



COMUNE DI SIMALA

Provincia di Oristano

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 35 del 19-11-2025

Reg. generale 234

Oggetto: Concorso pubblico per l'assunzione part time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico da assegnare all'area tecnica (ex categoria C, posizione economica C1). Approvazione verbali, graduatoria e nomina vincitore.

CIG:

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **diciannove** del mese di **novembre** in Simala, nell'Ufficio Comunale,

IL FUNZIONARIO E.Q. AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Decreto del Sindaco Gianmarco Atzei n. 2/2025 col quale conferisce la titolarità di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo e Socio-culturale, con le funzioni e la responsabilità di cui agli art. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, alla sottoscritta Dott.ssa Romina Cocco, dal 01/01/2025 al 31/12/2025;

VISTI:

- Il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato con deliberazione del C.C. n. 47 del 30/12/2024;
- Il bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del C.C. n. 48 del 30/12/2024 e ss.mm.ii;
- Il piano esecutivo di gestione 2025-2027 approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 21/01/2025 e ss.mm.ii;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con deliberazione G.C. n.11 del 28/03/2025 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che con l'adozione del PEG i Funzionari vengono autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

PRESO ATTO che la riforma contabile degli Enti Territoriali prevista dal D. Lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, avviata nel 2015, trova piena attuazione dall'esercizio 2016 con l'elaborazione del bilancio di previsione per missioni e programmi;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C n. 22 del 12/4/2002 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento in materia di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione G.C. n.70 del 05/10/2023;

PREMESSO che:

- nel PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 28/03/2025, nella sottosezione di programmazione denominata “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027” per l’annualità 2025 è stata confermata l’assunzione part time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico da assegnare all’area tecnica;
- la Legge 21 febbraio 2025, n. 15, di conversione, con modifiche, del Decreto-Legge 27 dicembre 2024, n. 202, prevede fino al 31 dicembre 2025 l’introduzione di una nuova deroga alla mobilità volontaria preventiva, in forza della quale le amministrazioni potranno continuare a procedere ad assunzioni senza la necessità di esperire previamente la mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001, al fine di favorire una maggiore rapidità nel reclutamento di nuovo personale;
- con nota, ns. prot. n. 1077 del 31/03/2025, l’Amministrazione comunale ha effettuato la comunicazione di cui all’articolo 34-bis del D. Lgs. vo n.165/2001;
- con nota, ns prot. n. 1095 del 01/04/2025, la Regione Autonoma della Sardegna ha comunicato che al momento le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite, precisando al contempo che non sussistano elementi preclusivi al completamento della procedura avviata;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 30/06/2025 si è preso atto che il Comune di Simala non si trova in situazione di soprannumero o eccedenze di personale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 33 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- con deliberazione C.C. n.8 del 24/07/2025 è stato approvato il Rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2024;
- con report di messaggio (ns. prot.n.2477 del 28/07/2025) generato sulla piattaforma della BDAP (Banca Dati della Pubblica Amministrazione) è stato comunicato, all’Ufficio di ragioneria del Comune di Simala, l’esito positivo dell’invio, ricezione dei documenti inerenti l’approvazione del Rendiconto della gestione dell’esercizio finanziario 2024 e che, il medesimo ente, non è soggetto alle sanzioni, ivi incluse quelle previste dall’art.161, c.4 del D. Lgs.vo n.267/2000;
- il PIAO 2025/2027, è stato regolarmente trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso stabilite dall’art. 6, comma 4 del D.L. 80/2021 conv. L. 113/2021;

RICHIAMATE le seguenti determinazioni area amministrativa:

- n.19 del 28/07/2025 avente ad oggetto “Concorso pubblico per l’assunzione part time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico da assegnare all’area tecnica (ex categoria C, posizione economica C1). Approvazione bando.
- n.22 del 19/08/2025 avente ad oggetto “Concorso pubblico per l’assunzione part time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico da assegnare all’area tecnica (ex categoria C, posizione economica C1). Rettifica bando (ex determinazione area amministrativa n.19 del 28/07/2025) e spostamento dei termini, per inserimento riserva in favore delle FF.AA ai sensi dell’art. 1014 comma 4 e dell’art. 678 c. 9 del D. Lgs 66/2010 e ss.mm.ii”, con la quale il termine di scadenza per l’invio delle domande per via telematica attraverso la “piattaforma unica di Reclutamento” sul sistema InPA è stato spostato alle ore 23:59 del18/09/2025;
- n.24 del 22/09/2025 con la quale è stato approvato l’elenco dei nominativi degli ammessi e degli esclusi (Allegato A e B) per la partecipazione al concorso pubblico di che trattasi;
- n.28 dell’08/10/2025 con la quale viene nominata la commissione valutatrice per il concorso in oggetto;

ATTESO che, nel rispetto di quanto previsto nel calendario delle prove di selezione, nella giornata del 29 Ottobre si è svolta la prova scritta e in data 19 Novembre si è svolta la prova orale del concorso in argomento;

PRESA VISIONE, dei verbali redatti dal Segretario Verbalizzante e sottoscritti dalla Commissione giudicatrice, nominata con la determinazione soprarichiamata, di seguito indicati:

- VERBALE N. 01 - insediamento commissione;

- VERBALE N. 02 - definizione tracce prova scritta;
- VERBALE N. 03 - svolgimento prova scritta;
- VERBALE N. 04 - correzione della prova scritta;
- VERBALE N. 05 - abbinamento degli elaborati della prova scritta alle anagrafiche dei concorrenti;
- VERBALE N. 06 - definizione delle tracce per la prova orale;
- VERBALE N. 07 - svolgimento e valutazione prova orale e stesura relativa graduatoria;

ESAMINATI gli atti concorsuali ed accertato che le operazioni concorsuali si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per l'accesso agli impieghi, sopra menzionato;

RITENUTA regolare la procedura della selezione in parola;

PRESO ATTO che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione dei servizi del Comune;
- il Regolamento di Contabilità;
- il T.U.E.L. n.267/2000;
- il D. Lgs. n.118/2011;

TUTTO CIO' PREMESSO,

D E T E R M I N A

La premessa in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

APPROVARE i verbali della procedura inerente il concorso pubblico per l'assunzione part time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico da assegnare all'area tecnica (ex categoria C, posizione economica C1), redatti dal Segretario Verbalizzante e sottoscritti dalla Commissione giudicatrice, nominata con la determinazione area amministrativa n.28 dell'08/10/2025, di seguito indicati:

- VERBALE N. 01 - insediamento commissione;
- VERBALE N. 02 - definizione tracce prova scritta;
- VERBALE N. 03 - svolgimento prova scritta;
- VERBALE N. 04 - correzione della prova scritta;
- VERBALE N. 05 - abbinamento degli elaborati della prova scritta alle anagrafiche dei concorrenti;
- VERBALE N. 06 - definizione delle tracce per la prova orale;
- VERBALE N. 07 - svolgimento e valutazione prova orale e stesura graduatoria finale;

APPROVARE la relativa graduatoria di merito, allegata alla presente;

NOMINARE il candidato Tuveri Tamara, vincitore del suddetto concorso in quanto classificatosi al primo posto della graduatoria di merito, assegnando al medesimo un termine di tempo di 7 giorni, dalla ricezione di avvenuta comunicazione dell'adozione del presente atto, per la formulazione all'ente di accettazione del posto a concorso di che trattasi;

DARE ATTO che a seguito del completamento dei previsti adempimenti di legge in materia di accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni si provvederà, con successivo atto, all'assunzione del vincitore del concorso ed a stabilire la data di assunzione e presa in servizio presso il Comune di Simala;

CHE in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.14 del relativo Bando di concorso di che trattasi, per sopraggiunti motivi di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria l'ente si

riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione senza che il vincitore possa accampare diritti in merito;

ATTESTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

TRASMETTERE, altresì, copia della presente determinazione al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e, in particolare, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. mm.ii..

Il Funzionario
Dott.ssa Romina Cocco

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **FAVOREVOLE**

Il Funzionario
Dott.ssa Romina Cocco

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)