



**COMUNE DI SIDDI**  
Provincia Sud Sardegna  
Viale Europa n. 9 - 09020 SIDDI (VS)  
P.I. 01063420929 - C.F. 82002080925  
Tel. 070/939800-070/9340148 Fax 070/939116  
web [www.comunesiddi.gov.it](http://www.comunesiddi.gov.it)  
email [info@comunesiddi.gov.it](mailto:info@comunesiddi.gov.it)  
Pec [protocollo.siddi@servizipostacert.it](mailto:protocollo.siddi@servizipostacert.it)

*Ufficio Servizi Sociali*

**Allegato alla Determina del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n. 40 del 23.06.2017**

**Prot. n. 2277 del 26.06.2017**

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI "CASA DEGLI ULIVI SECOLARI" DEL COMUNE DI SIDDI**

**CODICE CIG 7120257DF1**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Premesse**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Siddi, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento avente ad oggetto la concessione della struttura residenziale per anziani di proprietà del Comune di Siddi, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determina a contrarre del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n. 40 del 23.06.2017, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni (nel proseguo, Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio sono i Locali della struttura sociale residenziale per anziani, sita in Via Napoli 36 a Siddi.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- d) Modulistica
- e) Planimetria

**1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

Il servizio si compone delle prestazioni descritte nell'allegato capitolato speciale.

La durata della concessione è fissata in n. 7 (sette) anni a decorrere dalla data di consegna della struttura e avvio del servizio definiti con apposito verbale e sottoscrizione delle parti.

**2. Valore della concessione**

Il valore stimato della concessione è pari € **2.144.000,00** (Euro **duemilionicentoquarantaquattromila/00**) al netto dell'IVA; tale importo è determinato considerando il funzionamento della struttura a pieno regime, sulla base delle tariffe presunte e della capienza della struttura, secondo quanto specificato **dall'art. 6 del Capitolato Speciale**;

Tale importo è assolutamente indicativo e potrebbe subire delle variazioni, anche significative, in diminuzione, qualora la struttura funzioni al di sotto della capienza prevista. Sulla base delle tendenze degli ultimi anni, il numero medio degli utenti della struttura, è di 13 unità.

Il servizio è finanziato dalle rette corrisposte dagli ospiti della struttura. La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio. Il Concessionario, pertanto, avrà il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dalla gestione della struttura residenziale per anziani del Comune di Siddi, secondo quanto previsto nel capitolato speciale ed in applicazione dell'importo della retta scaturita dagli atti di gara.

- ▶ Per l'affidamento in concessione della struttura predetta viene fissato inoltre un canone di concessione annuale **a base di gara** quantificato in € **3.000,00 (Euro tremila/00)** soggetto ad unico rialzo percentuale. Mentre il valore massimo delle rette applicabili soggette a unico ribasso percentuale sono pari a: **MODULO COMUNITA' ALLOGGIO € 1.333,33 iva esclusa - MODULO COMUNITA' INTEGRATA € 1.714,29 iva esclusa.**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

### 3. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, lett. a ,b ,c ,d ,e ,f del D.Lgs.vo 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- **operatori economici con idoneità individuale** di cui alle lettere **a)** - *imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative-*, **b)** -*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane-*, e **c)** -*consorzi stabili*;
- **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere **d)** -*raggruppamenti temporanei di concorrenti-*, **e)** -*consorzi ordinari di concorrenti-*, **f)** -*le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete-* e **g)** -*gruppo europeo di interesse economico-*;
- **operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea**, alle condizioni di cui all'art. 45 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

### 4. Condizioni di partecipazione

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- ▶ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

#### **Inoltre:**

- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78);
- **E' vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli OPERATORI ECONOMICI abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario

di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

- **E' vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara , **a quei** consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; il **medesimo divieto** opera per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs.vo 50/2016.

➤ Nello specifico per le categorie sotto indicate si rinvia all'Art. 47 e 48 come modificati dal correttivo.

- ART. 47 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) Comma 2 "I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Con le linee guida dell'ANAC di cui all'articolo 84, comma 2, sono stabiliti, ai fini della qualificazione, i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni.
- ART. 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici). In particolare si riporta il comma 7-bis. È consentito, per le ragioni indicate ai successivi commi 17, 18 e 19 o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

## 5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, *AVCP*) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

## 6. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Regione Sardegna "Bandi e gare" e sul sito istituzionale [www.comunesiddi.gov.it](http://www.comunesiddi.gov.it)

Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Le imprese concorrenti sono tenute ad effettuare un sopralluogo nei locali nei quali sarà realizzato il servizio, questo al fine di prendere visione della struttura e degli arredi messi a disposizione dal Comune. L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione dalla gara.

Per l'effettuazione dello stesso, i concorrenti concordano un appuntamento, secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara, contattando il R.U.P. Assistente Sociale Rosalinda Pinna ai seguenti recapiti: 070/939800 - 070/9340148 mail [sociale@comunesiddi.gov.it](mailto:sociale@comunesiddi.gov.it). Si consiglia l'utilizzo della mail.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento predisposto dalla Stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Tale dichiarazione, dovrà essere inserita nell'apposito plico contenente l'offerta

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del soggetto concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## **7. Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di Pec [protocollo.siddi@servizipostacert.it](mailto:protocollo.siddi@servizipostacert.it), **almeno 10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **5 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.comunesiddi.gov.it](http://www.comunesiddi.gov.it)

## **8. Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e sulla base delle specifiche contenute nel Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Le suddette dichiarazioni dovranno essere preferibilmente redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet [www.comunesiddi.gov.it](http://www.comunesiddi.gov.it)**

Per quanto riguarda l'istituto del soccorso istruttorio e la regolarizzazione di eventuali mancanze o irregolarità nella presentazione della documentazione di gara, si rinvia a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi del sopracitato art. 83, c. 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

## 9. Comunicazioni

Sulla base di quanto previsto dall'art. 52, c. 1 del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato in sede di istanza di partecipazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 10. Subappalto

In virtù della natura della prestazione, è ammesso il subappalto.

Il concessionario potrà però servirsi di appositi operatori per esempio per il lavaggio e la stiratura della biancheria.

In tal caso occorre indicare quali servizi si intendono subappaltare, nel rispetto di quanto stabilito e indicato nel capitolato speciale. A tal proposito si rimanda al fac-simile Allegato A Istanza di partecipazione nella parte dedicata a tale eventuale dichiarazione.

## 11. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della stazione appaltante infatti, ai sensi dell'art. 95 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di concessione.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nei termini previsti dal Codice. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Potrà essere richiesta l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora il mancato avvio del servizio, comporti un pregiudizio per l'interesse pubblico. In tal caso, troveranno applicazione le norme di cui all'art. 32 del Codice.

## 12 Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, predisposta secondo le indicazioni dell'art. 93 del Codice, il cui importo sia pari ad **€ 42.880,00** (2 % sul prezzo a base di gara). La stessa dovrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. con bonifico alla tesoreria del Comune di Siddi alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 10V010158625000000015010 o presentazione di assegno circolare.
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio

di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

In ogni caso l'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

Ai sensi dell'art. 93, c. 9 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione (art. 93, c. 9 del Codice);

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi legalmente accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Essa potrà essere ulteriormente ridotta, nel caso in cui l'Operatore Economico, si trovi nelle condizioni di cui all'art. 93 c. 7 del Codice.

### **13. Pagamento a favore dell'ANAC**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 140,00 (centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera n. 1377/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara. I concorrenti dovranno pertanto, presentare, fra la documentazione di gara, ricevuta dell'avvenuto versamento del suddetto contributo.

### **14. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**14.1 Iscrizione nel Registro delle Imprese** presso la competente C.C.I.A.A ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E ), conformemente con quanto previsto dall'art. 83, c. 3 del D. Lgs 50/2016, per l'attività oggetto della gara.

**14.2** Se, trattasi di cooperative sociali, **iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali** (esclusivamente per le Cooperative sociali aventi sede in Sardegna SEZ A, o C - consorzi - previsto dall'art. 2 della L. R n. 16/1997) o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea.

**14.3** Aver maturato una **esperienza minima pari a due annualità consecutive**, maturate negli ultimi 10 anni (2007/2016), nella gestione di servizi socio assistenziali a carattere residenziale in favore di anziani;

**14.4** Avere un **Fatturato specifico** nella gestione di servizi socio assistenziali a carattere residenziale in favore degli anziani riferito agli ultimi tre esercizi (2014/2016) pari ad almeno € **500.000,00 (cinquecentomila/00)** I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

**14.5** Disporre di **personale** adeguato per numero e qualifica all'espletamento del servizio nonché delle **attrezzature e mezzi** adeguati alla perfetta esecuzione del servizio oggetto della concessione ad integrazione di quelli messi a disposizione dalla stazione appaltante. A tal proposito si richiama l'art. 3 del Capitolato speciale.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

#### **Avvalimento:**

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Nel bando di gara possono essere altresì indicati i casi in cui l'operatore economico deve sostituire un soggetto per il quale sussistono motivi non obbligatori di esclusione, purché si tratti di requisiti tecnici. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

La stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del D. Lgs. 50/2016 e quelle inerenti all'esecuzione dei

lavori. La stazione appaltante trasmette all'Autorità di Vigilanza tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

Per il requisito relativo all'**iscrizione nel registro delle imprese o albo**, di cui al paragrafo 14.1), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al precedente paragrafo 14.4) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura almeno del 60% e da ciascuna delle imprese mandanti almeno nella misura del 10%.

Il requisito relativo **alla gestione di servizi socio assistenziali a carattere residenziale in favore degli anziani** di cui al precedente paragrafo 14.3), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Il requisito relativo all' **esperienza minima** di cui al precedente paragrafo 14.3), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Si specifica quanto segue, con riferimento alle modifiche apportate dal correttivo al codice. Per quanto non espresso in questa sede, si rinvia alla normativa vigente in materia.

- ART. 47 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) Comma 2 "I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Con le linee guida dell'ANAC di cui all'articolo 84, comma 2, sono stabiliti, ai fini della qualificazione, i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni.
- ART. 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici). In particolare si riporta il comma 7-bis. È consentito, per le ragioni indicate ai successivi commi 17, 18 e 19 o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

#### **15. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

La documentazione richiesta, a pena di esclusione, deve essere inserita in n. 03 distinte buste, firmate sui lembi di chiusura e opportunamente sigillate in modo da escluderne la manomissione, eventualmente anche con nastro adesivo trasparente, sulle quali dovrà essere indicato il mittente (indirizzo, recapito telefonico, pec e indirizzo mail ordinaria, non certificata) e dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- "Busta A – "Documentazione amministrativa"
- "Busta B - "Offerta tecnica"
- "Busta C - "Offerta economica"

Le buste devono essere contenute in un unico plico che, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso, controfirmato, timbrato e sigillato preferibilmente con nastro adesivo trasparente sui lembi di chiusura (compresi i lembi già incollati dal costruttore) in modo da escluderne la manomissione, e deve recare

all'esterno il nome del mittente, il codice fiscale, l'esatto indirizzo postale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata e l'indicazione della mail ordinaria, non certificata, l'indirizzo della stazione appaltante, nonché la dicitura **"GARA DEL 2.08.2017 CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI "CASA DEGLI ULIVI SECOLARI" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SIDDI. CODICE CIG 7120257DF1**

Il plico dovrà pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle **ore 13.00** del giorno **01.08.2017** all'indirizzo **Comune di Siddi, Viale Europa n. 9 - 09020 SIDDI .**

E' altresì possibile la consegna a mano del plico direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra - Ufficio Protocollo - esclusivamente nei seguenti Giorni e orari : Tutti i giorni, Esclusi Sabato e festivi - Orari 11.00/13.00 e il martedì dalle 16.00 alle 18.00.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno esclusi dalla gara tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire il plico di cui al presente disciplinare di gara nel luogo e nel termine ivi indicati ovvero per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta, **farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente ricevente**. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni alcuna le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e in tutti gli allegati, approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n. 40 del 23.06.2017.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo difforme rispetto a quanto previsto.

## 16. Contenuto delle offerte.

Le offerte, dovranno contenere la documentazione di seguito indicata:

### 16.1 Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "**Busta A - Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti, **pena l'esclusione della gara, i documenti di cui ai punti di seguito elencati** (redatti in lingua italiana):<sup>SPECIFICHE:</sup> laddove è indicata l'obbligatorietà significa che la documentazione è da presentarsi a pena di esclusione; laddove è prevista la facoltà, la documentazione va presentata solo nel caso ricorrano le condizioni;

**A)** (*Obbligatoria*) - Allegato A - Istanza di partecipazione alla gara - (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato al bando (**Allegato A - Modulo istanza/dichiarazione**) redatta in lingua italiana, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, compreso numero di partita IVA, le generalità complete del firmatario del concorrente, titolare, legale rappresentante, institore o procuratore. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura;

**B)** (*Obbligatoria*) - Allegato A.1 e Allegato A.1 bis - Dichiarazione possesso requisiti, **presentata preferibilmente sugli appositi Allegati A<sup>1</sup> e A<sup>1</sup> bis**, **che dovrà contenere tutte le dichiarazioni appositamente previste nei suddetti moduli**, resa dal legale rappresentante, institore o procuratore (con sottoscrizione non

autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore), redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. . Per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Qualora il concorrente decida di non avvalersi dei moduli messi a disposizione dalla stazione appaltante, la Dichiarazione presentata, dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni previste nei Moduli A 1 e A 1 Bis. Qualora il concorrente sia un soggetto aggregato (consorzio, RTI ecc..) le dichiarazioni dovranno essere rese secondo le specifiche previste nella suddetta modulistica.

**Per chiarezza, si precisa che i Moduli A 1 e A 1 bis sono diversi a seconda della natura dell'Operatore Economico (individuale o aggregato). In calce a ciascun modulo, viene indicato il/i Soggetto/i tenuto alla compilazione del modulo stesso.**

Si precisa che:

► Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**C) (Opzionale) Allegato B- Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa ausiliaria (nel caso di avvalimento) e ausiliata**, redatta preferibilmente in conformità al modello **Allegato B** del bando, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47. Si precisa altresì che dal contratto di avvalimento, deve emergere in modo chiaro, pena l'esclusione, quali siano i mezzi e le strutture, quale personale qualificato, quali tecniche operative, vengono messe a disposizione dalla impresa ausiliaria in favore della ausiliata per sopperire ai requisiti di capacità dei quali la medesima è carente;

**D) (Obbligatoria) - Allegato C- Fatturato Globale** posseduto negli ultimi tre esercizi finanziari (2014, 2015 e 2016) per il medesimo servizio, non inferiore a €. 500.000,00 (Iva esclusa);

**E) (Obbligatoria) - Allegato D- Esperienza maturata nell'ambito di servizi socio-assistenziali a carattere residenziale per anziani**, pubblici o privati, prestati negli ultimi dieci anni (2007/2016) con l'indicazione del Committente, delle date e dei motivi di cessazione, redatta preferibilmente in conformità al modello Allegato D;

**F) (Obbligatoria) - Allegato E Organigramma aziendale** con l'indicazione del numero medio e della qualifica dei dipendenti impiegati negli ultimi tre anni (2014-2015-2016);

**G) (Obbligatoria) - Allegato F- Patto Di Integrità** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio, come da modello allegato (Allegato F). **Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;**

**H) (Obbligatoria) Cauzione provvisoria** di € 42.880,00, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del Codice, come meglio descritto all'art. 12 del presente disciplinare;

I) *(Obbligatoria)* **Passoe.** Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono presentare il documento PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPASS, con firma del concorrente a titolo di conformità. Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP - Servizio AVCPASS Operatore Economico e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal Concorrente prima di inserirlo nella Busta della documentazione amministrativa. Il codice PASSOE è il codice che attesta che l'impresa può essere verificata tramite AVCPASS ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al Concorrente così individuato.

L) *(Obbligatoria)* **Ricevuta pagamento Anac** dell'importo 140,00 (centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC 22 dicembre 2015, n. 163 recante "Entità e modalità di versamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per l'anno 2016", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 49 del 29.02.2016;

M) *(Obbligatoria)* **Ricevuta sopralluogo** rilasciata dalla stazione appaltante.

N) *(Opzionale)* **Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito, da presentarsi solo nel caso di consorzi, RTI, GEIE;

La documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale deve essere inserita a sistema (AVCPASS) dall'operatore economico concorrente. La documentazione da inserire è solo quella nella esclusiva disponibilità degli operatori economici.

Ulteriore documentazione da presentare nel caso di partecipazione di **CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI** :

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

**a pena di esclusione,**

- ▶ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- ▶ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

**a pena di esclusione,**

- ▶ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

**a pena di esclusione,**

- ▶ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- ▶ dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, , le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

**a pena di esclusione,**

- ▶ dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ;

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

**a pena di esclusione,**

- ▶ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ▶ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- ▶ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

**a pena di esclusione,**

- ▶ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

**a pena di esclusione**

- ▶ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

- ▶ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

### **17. Contenuto della Busta “B - Offerta tecnico-organizzativa”**

La busta B dovrà contenere un **elaborato progettuale** e rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato; le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

**L’elaborato progettuale non dovrà superare 20 pagine dattiloscritte (formato A 4, carattere 12, stile di scrittura Arial, interlinea 1,5), dovrà essere impostato e articolato secondo l’ordine dei criteri e sub criteri indicati al punto 19.2**

Resta inteso che in caso di difformità del progetto dalle prescrizioni contenute in questo articolo, **la commissione giudicatrice procederà, per impossibilità di valutazione, all’attribuzione di punteggio pari a zero.**

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione e relativa istanza per la dichiarazione sul possesso dei requisiti.

### **18. Contenuto della Busta “C - Offerta economica”**

Nella busta “**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**” devono essere contenuti, **a pena di esclusione, i documenti di cui ai punti 1), 2)** di seguito elencati (redatti in lingua italiana):

**1) Dichiarazione** (redatta in conformità all’ **Allegato G** ) del bando “Modulo offerta economica”), corredata di bollo, se dovuto, e redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, **contenente l’offerta:**

**ovvero in riferimento al CANONE POSTO A BASE DI GARA, l’importo a rialzo offerto in riferimento al canone di concessione annuale fissato a base di gara in € 3.000,00 (soggetto a rialzo) ;**

In caso di contrasto tra le due indicazioni (in cifre e in lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l’amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

- **Elemento a cui verrà attribuito un punteggio massimo pari a 5 (cinque)**

**Ovvero in riferimento al valore delle RETTE POSTE A BASE DI GARA, l’importo offerto con unico ribasso percentuale MODULO COMUNITA’ ALLOGGIO € 1.333,33 iva esclusa - MODULO COMUNITA’ INTEGRATA € 1.714,29 iva esclusa.**

- **Elemento a cui verrà attribuito un punteggio massimo pari a 15 (dieci)**

**Per un massimo di PUNTI 20 all’offerta economica come specificato in tabella.**

**2) Specificazione dei costi relativi alla sicurezza** inerenti i rischi specifici propri dell’attività dell’impresa concorrente inclusi nel prezzo offerto;

**Dovranno essere indicati, a pena di esclusione, i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell’attività dell’impresa inclusi nel prezzo offerto (art. 95, c. 10 del D.Lgs.vo 50/2016).**

Nella stessa dichiarazione il concorrente dovrà impegnarsi a mantenere valida e vincolante l’offerta rassegnata per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla data di aggiudicazione della gara. La dichiarazione sarà resa con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non

autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro. La dichiarazione di cui alla precedente lettera A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE, la dichiarazione e le giustificazioni di cui sopra devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

## 19 . Procedura di aggiudicazione

### 19.1 Criterio di aggiudicazione

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. sensi dell'**art. 95, commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, pertanto l'aggiudicazione avverrà alla **migliore offerta economicamente più vantaggiosa**, determinata da una commissione giudicatrice appositamente nominata sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, tenendo conto degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi per un totale di 100 punti, mentre il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero. Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La commissione di gara valuterà l'offerta tecnica (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento. Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. Sarà, altresì, fondamentale per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti. Al fine di agevolare l'attribuzione del punteggio, le proposte dovranno essere indicate in ordine numerico in riferimento ai punti esplicitamente descritti nei seguenti criteri e sub criteri. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

**La Commissione preposta alla valutazione delle offerte procederà in totale autonomia e discrezionalità all'analisi e all'attribuzione del relativo punteggio.**

La commissione sarà così costituita:

- Il Responsabile del Servizio Socio Assistenziale di Siddi con funzioni di Presidente;
- Un esperto nella gestione dei servizi socio assistenziali con esperienza almeno quinquennale;
- Un esperto con esperienza almeno quinquennale Area Tecnica- Manutenzioni e Lavori Pubblici;
- Segretario verbalizzante.

### 19.2 Valutazione offerta tecnica

Il punteggio riservato all'offerta **tecnica** viene ripartito sulla base dei seguenti criteri e sub criteri:

1	<p align="center"><b>Gestione e coordinamento generale del servizio</b></p> <p align="center"><b>Punteggio massimo 15</b></p>	<p><b>PUNTEGGIO</b></p> <p>Punti da 0 a 5 per ogni sottocriterio a,b,c,</p>
	<p>a) <u>Descrizione del contesto normativo della struttura residenziale per anziani, principali prestazioni, contesto territoriale della struttura residenziale del Comune di Siddi e dei servizi territoriali presenti nel territorio di riferimento</u> servizi sanitari - socio-assistenziali -culturali - religiosi ecc...).</p> <p>b) <u>Modalità organizzative e tecniche per l'espletamento del servizio</u> in relazione alle attività previste nel capitolato, partendo dall'analisi dei bisogni dell'utenza e descrivendo modalità di presa in carico, Modello assistenziale adottato, orari e modalità di una giornata tipo;</p> <p>c) <u>Organizzazione del servizio e raccordo interno</u> (lavoro d'equipe, protocolli operativi all'interno della struttura, sistema di garanzie della circolarità delle comunicazioni);</p>	
	Insufficiente e/o insufficientemente descritto e/o non valutabile e/o non descritto e/o non adeguato alle esigenze	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 1
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 3
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 5

2	<p align="center"><b>Gestione delle risorse umane</b></p> <p align="center"><b>Punteggio massimo 15</b></p>	<p><b>PUNTEGGIO</b></p> <p>Punti da 0 a 5 per ogni sottocriterio (a,b,c)</p>
	<p>a) <b>Gestione del personale</b> : Presentazione delle modalità organizzative, in riferimento al personale impiegato, mansioni, turni giornalieri con relativi carichi di lavoro;</p> <p>b) <b>Coordinamento professionale e amministrativo del personale</b> e sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo, reperibilità;</p> <p>c) <b>Misure di contenimento del turn – over; Aggiornamento del personale;</b></p>	
	Insufficiente e/o insufficientemente descritto e/o non valutabile e/o non descritto e/o non adeguato alle esigenze	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 1
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 3
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 5
3	<p align="center"><b>Gestione raccordo con il Servizio Sociale Comunale</b></p> <p align="center"><b>Punteggio massimo 5</b></p>	<p><b>PUNTEGGIO</b></p> <p>Punti da 0 a 5 per il sottocriterio a) fino ad un massimo di 5</p>
	a) <b>Modalità di raccordo e collaborazione con il Servizio Sociale Comunale</b>	

Insufficiente e/o insufficientemente descritto e/o non valutabile e/o non descritto e/o non adeguato alle esigenze	Punti 0
Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 1
Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 3
Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 5

<b>4</b>	<b>Manutenzione struttura e attrezzature</b>  <b>Punteggio massimo 10</b>	<b>PUNTEGGIO</b>  <b>Punti da 0 a 5 per ogni sottocriterio (a,b) fino ad un massimo di 10</b>
	<b>a) Programmazione e calendarizzazione degli interventi di manutenzione della struttura, degli impianti e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio;</b> <b>b) Programmazione e calendarizzazione degli interventi di cura delle aree verdi della struttura.</b>	
	Insufficiente e/o insufficientemente descritto e/o non valutabile e/o non descritto e/o non adeguato alle esigenze	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 1
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 3
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 5

<b>5</b>	<b>Attività di animazione / interventi di supporto educativo/cura rapporto coi familiari</b>  <b>Punteggio massimo 10</b>	<b>PUNTEGGIO</b>  <b>Punti da 0 a 5 per ogni sottocriterio (a,b) fino ad un massimo di 10</b>
	<b>a) Descrizione e piano delle attività di animazione da realizzare con gli ospiti;</b> <b>b) Descrizione delle metodologie educative per lo sviluppo e potenziamento delle capacità residue degli utenti e cura dei rapporti con familiari.</b>	
	Insufficienti o insufficientemente descritti o non valutabili o non descritti o non adeguati al target d'utenza	Punti 0
	Descritti adeguatamente e sufficientemente funzionali alle esigenze e al target dell'utenza	Punti 1
	Descritti adeguatamente e valutati buoni rispetto alle esigenze del servizio e al target dell'utenza	Punti 3
	Descritti adeguatamente e valutati ottimali rispetto alle esigenze del servizio e al target dell'utenza	Punti 5

6	<b>Sistema di verifica e valutazione</b>  Punteggio massimo 10	<b>PUNTEGGIO</b> Punti da 0 a 5 per ogni sottocriterio (a,b) fino ad un massimo di 10
	a) <b>Strumenti per la valutazione della qualità, dell'efficacia ed efficienza dei servizi erogati;</b>  b) <b>Strumenti per la valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza.</b>	
	Insufficiente e/o insufficientemente descritto e/o non valutabile e/o non descritto e/o non adeguato alle esigenze	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 1
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 3
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 5

7	<b>CAPACITA' INNOVATIVA E OFFERTE MIGLIORATIVE</b>  Punteggio massimo 15	<b>PUNTEGGIO</b> Punti da 0 a 5 per ogni proposta innovativa presentata, fino ad un massimo di 15 punti
	<b>Elenco proposte innovative e migliorative in linea con gli indirizzi del Capitolato Speciale: Descrizione della miglioria offerta; modalità di erogazione della miglioria; tempi per la realizzazione; operatori coinvolti e profili professionali per l'erogazione della prestazione; costo presunto a carico della Ditta.</b>	
	Insufficiente e/o insufficientemente descritto e/o non valutabile e/o non descritto e/o non adeguato alle esigenze	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 1
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 3
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 5

Si precisa che le eventuali proposte innovative e migliorative presentate dal concorrente dovranno essere **in linea con gli indirizzi del Capitolato Speciale**. Le eventuali proposte non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, previste nel Capitolato, ma soltanto integrarlo/valorizzarlo senza che ciò comporti alcun onere - di qualsivoglia natura - aggiuntivo per il Comune e per gli utenti.

**Costituiscono elemento di valutazione le eventuali proposte e servizi integrativi migliorativi delle prestazioni richieste nel capitolato o installazione di particolari strumentazioni / attrezzature / arredi**

**che migliorano gli standard del servizio in efficace, efficiente ed economico, assunzione ulteriore personale locale per la realizzazione delle suddette proposte.**

Nel formulare le proposte innovative, migliorative ed integrative del servizio, che dovranno essere necessariamente incluse nel progetto e numerate, il concorrente deve tener conto che:

- 1) la proposta non dovrà comportare spese di alcun genere a carico né dell'Amministrazione concedente né dell'utente, né relative all'uso né alla manutenzione;
- 2) ogni indicazione contenuta nel progetto sarà vincolante e pertanto questa Amministrazione ne richiederà l'attuazione;
- 3) le strumentazioni, le attrezzature, gli arredi che si offrono in sede di gara dovranno essere a totale ed esclusiva disponibilità del Comune di Siddi e allocate presso la sede della struttura residenziale, fruibili e utilizzabili per tutta la durata della concessione;
- 4) non saranno valutate proposte incongruenti e inattuabili in riferimento al contesto in cui si opera;
- 5) vige la generale regola che, in caso di poca chiarezza, non valutabilità, astrattezza, discordanza e irregolarità nel progetto o in parti d'esso, si procederà all'attribuzione del punteggio pari a zero.

Le offerte migliorative presentate in sede di gara si intendono vincolanti per il concorrente, pertanto verranno indicate nel contratto e sarà fatto obbligo adempiervi. In caso di inadempimento si procederà ad applicare le penalità previste nel capitolato e/o risoluzione del contratto in danno, qualora ne ricorreranno gli estremi.

Sono da considerarsi escluse le proposte migliorative valutate non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento della vita degli ospiti, della qualità della gestione o non risultino pertinenti ai sensi alla direttiva 2004 / 18 C.E.

La Commissione preposta alla valutazione delle offerte procederà in totale autonomia e discrezionalità all'analisi e all'attribuzione del relativo punteggio. Il punteggio finale scaturirà dalla somma aritmetica dei punteggi attribuiti per ciascuno dei criteri individuati.

**Saranno esclusi dalla gara tutti i concorrenti, e quindi non ammessi all'apertura dell'offerta economica, la cui offerta tecnica non abbia raggiunto un punteggio minimo di 20 punti, secondo i criteri anzidetti.**

### **19.3 Valutazione offerta economica Punteggio Massimo 20 PUNTI**

#### **ELEMENTO N. 1 PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI**

- **CANONE DI CONCESSIONE, l'importo a rialzo offerto in riferimento al canone di concessione annuale fissato a base di gara in € 3.000,00 (soggetto a rialzo);**

All'offerta con maggior rialzo verrà attribuito **il punteggio massimo di 5 punti**. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica:

$P_i$  = punteggio da assegnare

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile (PUNTI 5)

$\frac{\text{Offerta fornitore}}{\text{Offerta più alta}}$  dal quale si ottiene il COEFFICIENTE DI RIPARTO

$P_i$  = Coefficiente di riparto per  $P_{max}$  (5 PUNTI)

#### **ELEMENTO N. 2 PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI**

- **RETTE DA APPLICARE ALL'UTENZA, l'importo offerto con unico ribasso percentuale sui seguenti valori MODULO COMUNITA' ALLOGGIO € 1.333,33 iva esclusa - MODULO COMUNITA' INTEGRATA € 1.714,29 iva esclusa.**

All'offerta con maggior ribasso verrà attribuito il **punteggio massimo di 15 punti**. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica:

$P_i$  = Punteggio da assegnare

$P_{max}$  = Punteggio massimo Attribuibile (PUNTI 15 )

Offerta più bassa dal quale si ottiene il COEFFICIENTE DI RIPARTO  
Offerta fornitore

$P_i$  = Coefficiente di riparto per  $P_{max}$  (15 PUNTI)

## 20. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, il giorno 2.08.2017 alle **ore 10:00 e seguenti** in Sididi in Viale Europa n.9 in prima seduta pubblica aperta a tutti, ma in cui soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o altra persona munita di atto formale di delega, hanno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale, procederà all'apertura dei plichi, all'esame della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara, nonché all'apertura delle offerte tecniche ed economiche e all'individuazione del primo e del secondo classificato.

È in facoltà del Presidente di gara, in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione e apertura delle offerte economiche) qualora il numero delle offerte pervenute gli consentano di concludere le operazioni stesse nella prima seduta in questione. In tal caso, il Presidente di gara non è tenuto a dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra.

Nel caso in cui i lavori non si concludano nella seduta pubblica appena indicata, proseguiranno nei giorni successivi, in date e orari fissati dalla Commissione e resi noti tramite affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente e comunicati esclusivamente tramite pec a tutti i partecipanti all'indirizzo indicato da ciascun concorrente.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da un'apposita commissione giudicatrice nominata all'uopo con apposita determinazione del responsabile del servizio successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La gara, qualora le operazioni di gara non saranno riunite nella prima seduta, si articolerà secondo il seguente procedimento:

In **seduta pubblica**, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati entro i termini previsti dal bando, la commissione di gara procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale del plico e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità di tutta la documentazione amministrativa contenuta del plico "Busta A - Documentazione Amministrativa" e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella busta "Busta A - Documentazione Amministrativa", si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ♦ all'apertura del plico "Busta B - Offerta tecnica" e a verificare la regolarità di tutta la documentazione presentata quale progetto offerta e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del

bando e del disciplinare di gara, la commissione procederà infine a siglare tutti gli elaborati presenti all'interno dei plichi oggetto dei progetti offerta.

In **seduta riservata**, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare di gara, sulla base della documentazione contenuta nei plichi "Busta B - Offerta tecnica", la commissione di gara procede:

- ♦ alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- ♦ alla assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- ♦ ad escludere tutti i progetti offerta che non rispettino le prescrizioni minime stabilite nel Disciplinare Tecnico e nel presente disciplinare posto a base di gara;
- ♦ ad escludere tutti i concorrenti il cui progetto offerta non abbia raggiunto un punteggio relativo al merito tecnico di almeno **20 punti**.

In **seduta pubblica**, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare di gara, sulla base della documentazione contenuta nei plichi la commissione di gara procede:

- ♦ a dare lettura dei punteggi, relativi al merito tecnico, assegnati a ciascuna offerta tecnica presentata;
- ♦ a comunicare gli eventuali concorrenti esclusi dalla gara in quanto la loro offerta tecnica non ha raggiunto il punteggio minimo di 20 punti;
- ♦ all'apertura, relativamente ai concorrenti ammessi, dei plichi "Busta C - Offerta economica" contenenti le offerte relative al prezzo offerto e al calcolo dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- ♦ ad escludere tutte le offerte economiche che prevedono un importo offerto per i servizi oggetto della gara difforme rispetto a quanto richiesto;

In **seduta pubblica**, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare di gara, sulla base delle risultanze delle varie sedute di gara la commissione di gara procede:

- ♦ a dare lettura della graduatoria finale con i relativi punteggi complessivi attribuiti a ciascuna offerta presentata e a proclamare l'aggiudicatario provvisorio.

La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta, purché abbia conseguito un punteggio per il valore tecnico superiore alla soglia minima di 20 punti. Tutte le sedute della commissione di gara saranno opportunamente verbalizzate mediante stesura di appositi verbali. Nelle sedute pubbliche saranno ammessi a interloquire con la commissione e formulare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone da queste autorizzate munite di delega specifica.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione provvisoria effettuerà le verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, tramite AVCPASS. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, con l'espletamento degli adempimenti di legge, all'escussione della cauzione provvisoria e alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi ulteriore aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

## **21 - DISPOSIZIONI FINALI**

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni di cui ai punti precedenti devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

Alla presente procedura di concessione troveranno applicazione le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 18 APRILE 2016 N. 50 nonché le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, non incompatibili con la Legge stessa.

**Al fine di agevolare le operazioni di gara si consiglia ai partecipanti, nella predisposizione della documentazione, di utilizzare i fac-simili predisposti dalla stazione appaltante e allegati al bando di gara.**

La commissione potrà richiedere, in sede di esame delle offerte, precisazioni relative alla documentazione presentata dai concorrenti; i concorrenti saranno tenuti a rispondere nei termini e nei modi fissati dalla Commissione stessa.

Il giudizio della commissione è inappellabile ed insindacabile da parte delle Imprese concorrenti.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento da parte della commissione, sulla base dei criteri sopra elencati.

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà al sorteggio.

L'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Ente non assumerà verso lo stesso alcun obbligo se non quando, a norma di Legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione è da intendersi provvisoria e la stessa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della Determinazione di approvazione dei verbali relativi alla gara e di verifica dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni formulate.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e avverrà nei termini previsti dall'art. 32, c. 8 e seguenti del D. Lgs. 50/2016.

A nessuna impresa concorrente sarà restituita la documentazione prodotta.

L'Impresa aggiudicataria che non avrà ottemperato alla trasmissione di quanto richiesto ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della predisposizione del contratto e comunque nel caso non addivenisse, per qualsiasi motivo non dipendente dall'Amministrazione Appaltante, alla stipulazione del contratto stesso, si procederà, con atto motivato, all'annullamento per decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

IL CONCESSIONARIO rimarrà vincolato alla propria offerta per tutto il periodo contrattuale.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non si darà corso all'apertura del plico "contenitore" (con conseguente esclusione dalla gara), pervenuto oltre il termine stabilito, o non sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti le indicazioni minime per consentire l'individuazione del partecipante e la procedura alla quale intende partecipare.

Non si darà corso all'apertura del plico interno "busta A - Documentazione amministrativa" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti o che non riporti le indicazioni minime per consentire l'individuazione del partecipante e la procedura alla quale intende partecipare.

Non si darà corso all'apertura del plico interno "busta B - Offerta tecnica" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti le indicazioni minime

per consentire l'individuazione del partecipante e la procedura alla quale intende partecipare. Il Progetto dovrà essere firmato dal Legale rappresentante (se soggetto singolo) o dagli altri soggetti, nel caso di partecipazione di concorrente plurisoggettivo.

Non si darà corso all'apertura del plico interno "busta C - Offerta economica" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti le indicazioni minime per consentire l'individuazione del partecipante e la procedura alla quale intende partecipare.

L'aggiudicatario dovrà procedere al rimborso degli oneri già sostenuti o da sostenere dall'Amministrazione Concedente per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione (GURI e quotidiani), secondo quanto previsto dall'art. 5 del DM MIT 2/12/2016, Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70,71 e 98 del D.lgs 50/2016.

E' facoltà della stazione appaltante infatti, ai sensi dell'art. 95 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nei termini previsti dal Codice. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, come previsto dal Capitolato. Potrà essere richiesta l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora il mancato avvio del servizio, comporti un pregiudizio per l'interesse pubblico. In tal caso, troveranno applicazione le norme di cui all'art. 32, c. 8 del Codice.

## 22. OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria definitiva, **calcolata in base all'art. 103 del D.Lgs.vo 50/2016** calcolata sul valore netto dell'appalto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è subordinata alla regolarità del "Documento Unico di Regolarità Contributiva" ("D.U.R.C.")..

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, in vigore per settore e per la zona in cui si svolgono i servizi, indipendentemente dalla natura economica dell'Impresa. L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Impresa è, inoltre, tenuta ad osservare le norme sugli ambienti di lavoro e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro sulla stessa materia, nonché a fornire un'adeguata informazione ai lavoratori ed alle loro rappresentanze sindacali in merito ai rischi di infortuni e di malattie professionali che l'esecuzione dei servizi può eventualmente presentare nelle diverse fasi. Il concessionario è, altresì, responsabile, in solido, dell'osservanza delle norme predette da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Tutte le spese del contratto di appalto, inerenti e conseguenti, sono poste interamente a carico dell'Impresa aggiudicataria.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

Rosalinda Pinna

