



COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2018

A cura di

RESPONSABILE FINANZIARIO: Rag. Paola Serra
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dr.ssa Anna Rita Mula
RESPONSABILE TECNICO: Geom. Giambattista Beccu

– Validata in data 13/09/2019 – verbale nr. 7/2019

INDICE

ESERCIZIO 2018.....	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	5
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	7
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2018	8
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	13
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	13
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	17
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	18
ESITO CONTROLLI INTERNI	18
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	19
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018	20
RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	21

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30.06.2019 e validata dall’Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell’ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

Superficie in Km²		99,96
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		8
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	45,00
* Comunali	Km.	160,00
* Vicinali	Km.	85,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Deliberazione C.C. 29 del 19/02/1982
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Deliberazione C.C. 51 del 26/07/2001
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq. 0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq. 25.085,00	mq. 8.230,00

Asili nido	n.	0	0
Scuole materne	n.	50	50
Scuole elementari	n.	80	80
Scuole medie	n.	79	79
Strutture residenziali per anziani	n.	25	25
Farmacie comunali			n. 0
Rete fognaria in Km			
	- bianca		0,00
	- nera		22,90
	- mista		0,00
Esistenza depuratore	Si	X	No
Rete acquedotto in Km			25,59
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No X
Aree verdi, parchi, giardini	n.		6
	hq.		100,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.		556

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 2374 abitanti.

Di seguito si riportano alcuni dati analitici riferiti all'anno 2018:

Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.	2341
di cui:		
maschi	n.	1164
femmine	n.	1177
nuclei familiari	n.	997
comunità/convivenze	n.	3
Popolazione al 1 gennaio 2018	n.	2372
Nati nell'anno	n.	16
Deceduti nell'anno	n.	32
	saldo naturale	n. -16
Immigrati nell'anno	n.	34
Emigrati nell'anno	n.	49
	saldo migratorio	n. -15
Popolazione al 31-12-2018	n.	2341
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)	n.	119
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.	126
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.	325
In età adulta (30/65 anni)	n.	1090
In età senile (oltre 65 anni)	n.	681

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Servizi come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		
<i>Servizio finanziario</i>	<i>Servizio tecnico</i>	<i>Servizio amministrativo</i>

Al numero dei servizi corrisponde un eguale numero di Responsabili titolari di Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	1	1
A.2	0	0	C.2	1	1
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	4	4
A.5	0	0	C.5	1	0
B.1	0	0	D.1	2	2
B.2	1	1	D.2	1	1
B.3	8	8	D.3	2	2
B.4	1	1	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	1	0	Dirigente	0	0
TOTALE	11	10	TOTALE	12	11

Totale personale al 31-12-2018:

di ruolo n.	21
fuori ruolo n.	0

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2018

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate)	30,79 %
2 Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	99,10 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	88,78 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	30,74 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	27,54 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	64,41 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	60,49 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	18,59 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	17,46 %
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria Somatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	32,50 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	13,29 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	6,92 %
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	388,35
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	17,87 %
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,64 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	13,09 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	174,28
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	15,79
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	190,07
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	42,70 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	85,54 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	96,70 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	41,08 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	9,30 %
+	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	attività finanziarie		
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	81,24 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	77,69 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	79,88 %
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	96,92 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-0,35
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	11,67 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,24 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	165,45
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	32,25 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	63,27 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	4,47 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,44 %
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata	74,30 %

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

		nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	12,11 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	13,28 %

A

SSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2018 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 e 141/2019 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati –	
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	
Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		
	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Elenco dei provvedimenti, con particolare	

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	
Servizi Erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Opere Pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	
		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/Aggiornamento
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse	
Informazioni Ambientali	Informazioni Ambientali	Informazioni ambientali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Stato dell'ambiente	
		Fattori inquinanti	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	
		Stato della salute e della sicurezza umana	
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – **ha effettuato** la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 della delibera n. 141/2019 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2019.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle

tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le schede di seguito riprodotte evidenziano quanto riportato dal R.P.C.T. nella relazione finale per il 2018, regolarmente pubblicata nella sezione trasparente del sito istituzionale dell’ente in data 31/01/19:

<https://egov1.halleysardegna.com/slussurgiu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146>

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell’ente, (approvato con Del. G.M. n.15 del 21.02.2017) ai sensi del comma 59 dell’art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell’aggiornamento 2015 al PNA:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Santu Lussurgiu risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il Comune di Santu Lussurgiu ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Santu Lussurgiu sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto i controlli per l’anno 2018.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti, agli organismi di valutazione e alla presidenza del consiglio comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2015/2020** (approvato con delibera di C.C. n 20 del 18/06/2015). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2018/2020 (approvato con delibera di C.C. n 07 del 27/02/2018) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di G.C. n 08 del 27/02/2018);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2018 (approvato con Delibera di G.C. n 5 del 09/01/2018). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 25 del 03/06/2013.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comunesantulussurgiu.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2018;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) Periodo 2018/2020*
- *Bilancio di previsione 2018/2020*

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n 5 del 09/01/2018, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2018 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2018 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2017 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

Relazione sullo stato delle attività della Performance 2018

Unità Organizzativa Area amministrativa

Responsabile Mula Anna Rita

La presente relazione evidenzia lo stato di attuazione relativo agli obiettivi approvati con deliberazione Giunta Comunale n. 5 in data 09/01/2018

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1) Obiettivo di Performance	Valorizzazione strutture di proprietà dell'Ente
Risultato Atteso	Favorire l'aggregazione sportiva e attività giovanile
Risultato Raggiunto	L'obiettivo relativo all'affidamento non è stato conseguito poiché l'affidamento delle strutture presuppone la messa a norma delle stesse e l'ufficio tecnico incaricato non dispone delle risorse finanziarie sufficienti per realizzare gli interventi necessari

2) Obiettivo di Performance	Attuazione piano del decoro urbano
Risultato Atteso	Garantire osservanza regolamento del decoro Verifica immobili pericolanti al fine di salvaguardare incolumità pubblica Predisposizione regolamento sulla cartellonistica

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Risultato Raggiunto	Mappatura degli immobili e sollecito proprietari ad adempiere
Indicatori	report informativo e relazione sulla verifica degli immobili pericolanti
Note/Commenti	Il regolamento sulla cartellonistica pubblicitaria e commerciale non è stato predisposto, la stesura dello stesso implica conoscenze specialistiche

3) Obiettivo di Performance	Predisposizione di tutti gli atti per apertura centro diurno
Risultato Atteso	Attivazione di un centro socio educativo diurno e comunità integrata
Risultato Raggiunto	Si rinvia alla relazione dettagliata del referente di settore allegata agli atti

4) Obiettivo di Performance	Realizzazione programmi di promozione territoriale e culturale
Risultato Atteso	Promozione del territorio
Risultato Raggiunto	I programmi di promozione territoriale e culturale sono stati realizzati secondo gli indirizzi impartiti dall'amministrazione
Indicatori	Vedasi atti di indirizzo e determinazioni di impegni di spesa: Carnevale lussurgese (G.M. n. 5/2017), manifestazione identitaria "Punghe&Regolle" (GM n. 20/2018) Ighinados Froridos (G.M. n. 46/2018), il maggio dei libri (G.M. n. 41/2018), Fiera regionale del Cavallo (G.M. n. 51/2018), Fonti d'Estate (G.M. n. 77/2018), Festival Percorsi Teatrali (G.M. n. 85/2018), Sportivamente insieme (GM n. 83/2018), Sa die de sa Sardigna (GM n. 97/2018), Birre al Borgo (GM n. 98/2018), manifestazioni natalizie(G.M. n. 122/2017)

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

5) Obiettivo di Performance	Inserimenti lavorativi di persone in situazione di disagio socio economico
Risultato Atteso	Garantire trasparenza e imparzialità nella gestione del procedimento
Risultato Raggiunto	Con atto n. 48 in data 02/05/2018 sono stati approvati i relativi criteri
Indicatori	Avviati n. 3 inserimenti lavorativi

6) Obiettivo di Performance	Costituzione base operativa di emergenza locale
Risultato Atteso	Rafforzare il sistema comunale di protezione civile
Risultato Raggiunto	Gli atti predisposti non sono stati adottati per diversa valutazione dell'amministrazione
Indicatori	Sono stati predisposti gli atti relativi (proposta di Consiglio e bozza regolamento per l'istituzione del gruppo comunale) trasmessi in data 3 e 19 ottobre 2018 agli organi competenti

7) Obiettivo di Performance	Attivazione carta identità elettronica
Risultato Atteso	Attivazione carta secondo la tempistica stabilita dal Ministero
Risultato Raggiunto	Attivato il servizio secondo le modalità previste dal Ministero
Indicatori	Vedasi relazione

8) Obiettivo di Performance	Realizzazione albo comunale fornitori e professionisti
Risultato Atteso	Non perseguito
Note/Commenti	L'albo comunale non è stato costituito (da ottobre 2018 i procedimenti di affidamento devono realizzarsi tramite procedura telematica)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo di performance	Piano di efficientamento energetico comunale
Risultato Atteso	Attivazione partnership pubblico privata
Note/Commenti	Non ho avuto comunicazioni in merito da parte dell'ufficio preposto all'attivazione della procedura

Obiettivo di performance	Piano di prevenzione della corruzione
Risultato Atteso	Garantire un elevato standard degli atti amministrativi
Indicatori	Si rinvia al referto sui controlli interni del Segretario sugli atti amministrativi di competenza

Obiettivo di performance	Trasparenza
Risultato Atteso	Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente e costante aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente"
Risultato Raggiunto	Aggiornamento della sezione bandi di gara e contratti.
Indicatori	Ved. dati su amministrazione trasparente
Note/Commenti	Difficoltà ad adempiere tempestivamente
Obiettivo di performance	Controllo esecuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 31 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016
Risultato Raggiunto	Effettuati i controlli e verifiche standard di competenza del settore

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Note/Commenti	Non è stato predisposto un programma di verifiche a campione specifico
----------------------	--

Unità Organizzativa AREA TECNICA
Responsabile Giambattista Beccu

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo

1. **Intervento** di qualificazione e messa norma delle strutture comunali (ivi incluse palestre) con relativo collaudo, anche ai fini degli affidamenti in concessione.

Avviato, in attesa dei certificati di prevenzione incendi per il successivo collaudo.

Risultato atteso:

Garanzia degli adempimenti sulla base degli indirizzi e le direttive impartite dall'Amministrazione (Giunta Comunale).

Risultato raggiunto:

E' stato assegnato l'obiettivo, al geom. ██████████ presente nell'area tecnica, (in quanto, come RUP ha svolto le varie fasi dei progetti realizzati e appaltati necessari sia per l'affidamento dell'incarico esterno sia per la presentazione degli atti ed elaborati tecnico da presentare al Comando dei VV.FF. di Oristano). La procedura d'incarico e i contatti con l'ufficio Provinciale dei VV.FF. di Oristano sono stati svolti dal responsabile del servizio, sia per le strutture equestri comunali posizionate nel recinto fieristico di San Leonardo de Siete Fuentes sia per le strutture del campo polivalente di calcio e calcetto all'interno dell'abitato. Avviato tutto il procedimento in attesa del relativo C.P.I. delle strutture sopraindicate.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo

2. **Realizzazione** progetto di ampliamento cimitero e correlato piano degli espropri. (entro giugno.2018).

Attivare le procedure necessarie, compresi gli Enti preposti, correlate dal piano di esproprio, per la successiva fase di realizzazione progettazione relativo "all'Ampliamento cimitero comunale", in località "Muronazza"..

Risultato atteso:

Risultato raggiunto:

Obiettivo assegnato mai iniziato.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo

3. **Piano di risanamento** in collaborazione con enti terzi: Realizzazione "inventario" delle lottizzazioni ai fini di un percorso di regolarizzazione. (entro il 30.marzo.2018).
Redatto relazione riepilogativa e consegnata

Risultato atteso:

Garanzia degli adempimenti sulla base degli indirizzi e le direttive impartite dall'Amministrazione (Giunta Comunale), che delibererà impartendo le direttive al responsabile dell'area tecnica per la realizzazione dell'inventario per la definizione di almeno 3 lottizzazioni.

Risultato raggiunto:

Successivamente alla relazione ed all'inventario delle lottizzazioni si è affidato l'incarico per lo studio ai fini del collaudo di n° 3 lottizzazioni in relazione alle direttive impartite dalla Giunta Comunale, mancavano le risorse per l'affidamento dell'incarico e si è proceduto subito dopo l'approvazione dell'avanzo.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo

4. **Iscrizione Repertorio** Regionale canali tombati con predisposizione schede singole emergenze.

Risultato atteso:

Predisposizione di tutta la procedura (on-line) per la registrazione sul Repertorio Regionale.

Indicatori di risultato:

Predisposizione, previo contatti con i funzionari della R.A.S.-per la registrazione indispensabile per poter accedere alla richiesta di finanziamenti con gli assessorati regionali competenti.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo

5. **Sistema di protezione civile:** svolgere tutte le attività necessarie per l'implementazione del Piano di Protezione Civile.

Risultato atteso:

Concludere le varie procedure, congiuntamente all'Unione dei Comuni, necessarie per l'implementazione del Piano di Protezione Civile.

Risultato raggiunto:

Sono tuttora in corso le attività.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 6

Titolo obiettivo

6. **Potenziare** il sistema delle aree verdi e dei parchi pubblici e interventi di ripristino selciato e piccoli interventi di manutenzione per riqualificazione centro storico.

Risultato atteso:

Quantificazione risorse necessarie per gli interventi da effettuare con predisposizione del quadro economico, su indicazione dell'Amministrazione comunale che indicherà le zone d'intervento da effettuare nel centro storico.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 7

Titolo obiettivo		
7. Appalto e realizzazione lavori impianto sportivo l'Unione dei Comuni		
Risultato atteso:		
Risultato raggiunto:		
Indicatori di risultato:		
Note/commenti	Esito Atteso	Esito Reso
Descrizione/formula		

Obiettivo N. 8

Titolo obiettivo		
8. Definizione programma ad inizio anno di acquisti materiali utili per i lavori in economia, incarichi di assistenza tecnica etc. al fine della razionalizzazione delle procedure		
Risultato atteso:	Ripristinare tratti/tronconi di selciati in basalto e lastricato per il riordino e il decoro urbano.	
Risultato raggiunto:	Definito alcune zone degradate indicate dalla Giunta Comunale.	
Descrizione/formula		
Definire, in base alle disponibilità finanziarie, l'approvvigionamento dei materiali edili necessari per la		
Indicatori di risultato:	realizzazione dei lavori in economia. Definizione dell'obiettivo impartito dalla G.M.-.	

Obiettivo N. 9

Titolo obiettivo			
Sistemazione e ordine garages comunali con eliminazione di tutto ciò che non è utile e riordino attrezzature varie, cartellonistica etc.			
Risultato atteso:	Riordino di tutte le attrezzature, cartellonistica, corpi illuminanti, pali di sos quant'altro presente nei locali dello scantinato comunale!		
Risultato raggiunto:	Definito e inventariato tutto ciò che è presente nei garages.		
	Descrizione/formula	Esito	Esito
		Atteso	Reso
		Quello	
Indicatori di risultato:		previsto.	
Note/commenti			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo			
<i>Trasparenza amministrativa: Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente e costante aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente" ...</i>			
Risultato atteso:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pubblicazione tempestiva degli atti di competenza; 2. Accessibilità totale agli atti pubblicati 		
Risultato raggiunto:	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'ufficio ha provveduto a presidiare le sezioni di competenza di Amministrazione Trasparente al fine di garantire completezza e aggiornamento periodico dei dati caricati in conformità alle disposizioni contenute nel Dlgs 33/13 e ss.mm.ii. 		
	Descrizione/formula	Esito	Esito
		Atteso	Reso
Indicatori di risultato:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atti da pubblicare: Opere Pubbliche – Pianificazione e governo del Territorio – Provvedimenti di settore – AVPC formato XML – Bandi di Gara e contratti – Informazioni ambientali 		
Note/commenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gli atti sopraelencati sono stati pubblicati e quindi resi accessibili. 		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3	
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Attuazione del piano di prevenzione della corruzione e garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico</i>
<i>Risultato atteso:</i>	Attuazione delle misure del PTPCT dell'Ente
<i>Risultato raggiunto:</i>	In collaborazione con l'intera struttura e dietro coordinamento del RPCT dell'Ente si è provveduto all'attuazione delle misure di gestione del rischio contenute nel Piano dell'Ente. Rimangono da effettuare i monitoraggi sui processi mappati con grado di esposizione più alta

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 4	
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni...</i>
<i>Risultato atteso:</i>	Applicazione art. 31 Dlgs 50/16
<i>Risultato raggiunto:</i>	Garantiti i controlli standard su tutti i lavori, servizi e forniture di competenza

Unità Organizzativa: Servizio finanziario

Responsabile PAOLA SERRA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1			
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Piano di efficientamento energetico comunale Partnership pubblico privato</i>		
Risultato atteso:	1. Comunicazione dati contabili necessari per la redazione del business plan;		
Risultato raggiunto:	1. Invio dati contabili su servizio idrico integrato e su utenze energia elettrica; 2. Validazione prospetto costi storici servizi.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	1. Nr. 5 servizi analizzati dal punto di vista contabile per l'ultimo quadriennio di riferimento. 2. Nr. 1 incontro con il responsabile della ditta proponente Partnership pubblico privato 3. Nr. 1 prospetto finale validato con costi storici servizi.		
Note/commenti	1. In data 10 Luglio è stata consegnata al sindaco la prima bozza del prospetto contenente i dati contabili richiesti dalla ditta proponente il partnership pubblico privato 2. In data 11 Luglio 2018 è stato fatto un incontro con il responsabile della ditta proponente il piano di efficientamento energetico. 3. In data 14/09/2018 è stato trasmesso il prospetto in questione con la validazione dell'ufficio finanziario dei costi storici in esso riportati.		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2			
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Trasparenza amministrativa: Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente e costante aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente" ...</i>		
Risultato atteso:	3. Pubblicazione tempestiva degli atti di competenza; 4. Accessibilità totale agli atti pubblicati		
Risultato raggiunto:	2. Pubblicazione tempestiva degli atti di competenza; 3. Accessibilità totale agli atti pubblicati.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	2. Atti da pubblicare: bilancio, rendiconto, personale "parte contabile" (fondo, erogazione salario accessorio ecc.), indicatore di pagamenti, verbale organi di controllo, beni immobili, impegni di spesa oltre € 1.000,00 e liquidazioni ecc.		
Note/commenti	2. Gli atti sopraelencati sono stati pubblicati e quindi resi accessibili.		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3			
<i>Titolo obiettivo</i>		<i>Attuazione del piano di prevenzione della corruzione e garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico</i>	
<i>Risultato atteso:</i>			
<i>Risultato raggiunto:</i>			
Rispettato il piano di prevenzione della corruzione.			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>			
<i>Note/commenti</i>			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 4			
<i>Titolo obiettivo</i>		<i>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni...</i>	
<i>Risultato atteso:</i>			
<i>Risultato raggiunto:</i>			
Questo obiettivo non ha avuto alcuna rilevanza per il servizio finanziario			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>			
<i>Note/commenti</i>			

Unità Organizzativa: Servizio finanziario
 Responsabile PAOLA SERRA

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Titolo obiettivo *Patrimonio di proprietà dell'ente; predisposizione procedure di alienazione beni immobili del patrimonio disponibile, incluso ex mattatoio nuovo comunale e lotti P.I.P. residui.*

Risultato atteso: Avvio procedure per l'alienazione dei beni immobili;

Risultato raggiunto: Per gli immobili e i terreni il procedimento è stato parzialmente raggiunto in quanto si è in attesa delle deliberazioni della Giunta Comunale.
 Per i lotti P.I.P. il procedimento è stato pienamente raggiunto.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

- Nr. 5 immobili individuati in alienazione per i quali è stato determinato il valore di vendita dall'agenzia del territorio.
- Nr. 14 terreni (indicazioni catastali) individuati in alienazione per i quali è stato determinato il valore di vendita dall'agenzia del territorio.
- Nr. 4 lotti da assegnare e nr. 1 lotto da riacquisire con permuta.

Note/commenti

- Nr. 5 immobili comunali, su indicazione della giunta comunale, sono stati regolarmente inseriti nel piano delle alienazioni 2018/2020 allegato all'aggiornamento del D.U.P. di cui alla deliberazione del consiglio comunale nr. 7 del 22/02/2018; Per questi immobili è stata richiesta (come previsto dal regolamento comunale) una perizia di stima all'agenzia delle entrate – ufficio provinciale del territorio, regolarmente consegnata in data 27/12/2017.
 In data 02/05/2018 è stata predisposta la proposta di deliberazione nr. 46 per la giunta comunale necessaria per la presa d'atto delle perizie di stima redatte dall'Agenzia delle Entrate di Oristano, Ufficio Provinciale del Territorio, nonché, di demandare al responsabile del servizio tecnico la predisposizione degli atti necessari per il censimento al catasto fabbricati dell'unità immobiliare utilizzata ai fini commerciali in Viale Azuni, adibita a rivendita di bombole e pneumatici di mq. 73, censita al catasto terreni al foglio 61, part. 4105 e, di demandare alla responsabile del servizio finanziario gli atti necessari per procedere all'alienazione dei tre fabbricati in Piazza Bartolomeo Meloni e dell'immobile nel P.I.P. Ziu Frasu, secondo le modalità previste nel vigente regolamento per le alienazioni degli immobili di proprietà comunali; per l'immobile comunale in Viale Azuni, invece, le procedure di alienazione si potranno attivare quando sarà ultimata l'iscrizione dello stesso al catasto fabbricati.
 La giunta comunale a tutt'oggi non ha deliberato in merito e, pertanto, non è possibile procedere con quanto disposto nell'obiettivo specifico.

- In data 16/08/2018 è stata predisposta la proposta di deliberazione nr. 87 per la giunta comunale al fine di prendere atto delle perizie di stima redatte dall'Agenzia delle Entrate di Oristano, Ufficio Provinciale del Territorio di cui ai protocolli comunali del 11/07/2018 nr. 4826 / 4827, nonché, delle rivalutazione delle perizie dei terreni non oggetto di stima da parte dell'Agenzia delle Entrate,

Direzione Provinciale di Oristano, Ufficio Provinciale Territorio secondo le indicazioni del vigente regolamento comunale, disposte dal servizio finanziario; La giunta comunale a tutt'oggi non ha deliberato in merito e, pertanto, non è possibile procedere con quanto disposto nell'obiettivo specifico.

3. Con determinazione nr. 36/F del 13/06/2018 è stata disposta la cessione del lotto nr. 23 e la riacquisizione lotto nr. 14 nel P.I.P. Ziu Frasu;
 Con determinazione nr. 90/F del 04/10/2018 è stata disposta l'assegnazione del lotto nr. 3 nel P.I.P. Ziu Frasu.
 Con determinazione nr. 4/F del 04/01/2019 è stata disposta l'assegnazione del lotto nr. 16 nel P.I.P. Ziu Frasu.
 Attualmente sono ancora disponibili nr. 2 lotti nel P.I.P. Ziu Frasu.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Titolo obiettivo Monitoraggio periodico degli spazi finanziari finalizzati alla programmazione / ottenimento di finanziamenti volti alla realizzazione di opere strategiche.

Risultato atteso: Ottenimento spazi finanziari per nuovi investimenti

Risultato raggiunto: L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

Descrizione/formula	Esito	Esito
	Atteso	Reso

Indicatori di risultato:

1. Nr. 1 richiesta per il patto nazionale verticale di cui all'articolo 1, commi 485-494, della legge n. 232/2016.
2. Nr. 2 richieste di assegnazione contributo per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio.
3. Ripartizione avanzo di amministrazione senza utilizzo di spazi finanziari.

Note/commenti

1. Con la richiesta per il patto nazionale verticale di cui all'articolo 1, commi 485-494, della legge n. 232/2016 sono stati ottenuti spazi finanziari per la realizzazione di nr. 3 opere pubbliche del valore complessivo di €. 450.000,00
2. Le richieste di assegnazione contributo per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio sono state regolarmente inoltrate in data 21/02/2018 e in data 19/08/2019; Le richieste non hanno avuto esito positivo.
3. Con deliberazione del C.C. 38 del 23/11/2018 è stata ripartita una quota di € 125.742,41 secondo le indicazioni della Ragioneria Generale che ha impartito indicazioni operative per l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per investimenti per l'anno 2018, dando così attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, secondo cui l'avanzo di amministrazione e il Fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Attivazione procedure di riscossione coattiva tributi comunali non riscossi a seguito di accertamento</i>		
<i>Risultato atteso:</i>	Individuazione modalità per l'attivazione del percorso della riscossione coattiva delle varie entrate comunali		
<i>Risultato raggiunto:</i>	Invio atti di accertamento per TARES / TARSU / IMU		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nr. 215 avvisi di accertamento per omessi o errati pagamenti TARSU anni 2009/2012 per un importo complessivo di €. 181.930,00 2. nr. 126 avvisi di accertamento per omessi o errati pagamenti I.M.U. anno 2013 per un importo complessivo di €. 33.072,00; 3. nr. 139 solleciti di pagamento per la sola quota Servizi TARES anno 2013 ancora insoluta per un importo complessivo di €. 8.960,00; 		
<i>Note/commenti</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Con determinazione nr. 113/F del 11/12/2018 sono state accertate le somme di cui ai nr. 215 avvisi di accertamento per omessi o errati pagamenti TARSU anni 2009/2012 per un importo complessivo di €. 181.930,00 trasmessi agli utenti con prot. nr. 6144 del 28/08/2018 2. Con determinazione nr. 114/F del 11/12/2018 sono state accertate le somme di cui nr. 126 avvisi di accertamento per omessi o errati pagamenti I.M.U. anno 2013 per un importo complessivo di €. 33.072,00, trasmessi agli utenti con prot. nr. 7194 del 09/10/2018; 3. Con determinazione nr. 110/F del 07/12/2018 sono state accertate le somme di cui ai nr. 139 solleciti di pagamento per la sola quota Servizi TARES anno 2013 ancora insoluta per un importo complessivo di €. 8.960,00, trasmessi agli utenti con prot. nr. 4073 del 05.06.2018 sono stati trasmessi 		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Titolo obiettivo ***Bilancio di previsione 2019/2021 : predisposizione atti di competenza in tempo utile a consentire l'approvazione entro il 31/12/2018.***

Risultato atteso: Approvazione bilancio di previsione 2019/2021 entro il 31/12/2018.

Risultato raggiunto:

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Con comunicazione del 20/11/2018, il sindaco e il segretario comunale sono stati informati che l'obiettivo di performance individuale relativo l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 entro il 31/12/2018, non era raggiungibile in quanto la legge di bilancio avrebbe dovuto apportare diverse novità essenziali per la redazione del nuovo bilancio di previsione 2019/2021, tra le quali la nuova IMU, la possibilità di aumento delle tasse e imposte locali, il superamento del pareggio di bilancio e varie altre.

Santu Lussurgiu, 13 Settembre 2019.