



COMUNE DI SANTU LUSSURGIU PROVINCIA DI ORISTANO

Copia conforme all'originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero 33 del 30-03-2020

Oggetto: Utilizzo graduatoria di pubblico concorso approvata dal Comune di Baresa per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo - contabile cat. C - approvazione accordo.

L'anno **duemilaventi** il giorno **trenta** del mese di **marzo** alle ore **15:11**, con modalità videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 e nel rispetto dei criteri fissati dal Sindaco con proprio Decreto n. 4 in data 21/03/2020, si è riunita la Giunta Comunale per la trattazione di diversi argomenti e, fra essi, del provvedimento di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

Loi Diego	Sindaco	Presente
Citroni Francesca	Vice Sindaco	Presente
Pani Giovanni Maria	Assessore	Presente
Rundine Antonio	Assessore	Presente
Atzori Caterina Maria	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Caterina Puggioni che, riscontrato il collegamento simultaneo dei presenti e riscontrato il numero legale, illustra preventivamente le modalità di svolgimento della seduta, accertandosi che i presenti:

- abbiano potuto visionare gli atti all'O.d.g.;
- possano intervenire nella discussione in corso;
- scambiare i documenti;
- manifestare il voto attraverso la piattaforma telematica denominata Skype

Il Sindaco Dott. Diego Loi riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA COMUNALE

Dà atto che la videoconferenza riprende alle ore 16:55.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 in data 30 dicembre 2019 è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato 2020/2022.
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 13 in data 20/01/2020:
 - è stato aggiornato il documento unico di programmazione semplificato;

- b) Sono state impartite le direttive per l'assunzione dell'istruttore amministrativo contabile mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate in via definitiva da enti appartenenti al comparto Funzioni Locali, in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire secondo le modalità previste dall'art. 48 del regolamento per l'accesso agli impieghi
- c) È stato stabilito di non attivare la mobilità di cui all'art. 30 comma 2 bis del decreto legislativo n. 165/2001 previsto come facoltà per il triennio 2019/2021 dalla legge 56/2019 "interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo".

Richiamati:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *"In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]"*
- la deliberazione n. 124 del 03/10/2013 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per l'Umbria nella quale viene indicata la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche anche se non è stata sottoscritta una preventiva intesa rispetto all'indizione del concorso, precisando che ciò che rileva ai fini della corretta applicazione è la necessità che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria.

Dato atto che:

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;
- l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D. Lgs n. 65/2001, segnatamente per quanto

attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, *“Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)”*.

Viste:

- la Legge n. 145 del 30/12/2018, art. 1, c. 361-365, che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all'efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato.
- la deliberazione n. 12 in data 20/01/2020 con la quale è stato approvato il regolamento per l'accesso agli impieghi e stabiliti pertanto i criteri cui attenersi al fine di procedere all'utilizzo di graduatorie vigenti di altre pubbliche amministrazioni del comparto Regioni - Enti locali per assunzioni di personale a tempo indeterminato

Preso atto che:

- Il Comune di Santu Lussurgiu con determinazione del responsabile del personale n. 63 del 12/02/2020 ha avviato la procedura di utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto Funzioni Locali per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo- contabile categoria C a tempo pieno e indeterminato;
- con nota prot. n. 488 del 28/01/2020 a firma del responsabile del personale è stata avviata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e la stessa ha dato esito negativo;
- Che con nota prot. 3244, 3546 del 13/02/2020 e nota prot. n. 3561 e 3564 del 14/02/2020 a firma del responsabile del personale è stata trasmessa a tutti i Comuni della Sardegna la richiesta di disponibilità per l'utilizzo da parte di questa amministrazione di eventuali graduatorie vigenti per la copertura del profilo sopra indicato
- entro i termini stabiliti sono pervenute le disponibilità dei Comuni indicati in allegato;
- Che tra le graduatorie segnalate è risultata utilizzabile quella del Comune di Baressa approvata con determinazione del Segretario comunale n. 18 del 15/10/2018 per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile categoria C1.

Rilevata pertanto la necessità di sottoscrivere apposito schema di convenzione con il Comune di Baressa al fine di consentire al Comune di Santu Lussurgiu l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C 1 attingendo dalla summenzionata graduatoria in corso di validità.

Rilevato altresì necessario approvare lo schema di convenzione che disciplina i rapporti con il Comune di Baressa, allegata alla presente.

Atteso che l'approvazione dell'accordo rientra tra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 trattandosi di materia relativa all'organizzazione di uffici e servizi.

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile dell'area amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica.

Con votazione unanime espressa a video per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria del Comune di Baressa approvata con determinazione del Segretario comunale n. 18 del 15/10/2018 relativa al concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto profilo amministrativo – contabile cat. C 1.

Di evidenziare che il Comune di Baressa con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 06/06/2019 ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo pieno e indeterminato stabilendo un contributo pari a euro 455,00 che l'ente utilizzatore dovrà corrispondere con l'utilizzo della graduatoria;

Di impegnarsi a trasferire al Comune di Baressa la somma pari a euro 455,00 quale contributo per l'utilizzo della graduatoria;

Di dare atto che la somma di € 455,00 trova adeguata copertura finanziaria alla missione 1 – programma 11 – titolo 1 – cap. 35 del bilancio di previsione 2020/2022;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

Di dichiarare chiusa la videoconferenza alle ore 17:03.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to: Dott. Diego Loi

Il Segretario Comunale
F.to: Dott.ssa Caterina Puggioni

Pareri espressi e firmati digitalmente ai sensi dell'art. 49 del decreto lgs. 18.08.2000, n. 267 sulla proposta n. **36** del **27-03-2020** avente ad oggetto **Utilizzo graduatoria di pubblico concorso approvata dal Comune di Bressa per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo - contabile cat. C - approvazione accordo.:**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 27-03-2020

Il Responsabile dell'area
F.to **Anna Rita Mula**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**

Data: 30-03-2020

Il Responsabile dell'area
F.to **Paola Serra**

L'impiegata incaricata, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA che la presente deliberazione:

con prot. n. **4857** del **03-04-2020** è pubblicata all'Albo Pretorio al n. **304**, per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n. 267, del sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*), con decorrenza dal **03-04-2020** al **18-04-2020**

L'impiegata incaricata

Santu Lussurgiu, **03-04-2020**

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Santu Lussurgiu,

L'impiegata incaricata