



# COMUNE DI SIDDI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

\*\*\*\*\*  
Viale Europa n° 9 - C.A.P. 09020  
Cod. Fiscale 82002080925 - Part. I.V.A. 01063420929  
Tel. 070/939800 - Fax. 070/939116  
Sito Web - <http://www.comune.siddi.su.it/>  
PEC: [protocollo.comune.siddi@servizipostacert.it](mailto:protocollo.comune.siddi@servizipostacert.it)

## **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-INFORMATICO, CAT. C1, DESTINATO AL SERVIZIO AFFARI GENERALI.**

### **VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il giorno 17 di aprile 2021 alle ore 8,30, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

Dott.ssa Cinzia Corona - Presidente;

Dott. Davide Michele Puggioni, Componente Esperto;

Dott. Paolo Garau, Componente Esperto;

Dott.ssa Maria Elena Addari, Componente Esperto in lingua straniera, integrata con determinazione n. 1 del 09/04/2021 ;

Svolge i compiti di segretario verbalizzante della commissione la Dott.ssa Enrica Olla.

Alle ore 8,30 la commissione dà inizio ai lavori

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 11.03.2021, procede nei lavori con la verifica del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 01.02.2011, mod. con G.M. n. 19 del 24.02.2012 e G.M. n. 9 del 14.02.2017.

La commissione predispone, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. Vengono predisposte un numero di domande (vedi allegato 1) superiori al numero dei concorrenti al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie. I fogli su cui sono trascritte le domande, divise in gruppo di numero 3 quesiti ciascuna, di pari livello di difficoltà, vengono piegati in modo che non sia leggibile il contenuto e riposti in apposite buste sigillate, numerate progressivamente da 1 a 10.

Il componente esperto che deve accertare la conoscenza della lingua straniera sottoporrà il candidato a domande di livello A1 e A2, vertenti su argomenti di carattere generale (vedi allegato 2).



# COMUNE DI SIDDI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

\*\*\*\*\*  
Viale Europa n° 9 - C.A.P. 09020  
Cod. Fiscale 82002080925 - Part. I.V.A. 01063420929  
Tel. 070/939800 - Fax. 070/939116  
Sito Web – <http://www.comune.siddi.su.it/>  
PEC: [protocollo.comune.siddi@servizipostacert.it](mailto:protocollo.comune.siddi@servizipostacert.it)

I candidati vengono identificati con il documento di riconoscimento e, accertato che gli stessi sono in possesso di certificato di negatività al Covid 19, vengono fatti accomodare nella sala in cui si svolgerà la prova orale.

La commissione decide prima di dare inizio ai colloqui orali, di informare i concorrenti che la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line del comune di Siddi e sul sito Internet [www.comune.siddi.su.it](http://www.comune.siddi.su.it), nonché affissa alla porta del Municipio.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione alle ore 10,40 dà inizio alla prova orale. Vengono fatti accomodare i concorrenti convocati secondo l'ordine prestabilito, informandoli che avranno a disposizione 20 minuti per rispondere alle domande.

La commissione stabilisce di procedere all'interrogazione dei candidati nell'ordine di correzione degli elaborati, dandone comunicazione ai concorrenti.

Ogni concorrente viene invitato a sorteggiare n. 1 busta chiusa, contenente le domande a cui deve dare risposta e sulla quale si fa apporre la firma. Il concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse. I commissari intervengono:

- per approfondimenti;
- per formulare richieste di chiarimenti;
- per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia, trascrivendo il voto su apposito elenco (vedi allegato 3) corredato da un giudizio sintetico sul colloquio.

Dopo aver concluso tutte le interrogazioni la commissione predispose il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente su un foglio (vedi allegato 4), sottoscritto dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario, che viene affisso alla porta del comune e all'Albo Pretorio on line del comune di Siddi.

Concluse le operazioni della prova orale, la commissione procede con la formulazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei. Viene predisposta la graduatoria (vedi allegato 5) riportante il nominativo del concorrente, con il punteggio conseguito, dato dalla somma tra il



# COMUNE DI SIDDI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Viale Europa n° 9 - C.A.P. 09020  
Cod. Fiscale 82002080925 - Part. I.V.A. 01063420929  
Tel. 070/939800 - Fax. 070/939116  
Sito Web - <http://www.comune.siddi.su.it/>  
PEC: [protocollo.comune.siddi@servizipostacert.it](mailto:protocollo.comune.siddi@servizipostacert.it)

punteggio conseguito alla prova scritta, il punteggio conseguito alla prova orale, tenuto conto dei titoli di preferenza in caso di parità di punti totali.

Conclusi i lavori di competenza, alle ore 13,50 il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio del Comune di Siddi per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti

Dott. Paolo Garau

Dott. Davide Michele Puggioni

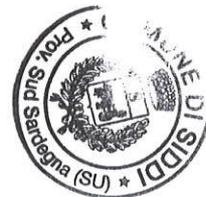
Dott.ssa Maria Elena Addari

Il segretario

Dott.ssa Enrica Olla

Il presidente

Dott.ssa Cinzia Corona



Allegati:

- 1) domande della prova orale;
- 2) domande sulla conoscenza della lingua straniera;
- 3) elenco concorrenti con punteggio assegnato alla prova orale e giudizio di idoneità;
- 4) riepilogo punteggio conseguito alla prova orale corredato da un giudizio globale sul colloquio di ciascun concorrente;
- 5) graduatoria di merito della selezione.

## Domanda 1

- a) Descrivere come è possibile realizzare il backup di un Server Virtuale basato su tecnologia Hyper-V su disco di rete.
- b) Descrivere cosa si intende per accessibilità del software e menzionare eventuali adempimenti.
- c) Differenza tra procedure aperte e negoziate nel codice dei contratti pubblici.

## Domanda 2

- a) Descrivere come è possibile effettuare la distribuzione di un software antivirus in maniera automatizzata su tutti i PC di una sede Comunale.
- b) Descrivere cos'è un data breach e dire cosa deve fare l'amministrazione nel caso in cui si verifici tale evento presso la propria sede;
- c) Organi del comune e compiti principali.

## Domanda 3

- a) Descrivere una possibile tecnologia che viene utilizzata sui Server dotati di più dischi per evitare o ridurre al minimo la perdita di dati in caso di rottura di uno o più dischi.
- b) Descrivere chi è e cosa fa il Responsabile per la Transizione al digitale.
- c) Descrivere cos'è il marketplace di AGID per i servizi Cloud.

## Domanda 4

- a) Descrivere una possibile implementazione di un sistema che consenta agli operatori comunali di lavorare da casa con il proprio PC dell'ufficio;
- b) Descrivere cosa sono le misure minime per la sicurezza informatica e menzionare alcuni degli adempimenti più importanti.
- c) Descrivere cos'è un affidamento diretto e quando è possibile farlo.

Domanda 5

- a) Descrivere una possibile implementazione di un sistema di content filtering che blocca la navigazione web su dei siti appartenenti alla categoria "giochi online";
- b) Descrivere cosa è il Registro dei Trattamenti e dire a quale normativa si riferisce;
- c) Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento;

Domanda 6

- a) Descrivere un sistema basato su tecnologia Microsoft Windows Server che consenta di gestire in maniera centralizzata gli account utente usati dagli operatori per accedere ai PC.
- b) Descrivere cosa è la firma remota e la marca temporale.
- c) Descrivere cosa sono le Determinazioni di indirizzo, di Impegno di Spesa e di Liquidazione.

Domanda 7

- a) Dare la definizione e spiegare il funzionamento del DNS;
- b) Piano triennale dell'informatica;
- c) La comunicazione di avvio del procedimento;

Domanda 8

- a) Il concetto di virtualizzazione. Differenze tra macchine virtuali e container e principali sistemi di virtualizzazione.
- b) Il principio del cloud first nel piano triennale dell'informatica.
- c) Distinzione tra determinazioni e delibere e caratteri essenziali delle stesse.

Domanda 9

- a) Cosa si intende per Disaster recovery e piano di disaster recovery.
- b) Il domicilio digitale.
- c) Unione di comuni e comunità montane.

Domanda 10

- a) Fornire un esempio concreto di attacco informatico.
- b) Conservazione dei documenti informatici.
- c) Accesso ai documenti amministrativi.



# Esame orale di inglese

Allegato  
2

N. domande ciascun candidato:

Presentation- presente- can- passato – W-futuro

**How are you?**

**What's your name?**

**How do you spell your name?**

**And your surname?**

**Where are you from?**

**Where do you live?**

I'm from Italy/France/Spain/Bulgary/Germany and I live in Milan, Rome, Paris, London.

**How old are you?**

**Have you got brothers, sisters, sons...?**

**Do you speak English? Other languages?**

**Can you name three animals/colours/actors/singers**

**Who is your favourite...**

**Did you learn English at school?**

Yes, I started studying English at the primary/elementary school

Yes, I started studying English when I was 5/10/15 years old

No, I've never studied English at school

**Why are you here today?**

**How long have you been studying English?**

I've been studying English for 1/5/10 years (lo studio da 1/5/10 anni)

**What do you do now?**

**Are you a student or do you work?**

At the moment I'm studying at university, faculty/department of ...

At present I'm not studying, I'm working in a (bar/restaurant/company)

Right now I'm looking for a job

At the moment I'm working as employee/secretary/bartender...



### What do you do in your free time?

In my free time I love... shopping, reading books, going to the cinema, going to the gym..

In my free time I like to read or listen to music

I don't have much free time so I just stay at home with my family

### Do you like sports? What sports do you like?

I love sports! I like playing/watching football, tennis, sky...

Well, I like sports a lot, I like to do exercise everyday

Yes, I like sports especially football, when I was younger I used to be a good football player

I don't like sports very much, I prefer a good film or a walk on the beach.

### Describe yourself using three adjectives

Well.. I think I'm positive, creative and friendly

I'm a balanced person honest and diplomatic

### Do you like living here? What do you like of this town?

Oh yes, I like it so much! I love the architecture and the cityscape of this town.

Yes, I do. I love the way this place makes me feel.. It's unique for many reasons, first of all the artistic and cultural enrichment and people are so friendly!

Well, I think it's better than what I imagined! Not to say there aren't hard things to afford, but I'm trying to do my best to feel at home.

If I am to be honest I don't like living in a big city/in such a little town.. My dream is to live near the sea, in the mountains, in New York, in Japan.

### Do you like travelling? Where have you been?

### Did you have breakfast this morning? ○○

### What day is today? ○○○

### What will you do if it rains?

### What are you doing this evening?

### What book did you last read?

### Do you smoke? DRIVE

### Do you like music/cinema? Who is your favourite singer/actor?

### Can you tell me where is Rome/London/Paris?

### How many friends/cars/houses have you got? ○

### How much is an ice cream/ packet of cigarettes? ○

### When is your birthday? Do you like celebrating it?



# COMUNE DI SIDDI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Viale Europa n° 9 - C.A.P. 09020  
Cod. Fiscale 82002080925 - Part. I.V.A. 01063420929  
Tel. 070/939800 - Fax. 070/939116  
Sito Web - <http://www.comune.siddi.su.it/>  
PEC: [protocollo.comune.siddi@serviziopostacert.it](mailto:protocollo.comune.siddi@serviziopostacert.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-INFORMATICO, CAT. C1, DESTINATO AL SERVIZIO AFFARI GENERALI.**

## ALLEGATO N. 3 AL VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Allegato 3- Elenco dei candidati con punteggio assegnato alla prova orale e giudizio di idoneità sulla lingua inglese.

N. Elaborato	Nominativo	Esito prova orale	Idoneità lingua inglese
2	Aru Nicola	28	<b>Idoneo</b>
3	Pinna Fabio	24	<b>Idoneo</b>
4	Madeddu Nicola	<b>Non idoneo</b>	<b>Idoneo</b>
5	Locci Nicola	24	<b>Idoneo</b>
7	Citzia Marcello	29	<b>Idoneo</b>
8	Porcu Giovanni	25	<b>Idoneo</b>

Siddi, 17.04.2021

I componenti esperti

Dott. Davide Michele Puggioni

Dott. Paolo Garau

Dott.ssa Maria Elena Addari

Il Segretario

Dott.ssa Enrica Olla

Il Presidente  
Dott.ssa Cinzia Corona





COMUNE DI SIDDI  
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Viale Europa n° 9 - C.A.P. 09020  
Cod. Fiscale 82002080925 - Part. I.V.A. 01063420929  
Tel. 070/939800 - Fax. 070/939116  
Sito Web - <http://www.comune.siddi.su.it/>  
PEC: [protocollo.comune.siddi@serviziipostacert.it](mailto:protocollo.comune.siddi@serviziipostacert.it)

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-INFORMATICO, CAT. C1, DESTINATO AL SERVIZIO AFFARI GENERALI.  
ALLEGATO N. 4 AL VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PUNTEGGI FINALI

N. Elaborato	Nominativo	Esito prova scritta	Esito prova orale	Punteggio finale	Idoneità lingua inglese
2	Arzu Nicola	21	28	49	Idoneo
3	Pinna Fabio	21	24	45	Idoneo
4	Madeddu Nicola	21	Non idoneo	-	Idoneo
5	Locci Nicola	24	24	48	Idoneo
7	Citzia Marcello	21	29	50	Idoneo
8	Porcu Giovanni	21	25	46	Idoneo

Siddi, 17.04.2021

I componenti esperti

Dott. Davide Michele Puggioni

Dott. Paolo Garau

Dott.ssa Maria Elena Addari

Il Segretario

Dott.ssa Enrica Olla



Il Presidente

Dott.ssa Citzia Corona



COMUNE DI SIDDI  
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Viale Europa n° 9 - C.A.P. 09020  
Cod. Fiscale 82002080925 - Part. I.V.A. 01063420929  
Tel. 070/939800 - Fax. 070/939116  
Sito Web - <http://www.comune.siddi.su.it/>  
PEC: [protocollo.comune.siddi@serviziopostacert.it](mailto:protocollo.comune.siddi@serviziopostacert.it)

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-INFORMATICO, CAT. CI, DESTINATO AL SERVIZIO AFFARI GENERALI.  
ALLEGATO N. 5 AL VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Nominativo	Punteggio finale
1	Citzia Marcello	50
2	Arzu Nicola	49
3	Locci Nicola	48
4	Porcu Giovanni	46
5	Pinna Fabio	45

Siddi, 17.04.2021

I componenti esperti

Dott. Davide Michele Puggioni

Dott. Paolo Garau

Dott.ssa Maria Elena Addari

Il Segretario

Dott.ssa Enrica Olla



Il Presidente  
Dott.ssa Cinzia Corona