



Comune di Santu Lussurgiu

REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI MURALES SU SPAZI PUBBLICI E PRIVATI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 11.11.2019

Art. 1

Oggetto, soggetti e luoghi del presente Regolamento

Sono oggetto del presente Regolamento la realizzazione di disegni, murales, scritte, di qualunque genere e con qualunque tecnica grafica ottenute, benché unicamente di tipo pittorico (sono quindi escluse incisioni, graffiature, sabbiature ecc.), su muri di edifici e recinzioni o su qualunque altro spazio comunque visibile sia pubblico che privato.

La realizzazione delle decorazioni pittoriche sopra specificate, che in seguito saranno definite "murales", è permessa:

- a) solo sugli spazi espressamente destinati a questo tipo di manifestazione artistica sulla base di quanto specificato dal presente Regolamento;
- b) solo ai soggetti in possesso dell'autorizzazione di cui al successivo art. 6).

Art. 2

Elenco degli spazi da destinare ai murales

Gli spazi di proprietà Comunale da destinare alla realizzazione di "murales" vengono individuati e codificati con precisione (tramite estratti planimetrici e fotografie), nel rispetto delle norme sulla sicurezza stradale, dall'Amministrazione Comunale su proposta dell'ufficio tecnico comunale e approvati dalla Giunta previa istruttoria degli uffici competenti in ordine agli aspetti amministrativi e al contesto architettonico e ambientale. In ogni momento è possibile revocare, modificare o variare i luoghi designati alla formazione dei "murales". La Giunta comunale nel valutare le proposte potrà essere coadiuvata da componenti esterni che parteciperanno, volontariamente e a titolo gratuito, sulla base di specifiche competenze artistiche.

Allo stesso modo agli altri soggetti pubblici e privati, titolari di diritto di proprietà dell'immobile, possono mettere a disposizione gratuitamente propri spazi per le finalità del presente Regolamento. A tal fine dovranno trasmettere all'Amministrazione Comunale apposita dichiarazione di disponibilità unitamente alla documentazione necessaria per individuare con precisione l'area in cui realizzare il "murale" redatta su modello predisposto (Allegato 1).

L'Ufficio Tecnico provvederà a redigere apposito elenco con indicate tutte le aree disponibili, che sarà consultabile da tutti coloro che ne avranno interesse. Detto elenco dovrà essere aggiornato almeno 1 volta all'anno.

Art. 3

Temi e contenuti ammissibili

Ai fini della giusta valorizzazione delle peculiarità del paese, del rispetto delle tradizioni culturali comunali, e del decoro urbano, è possibile realizzare "murales" aventi come temi i seguenti:

- tradizioni culturali locali;
- aspetti salienti del saper fare locale, legato all'artigianato, alle arti antiche ed identitarie comunali, alle specificità enogastronomiche locali;
- momenti di vita quotidiana familiare o lavorativa che vogliano riprodurre più specificatamente;
- la cultura del cavallo;
- le risorse ambientali e naturali del territorio;
- l'acqua.

Art. 4
Domanda di autorizzazione

Tutti gli interessati alla realizzazione di uno o più “murales” dovranno presentare apposita domanda redatta sulla base del modello predisposto (Allegato 2) debitamente compilata in tutte le sue parti.

La omessa o carente compilazione, laddove non completata entro i termini comunicati dall'Amministrazione, determinerà il rigetto della domanda.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- un bozzetto (almeno in formato A4) a colori in duplice copia, con indicazione di massima del soggetto dell'opera che si intende realizzare, delle dimensioni, della precisa localizzazione con indicazione dell'immobile (via e numero civico), accompagnato da fotografie del muro o edificio su cui si intende realizzare l'intervento;
- il curriculum artistico dell'autore del murale;
- in caso di “murale” da realizzarsi su muri di edifici e spazi di proprietà privata, dichiarazione di concessione delle superfici per l'esecuzione di murales da parte del proprietario dell'edificio con allegata copia del documento di identità del medesimo in corso di validità; dichiarazione del proprietario che si impegna a lasciare inalterata l'opera che sarà realizzata, salvo giusta causa o modifiche concordate con l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale assegnerà gli spazi murari disponibili in base all'ordine di arrivo delle richieste pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune.

Art. 5
Modalità di realizzazione dell'opera

Sono ammesse esclusivamente opere originali e non coperte da diritto d'autore e di qualità necessari al decoro ed alla restituzione di un prodotto artistico esteticamente valido. Il soggetto autorizzato è gestore della superficie assegnata e si occuperà dei ritocchi della sua opera, per quanto possibile, ove questa si degradi o sia deteriorata.

Ogni volta che è realizzato un “murale”, l'autore ha l'obbligo di datarlo, firmarlo e scattare una fotografia dell'opera, che successivamente andrà consegnata all'Amministrazione Comunale; l'ufficio tecnico provvederà a formare un archivio delle opere realizzate.

L'opera non deve contenere:

- a. disegni o scritte che possano risultare in contrasto con le norme sull'ordine pubblico, nonché offensive del pubblico pudore, della morale, della persona, di associazioni pubbliche o private, dei generi, di etnie o di gruppi religiosi;
- b. riferimenti a simboli di partiti, presenti o passati;
- c. messaggi pubblicitari espliciti o impliciti;
- d. scene che possano veicolare messaggi di violenza.

L'Amministrazione Comunale può richiedere agli esecutori la sospensione e la cancellazione anche parziale, a spese dell'esecutore, di opere in contrasto con quanto autorizzato.

Per le opere realizzate o da realizzare, nulla può essere preteso, né dai soggetti esecutori né da coloro che mettono a disposizione gli spazi, salvo accordi scritti e firmati dalle parti e solo a favore degli esecutori delle opere.

La tempistica di realizzazione dell'opera dovrà essere comunicata all'Amministrazione, specie

laddove la realizzazione del "murale" dovesse influire sulla viabilità e/o sull'ordine pubblico più in generale.

La persona che ha ottenuto il permesso per la realizzazione dell'opera è tenuta a segnalare eventuali situazioni che hanno impedito o disturbato il suo operato, sia durante la realizzazione sia durante la gestione.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di rimuovere la realizzazione pittorica per motivi di pubblico interesse, senza che il realizzatore abbia a pretenderne alcunché.

Art. 6

Controllo dei bozzetti e documento autorizzativo

La domanda debitamente compilata è ricevuta dall'Ufficio Protocollo del Comune e trasmessa all'Ufficio tecnico per l'istruttoria da espletarsi entro 30 giorni dalla data di ricezione della domanda mediante predisposizione di apposita deliberazione di Giunta ai fini dell'approvazione definitiva di autorizzazione o negazione dell'autorizzazione.

Ove la richiesta sia irregolare o incompleta o comunque nel caso di richiesta di chiarimenti o integrazioni da parte dell'Amministrazione, gli uffici preposti sono tenuti a darne comunicazione al richiedente entro 30 giorni dalla data di ricevimento della domanda; il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla data di ricevimento delle correzioni o integrazioni richieste.

Nell'autorizzazione sono riportate eventuali prescrizioni tecniche inerenti la realizzazione pittorica e le condizioni necessarie a tutela del bene e dell'interesse pubblico, nonché l'indicazione dello spazio assegnato ed una copia vistata del bozzetto.

L'autorizzazione verrà inviata al singolo richiedente o al responsabile del gruppo, in questo caso riportando comunque tutti i nominativi dei soggetti autorizzati all'esecuzione dell'opera ed il nominativo del responsabile adulto (nel caso di esecutori minorenni).

Se a parere Dell'Amministrazione Comunale dovessero essere riscontrate condizioni ostative al rilascio del provvedimento, deve essere emesso prediniego, a fronte del quale l'interessato può presentare eventuali osservazioni, entro i 10 giorni successivi al ricevimento, in mancanza delle quali il prediniego assumerà carattere definitivo.

In caso di realizzazione di opere su spazi ricadenti in centro storico e centro matrice sottoposti a vincolo paesaggistico, i titolari dell'immobile dovranno munirsi di ricevere i prescritti pareri, ove previsti.

Non si applica il silenzio assenso.

Art. 7

Validità temporale dell'autorizzazione e limiti nell'uso

L'autorizzazione per la realizzazione dell'opera ha validità di un anno, a decorrere dal giorno del rilascio, e solo per le persone in essa indicate, per lo spazio assegnato, nonché per l'esecuzione del bozzetto approvato.

I soggetti titolari dell'autorizzazione non possono cederla ad altri, se non dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale, che provvederà ad aggiornare i nominativi sul documento autorizzativo.

Il documento autorizzativo dovrà sempre essere esibito, in originale o copia, accompagnato da un documento di riconoscimento, a richiesta del personale addetto al controllo, della Polizia Locale o

di altre forze dell'ordine.

Art. 8 **Occupazione di suolo pubblico e privato**

Gli esecutori dei "murales" devono operare in modo da non provocare nessun tipo di danno alle cose pubbliche e private, da non costituire ostacolo, fastidio o pericolo alla circolazione pedonale e veicolare, pena la revoca dell'autorizzazione.

Nel caso si rendesse necessaria l'occupazione di suolo pubblico con attrezzature o quant'altro utile a permettere la decorazione di muri o altri spazi, dovranno essere rispettate le normative vigenti in materia, ponendo particolare attenzione ed utilizzando tutti gli accorgimenti possibili per la sicurezza ed incolumità pubblica laddove i murales dovessero essere realizzati su spazi fronteggianti strade aperte al traffico veicolare prive di marciapiede.

In ogni caso i soggetti autorizzati, prima di iniziare l'esecuzione del "murale", dovranno prendere opportuni contatti con l'Ufficio, il quale impartirà le prescrizioni necessarie al fine di garantire la sicurezza pedonale e viaria, oltre le migliori modalità di occupazione del suolo pubblico.

Ad integrazione delle disposizioni di cui al regolamento TOSAP, per le operazioni di cui al presente Regolamento il soggetto esecutore ed il titolare dell'immobile sono dispensati dal pagamento degli oneri di suolo pubblico.

Ai fini della sicurezza, nel caso di esecutori minorenni, sarà obbligatoria la presenza, durante i lavori, del responsabile adulto indicato nell'atto autorizzativo.

Art. 9 **Cancellazione di "murales" fatiscenti o imbrattati**

Ai fini di un continuo e progressivo miglioramento del decoro urbano, sarà cura dell'Amministrazione Comunale disporre la cancellazione di quelle opere autorizzate, ma ormai fatiscenti o che siano state oggetto di pesanti vandalismi, che occupino spazi di proprietà pubblica, mentre per quelle che occupano spazi di proprietà privata, sarà cura della proprietà stessa, dietro richiesta scritta e motivata da parte dell'Amministrazione Comunale, provvedere al ripristino dei luoghi e alla cancellazione del "murale".

L'Amministrazione Comunale può inoltre procedere all'eliminazione di quei "murales" che non rispettassero le relative autorizzazioni, ponendo a carico dei trasgressori gli oneri derivanti dal ripristino delle superfici danneggiate e comminando le sanzioni previste dai vigenti regolamenti e normative.

Art. 10 **Responsabilità**

Il soggetto autorizzato è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente, nei riguardi del Comune e di terzi, di ogni e qualsiasi danno derivante dalla realizzazione del murale, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del soggetto da parte di società assicuratrici. Pertanto, è a carico dello stesso l'adozione, nell'esecuzione, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità dei terzi.

Il soggetto autorizzato sarà, altresì, responsabile dei danni comunque arrecati nella realizzazione del murale a beni di proprietà di terzi e terrà, perciò indenne il Comune da qualsiasi pretesa o molestia. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per eventuali contestazioni circa l'originalità e la paternità dell'opera e da eventuali imitazioni o copie da parte di terzi dell'opera stessa.

Art. 11
Vigilanza e disposizioni finali

Il controllo del rispetto del presente Regolamento è attribuito al personale dell'ufficio di Polizia Municipale.

Nel caso di inosservanza delle disposizioni previste dal presente Regolamento, l'Amministrazione Comunale procede alla contestazione della violazione al responsabile, ovvero, in caso di minorenni, all'esercente la potestà genitoriale, entro il termine di sessanta giorni.

Salvo il caso di più gravi sanzioni penali e amministrative, ai contravventori sarà comminata una sanzione amministrativa pecuniaria ai sensi del Regolamento per il Decoro Urbano approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 28/11/2016 nonché una sanzione pari al costo di ripristino delle intere pareti imbrattate mediante nuova tinteggiatura o di pulizia delle murature danneggiate. Il trasgressore può richiedere all'Amministrazione Comunale di prestare attività lavorativa non retribuita al fine di ripristinare le superfici imbrattate, procurando a sue spese i materiali e le attrezzature occorrenti; diversamente l'Amministrazione Comunale procede alle operazioni di ripristino necessarie, con addebito delle spese a carico del trasgressore.

Nel caso in cui il trasgressore sia minorenne, la responsabilità della violazione è posta in capo all'esercente la potestà genitoriale.

Ai trasgressori, tra l'altro, non potrà essere rilasciata una futura autorizzazione ai sensi del presente Regolamento.