

NON ESTRATTA



# COMUNE DI SIDDI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

\*\*\*\*\*

Viale Europa n° 9 - C.A.P. 09020  
Cod. Fiscale 82002080925 - Part. I.V.A. 01063420929  
Tel. 070/939800 - Fax. 070/939116  
Sito Web - <http://www.comune.siddi.su.it/>  
PEC: [protocollo.comune.siddi@serviziopostacert.it](mailto:protocollo.comune.siddi@serviziopostacert.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-INFORMATICO, CAT. C1, DESTINATO AL SERVIZIO AFFARI GENERALI.**

## TRACCIA N. 3

### Domanda 1:

Si consideri di dover implementare un sistema di backup dei server di un piccolo comune. Tutti i server sono localizzati presso la sala CED e, nel dettaglio, si tratta di due server fisici (host). E' noto che ogni giorno ciascun server ha una crescita media di 200Mb e che i backup saranno localizzati presso la stessa sala CED in cui si trovano i server.

Si richiede al candidato di esporre una soluzione progettuale che consenta di:  
eseguire un backup giornaliero;

conservare e potenzialmente ripristinare ciascuno degli ultimi 30 backup;

avere il minor tempo possibile di ripristino del backup.

Indicare, motivando la scelta, quali dispositivi sono necessari per lo scopo, le loro specifiche hardware e le caratteristiche del software che risulterà necessario per l'esecuzione del progetto.

### Domanda 2:

Considerato che in un piccolo Comune si ha la necessità di provvedere alla fornitura di 20 postazioni PC complete di hardware e software in quanto le vecchie postazioni sono ormai obsolete, si richiede al candidato di descrivere quali sono i passaggi amministrativi necessari per l'acquisizione dei PC partendo dal momento in cui si definisce cosa si vuole comprare sino ad avere i suddetti PC installati presso la postazione di lavoro.

### Domanda 3:

Le funzioni fondamentali degli Enti Locali, con particolare riferimento alla distinzione tra organi di indirizzo politico e organi di gestione.

