6

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2019

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	5

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2019, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a xxxxxx, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2019

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2019		2303
Di cui popolazione straniera		32
Descrizione		Dati
Nati nell'anno		15
Deceduti nell'anno		41
Immigrati		26
Emigrati		35
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	118
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	127
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	305
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1086
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	699
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	68
Utenza scolastica	4-13 anni	159
Minori	0-18 anni	319
Giovani	15-25 anni	223

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 4 Settori come di seguito denominati:

Settore Contabile	Settore Tecnico	Settore Affari Generali	Settore Sociale
--------------------------	------------------------	--------------------------------	------------------------

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2019

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	01
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	03
Dipendenti (unità operative)	16
Totale unità operative in servizio	19

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	59
Dirigenti/Posizioni Organizzative	49
Dipendenti	55
Totale Età Media	54

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	100
% donne occupate sul totale del personale	47

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Descrizione	Indici di assenza	Dati
Malattia + Ferie + Altro		1067
Malattia + Altro		316

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)	
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	29,78 %
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	85,07 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	82,89 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	31,51 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	30,70 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	58,20 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	57,77 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	18,50 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	18,36 %

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	363,45
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	14,36 %
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,58 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	15,16 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	226,14
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	226,14
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	18,94 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	79,19 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	83,30 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	25,92 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	64,28 %

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	71,11 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	70,20 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	81,64 %

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	76,97 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	3,25
10. Debiti finanziari			
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,34 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	144,55

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	32,13 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	-8,28 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	6,81 %

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2019 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019 e 213/2020 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ogni incarico	
		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	
		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	
		4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	
Bandi di concorso	Bandi di Concorso	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori*	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	
		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		<p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p> <p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	
		Per ciascun atto:	
		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	
		2) importo del vantaggio economico corrisposto	
		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	
		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	
		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	
6) link al progetto selezionato			
7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato			
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro			
Servizi erogati	Carta dei Servizi	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	
		Sentenze	
	Azioni		
Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo		

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	Liste di attesa	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	
	Servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	
Informazioni Ambientali	Informazioni Ambientali	Informazioni ambientali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Stato dell'ambiente	
		Fattori inquinanti	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	
		Stato della salute e della sicurezza umana	
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213-20 effettuerà la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 30 giugno 2020 della delibera n. 213/2020 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, da pubblicare entro il 31.07.2020 (termine differito con comunicato Anac del 12.03.2020 in conseguenza delle disposizioni in materia di emergenza sanitaria e di quanto previsto nel D.P.C.M. 11/03/2020).

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2019	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-20	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	Si	Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente http://www.trasparenzaonline.info/site/go907-190sm.asp?v=2EE6CF Verificare pubblicazione su http://dati.anticorruzi one.it/L190.html
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione e Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-20	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	Delibera G.C. n. 19 12/02/2020
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	2020	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPC 2019 pubblicata il 31.1.2020
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2019	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni			Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2019-2021

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente		X	
2	Formazione del personale	x		
2	Aggiornamento codice di comportamento		X	
4	Rotazione del personale		x	
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	x		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	x		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	x		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	x		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	x		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	x		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	x		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	x		
15	Obblighi trasparenza	x		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con delibera della Giunta Comunale n. xx del 31/01/2019) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento 2016 al PNA:

- rileva ampi margini di miglioramento in quanto i diversi ambiti di controllo non sono sufficientemente presidiati a causa della carenza della figura di un Segretario Comunale in convenzione.

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Irgoli risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2019	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.23 c.2 D.lgs. N. 75/2017	SI

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Irgoli ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2015/2020** (approvato con delibera di C.C. n 20 del 18/06/2015). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2019/2021 (approvato con delibera di C.C. n 13 del 09/04/2019) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 (approvato con Delibera di C.C. n 14 del 09/04/2019);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2019 (approvato con Delibera di G.C. n. 24 del 12/03/2019). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 46 del 13/05/2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comunesantulussurgiu.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2019;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) Periodo 2019/2021*
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 09/04/2019, nella Sezione "Atti Amministrativi", sottosezione "Deliberazioni".

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n. 24/2019, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2019 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2019 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

COMUNE SANTU LUSSURGIU ANNO 2019 SERVIZIO FINANZIARIO RESPONSABILE PAOLA SERRA		
PERFORMANCE		
Obiettivi		Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input checked="" type="checkbox"/>
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto
1. Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente: Alienazione beni immobili del patrimonio disponibile da individuarsi da parte della Amministrazione		<p>E' ancora non deliberata la proposta di deliberazione nr. 46 per la giunta comunale necessaria per la presa d'atto delle perizie di stima redatte dall'Agenzia delle Entrate di Oristano, Ufficio Provinciale del Territorio, pertanto, non è possibile procedere con quanto disposto nell'obiettivo specifico per la cessione degli immobili.</p> <p>In data 16/08/2018 è stata predisposta la proposta di deliberazione nr. 87 per la giunta comunale al fine di prendere atto delle perizie di stima redatte dall'Agenzia delle Entrate di Oristano, Ufficio Provinciale del Territorio di cui ai protocolli comunali del 11/07/2018 nr. 4826 / 4827, nonché, delle rivalutazione delle perizie dei terreni non oggetto di stima da parte dell'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale di Oristano, Ufficio Provinciale Territorio secondo le indicazioni del vigente regolamento comunale, disposte dal servizio finanziario; Anche in questo caso la giunta comunale non ha deliberato in merito e, pertanto, non è possibile procedere con quanto disposto nell'obiettivo specifico.</p> <p>Per i lotti P.I.P. con determinazione nr. 47/F del 08/11/2019 è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione dei nr. 2 lotti residui.</p>

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

<p>2. Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese (es. regolamento Baratto amministrativo e altre iniziative)</p>		<p>Il pensionamento anticipato dell'operatore dell'ufficio tributi non ha permesso di valutare iniziative come il baratto amministrativo. In ogni caso la carenza di entrate e la spesa corrente sempre in crescita non avrebbe consentito lo stanziamento di risorse per l'obiettivo specifico. In pratica, quest'ufficio non ha avuto i mezzi, sia di personale sia finanziari, per raggiungere l'obiettivo proposto.</p>
<p>3. Approvazione Bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31.12.2019.</p>		<p>Il bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale nr. 47 del 30/12/2019</p>
<p>4. Predisposizione relazione bilancio fine mandato (con riferimento alle delibere, alle determina prodotte, statistiche etc).</p>		<p>La relazione di fine mandato sarà predisposta nel mese di luglio 2020</p>
<p>Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica in particolare (avviare procedure di gara per efficientamento energetico illuminazione pubblica e servizio idrico, mediante Project financincg, partecipazione di tutti i responsabili ai bandi regionali, nazionali e europei: ricerca, istruttoria e predisposizione documentazione necessaria.</p>		<p>Sono state correttamente gestite le risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica in particolare.</p>

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

<p>Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: Realizzazione ed utilizzo Albo comunale Fornitori e Professionisti ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici (di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26.09.2017).</p>		<p>L'area finanziaria ha garantito, per la parte di propria competenza, la gestione dei servizi in una logica di efficienza.</p>
<p>Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito</p>		
<p>Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate</p>		<p>Per l'area finanziaria si è riscontrato un ritardo nella risposta all'utenza a partire dal mese di Luglio 2020 in quanto l'operatore dell'ufficio tributi ha cessato la propria attività lavorativa e, pertanto, il personale rimasto ha dovuto sopperire a questa assenza.</p>
<p>Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza ed anticorruzione</p>		<p>E' stata costantemente aggiornata la sezione amministrazione trasparente.</p>

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

<p>Piano della Trasparenza ed Anticorruzione: Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente aggiornamento costante documenti e informazioni richieste</p>		<p>I controlli interni non hanno evidenziato particolari carenze sugli atti dell'area finanziaria.</p>
<p>Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili. Garantire la sicurezza delle informazioni gestite e fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini</p>		<p>Tutte le informazioni necessarie agli utenti e di competenza dell'area finanziaria sono state rese pubbliche nel sito istituzionale dell'ente.</p>

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

ENTE

**COMUNE DI
SANTULUSSURGIU**

ANNO 2019

SERVIZIO:

TECNICO

DIRIGENTE/RESPONSABILE

ARCH. ENRICA CAMPUS

NOTA GENERALE - IL REPORT E' RIFERITO ALL'ATTIVITA' DIRETTA SVOLTA A PARTIRE DAL MESE DI OTTOBRE 2019 NEL QUALE E' STATO ASSUNTO L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA. LE VALUTAZIONI IN MERITO AI PRECEDENTI MESI DELL'ANNO 2019 PER L'ATTIVITA' DELL'AREA TECNICA SONO DESUNTI DALL'ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE REDATTA, DAGLI ATTI E IN GENERALE DAI PROCEDIMENTI AVVIATI, ANCHE ATTAREVRSO LE NUMEROSE RIUNIONI ORGANIZZATIVE AVVENUTE CON IL PERSONALE IN ORGANICO ALL'AREA.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivi

Report : **Intermedio** **Finale**

Obiettivo di Performance

**Performance
attesa**

Risultato Raggiunto

Gestione Efficiente ciclo programmazione

Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica in particolare (avviare procedure di gara per efficientamento energetico illuminazione pubblica e servizio idrico, mediante Project financing, partecipazione di tutti i responsabili ai bandi regionali, nazionali e europei; ricerca, istruttoria e predisposizione documentazione

L'obiettivo è considerabile **raggiunto** nel suo insieme. Per quanto attiene ad alcuni sotto-obiettivi il loro non raggiungimento è da inquadrarsi all'interno di valutazioni complesse che hanno condotto al rinvio della procedura (si veda ad esempio *Project Financing Illuminazione Pubblica*). Nel corso del 2019 sono stati confermati alcuni finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche. Tutta la struttura ha partecipato alla ricognizione di possibili bandi per nuove fonti di finanziamento.

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	necessaria.	
Funzionalità Organizzativa	<p>Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: Realizzazione ed utilizzo Albo comunale Fornitori e Professionisti ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici (di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26.09.2017).</p>	<p>L'obiettivo è pienamente raggiunto. Non è stato definito un Albo Comunale optando per la scelta di utilizzo della piattaforma SardegnaCAT per la partecipazione a tutte le procedure di gara. Per le gare ritenute di maggiore complessità è stata inoltre introdotta la modalità della preliminare selezione mediante manifestazione di interesse, attuata sempre attraverso la piattaforma telematica con ricorso alla RdI (richiesta di Informazione)</p>
Comunicazione istituzionale	<p>Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate</p>	<p>L'obiettivo è pienamente raggiunto. Tutti gli uffici hanno fattivamente collaborato alla gestione del rapporto con l'utenza privata. Nel caso di procedimenti complessi per i quali non era possibile fornire risposta certa o una tempestiva risoluzione del problema, si è comunque dato riscontro della presa incarico della pratica e/o istruttoria.</p>

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

<p>Obblighi trasparenza ed anticorruzione</p>	<p>Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza ed anticorruzione</p>	<p>Obiettivo raggiunto. Si è provveduto a pubblicare tutti gli atti emessi e a verificare le procedure espletate. E' stata stabilita una standardizzazione anche attraverso la predisposizione di 'modelli' per la risposta e le comunicazioni.</p>
<p>Sandard qualitativo produzione atti</p>	<p>Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonche di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli cosi come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente aggiornamento costante documenti e informazioni richieste</p>	<p>Obiettivo raggiunto. Si è provveduto a definire dei 'modelli' di predisposizione degli Atti, verificando la completezza di riferimento normativi e altro. Questo ha consentito una regolarizzazione degli stessi, elevando la correttezza amministrativa di espletamento dell'attività svolta. Gli atti prodotti dall'Area risultano quindi tutti strutturati in maniere univoca e indentificabile.</p>
<p>Informatizzazione e digitalizzazione</p>	<p>Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili. Garantire la sicurezza delle informazioni gestite e fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini</p>	<p>Obiettivo raggiunto. Si è provveduto ad ampliare la gestione informatica delle procedure introducendo nuove modalità di gestione in particolare facendo ricorso all'istituzione di banche dati e all'utilizzo di sistemi informativi territoriali. In particolare si è fatto riferimento ove possibile a strumenti open-source.</p>

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

ENTE	COMUNE DI SANTULUSSURGIU	ANNO 2020
SERVIZIO:	TECNICO	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	ARC. ENRICA CAMPUS	
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Obiettivi		Report : <input type="checkbox"/> Intermedio <input checked="" type="checkbox"/> Finale <input checked="" type="checkbox"/>
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto
Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.	Garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare la l'emergenza covid-19 e garantire la trasmissione di report sull'esecuzione della attività svolte secondo le modalità concordate.	
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio	

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	<p>sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.</p>	
<p>Gestione Autonoma Servizio Idrico</p>	<p>Seguire tutte le procedure necessarie per il riconoscimento da parte di EGAS della Gestione Autonoma del Servizio Idrico comunale: al riguardo dovrà definirsi anche prospettiva gestionale con creazione di una unità di progetto/ufficio dedicato alla gestione efficiente. L'obiettivo coinvolge i tre settori (Amministrativo per la individuazione della risorsa impegnata nelle letture)-(Finanziario per il presidio sulla regolamentazione di riferimento)-(Tecnico per la gestione del servizio e presidio sull'aggiornamento dei dati tecnici) e ha come risultato atteso l'attività di analisi e studio per la istituzione di un ufficio di riferimento di presidio della gestione del servizio.</p>	

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

<p>Partecipazione ai bandi regionali, nazionali e europei</p>	<p>Seguire tutte le procedure necessarie per il riconoscimento da parte di EGAS della Gestione Autonoma del Servizio Idrico comunale: al riguardo dovrà definirsi anche prospettiva gestionale con creazione di una unità di progetto/ufficio dedicato alla gestione efficiente. L'obiettivo coinvolge i tre settori (Amministrativo per la individuazione della risorsa impegnata nelle letture)-(Finanziario per il presidio sulla regolamentazione di riferimento)-(Tecnico per la gestione del servizio e presidio sull'aggiornamento dei dati tecnici) e ha come risultato atteso l'attività di analisi e studio per la istituzione di un ufficio di riferimento di presidio della gestione del servizio.</p>	
<p>Partecipazione ai bandi regionali, nazionali e europei</p>	<p>Garantire la partecipazione ai bandi regionali, nazionali e europei di competenza per il proprio settore: ricerca, istruttoria e predisposizione documentazione necessaria</p>	
<p>Avvio delle opere pubbliche previste nell'elenco annuale 2020 dei lavori pubblici e prosecuzione dell'attività tecnico amministrativa per la realizzazione delle opere avviate negli anni precedenti</p>	<p>Avvio opere minori previste nel piano degli investimenti 2020. Riduzione delle tempistiche delle procedure di realizzazione delle Opere Pubbliche Incarichi per studi e</p>	

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	<p>progettazioni studi preliminari relativi al programma triennale OOPP 2020/2022 con rendicontazione bimestrale al Sindaco sullo stato dell'arte delle attività</p>	
<p>Valorizzazione impiantistica sportiva</p>	<p>intervento di riqualificazione ed ottimizzazione impianto sportivo su murischeddu (mediante finanziamento regionale e ricorso mutuo credito sportivo);</p>	
<p>Sistema di Protezione Civile</p>	<p>svolgere tutte le attività necessarie per l'implementazione del Piano di Protezione Civile ed esercitazioni in collaborazione con le scuole e l'associazione locale di protezione civile, anche in coordinamento con l'Unione dei Comuni</p>	
<p>Avvio procedure Piano Urbanistico Comunale, Piano Particolareggiato, Piano di assetto idrogeologico</p>	<p>affidamento incarichi e approvazione studio preliminare ed atti di indirizzo</p>	
<p>Razionalizzazione delle procedure di gara</p>	<p>5. Razionalizzazione delle procedure di gara e definizione programma biennale/triennale con la redazione di capitolati e quadro economico per le forniture di materiali utili per i lavori in economia, incarichi di assistenza tecnica,</p>	

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	loculi cimiteriali, viabilità, impianti di illuminazione pubblica	
Attivazione ed operatività cantieri lavoro in collaborazione con il servizio Amministrativo- Sociale	Gestione operativa cantieri: Verde, Lavoras, pulizia alvei fluviali e canali	

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa area amministrativa

Responsabile Mula Anna Rita

La presente relazione evidenzia lo stato di attuazione relativo agli obiettivi approvati con deliberazione Giunta Comunale n. 24 in data 12/03/2019

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1) Obiettivo di Performance	Affidamento in gestione strutture sportive: campo Su Murisheddu
Risultato Atteso	Gestione ottimale degli impianti sportivi

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Risultato Raggiunto	L'obiettivo relativo all'affidamento non è stato conseguito poiché l'affidamento delle strutture presuppone la messa a norma delle stesse. In data 30/12/2019 è stata presentata la proposta relativa all'adozione dei criteri per l'affidamento in gestione allegando relativa convenzione.
Indicatori	Proposta n. 125/2019
Note/Commenti	L'obiettivo relativo all'affidamento non è stato conseguito poiché l'affidamento delle strutture presuppone la messa a norma delle stesse.

2) Obiettivo di Performance	Piano del decoro
Risultato Atteso	Promuovere e valorizzare il decoro urbano
Risultato Raggiunto	
Indicatori	report informativo trimestrale
Note/Commenti	

3) Obiettivo di Performance	Predisposizione regolamento cartellonistica pubblicitaria e commerciale con linee grafiche omogenee
Risultato Atteso	Attuazione piano del decoro
Risultato Raggiunto	

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Indicatori	
Note/Commenti	Il regolamento sulla cartellonistica pubblicitaria e commerciale non è stato predisposto, la stesura dello stesso implica conoscenze specialistiche

4) Obiettivo di Performance	Celebrazione matrimoni civili
Risultato Atteso	Attivazione servizio per estate 2019
Risultato Raggiunto	Predisposto regolamento e approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 in data 27/05/2019 In data 18/06/2020 è stata inserita la proposta relativa alla individuazione dei luoghi e relative tariffe; per poter procedere è stata richiesta la attestazione di agibilità relativa alle aree individuate.
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamento - Proposta individuazione aree
Note/Commenti	

5) Obiettivo di Performance	Realizzazione programmi di promozione territoriale e culturale
Risultato Atteso	Promozione del territorio
Risultato Raggiunto	I programmi di promozione territoriale e culturale sono stati realizzati secondo gli indirizzi impartiti dall'amministrazione
Indicatori	Vedasi atti di indirizzo e determinazioni di impegni di spesa: Carnevale lussurgese (G.M. n. 15/2019), Ighinados Froridos (G.M. n. 45/2019), il maggio dei libri (G.M. n. 43/2019), Sagra de su casizolu (G.M. n. 54/2019), eventi culturali e di promozione (G.M. n. 62/2019 – Festival Percorsi Teatrali, International Master Class, Fonti d'estate, Festività patrono, Isiones, Festival Montiferru Play), Sportivamente insieme (GM n. 67/2019), Autunno in Biblioteca (GM n. 89/2019), celebrazioni nascita lussurgese Giovanni Sanna Porcu manifestazione sportiva di orientamento Five + five days Sardinia 2019 (G.M. n. 92/2019), Festa dell'albero (GM n. 105/2019), Artes e sabores (GM n. 106/2019), manifestazioni natalizie (GM n. 111/2019)
Note/Commenti	

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

6) Obiettivo di Performance	Supporto alla costituzione base operativa di emergenza locale (protezione civile)
Risultato Atteso	Rafforzare il sistema comunale di protezione civile
Risultato Raggiunto	In data 5 dicembre 2019 è stata costituita l'associazione di protezione civile locale e con deliberazione n. 8 del 20/01/2020 è stata assegnata una sede.
Indicatori	Incontri informativi con la partecipazione dei referenti regionali
Note/Commenti	

7) Obiettivo di Performance	Accreditamento struttura Casa Fuentes e avvio affidamento in gestione
Risultato Atteso	Attivazione di un centro socio educativo diurno e comunità integrata
Risultato Raggiunto	L'ufficio ha predisposto una bozza di regolamento per la gestione di un centro diurno
Indicatori	Bozza regolamento
Note/Commenti	La struttura deve essere completata (vedasi intervento PT – CRP- 33 – 24 inserito nella programmazione regionale di sviluppo 2014/2019 – strategia 5.8 PT CRP 33) prima di poter avviare la procedura di accreditamento. Con deliberazione n. 12 in data 20/05/2015 è stato approvato un protocollo di intesa con l'Associazione "Autismo Sardegna Onlus" con la previsione di un comodato d'uso gratuito a favore dell'Associazione per una durata di otto anni rinnovabili della struttura ex scuola media – Casa Fuentes con la previsione di un percorso di attivazione della struttura e dei servizi annessi in massima condivisione con il Comune di Santu Lussurgiu.

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

--	--

8) Obiettivo di Performance	Aggiornamento toponomastica
Risultato Atteso	Aggiornamento archivio nazionale dei numeri civici e strade urbane
Risultato Raggiunto	
Indicatori	
Note/Commenti	L'aggiornamento della toponomastica implica l'affidamento del servizio all'esterno con stanziamento delle relative risorse

9) Obiettivo di Performance	Aggiornamento sulla situazione immobili pericolanti
Risultato Atteso	Attuazione piano del decoro e garantire incolumità pubblica
Risultato Raggiunto	Mappatura immobili pericolanti
Indicatori	Vedasi relazione predisposta dall'ufficio
Note/Commenti	

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

10) Obiettivo di Performance	Predisposizione relazione bilancio fine mandato
Risultato Atteso	Garantire adempimento normativo
Risultato Raggiunto	Gli uffici hanno predisposto le relazioni di loro competenza e consegnate al responsabile del servizio finanziario
Indicatori	Relazioni uffici
Note/Commenti	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo di performance	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico
Risultato Atteso	Garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate
Risultato Raggiunto	Gli uffici provvedono al riscontro delle istanze presentate nel rispetto dei termini previsti dalla normativa.
Indicatori	istanze
Note/Commenti	

Obiettivo di performance	Trasparenza e anticorruzione
Risultato Atteso	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Risultato Raggiunto	Le misure del piano in via generale sono state attivate; ai fini del riscontro vedasi gli esiti dei controlli interni e le relative prescrizioni e direttive impartite
Indicatori	Verbali controlli interni
Note/Commenti	

Obiettivo di performance	Piano della trasparenza e anticorruzione
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi
Risultato Raggiunto	
Indicatori	determinazioni
Note/Commenti	
Obiettivo di performance	Informatizzazione e digitalizzazione
Risultato Atteso	Rendere i processi veloci e controllabili
Risultato Raggiunto	Al fine di semplificare e accelerare le procedure è in corso di attivazione la scrivania atti implementando l'iter degli atti amministrativi.
Indicatori	
Note/Commenti	Necessaria la formazione del personale sui processi di digitalizzazione in generale e risorse per adeguamenti tecnologici

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019