



# COMUNE DI SIDDI

## Provincia del Sud Sardegna

Viale Europa n. 9 - P.I. 01063420929 - C.F. 82002080925 -  
TEL. 070 939800 - FAX 070 939116 -  
pec : [protocollo.siddi@servizipostacert.it](mailto:protocollo.siddi@servizipostacert.it)

### SERVIZIOPERSONALE

## Avviso di selezione pubblica

per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n.267/2000, a tempo determinato, pieno (36 ore settimanali) extra dotazione organica, sino al 31/12/2018, con possibilità di rinnovo, per il profilo di "Istruttore Direttivo", categoria giuridica D1, posizione economica D1 CCNL del Comparto Regioni-Enti Locali.

#### Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 110, comma 2, e l'art. 50 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 ;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Vista la Delibera di G.M. n. 15 del 20/02/2018 con la quale è stata approvata la modifica al fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 4 del 28/02/2018.

#### Rende noto

che è indetta la selezione pubblica, mediante colloquio, per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a tempo determinato, pieno (36 ore settimanali), extra dotazione organica, per la durata di un anno, con possibilità di rinnovo, per il profilo di "Istruttore Direttivo" categoria giuridica D, posizione economica D1 CCNL Comparto Regioni-Enti Locali.

#### ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti di elettorato attivo;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss. mm e ii
- non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- diploma di laurea quinquennale (DL - vecchio ordinamento universitario) o (LM specialistica) a indirizzo tecnico o amministrativo;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, al momento dell'assunzione, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Saranno garantiti la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i.

#### ART. 2 – MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, extra dotazione organica, fino al 31.12.2018, con la possibilità di rinnovo fino all'attuale mandato amministrativo.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito per lo svolgimento delle attività demandate al profilo professionale di inquadramento in base a quanto disposto dalle normative regolamentari e contrattuali vigenti nel periodo di assunzione.

#### ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto è equivalente a quello spettante per la posizione economica D1 dalle norme contrattuali vigenti, integrato dall'assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), dai ratei di 13^ mensilità, nonché da altri eventuali

emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dai contratti integrativi decentrati, il tutto rapportato al periodo di assunzione.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione della domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di selezione, riportando tutte le indicazioni ed i dati in esso contenuti (allegato A).

Nella domanda, debitamente sottoscritta, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 28.12.2000 n. 445. art. 46).

I candidati dovranno obbligatoriamente presentare in allegato alla domanda:

a) il proprio curriculum, anch'esso debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'elenco delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;

b) la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Le firme in calce alla domanda ed al curriculum non necessitano di autenticazione.

La documentazione di cui sopra, inserita in busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per incarico a tempo determinato art. 110 D.Lgs. 267/2000 Istruttore Direttivo", dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Siddi, sito in Viale Europa 9, entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del 14/03/2018.**

Non saranno prese in considerazione, perché ritenute inammissibili, le domande pervenute dopo la scadenza del suddetto termine, anche se spedite, con qualsiasi mezzo, antecedentemente alla data di scadenza.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento delle domande per disguidi non imputabili ai propri uffici.

#### **ART. 5 - REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione sono i seguenti: Laurea quinquennale in una branca tecnica o amministrativa;

Non saranno ammesse le domande:

- 1) prive della sottoscrizione;
- 2) pervenute fuori dei termini previsti nel presente avviso;
- 3) prive del curriculum del partecipante.

L'elenco dei soggetti ammessi ed esclusi verrà pubblicato nel sito internet del Comune di Siddi.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle candidature alla copertura del posto di cui trattasi e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

#### **ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti verranno valutati da una commissione all'uopo nominata, che provvederà, sulla base di una valutazione complessiva del curriculum e del colloquio di ciascun candidato, a formare un elenco di idonei. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso o per il sopravvenire di condizioni che non consentono di dare attuazione al presente avviso. In caso di risoluzione, per qualsiasi causa intervenuta, dell'originario negozio, l'Amministrazione ha facoltà di stipulare un nuovo contratto con gli altri candidati utilmente collocati nell'elenco di idonei.

#### **ART. 7 – CONFERIMENTO INCARICO E STIPULA CONTRATTO**

L'individuazione della persona che stipulerà il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato avverrà con atto del Sindaco del Comune di Siddi, che si riserva la facoltà di sottoporre ad ulteriore colloquio i candidati dichiarati idonei dalla Commissione, previa disamina dei risultati di valutazione dei curricula presenti a corredo delle domande di partecipazione.

A seguito della nomina da parte del Sindaco, il rapporto di lavoro fra Comune e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego

Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e avrà scadenza il 31.12.2018, con possibilità di rinnovo.

#### **ART. 8 - AVVERTENZE GENERALI**

Il responsabile del procedimento relativo al presente bando di selezione è il Geom. Corrado Masala a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni ( tel. 070 939800- fax 070939116).

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne e di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

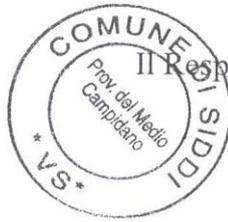
Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente [www.comunesiddi.gov.it](http://www.comunesiddi.gov.it).

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196. Il responsabile del trattamento dati è il Dott. Stefano Puddu, Responsabile del Servizio Personale.

Siddi li 28 febbraio 2018



Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott. Stefano Puddu