



COMUNE DI SIDDI

Provincia del Sud Sardegna

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

**N. 1
Reg. Gen. 2**

del 11-01-2024

Oggetto: INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA PER L'ANNO 2023

Il Responsabile del Servizio

VISTI:

- il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- la Legge 241/1990 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per la disciplina dei controlli interni vigente;
- Il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di associazione nei pubblici impieghi";
- il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 e, in particolare, l'art. 14;
- il Decreto del Sindaco n. 3 del 03.01.2024, con il quale viene nominato il Responsabile del

Servizio Personale ed attribuito allo stesso il potere di assumere atti di gestione;

VISTI:

- il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 28.12.2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 03.01.2024;

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 in data 30.05.2023, esecutiva, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023-2025 – Inserito nel PIAO 2023-2025;

RICHIAMATA la determinazione del servizio finanziario n. 9 del 11.12.2023 con cui è stato costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2023;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 19.12.2023 con cui il presidente della delegazione trattante di parte pubblica è stato autorizzato alla sottoscrizione del CCDI anno 2023;

VISTO il CCDI per l'anno 2023 sottoscritto in data 19.12.2023;

PRESO ATTO che il CCDI per l'anno 2023 stabilisce che è assegnata all'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali, da effettuarsi sulla base del sistema di valutazione vigente, una quota delle risorse stabili del fondo risorse decentrate pari a € 1.600,00 e che le progressioni orizzontali sono attribuite in modo selettivo a una quota limitata di dipendenti;

DATO ATTO che, in applicazione del citato regolamento, per l'attribuzione delle nuove posizioni economiche compete allo scrivente indire tra il personale dell'Ente in servizio a tempo indeterminato apposita procedura selettiva;

VISTO l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;

VISTO altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;

VISTO l'allegato schema di avviso pubblico di selezione, elaborato in esecuzione dei criteri dettati dal regolamento che disciplina le modalità di selezione per la progressione economica all'interno dell'Area con allegato il modello di domanda di partecipazione alla selezione;

RITENUTO, pertanto, procedere all'indizione delle selezioni di che trattasi;

Tutto ciò premesso e considerato.

DETERMINA

- 1) di indire selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Siddi per l'applicazione dell'istituto della progressione economica all'interno della Area di appartenenza;
- 2) di approvare l'avviso pubblico di selezione e il modello di domanda di partecipazione, entrambi allegati al presente atto;
- 3) di disporre che l'avviso con lo schema di domanda sia trasmesso a tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Siddi;
- 4) di disporre che le domande dovranno pervenire al protocollo comunale entro le ore 12 del giorno 16.01.2024;
- 5) di dare atto che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura

finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Ariu;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Siddi, li 11-01-2024

Il Responsabile del Servizio

Marco Pisanu

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).