



# COMUNE DI SANTU LUSSURGIU PROVINCIA DI ORISTANO

Copia uso amministrativo

## DETERMINAZIONE Area Amministrativa N. 138 del 28-05-2021

**Oggetto: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo cat. C mediante utilizzo della graduatoria del Comune di Bortigali - approvazione schema di contratto.**

Premesso che:

- Con decreto del Sindaco n. 2/2021 alla sottoscritta è stata confermata la responsabilità dell'area amministrativa;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 in data 7 aprile 2021 è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato 2021/2023 nel quale è stato previsto:
  - a) l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo a decorrere dal 1 luglio 2021 mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate in via definitiva da enti appartenenti al comparto Funzioni Locali, in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire secondo le modalità previste dall'art. 48 del regolamento per l'accesso agli impieghi;
  - b) È stato stabilito di non attivare la mobilità di cui all'art. 30 comma 2 bis del decreto legislativo n. 165/2001 previsto come facoltà per il triennio 2019/2021 dalla legge 56/2019 "interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo".

Richiamati:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *"In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve*

*esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]”*

- la deliberazione n. 124 del 03/10/2013 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per l’Umbria nella quale viene indicata la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche anche se non è stata sottoscritta una preventiva intesa rispetto all’indizione del concorso, precisando che ciò che rileva ai fini della corretta applicazione è la necessità che le Amministrazioni interessate raggiungano l’accordo prima dell’utilizzazione della graduatoria.

Dato atto che:

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell’obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l’indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell’azione amministrativa;
- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;
- l’Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell’ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell’articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall’articolo 35 del D. Lgs n. 65/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, *“Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l’imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)”*.

Viste:

- la Legge n. 145 del 30/12/2018, art. 1, c. 361-365, che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all’efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato.
- la deliberazione n. 12 in data 20/01/2020 con la quale è stato approvato il regolamento per l’accesso agli impieghi e stabiliti pertanto i criteri cui attenersi al fine di procedere all’utilizzo di graduatorie vigenti di altre pubbliche amministrazioni del comparto Regioni - Enti locali per assunzioni di personale a tempo indeterminato

Preso atto che:

- con determinazione n. 100 in data 20/04/2021 è stata avviata la procedura di utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto Funzioni Locali per l’assunzione di n. 1 istruttore amministrativo - categoria C a tempo pieno e indeterminato;
- con nota prot. n. 2411 del 16/02/2021 è stata avviata la procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e la stessa ha dato esito negativo;
- Che con note prot. 3896/3897/3898/3899 in data 20/04/2021 è stata trasmessa a tutti i Comuni della Sardegna la richiesta di disponibilità per l’utilizzo da parte di questa amministrazione di eventuali graduatorie vigenti per la copertura del profilo sopra indicato;

- entro i termini stabiliti sono pervenute le disponibilità dei Comuni indicati in allegato;
- Che tra le graduatorie segnalate è risultata utilizzabile quella del Comune di Bortigali approvata con determinazione del responsabile del servizio finanziario 99 in data 17/03/2021 per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C1.

Considerato che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 17 maggio 2021 è stato approvato lo schema di convenzione che regola le modalità di utilizzo della graduatoria del Comune di Bortigali approvata con determinazione del servizio finanziario n. 99 del 17/03/2021 relativa al concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto profilo istruttore amministrativo – cat. C 1;
- il Comune di Bortigali con nota acquisita al protocollo n.4844 in data 17/05/2021 ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo pieno e indeterminato stabilendo un contributo pari a € 1000,00 che l'ente utilizzatore dovrà corrispondere con l'utilizzo della graduatoria;

Vista la nota prot. n. 5952 in data 19/05/2021 con la quale è stata trasmessa al Comune di Bortigali la convenzione sottoscritta.

Rilevato che tra gli idonei collocati in posizione utile nella graduatoria approvata dal Comune di Bortigali con determinazione del servizio finanziario n. 99 del 17/03/2021 ha comunicato la disponibilità la Sig. Manuella Dessena mentre gli altri idonei hanno comunicato l'indisponibilità, come da documentazione acquisita agli atti.

Accertato che:

- È stato rispettato il tetto di spesa del personale;
- Non vi sono dipendenti in eccedenza e/o in sovrannumero;
- È stato adottato il piano delle azioni positive;
- È stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- Sono stati rispettati i termini per l'adozione dei documenti contabili e per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni;
- È stato approvato il piano della programmazione del fabbisogno;
- Sono stati correttamente inviati i dati sulla utilizzazione di spazi finanziari per la realizzazione di opere pubbliche ex legge n. 232/2016.

Visti:

- il bilancio di previsione per l'anno 2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 7 aprile 2021;
- il documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 7 aprile 2021;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000;
- il codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 18.12.2013;
- il patto di integrità del Comune di Santu Lussurgiu, adottato ai sensi dell'art. 1 comma 17 della legge anticorruzione n. 190/2012 e approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 24.03.2016;
- il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2022/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 in data 29/03/2021

## Determina

Di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato cat. C1 – profilo istruttore amministrativo della Sig. Manuela Dessena a decorrere dal 1 luglio 2021.

Di approvare lo schema di contratto allegato alla presente.

Di stabilire che alla predetta dipendente compete il trattamento giuridico ed economico della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. del comparto regioni - autonomie locali, relativamente alla categoria e profilo professionale di inquadramento;

Di evidenziare che alla spesa si farà fronte con le risorse stanziare sui seguenti capitoli di spesa:

codice bilancio 01.02 – 1.01.01.01.002 capitolo 60 – retribuzione personale segreteria generale

codice bilancio 01.02-1 1.01.02.01.001 capitolo 70 – oneri riflessi retribuzione

codice bilancio 01.02 – 1.02.01.01.001 capitolo 91 – IRAP

Di evidenziare che con successivo atto si procederà a impegnare e liquidare a favore del Comune di Bortigali la somma pari a euro 1000,00 quale contributo per l'utilizzo della graduatoria.

Di attestare che:

- il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- verranno assolti gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- la sottoscritta assume il ruolo di responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D.lgs. n. 50/16 e non si trova in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- la sottoscritta non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione.

Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/00, la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del procedimento  
F.to:

Il Responsabile dell'area  
F.to: Dott.ssa Anna Rita Mula

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, al n. 487, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 49), e nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), con decorrenza

*Originale firmato digitalmente dal responsabile dell'area*  
Area Amministrativa n. 138 del 28-05-2021 - pag. 4 - Comune di Santu Lussurgiu

dal 28-05-2021 al 07-06-2021.

Santu Lussurgiu, 28-05-2021

Il Responsabile dell'area  
F.to: Dott.ssa Anna Rita Mula

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Santu Lussurgiu, 28-05-2021

L'impiegato delegato