

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENZA

ENTE: <i>Comune di SETZU</i>		P.O.: <i>DOTT.SSA ROBERTA ZONCA</i>	AREA: <i>AMM.VO FINANZIARIO, SOCIALE, PERSONALE</i>	ANNO: <i>2020</i>						
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note	
				0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
Rif. Missione DUP	Trasparenza amministrativa: implementazione della sezione "Amm.ne Trasparente" per tutte le sotto-sezioni di cui all'allegato 1 della Del. Anac 1310/2016; tutti gli uffici dovranno garantire, ciascuno per gli atti di competenza, l'inserimento delle informazioni in base alla distribuzione determinata dall'allegato trasparenza del PTPCT adottato dall'ente, assicurando contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Implementazione delle sotto-sezioni di "Amm.ne Trasparente" di competenza: 100%	20							
Rif.Programma DUP		Rispetto tempistiche disposte dalle normative e dal presente obiettivo: 100%	20							
		Rispetto indicazioni Agid su accessibilità siti istituzionali	20							
				60	ESITO OBIETTIVO					-
Rif. Missione DUP	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20							
Rif.Programma DUP		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 100%	20							
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 100%	20							
				60	ESITO OBIETTIVO					-
Rif. Missione DUP	Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	N° atti corretti dal punto di vista tecnico/totale atti del settore verificati: 100%	30							
Rif.Programma DUP		Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: 95%	30							
				60	ESITO OBIETTIVO					-
Rif. Missione DUP	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2020 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	40							
Rif.Programma DUP		Riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente	20							
				60	ESITO OBIETTIVO					-

Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note	
				0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
Rif. Missione DUP	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	7							
Rif.Programma DUP		Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	7							
		Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6							
			20	ESITO OBIETTIVO						-
Rif. Missione DUP	Applicazione DPCM 17 marzo 2020 di attuazione dell'art. 33 comma 2 del DL n° 34/2019 (Decreto Crescita) in collaborazione con il Servizio Personale	Studio della normativa e applicazione DPCM in materia di nuove assunzioni	7							
Rif.Programma DUP		Studio della normativa e applicazione DPCM in materia di costituzione Fondo risorse decentrate 2020	7							
		Rispetto delle tempistiche di attuazione disposte dalle normative vigenti	6							
			20	ESITO OBIETTIVO						-
Rif. Missione DUP	Messa a regime nuovo sito internet istituzionale: popolamento del nuovo sito con tutti i contenuti informativi e di legge forniti dagli uffici; implementazione della sezione "Amm.ne Trasparente" per tutte le sotto-sezioni di cui all'allegato 1 della Del. Anac 1310/2016 in base ai contenuti forniti dagli uffici.	Popolamento sezione "Amm.ne Trasparente" mediante la pubblicazione di tutti i contenuti forniti dagli uffici: 100%	7							
Rif.Programma DUP		Popolamento sotto-sezioni diverse da "Amm.ne Trasparente" mediante la pubblicazione di tutti i contenuti forniti dagli uffici: 100%	7							
		Pubblicazione modulistica fornita da tutti gli uffici: 100%	6							
			20	ESITO OBIETTIVO						-
Rif. Missione DUP	Misure di supporto a favore delle fasce deboli: attivazione servizio di Telesoccorso	Affidamento Servizio	5							
Rif.Programma DUP		Predisposizione Regolamento	5							
		Informazione all'utenza	5							
		Attivazione servizio per i richiedenti aventi requisiti	5							
			20	ESITO OBIETTIVO						-
Rif. Missione DUP	Misure di supporto a favore delle fasce deboli: istituzione voucher socio-assistenziali	Predisposizione Regolamento	7							
Rif.Programma DUP		Informazione all'utenza	6							
		Attivazione servizio per i richiedenti aventi requisiti	7							
			20	ESITO OBIETTIVO						-

Area comportamentale	Fattori di valutazione	Peso	Inadeguato	Inferiore alle aspettative	Migliorabile	In linea con le aspettative	Eccellente	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Guida e coordinamento (Team leadership); Comunicazione, ascolto e feedback; Capacità di gestione dei conflitti; Valutazione e feedback continuo; Rappresentanza dell'ente con soggetti e istituzioni esterne.	4						
Area dell'innovazione	Analisi e soluzione dei problemi; Innovazione; Sviluppo e trasferimento delle competenze; Pensiero strategico; Gestione del cambiamento.	4						
Area dell'efficacia personale	Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	4						
Area realizzativa	Orientamento all'efficienza; Capacità di delegare; Programmazione e organizzazione; Capacità decisionale; Gestione progetti/processi; Tensione al risultato.	4						
Differenziazione delle valutazioni	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi	4						
		20	Esito valutazione comportamenti/competenze					-
		Esito valutazione obiettivi di performance org.va	#DIV/0!	Esito valutazione comportamenti		-	Classe di merito	
		Esito valutazione obiettivi di performance individuale	#DIV/0!	Esito finale performance		#DIV/0!		

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENZA

ENTE: Comune di SETZU		P.O.: ING. VALERIO PORCU		AREA: TECNICA				ANNO: 2020		
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note	
				0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
Rif. Missione DUP	Trasparenza amministrativa: implementazione della sezione "Amm.ne Trasparente" per tutte le sotto-sezioni di cui all'allegato 1 della Del. Anac 1310/2016: tutti gli uffici dovranno garantire, ciascuno per gli atti di competenza, l'inserimento delle informazioni in base alla distribuzione determinata dall'allegato trasparenza del PTPCT adottato dall'ente, assicurando contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/ricieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Implementazione delle sotto-sezioni di "Amm.ne Trasparente" di competenza: 100%	15							
Rif.Programma DUP		Rispetto tempistiche disposte dalle normative e dal presente obiettivo: 100%	15							
		Rispetto indicazioni Agid su accessibilità siti istituzionali	15							
		Implementazione e aggiornamento modulistica servizio "Filo diretto col cittadino"	15							
			60	ESITO OBIETTIVO						-
Rif. Missione DUP	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20							
Rif.Programma DUP		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 100%	20							
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 100%	20							
			60	ESITO OBIETTIVO						-
Rif. Missione DUP	Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	N° atti corretti dal punto di vista tecnico/totale atti del settore verificati: 100%	30							
Rif.Programma DUP		Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: 95%	30							
			60	ESITO OBIETTIVO						-
Rif. Missione DUP	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2020 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	40							
Rif.Programma DUP		Riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente	20							
			60	ESITO OBIETTIVO						-

Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note	
					0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
Rif. Missione DUP		Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	7							
Rif.Programma DUP			Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	7							
			Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6							
				20	ESITO OBIETTIVO					-	
Rif. Missione DUP		OO.PP. - gestione priorità: Interventi finanziati con risorse dell'Ente (Avanzo di Amministrazione)	Impianto di illuminazione pubblica: affidamento progettazione entro il 31.12.2020	10							
Rif.Programma DUP			Riqualificazione urbana e strutture di proprietà dell'Ente: affidamento progettazione entro il 31.12.2020	10							
				20	ESITO OBIETTIVO					-	

Area comportamentale	Fattori di valutazione	Peso	Inadeguato	Inferiore alle	Migliorabile	In linea con le	Eccellente	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Guida e coordinamento (Team leadership); Comunicazione, ascolto e feedback; Capacità di gestione dei conflitti; Valutazione e feedback continuo; Rappresentanza dell'ente con soggetti e istituzioni esterne.	4						
Area dell'innovazione	Analisi e soluzione dei problemi; Innovazione; Sviluppo e trasferimento delle competenze; Pensiero strategico; Gestione del cambiamento.	4						
Area dell'efficacia personale	Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	4						
Area realizzativa	Orientamento all'efficienza; Capacità di delegare; Programmazione e organizzazione; Capacità decisionale; Gestione progetti/processi; Tensione al risultato.	4						
Differenziazione delle valutazioni	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi	4						
		20	Esito valutazione comportamenti/competenze					-
		Esito valutazione obiettivi di performance org.va	#DIV/0!	Esito valutazione comportamenti		-	Classe di merito	
		Esito valutazione obiettivi di performance individuale	#DIV/0!	Esito finale performance		#DIV/0!		

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI

Ente:	Dipendente:	Cat.:	Servizio/Area/Settore:				Anno:	2020
Obiettivo / sub-obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
		0	ESITO OBIETTIVO					-
		0	ESITO OBIETTIVO					-
		0	ESITO OBIETTIVO					-
Obiettivo / sub-obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
		0	ESITO OBIETTIVO					-
		0	ESITO OBIETTIVO					-
		0	ESITO OBIETTIVO					-

Area comportamentale	Fattori di valutazione	Peso	Inadeguato	Inferiore alle aspettative	Migliorabile	In linea con le aspettative	Eccellente	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Capacità di gestione dei conflitti.	5						
Area dell'innovazione	Analisi e soluzione dei problemi; Propositività per l'innovazione; Capacità di gestione del cambiamento.	5						
Area dell'efficacia personale	Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	5						
Area realizzativa	Orientamento all'efficienza; Gestione dei compiti assegnati; Tensione al risultato.	5						
		20	Esito valutazione comportamenti					-
	Esito valutazione obiettivi di performance organizzativa	#DIV/0!	Esito valutazione comportamenti			-		Classe di merito
	Esito valutazione obiettivi di performance individuale	#DIV/0!	Esito finale Performance			#DIV/0!		

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI

Ente:	Dipendente:	Cat.:	Servizio/Area/Settore:				Anno:	2020
Obiettivo / sub-obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
		0	ESITO OBIETTIVO					-
		0	ESITO OBIETTIVO					-
		0	ESITO OBIETTIVO					-
Obiettivo / sub-obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
		0	ESITO OBIETTIVO					-
		0	ESITO OBIETTIVO					-
		0	ESITO OBIETTIVO					-

Area comportamentale	Fattori di valutazione	Peso	Inadeguato	Inferiore alle aspettative	Migliorabile	In linea con le aspettative	Eccellente	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Capacità di gestione dei conflitti.	5						
Area dell'innovazione	Analisi e soluzione dei problemi; Propositività per l'innovazione; Capacità di gestione del cambiamento.	5						
Area dell'efficacia personale	Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	5						
Area realizzativa	Orientamento all'efficienza; Gestione dei compiti assegnati; Tensione al risultato.	5						
		20	Esito valutazione comportamenti					-
	Esito valutazione obiettivi di performance organizzativa	#DIV/0!	Esito valutazione comportamenti			-		Classe di merito
	Esito valutazione obiettivi di performance individuale	#DIV/0!	Esito finale Performance			#DIV/0!		

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI

Ente:	Dipendente:	Cat.:	Servizio/Area/Settore:				Anno:	2020
Obiettivo / sub-obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
		0	ESITO OBIETTIVO					-
		0	ESITO OBIETTIVO					-
		0	ESITO OBIETTIVO					-
Obiettivo / sub-obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
		0	ESITO OBIETTIVO					-
		0	ESITO OBIETTIVO					-
		0	ESITO OBIETTIVO					-

Area comportamentale	Fattori di valutazione	Peso	Inadeguato	Inferiore alle aspettative	Migliorabile	In linea con le aspettative	Eccellente	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Capacità di gestione dei conflitti.	5						
Area dell'innovazione	Analisi e soluzione dei problemi; Propositività per l'innovazione; Capacità di gestione del cambiamento.	5						
Area dell'efficacia personale	Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	5						
Area realizzativa	Orientamento all'efficienza; Gestione dei compiti assegnati; Tensione al risultato.	5						
		20	Esito valutazione comportamenti					-
	Esito valutazione obiettivi di performance organizzativa	#DIV/0!	Esito valutazione comportamenti			-		Classe di merito
	Esito valutazione obiettivi di performance individuale	#DIV/0!	Esito finale Performance			#DIV/0!		