

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa **FINANZIARIA**

Dirigente/Responsabile **PAOLA SERRA**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 40 del 08/06/2020.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione
RISULTATO RAGGIUNTO	Risultato raggiunto.
INDICATORI	Pubblicazione bilancio di previsione 2020/2022 e rendiconto di gestione anno 2019. Pubblicazione atti di competenza dell'area finanziaria inerenti il personale. Pubblicazione del 100% degli atti di propria competenza quali determine, indice sui pagamenti, debiti commerciali, regolamenti approvati nel 2020.
NOTE/COMMENTI	L'area finanziaria ha garantito un elevato grado di trasparenza dell'amministrazione con aggiornamento e rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013-

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
RISULTATO RAGGIUNTO	Risultato raggiunto.
INDICATORI	Nr. 900 determinazioni – Nr. 94 delibere di giunta – Nr. 33 delibere consiglio visionate o controllate.
NOTE/COMMENTI	Attuato il controllo contabile sulle determinazioni di impegno e liquidazione di tutte le tre aree, nonché, su tutte le delibere di giunta e consiglio che richiedessero verifiche finanziarie e patrimoniali.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus covid- 19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili
RISULTATO RAGGIUNTO	Il risultato è stato raggiunto al 100% attraverso l'attivazione dello smart working. Non è stato necessario ricorrere a ferie o congedi.
INDICATORI	100% personale in smart working dal 17/03 al 14/04/2020; 50% personale in smart working dal 15/04 al 03/05/2020; 33% personale in smart working dal 04/05 al 07/06/2020; Dal 08/06/2020 tutto il personale ha garantito la presenza sul posto di lavoro con piccoli e sporadici intervalli di smart working legati a particolari situazioni personali inerenti l'emergenza sanitaria.
NOTE/COMMENTI	E' stata garantita tutta l'attività ordinaria dell'ente nel periodo dal 17/03 al 14/04 con le due figure professionali dell'area finanziaria in smart working. Dal 15/04 al 03/05/2020 il lavoro in presenza è stato garantito dalla responsabile di area e, dal 04/05/2020 fino il 07/06/2020 il personale in presenza era costituito dalla responsabile e dalla nuova operatrice dell'ufficio tributi (nuova assunzione)

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2021/2023 : garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2020. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.
RISULTATO RAGGIUNTO	Risultato perseguito - Bilancio di previsione e D.U.P. 2021/2023 approvati in data 07/04/2021, entro i termini disposti dal D.L. 41 del 22/03/2021 (art. 30 comma 4).
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	<p>Un insieme di accadimenti non hanno consentito l'approvazione del bilancio di previsione entro il termine del 31/12/2020.</p> <p>Le continue situazioni di emergenza sanitaria hanno comportato per tutte le tre aree e per la stessa compagine politica/amministrativa, continui adempimenti straordinari e urgenti che non hanno consentito un confronto preliminare per l'approvazione del bilancio entro il termine del 31/12/2020.</p> <p>Le elezioni amministrative posticipate al mese di ottobre 2020 hanno comportato l'inevitabile assenza dell'interlocutore politico proprio nel periodo in cui va iniziata la programmazione, con conseguente ritardo dei vari adempimenti; le linee programmatiche sono state approvate dal nuovo consiglio comunale con deliberazione nr. 24 del 30/11/2020.</p> <p>In data 23 gennaio 2021 sono pervenute dalla giunta comunale le prime indicazioni scritte sulle esigenze finanziarie da riportare nel bilancio di previsione 2021/2023 e, conseguentemente, la bozza è stata approvata dalla giunta in data 15/03/2020.</p>

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Strumenti di programmazione: in relazione all'emergenza Covid-19, costante verifica e aggiornamento dello scostamento delle entrate rispetto a quanto originariamente previsto e ristrutturazione della spesa in funzione delle eventuali minori entrate che si dovessero concretizzare in corso d'anno.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il risultato è stato pienamente raggiunto.
INDICATORI	Nr. 18 variazioni apportate al bilancio di previsione 2020/2022 di cui nr. 5 legate all'emergenza sanitaria in atto. Equilibri di bilancio analizzati e approvati dal consiglio comunale entro il termine del 30/11/2020 (proroga imposta dall'emergenza sanitaria).
NOTE/COMMENTI	La situazione finanziaria dell'ente è stata tenuta costantemente sotto controllo in tutto l'esercizio finanziario 2020: i continui interventi legislativi hanno comportato un aumento esponenziale degli adempimenti contabili che hanno ritardato la gestione ordinaria dell'ente.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.
RISULTATO RAGGIUNTO	Risultato raggiunto
INDICATORI	Nel periodo 01/03/20 – 30/06/20 (periodo in cui il personale era in lavoro agile): <ul style="list-style-type: none">• N.r 859 mandati emessi su 2645 totali (33%)• N.r 402 reversali emesse su 1299 totali ((31%)• Nr. 18 determinazioni su 75 totali (24%) Bilancio di previsione, rendiconto di gestione, equilibri di bilancio ecc. approvati entro i termini di legge
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	Risultato raggiunto
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Dal punto prettamente contabile e di propria competenza sono stati supportati i vari uffici nella gestione delle varie gare d'appalto e relativa esecuzione delle opere.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Gestione Autonoma Servizio Idrico
RISULTATO RAGGIUNTO	Risultato raggiunto
INDICATORI	Nr. 1 ruolo emesso il 04/02/2021; Nr. 1 regolamento approvato in data 10/09/2020.
NOTE/COMMENTI	Poiché la giunta comunale, con proprio provvedimento nr. 29 del 30/03/2020, ha prorogato fino al 31 Dicembre 2020 la riscossione ordinaria dei ruoli del servizio idrico integrato e della liquidazione, accertamento, controllo, riscossione, o contenzioso per gli anni precedenti entro, comunque, i limiti ordinari dei termini di prescrizione, nel 2020 l'ufficio tributi ha avviato una bonifica dei propri archivi ed un successivo caricamento di letture presunte determinate secondo i criteri ARERA o, il caricamento delle autoletture chieste direttamente a tutti gli utenti: il ruolo finale è stato definitivamente approvato in data 04/02/2021

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Partecipazione ai bandi regionali, nazionali e europei
RISULTATO RAGGIUNTO	Risultato raggiunto
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Dal punto prettamente contabile e di propria competenza sono stati supportati i vari uffici nella gestione delle varie procedure di partecipazione.

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente
RISULTATO RAGGIUNTO	Risultato avviato
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	I numerosi nuovi adempimenti legati all'emergenza sanitaria non hanno consentito di procedere con le attività di trasformazione delle aree PIP e PEEP da diritto di superficie a diritto di proprietà e per la rimozione di tutti i vincoli di cui al D.L. n. 119 del 23.10.2018 convertito con modificazioni dalla L.17.12.2018 n. 136/2018.

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Alienazione -valorizzazione beni immobili dell'ente
RISULTATO RAGGIUNTO	Risultato avviato
INDICATORI	Proposte di deliberazione per la giunta comunale e relative perizie sui beni immobili sono state predisposte agli esercizi scorsi ma a tutt'oggi non hanno avuto riscontro.
NOTE/COMMENTI	L'emergenza sanitaria e le elezioni amministrative non hanno consentito il perseguimento dell'obiettivo;

Obiettivo N. 7

TITOLO OBIETTIVO	Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa
RISULTATO RAGGIUNTO	Risultato raggiunto
INDICATORI	Nuovo regolamento TARI approvato in data 10/09/2020; Approvazione tariffe provvisorie 2020 in data 30/09/2020; Approvazione PEF 2020 e tariffe definitive da proporre ad ARERA in data 28/12/2020 con deliberazione nr. 31.
NOTE/COMMENTI	Entro i termini di legge sono state concluse tutte le procedure per l'applicazione del nuovo Metodo Tariffario proposta da ARERA, che prevede la rideterminazione delle tariffe TARI scegliendo il metodo che ha come obiettivo il miglioramento del servizio al cittadino.

Obiettivo N. 8

TITOLO OBIETTIVO	Approvazione Bilancio di previsione 2021-2023 entro il 31.12.2020
RISULTATO RAGGIUNTO	Risultato perseguito - Bilancio di previsione e D.U.P. 2021/2023 approvati in data 07/04/2021, entro i termini disposti dal D.L. 41 del 22/03/2021 (art. 30 comma 4).
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	<p>Un insieme di accadimenti non hanno consentito l'approvazione del bilancio di previsione entro il termine del 31/12/2020.</p> <p>Le continue situazioni di emergenza sanitaria hanno comportato per tutte le tre aree e per la stessa compagine politica/amministrativa, continui adempimenti straordinari e urgenti che non hanno consentito un confronto preliminare per l'approvazione del bilancio entro il termine del 31/12/2020.</p> <p>Le elezioni amministrative posticipate al mese di ottobre 2020 hanno comportato l'inevitabile assenza dell'interlocutore politico proprio nel periodo in cui va iniziata la programmazione, con conseguente ritardo dei vari adempimenti; le linee programmatiche sono state approvate dal nuovo consiglio comunale con deliberazione nr. 24 del 30/11/2020.</p> <p>In data 23 gennaio 2021 sono pervenute dalla giunta comunale le prime indicazioni scritte sulle esigenze finanziarie da riportare nel bilancio di previsione 2021/2023 e, conseguentemente, la bozza è stata approvata dalla giunta in data 15/03/2020.</p>