

Scheda obiettivo gestionale

Servizio	AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA		Responsabile	Rag. Roberta Zonca		
Ufficio	FINANZIARIO/TRIBUTI/RAGIONERIA/PERSONALE		Responsabile			
descrizione parametri – indicatori (facoltativo)						
prodotti						
processi						
qualità						
costi						
OBIETTIVO	1. Predisposizione Regolamento disciplinante la valutazione delle Performance;					
presupposto	1. Al fine di garantire un funzionamento più efficiente dei vari organi dell'ente, e di rendere più trasparente l'azione amministrativa è necessario predisporre e aggiornare il Regolamento Comunale che disciplinerà le modalità di valutazione delle performance del personale dipendente del Comune di Setzu, nel rispetto della normativa vigente;					
riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente					
	<input type="checkbox"/> attività progettuale	Aggiornamento del Regolamento relativo alle valutazioni sulle performance del personale				
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo					
	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo	Conseguire una maggiore efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.				
	<input type="checkbox"/> mantenimento					
periodo	<input type="checkbox"/> annuale (anno)	Obiettivo da raggiungere entro la fine del 2018				
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)					
correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo					
	<input type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
fasi		periodo		Servizio/Ufficio	collaboratori impegnati	
n.	descrizione	dal	al	descrizione	cognome-nome	cat.
1	1. Predisposizione di una bozza finale del Regolamento relativo alla disciplina delle modalità di valutazione delle performance del personale dipendente del Comune di Setzu, nel rispetto della normativa vigente.		31/12/2018	Finanziario/Ragioneria	Roberta Zonca	
RISULTATO (atteso)						
periodo	descrizione	unità di misura	parametro - indicatore		Conseguimento grado %	
intermedio			prima	atteso		
finale	Maggiore efficienza del funzionamento dell'azione amministrativa dell'Ente.				0%	
					100%	
IMPATTO (prevedibile)						
descrizione				modalità riscontro		
Il conseguimento di tali obiettivi consentirà: una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle esigenze degli uffici amministrativi dell'Ente				1. Aggiornamento del regolamento 2. Approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale		
data		Il Responsabile del Servizio/Ufficio				

COMUNE DI SETZU

Scheda obiettivo gestionale

Servizio	Servizio Socio-Assistenziale - Culturale		Responsabile	Rag. Roberta Zonca	
Ufficio	Servizio Socio-Assistenziale - Culturale		Responsabile	Desirè Rodeano	
descrizione parametri – indicatori (facoltativo)					
prodotti					
processi					
qualità					
costi					
OBIETTIVO	Predisposizione di una bozza di regolamento sul funzionamento degli inserimenti in struttura con partecipazione dell'ente.				
presupposto	Presupposto del presente obiettivo è la volontà di rispondere alle esigenze della popolazione meno abbiente e di promuovere il senso di appartenenza del cittadino al territorio.				
riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente	- Servizi Sociali ed educativi			
	<input type="checkbox"/> attività progettuale				
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo				
	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo	Individuare un meccanismo attraverso cui regolare in maniera efficiente migliori servizi per la fetta meno abbiente della popolazione Setzese.			
	<input type="checkbox"/> mantenimento				
periodo	<input type="checkbox"/> annuale (anno)	Obiettivo da raggiungere entro la fine del 2018			
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)				
correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo				
	<input type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo				
REALIZZAZIONE					
fasi		periodo		Servizio/Ufficio	collaboratori impegnati
n.	descrizione	dal	al	descrizione	cognome-nome cat.
1	Organizzazione eventi aggreganti		31/12/2017	Servizio Sociale	Desirè Rodeano
2					
RISULTATO (atteso)					
descrizione		unità di misura	parametro - indicatore		Conseguimento grado %
periodo	descrizione		prima	atteso	
intermedio					0%
finale	Creare un maggior senso di appartenenza del cittadino a territorio				100%
IMPATTO (prevedibile)					
descrizione				modalità riscontro	
Andare incontro ai bisogni inespressi della comunità, rispondendo alle esigenze delle fasce meno abbienti che, per diversi motivi, non fruiscono in maniera del tutto efficiente del Servizio Sociale comunale.				<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione bozza del Regolamento. 2. Presentazione dello stesso alla Giunta. 3. Creazione di un Report da presentare alla Giunta entro il 31/12/2018 	
data		Il Responsabile del Servizio/Ufficio			

COMUNE DI SETZU

Scheda obiettivo gestionale

Servizio	AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA		Responsabile	Rag. Roberta Zonca		
Ufficio	ANAGRAFE/AMMINISTRATIVO		Responsabile	Rag. Sanna Linda		
descrizione parametri – indicatori (facoltativo)						
prodotti						
processi						
qualità						
costi						
OBIETTIVO	Costante aggiornamento sito istituzionale					
presupposto	Al fine di garantire un funzionamento più efficiente dei servizi dell'ente, e di rendere più trasparente l'azione amministrativa è necessario aggiornare il sito istituzionale dell'ente nel rispetto della normativa vigente e delle sempre maggiori esigenze conoscitive manifestate dalla comunità Setzese;					
riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente					
	<input type="checkbox"/> attività progettuale	Aggiornamento costante del Sito istituzionale				
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo					
	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo	Conseguire una maggiore efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente				
	<input type="checkbox"/> mantenimento					
periodo	<input type="checkbox"/> annuale (anno)	Obiettivo da raggiungere entro la fine del 2018				
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)					
correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo					
	<input type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
fasi		periodo		Servizio/Ufficio	collaboratori impegnati	
n.	descrizione	dal	al	descrizione	cognome-nome	cat.
1	Costante aggiornamento di tutte le sezioni del sito istituzionale, posto in essere secondo i principi della concertazione, ovvero coinvolgendo tutti gli uffici dell'Ente.		31/12/2018	Ufficio Anagrafe/Amm.vo	Sanna Linda	
2						
3						
4						
5						
RISULTATO (atteso)						
periodo	descrizione	unità di misura	parametro - indicatore		Conseguimento grado %	
intermedio			prima	atteso	0%	
finale	Maggiore efficienza del funzionamento dei servizi dell'Ente			100%	100%	
IMPATTO (prevedibile)						
descrizione				modalità riscontro		
Il conseguimento di tali obiettivi consentirà: una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle esigenze degli uffici amministrativi dell'Ente				1. Aggiornamento costante 2. Presentazione alla Giunta Comunale di un Report entro il 31/12/2018		
data	Il Responsabile del Servizio/Ufficio					

COMUNE DI SETZU

Scheda obiettivo gestionale

Servizio	Tecnico		Responsabile	Ing. Valerio Porcu		
Ufficio	Tecnico		Responsabile	Ing. Valerio Porcu		
descrizione parametri – indicatori (facoltativo)						
prodotti						
processi						
qualità						
costi						
OBIETTIVO	Gestione e continuo monitoraggio, in qualità di responsabile del servizio, sul funzionamento del servizio di Videosorveglianza.					
presupposto	E' necessario garantire un maggior controllo sulla sicurezza della comunità.					
riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente					
	<input type="checkbox"/> attività progettuale					
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo					
	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo					
	<input type="checkbox"/> mantenimento					
periodo	<input type="checkbox"/> annuale (anno)		Obiettivo da raggiungere entro la fine del 2018			
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)					
correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo					
	<input type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
	fasì	periodo		Servizio/Ufficio	collaboratori impegnati	
n.	descrizione	dal	al	descrizione	cognome-nome	cat.
1	Predisposizione di un report sull'utilizzo del servizio di Videosorveglianza, evidenziando eventuali criticità da superare per rendere il servizio più efficiente.		31/12/2018	Tecnico	Ing. Valerio Porcu	
2						
3						
4						
5						
RISULTATO (atteso)						
	descrizione	unità di misura		parametro - indicatore		Conseguimento grado %
periodo	descrizione			prima	atteso	
intermedio						100%
finale	Un maggior controllo sulla sicurezza della comunità.					100%
IMPATTO (prevedibile)						
descrizione					modalità riscontro	
Funzione di deterrenza sugli atti di micro-criminalità. Miglioramento della percezione di sicurezza nella popolazione. Supporto alle forze dell'ordine durante eventuali indagini.					Presentazione alla Giunta di un Report entro il 31/12/2018.	
data			Il Responsabile del Servizio/Ufficio			