

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Lo sportello unico comunica entro dieci giorni al richiedente il nominativo del responsabile del procedimento ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. L'esame delle domande si svolge secondo l'ordine cronologico di presentazione. Entro sessanta giorni dalla presentazione della domanda, il responsabile del procedimento cura l'istruttoria, e formula una proposta di provvedimento, corredata da una dettagliata relazione, con la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento richiesto. Qualora sia necessario acquisire ulteriori atti di assenso, comunque denominati, resi da amministrazioni diverse, si procede ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il responsabile del procedimento, qualora ritenga che ai fini del rilascio del permesso di costruire sia necessario apportare modifiche di modesta entità rispetto al progetto originario, può, nello stesso termine di cui al comma 3, richiedere tali modifiche, illustrandone le ragioni. L'interessato si pronuncia sulla richiesta di modifica entro il termine fissato e, in caso di adesione, è tenuto ad integrare la documentazione nei successivi quindici giorni. La richiesta di cui al presente comma sospende, fino al relativo esito, il decorso del termine dei sessanta giorni. Il termine dei sessanta giorni può essere interrotto una sola volta dal responsabile del procedimento, entro trenta giorni dalla presentazione della domanda, esclusivamente per la motivata richiesta di documenti che integrino o completino la documentazione presentata e che non siano già nella disponibilità dell'amministrazione o che questa non possa acquisire autonomamente. In tal caso, il termine ricomincia a decorrere dalla data di ricezione della documentazione integrativa. Il provvedimento finale, che lo sportello unico provvede a notificare all'interessato, è adottato dal dirigente o dal responsabile dell'ufficio, entro il termine di trenta giorni dalla proposta del R.U.P.. Qualora sia indetta la conferenza di servizi di cui al medesimo comma, la determinazione motivata di conclusione del procedimento, assunta nei termini di cui agli articoli da 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, è, ad ogni effetto, titolo per la realizzazione dell'intervento. Il termine di cui al primo periodo è fissato in quaranta giorni con la medesima decorrenza qualora il dirigente o il responsabile del procedimento abbia comunicato all'istante i motivi che ostano all'accoglimento della domanda, ai sensi dell'articolo 10-bis della citata legge n. 241 del 1990, e successive modificazioni. I termini sono raddoppiati nei soli casi di progetti particolarmente complessi secondo la motivata risoluzione del responsabile del procedimento.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	In ogni caso di mancato rispetto dei termini per il rilascio del permesso di costruire, si forma il silenzio inadempimento e l'interessato può avanzare istanza alla direzione generale competente in materia urbanistica della Regione per l'intervento sostitutivo. Entro quindici giorni dal ricevimento dell'istanza il dirigente regionale competente invita il comune a pronunciarsi nei successivi quindici giorni. Scaduto infruttuosamente detto termine, il dirigente regionale competente, nei dieci giorni successivi, nomina un commissario ad acta che si pronuncia sulla domanda di permesso di costruire, entro trenta giorni dalla data del ricevimento dell'incarico.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U010158633000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Sanzioni per le opere eseguite in assenza di concessione, in totale difformità o con variazioni essenziali
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL.:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL.:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	1. Il dirigente o il responsabile del competente ufficio comunale, accertata l'esecuzione di interventi in assenza di permesso di costruire, in totale difformità dal medesimo, ovvero con variazioni essenziali, ingiunge al proprietario e al responsabile dell'abuso la sospensione dei lavori, la rimozione o la demolizione e il ripristino dello stato dei luoghi e, nel caso di mutamento di destinazione d'uso, il ripristino della destinazione originaria legittimamente autorizzata, indicando nel provvedimento l'area che viene acquisita di diritto, ai sensi del comma 4. 2. Entro quindici giorni dalla notifica della sospensione il dirigente o il responsabile dell'ufficio può richiedere all'autorità competente il sequestro del cantiere. Nell'ipotesi di accertata prosecuzione dei lavori in violazione della sospensione, è disposta la demolizione immediata delle opere abusive. 3. Entro il termine di quarantacinque giorni dalla sospensione sono adottati e notificati i provvedimenti di rimozione, demolizione e ripristino di cui al comma 1. 4. Se il responsabile dell'abuso non provvede alla rimozione o alla demolizione e al ripristino dello stato dei luoghi nel termine di novanta giorni dall'ingiunzione, il bene e l'area di sedime, nonché quella necessaria, secondo le vigenti prescrizioni urbanistiche, alla realizzazione di opere analoghe a quelle abusive, sono acquisiti di diritto gratuitamente al patrimonio del comune. L'area acquisita non può comunque essere superiore a 10 volte la complessiva superficie utile abusivamente costruita. 5. L'accertamento dell'inottemperanza alla ingiunzione a demolire nel termine di cui al comma 4, da notificarsi all'interessato e trasmettersi all'autorità giudiziaria competente per territorio ed all'Assessorato regionale degli enti locali, finanze ed urbanistica, costituisce titolo per l'immissione nel possesso e, previa redazione dello stato di consistenza, per la trascrizione nei registri immobiliari, che deve essere eseguita gratuitamente. 6. Il dirigente o il responsabile del competente ufficio comunale, constatata l'inottemperanza di cui al comma 4, irroga una sanzione amministrativa pecuniaria di importo compreso tra euro 2.000 ed euro 20.000, salva l'applicazione di altre misure e sanzioni previste da norme vigenti. La sanzione, in caso di abusi realizzati sulle aree e sugli edifici di cui all'articolo 27, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (Testo A)), e successive modifiche ed integrazioni, ivi comprese le aree soggette a rischio idrogeologico elevato o molto elevato, è sempre irrogata nella misura massima. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento sanzionatorio, fatte salve le responsabilità penali, costituisce elemento di valutazione della performance individuale nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente. 8. L'opera acquisita è rimossa o demolita e i luoghi sono ripristinati, nel termine di sei mesi dalla scadenza del termine di cui al comma 4, con ordinanza del dirigente o del responsabile del competente ufficio comunale a spese dei responsabili dell'abuso, salvo che, entro lo stesso termine, con deliberazione consiliare non si dichiarerà l'esistenza di prevalenti interessi pubblici e sempre che l'opera non contrasti con rilevanti interessi urbanistici o ambientali. 9. Per gli interventi abusivamente eseguiti su terreni sottoposti, in base a leggi statali o regionali, a vincolo di inedificabilità, l'acquisizione gratuita, nel caso di inottemperanza all'ingiunzione di demolizione, si verifica di diritto a favore delle amministrazioni cui compete la vigilanza sull'osservanza del vincolo. Tali amministrazioni provvedono alla demolizione delle opere abusive ed al ripristino dello stato dei luoghi a spese dei responsabili dell'abuso. Nell'ipotesi di concorso dei vincoli, l'acquisizione si verifica a favore del patrimonio del comune. 10. Decorso inutilmente il termine di cui al comma 8 senza che il comune abbia adempiuto, la Regione, previa diffida con assegnazione dell'ulteriore termine di trenta giorni, attiva le procedure per l'esecuzione dell'ordinanza di demolizione. I poteri sostitutivi sono esercitati nel successivo termine di trenta giorni. 11. Nell'ipotesi di esercizio del potere sostitutivo, di cui al comma 10, la Regione si rivala nei confronti del comune per il recupero delle somme anticipate ai fini dell'esecuzione dell'intervento.".
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL.:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Lottizzazione abusiva
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	7. Nel caso in cui il dirigente o il responsabile del competente ufficio comunale accerti l'effettuazione di lottizzazione di terreni a scopo edificatorio senza la prescritta autorizzazione, con ordinanza da notificare ai proprietari delle aree ed agli altri soggetti indicati nel comma 1 dell'articolo 29 del D.P.R. n°380/2001, ne dispone la sospensione. Il provvedimento comporta l'immediata interruzione delle opere in corso ed il divieto di disporre dei suoli e delle opere stesse con atti tra vivi, e deve essere trascritto a tal fine nei registri immobiliari. 8. Trascorsi novanta giorni, ove non intervenga la revoca del provvedimento di cui al comma 7, le aree lottizzate sono acquisite di diritto al patrimonio disponibile del comune il cui dirigente o responsabile del competente ufficio deve provvedere alla demolizione delle opere. 9. Gli atti aventi per oggetto lotti di terreno, per i quali sia stato emesso il provvedimento previsto dal comma 7, sono nulli e non possono essere stipulati, né in forma pubblica né in forma privata, dopo la trascrizione di cui allo stesso comma e prima della sua eventuale cancellazione o della sopravvenuta inefficacia del provvedimento del dirigente o del responsabile del competente ufficio comunale. 10. Le disposizioni di cui sopra si applicano agli atti stipulati ed ai frazionamenti presentati ai competenti uffici del catasto dopo il 17 marzo 1985, e non si applicano comunque alle divisioni ereditarie, alle donazioni fra coniugi e fra parenti in linea retta ed ai testamenti, nonché agli atti costitutivi, modificativi od estintivi di diritti reali di garanzia e di servitù.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Opere soggette a Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	a) opere di manutenzione straordinaria; b) opere di restauro non comportanti interventi ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge regionale 2 agosto 2013, n. 19 (Norme urgenti in materia di usi civici, di pianificazione urbanistica, di beni paesaggistici e di impianti eolici) e di risanamento conservativo; c) opere di eliminazione delle barriere architettoniche in edifici esistenti, consistenti in rampe o ascensori esterni, ovvero in manufatti che alterino la sagoma dell'edificio; d) aree destinate ad attività sportive e ricreative senza creazione di volumetria; e) opere costituenti pertinenza ai sensi dell'articolo 817 del Codice civile; f) revisione o installazione di impianti tecnologici al servizio di edifici o di attrezzature esistenti e realizzazione di volumi tecnici che si rendano indispensabili, sulla base di nuove disposizioni; g) varianti a permessi di costruire già rilasciati che non incidano sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non cambino la destinazione d'uso e la categoria edilizia e non alterino la sagoma e non violino le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire; h) opere oggettivamente precarie, tali da poter essere immediatamente rimosse alla cessazione della necessità, dirette a soddisfare obiettive esigenze di carattere non ordinario e temporaneamente definite; i) serre provviste di strutture in muratura e serre fisse, funzionali allo svolgimento dell'attività agricola; j) tettoie di copertura, anche dotate di pannelli per la produzione di energia elettrica. 2. La SCIA è accompagnata dalla documentazione prevista dai regolamenti edilizi comunali e da una specifica relazione, a firma di un progettista abilitato, che asseveri che le opere da realizzare sono conformi agli strumenti urbanistici approvati e non in contrasto con quelli adottati e ai regolamenti edilizi vigenti e attesti il rispetto delle leggi di settore con particolare riferimento, laddove applicabili, alle norme di sicurezza statica, antisismica, antincendio, igienico-sanitarie, sicurezza stradale, barriere architettoniche. 3. L'avvio dei lavori è condizionato all'ottenimento di tutti gli atti di assenso, comunque denominati, necessari per l'intervento edilizio prescritti dalla normativa sui vincoli paesaggistici, idrogeologici, ambientali, di tutela del patrimonio storico, artistico ed archeologico e dalle altre normative di settore, da acquisire per il tramite dello Sportello unico per l'edilizia, ove costituito. 4. Nei casi di cui al comma 1, lettere a), b), c), e), g), h), i) e j), i lavori sono eseguiti sotto la supervisione del direttore dei lavori, che entro trenta giorni dalla conclusione degli stessi presenta apposita dichiarazione di fine lavori, attestante il rispetto di tutte le norme e delle previsioni della relazione di asseverazione. Il mancato invio della dichiarazione di fine lavori comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pari a euro 500 a carico del direttore dei lavori. 5. Nei casi di cui al comma 1, lettera g), la SCIA è presentata prima della dichiarazione di ultimazione dei lavori oggetto del permesso di costruire.".
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Opere eseguite senza Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	1. L'esecuzione di opere in assenza di SCIA o in difformità da essa comporta l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari al doppio dell'aumento del valore venale dell'immobile conseguente alla realizzazione delle opere stesse e, comunque, in misura non inferiore a euro 1.000. 2. In caso di esecuzione di opere in assenza di SCIA, nei casi in cui è prescritta ed avrebbe potuto essere rilasciata, si applica una sanzione amministrativa pari a euro 500, quando la SCIA è gratuita, o pari al doppio dell'importo dovuto, nei casi di SCIA onerosa. In tali casi, il richiedente trasmette una comunicazione di mancata SCIA corredata di tutti gli elaborati previsti. La SCIA spontaneamente effettuata quando l'intervento è in corso di esecuzione comporta il pagamento, a titolo di sanzione, della somma di euro 500. 3. Quando le opere sono eseguite senza SCIA su immobili comunque vincolati da leggi statali e regionali, nonché dalle altre norme urbanistiche vigenti, salva l'applicazione di altre misure e sanzioni previste da norme vigenti, l'autorità competente a vigilare sull'osservanza del vincolo ordina la rimessione in pristino a cura e spese del responsabile ed irroga una sanzione pecuniaria da euro 500 a euro 10.000. 4. Qualora le opere siano eseguite in assenza di SCIA in dipendenza di calamità naturali o di avversità atmosferiche dichiarate di carattere eccezionale la sanzione non è dovuta. 5. Le sanzioni pecuniarie di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano sempreché le opere eseguite non contrastino con prevalenti interessi pubblici. La valutazione è di competenza dell'amministrazione comunale, su parere vincolante dell'amministrazione competente a vigilare sull'osservanza del vincolo nei casi di cui al comma 3. 6. Nel caso in cui le opere eseguite senza SCIA contrastino con prevalenti interessi pubblici, il comune ne ordina la demolizione e rimessione in pristino a cura e spese del responsabile dell'abuso. 7. L'accertamento del valore di cui al comma 1 è effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 7, commi 3, 4, 5 e 6."
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	interventi eseguiti senza alcun titolo abilitativo
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Nel rispetto delle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica nonché delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), e successive modifiche ed integrazioni, i seguenti interventi sono eseguiti senza alcun titolo abilitativo: a) interventi di manutenzione ordinaria, ivi inclusi quelli ricondotti a tale categoria di intervento da specifiche disposizioni nazionali; b) interventi volti all'eliminazione di barriere architettoniche che non comportino la realizzazione di rampe o di ascensori esterni, ovvero di manufatti che non alterino la sagoma dell'edificio; c) opere temporanee per attività di ricerca nel sottosuolo che abbiano carattere geognostico, ad esclusione di attività di ricerca di idrocarburi, e che siano eseguite in aree esterne al centro edificato; d) movimenti di terra strettamente pertinenti all'esercizio dell'attività agricola-zootecnica, artigianale, industriale e pratiche agro-silvo-pastorali, compresi gli interventi su impianti idraulici agrari; e) serre mobili e piccoli loggiati amovibili entrambi sprovvisti di strutture in muratura, funzionali allo svolgimento dell'attività agricola; f) interventi finalizzati al posizionamento di tende, pergole, rastrelliere per biciclette; g) interventi volti alla realizzazione di semplici recinzioni e di barbecue di minime dimensioni. L'avvio dei lavori per l'esecuzione degli interventi di cui ai commi 1 e 2 è condizionato all'ottenimento di tutti gli atti di assenso, comunque denominati, necessari per l'intervento edilizio, da acquisire per il tramite dello sportello unico per l'edilizia, ove costituito.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	interventi eseguiti senza alcun titolo abilitativo previa comunicazione dell'avvio dei lavori
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
	Nel rispetto delle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica nonché delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), e successive modifiche ed integrazioni, previa comunicazione dell'avvio dei lavori, i seguenti interventi sono eseguiti senza alcun titolo abilitativo: a) opere oggettivamente precarie dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee tali da poter essere immediatamente rimosse alla cessazione della necessità e, comunque, entro un termine di utilizzazione non superiore a centottanta giorni; b) opere di pavimentazione e di finitura di spazi esterni, anche per aree di sosta, che siano contenute entro l'indice di permeabilità stabilito dallo strumento urbanistico comunale; c) elementi di arredo di aree di pertinenza degli edifici esistenti; d) manufatti occorrenti per l'installazione dei cantieri temporanei finalizzati all'esecuzione di lavori da realizzare legittimamente; e) vasche di approvvigionamento idrico e pozzi; f) interventi volti all'efficientamento di impianti tecnologici esistenti al servizio di stabilimenti industriali; g) muri di cinta e cancellate. 3. L'avvio dei lavori per l'esecuzione degli interventi è condizionato all'ottenimento di tutti gli atti di assenso, comunque denominati, necessari per l'intervento edilizio, da acquisire per il tramite dello sportello unico per l'edilizia, ove costituito. 4. Limitatamente agli interventi di cui al comma 2, lettera a), entro dieci giorni dallo scadere della durata del tempo di permanenza delle opere temporanee, l'interessato, anche per via telematica, informa l'amministrazione comunale dell'avvenuta rimozione delle opere. 5. Il mancato invio della comunicazione di cui al comma 2 comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pari a euro 500. Tale sanzione è ridotta di due terzi se la comunicazione è effettuata spontaneamente quando l'intervento è in corso di esecuzione. 6. Il mancato invio della comunicazione di cui al comma 4 comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pari a euro 500.".
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici. In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	segnalazione certificata di agibilità
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	1. La sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente, nonché la conformità dell'opera al progetto presentato e la sua agibilità sono attestati mediante segnalazione certificata. 2. Ai fini dell'agibilità, entro quindici giorni dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento, il soggetto titolare del permesso di costruire, o il soggetto che ha presentato la segnalazione certificata di inizio di attività, o i loro successori o aventi causa, presenta allo sportello unico per l'edilizia la segnalazione certificata, per i seguenti interventi: a) nuove costruzioni; b) ricostruzioni o sopraelevazioni, totali o parziali; c) interventi sugli edifici esistenti che possano influire sulle condizioni di cui al comma 1. 3. La mancata presentazione della segnalazione, nei casi indicati al comma 2, comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da euro 77 a euro 464.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	autorizzazione prevista dall'articolo 21, comma 4 del D.Lgs n° 42/2004 relativa ad interventi in materia di edilizia pubblica e privata
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	1. Fuori dei casi previsti dagli articoli 25 e 26 del D.Lgs n° 42/2004, l'autorizzazione prevista dall'articolo 21, comma 4 del D.Lgs n° 42/2004, relativa ad interventi in materia di edilizia pubblica e privata è rilasciata entro il termine di centoventi giorni dalla ricezione della richiesta da parte della soprintendenza. 2. Qualora la soprintendenza chieda chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, il termine indicato al comma 1 è sospeso fino al ricevimento della documentazione richiesta. 3. Ove sorga l'esigenza di procedere ad accertamenti di natura tecnica, la soprintendenza ne dà preventiva comunicazione al richiedente ed, il termine indicato al comma 1 è sospeso fino all'acquisizione delle risultanze degli accertamenti d'ufficio e comunque per non più di trenta giorni. 4. Decorso inutilmente il termine stabilito, il richiedente può diffidare l'amministrazione a provvedere. Se l'amministrazione non provvede nei trenta giorni successivi al ricevimento della diffida, il richiedente può agire ai sensi dell'articolo 21-bis della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, e successive modificazioni.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	autorizzazione paesaggistica ex art. 146 del D.Lgs n° 42/2004
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL.:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL.:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	5. La domanda di autorizzazione paesaggistica è presentata in regione, dopo avere ricevuto il parere favorevole del Soprintendente in relazione agli immobili da eseguirsi su immobili ed aree sottoposti a tutela dalla legge o in base alla legge, ai sensi del comma 1, salvo quanto disposto all'articolo 143, commi 4 e 5. Il parere del Soprintendente, all'esito dell'approvazione delle prescrizioni d'uso dei beni paesaggistici tutelati, predisposte ai sensi degli articoli 140, comma 2, 141, comma 1, 141-bis e 143, comma 1, lettere b), c) e d), nonché della positiva verifica da parte del Ministero su richiesta della regione interessata, dell'avvenuto adeguamento degli strumenti urbanistici, assume natura obbligatoria non vincolante ed è reso nel rispetto delle previsioni e delle prescrizioni del piano paesaggistico, entro il termine di quarantacinque giorni dalla ricezione degli atti, decorsi i quali l'amministrazione competente provvede sulla domanda di autorizzazione. 6. La regione esercita la funzione autorizzatoria in materia di paesaggio avvalendosi di propri uffici dotati di adeguate competenze tecnico-scientifiche e idonee risorse strumentali. Può tuttavia delegarne l'esercizio, per i rispettivi territori, a province, a forme associative e di cooperazione fra enti locali come definite dalle vigenti disposizioni sull'ordinamento degli enti locali, agli enti parco, ovvero a comuni, purché gli enti destinatari della delega dispongano di strutture in grado di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche nonché di garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia. 7. L'amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, ricevuta l'istanza dell'interessato, verifica se ricorrono i presupposti per l'applicazione dell'articolo 149, comma 1, alla stregua dei criteri fissati ai sensi degli articoli 140, comma 2, 141, comma 1, 141-bis e 143, comma 1 lettere b), c) e d). Qualora detti presupposti non ricorrano, l'amministrazione verifica se l'istanza stessa sia corredata della documentazione di cui al comma 3, provvedendo, ove necessario, a richiedere le opportune integrazioni e a svolgere gli accertamenti del caso. Entro quaranta giorni dalla ricezione dell'istanza, l'amministrazione effettua gli accertamenti circa la conformità dell'intervento proposto con le prescrizioni contenute nei provvedimenti di dichiarazione di interesse pubblico e nei piani paesaggistici e trasmette al soprintendente la documentazione presentata dall'interessato, accompagnandola con una relazione tecnica illustrativa nonché con una proposta di provvedimento, e dà comunicazione all'interessato dell'inizio del procedimento e dell'avvenuta trasmissione degli atti al soprintendente, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di procedimento amministrativo. 8. Il soprintendente rende il parere di cui al comma 5, limitatamente alla compatibilità paesaggistica del progettato intervento nel suo complesso ed alla conformità dello stesso alle disposizioni contenute nel piano paesaggistico ovvero alla specifica disciplina di cui all'articolo 140, comma 2, entro il termine di quarantacinque giorni dalla ricezione degli atti. Il soprintendente, in caso di parere negativo, comunica agli interessati il preavviso di provvedimento negativo ai sensi dell'articolo 10-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241. Entro venti giorni dalla ricezione del parere, l'amministrazione provvede in conformità. 9. Decorsi inutilmente sessanta giorni dalla ricezione degli atti da parte del soprintendente senza che questi abbia reso il prescritto parere, l'amministrazione competente provvede comunque sulla domanda di autorizzazione. Con regolamento (il regolamento è stato emanato con d.P.R. n. 139 del 2010 - n.d.r.) da emanarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, entro il 31 dicembre 2008, su proposta del Ministro d'intesa con la Conferenza unificata, salvo quanto previsto dall'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono stabilite procedure semplificate per il rilascio dell'autorizzazione in relazione ad interventi di lieve entità in base a criteri di snellimento e concentrazione dei procedimenti, ferme, comunque, le esclusioni di cui agli articoli 19, comma 1 e 20, comma 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni. 10. Decorso inutilmente il termine indicato all'ultimo periodo del comma 8 senza che l'amministrazione si sia pronunciata, l'interessato può richiedere l'autorizzazione in via sostitutiva alla regione, che vi provvede, anche mediante un commissario ad acta, entro sessanta giorni dal ricevimento della richiesta. Qualora la regione non abbia delegato gli enti indicati al comma 6 al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, e sia essa stessa inadempiente, la richiesta del rilascio in via sostitutiva è presentata al soprintendente.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U010158633000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL.:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	accertamento di compatibilità paesaggistica ex art. 167 comma 4 del D.Lgs n° 42/2004
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	5. Il proprietario, possessore o detentore a qualsiasi titolo dell'immobile o dell'area interessati dagli interventi di cui al comma 4 presenta apposita domanda all'autorità preposta alla gestione del vincolo ai fini dell'accertamento della compatibilità paesaggistica degli interventi medesimi. L'autorità competente si pronuncia sulla domanda entro il termine perentorio di centottanta giorni, previo parere vincolante della soprintendenza da rendersi entro il termine perentorio di novanta giorni. Qualora venga accertata la compatibilità paesaggistica, il trasgressore è tenuto al pagamento di una somma equivalente al maggiore importo tra il danno arrecato e il profitto conseguito mediante la trasgressione. L'importo della sanzione pecuniaria è determinato previa perizia di stima. In caso di rigetto della domanda si applica la sanzione demolitoria di cui al comma 1. La domanda di accertamento della compatibilità paesaggistica presentata ai sensi dell'articolo 181, comma 1-quater, si intende presentata anche ai sensi e per gli effetti di cui al presente comma.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	conferenza di servizi istruttoria
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL.:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL.:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	La Conferenza di servizi istruttoria può essere indetta dall'amministrazione procedente, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o del privato interessato, quando lo ritenga opportuno per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati. La Conferenza si svolge in forma semplificata secondo le modalità previste dall'art.14-bis della legge n.241/1990 o con modalità diverse, definite dall'amministrazione procedente nel rispetto, comunque, dei principi di semplificazione e di non aggravamento del procedimento. La Conferenza è indetta dall'amministrazione procedente entro cinque giorni lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte. L'amministrazione procedente comunica - secondo le modalità previste dall'articolo 47 del CAD (posta elettronica o cooperazione applicativa) - alle altre amministrazioni interessate: a) l'oggetto della determinazione da assumere, l'istanza e la relativa documentazione ovvero le credenziali per l'accesso telematico alle informazioni e ai documenti utili ai fini dello svolgimento dell'istruttoria; b) il termine perentorio, non superiore a quindici giorni, entro il quale le amministrazioni coinvolte possono richiedere integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni; c) il termine perentorio, comunque non superiore a quarantacinque giorni, entro il quale le amministrazioni coinvolte devono rendere quanto richiesto in relazione all'oggetto della Conferenza. Se tra le suddette amministrazioni vi sono amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali, o alla tutela della salute dei cittadini (ove specifici provvedimenti non prevedano un termine diverso), il suddetto termine è fissato in novanta giorni; d) la data, da stabilire entro dieci giorni dalla scadenza del termine di cui alla lett. c), nella quale si terrà l'eventuale riunione in modalità sincrona ex art. 14-ter, legge n. 241/1990. Si ritiene necessario evidenziare che il provvedimento finale è un atto proprio dell'Ente procedente, rimanendo cioè collegato ad una decisione monostrutturata della stessa amministrazione procedente, mentre la Conferenza dei servizi costituisce un elemento istruttorio che integra i lavori e le motivazioni dell'Ente stesso.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL.:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	conferenza di servizi decisoria (modalità sincrona)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella i posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	La Conferenza di servizi decisoria è sempre indetta dall'amministrazione procedente quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici. Quando l'attività del privato è subordinata a più atti di assenso, comunque denominati, da adottare a conclusione di distinti procedimenti, di competenza di diverse amministrazioni pubbliche, la Conferenza di servizi è convocata, anche su richiesta dell'interessato, da una delle amministrazioni precedenti. La Conferenza decisoria si svolge di norma in forma semplificata e in modalità asincrona secondo il procedimento appreso indicato, salvo i casi di cui al successivo. L'amministrazione procedente può comunque procedere direttamente indicando la Conferenza dei servizi decisoria in forma simultanea ed in modalità sincrona ai sensi dell'art.14-ter, legge n. 241/1990: - "ove necessario, in relazione alla particolare complessità della determinazione da assumere" (cfr. art. 14-bis, c.7), dandone adeguata motivazione. In tal caso indice la Conferenza comunicando alle altre amministrazioni le informazioni di cui alle lettere a) e b) del precedente e convocando la riunione entro i successivi quarantacinque giorni; - su richiesta motivata delle altre amministrazioni o del privato interessato avanzata entro il termine perentorio di cui alla citata lett. b); in tal caso la riunione è convocata nei successivi quarantacinque giorni. La prima riunione della Conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge nella data previamente comunicata ex lett. d), ovvero nella data fissata come sopra previsto, con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti. I lavori della Conferenza si concludono non oltre quarantacinque giorni decorrenti dalla data della prima riunione. Nei casi di cui all'art.14-bis, c. 7, qualora siano coinvolte amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali e della salute dei cittadini, il termine è fissato in novanta giorni; resta fermo l'obbligo di rispettare il termine finale di conclusione del procedimento. Ciascun ente o amministrazione convocato alla riunione è rappresentato da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della Conferenza, anche indicando le modifiche progettuali eventualmente necessarie ai fini dell'assenso; le modalità di partecipazione delle amministrazioni statali, non statali, regionali e locali sono precisate dai commi 3 e 4 dell'art. 14-ter. Alle riunioni possono essere invitati gli interessati, inclusi i soggetti proponenti il progetto eventualmente dedotto in Conferenza. All'esito dell'ultima riunione, e comunque non oltre il termine stabilito per la conclusione del procedimento (45 gg, ovvero 90 gg nei casi di cui sopra), l'amministrazione procedente adotta la determinazione motivata di conclusione positiva della Conferenza, con gli effetti di cui all'art. 14-quater, sulla base delle posizioni prevalenti espresse dalle amministrazioni partecipanti alla Conferenza tramite i rispettivi rappresentanti. E' utile evidenziare che il "principio della prevalenza" indicato dal comma 7 del citato art.14-quater, è stato previsto dalla legge delega n.124/2016 (art. 2, c.1, lett. l), intendendo definire un meccanismo (la prevalenza, appunto, delle posizioni espresse) improntato a superare i dissensi non in base all'elemento quantitativo (ossia in base alla maggioranza numerica degli assensi), quanto piuttosto alla "rilevanza qualitativa" delle attribuzioni delle varie amministrazioni coinvolte nella specifica decisione oggetto della Conferenza. Si considera peraltro acquisito l'assenso senza condizioni delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni ovvero, pur partecipandovi, non abbia espresso la propria posizione, ovvero abbia espresso un dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della Conferenza. L'art.14-quater stabilisce che la determinazione motivata di conclusione della Conferenza, adottata dall'amministrazione procedente all'esito della stessa, sostituisce a ogni effetto tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati. I termini di efficacia di tutti i pareri, autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati acquisiti nell'ambito della Conferenza di servizi decorrono dalla data della comunicazione della determinazione motivata di conclusione della medesima Conferenza. Nel caso in cui si registri l'approvazione unanime da parte di tutte le Amministrazioni coinvolte, la determinazione positiva è immediatamente efficace. Qualora siano stati invece espressi dissensi qualificati ex art. 14-quinquies, legge n. 241/1990, l'efficacia della determinazione positiva è sospesa per il periodo di 10 giorni dalla sua comunicazione, perché entro tale termine le amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali o alla tutela della salute e della pubblica incolumità dei cittadini - che abbiano espresso in modo inequivoco il proprio motivato dissenso prima della conclusione dei lavori della Conferenza - possono proporre opposizione al Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 14-quinquies, legge n. 241/1990; per le amministrazioni statali l'opposizione è proposta dal Ministro competente. La determinazione positiva è quindi sospesa per il maggior periodo necessario all'esperimento dei rimedi previsti dallo stesso art.14-quinquies nel caso in cui sia presentata opposizione da parte delle predette amministrazioni. Si sottolinea come le amministrazioni i cui atti sono sostituiti dalla determinazione positiva possono sollecitare, con congrua motivazione, l'Ente procedente ad assumere, previa indizione di una nuova conferenza, un provvedimento di annullamento d'ufficio della medesima determinazione; dette amministrazioni possono altresì sollecitare l'Ente procedente a revocare l'atto, purché abbiano partecipato alla Conferenza di servizi o si siano espresse nei termini prescritti. Lo svolgimento della Conferenza può peraltro registrare dissensi espressi da parte delle Amministrazioni partecipanti (o di alcune di esse) che risultino prevalenti in ragione delle attribuzioni di ciascuna Amministrazione coinvolta rispetto all'oggetto della decisione, conducendo pertanto all'adozione di una motivata decisione negativa della Conferenza. In questo caso si ritiene peraltro comunque applicabile l'art.10-bis della legge n. 241/1990, dovendo cioè procedere alla comunicazione al soggetto istante del preavviso di diniego, con la conseguente possibilità per lo stesso di presentare per iscritto, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso, osservazioni e documenti in cui potranno essere evidenziate le ragioni per le quali l'interessato ritiene non fondati o non pertinenti i motivi ostativi. L'Ente, a seguito delle nuove determinazioni espresse dalle Amministrazioni sentite in base alle ulteriori osservazioni e documentazioni inviate, adotterà il relativo atto conclusivo ovvero invierà la determinazione dell'esito negativo del procedimento all'istante.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U010158633000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	conferenza di servizi decisoria (modalità asincrona)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella i posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	La Conferenza di servizi decisoria è sempre indetta dall'amministrazione procedente quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici. Quando l'attività del privato è subordinata a più atti di assenso, comunque denominati, da adottare a conclusione di distinti procedimenti, di competenza di diverse amministrazioni pubbliche, la Conferenza di servizi è convocata, anche su richiesta dell'interessato, da una delle amministrazioni procedenti. La Conferenza decisoria si svolge di norma in forma semplificata e in modalità asincrona secondo il procedimento appresso indicato, salvo i casi di cui al successivo. La Conferenza è indetta dall'Ente procedente entro cinque giorni lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte. L'Ente procedente comunica - secondo le modalità previste dall'articolo 47 del CAD (posta elettronica o cooperazione applicativa) - alle altre amministrazioni interessate: a) l'oggetto della determinazione da assumere, l'istanza e la relativa documentazione ovvero le credenziali per l'accesso telematico alle informazioni e ai documenti utili ai fini dello svolgimento dell'istruttoria; b) il termine perentorio, non superiore a quindici giorni, entro il quale le amministrazioni coinvolte possono richiedere, ai sensi dell'art. 2, c. 7, legge n. 241/1990, integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni; c) il termine perentorio, comunque non superiore a quarantacinque giorni, entro il quale le amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza, fermo restando l'obbligo di rispettare il termine finale di conclusione del procedimento. Se tra le suddette amministrazioni vi sono amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali, o alla tutela della salute dei cittadini, ove disposizioni di legge o i provvedimenti di cui all'art.2, commi 3 e 4, legge n.241/1990, non prevedano un termine diverso, il suddetto termine è fissato in novanta giorni; d) la data della eventuale riunione in modalità sincrona, da tenersi entro dieci giorni dalla scadenza del termine di cui alla lettera c), qualora la Conferenza semplificata non giunga ad univoca ed inequivoca determinazione. È importante evidenziare l'importanza del termine perentorio di cui alla lett. c): - entro detto termine le amministrazioni coinvolte sono tenute a rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza. Tali determinazioni sono formulate in termini di assenso o dissenso congruamente motivato e indicano, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso. Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso sono espresse in modo chiaro e analitico e specificano se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico; - la mancata comunicazione della determinazione di cui sopra entro tale termine, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti indicati, equivalgono ad assenso senza condizioni - fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Unione europea richiedono l'adozione di provvedimenti espressi. Restano ferme le responsabilità dell'amministrazione, nonché quelle dei singoli dipendenti nei confronti dell'amministrazione, per l'assenso reso, ancorché implicito. Scaduto il termine di cui alla predetta lett.c), l'amministrazione procedente entro cinque giorni lavorativi: - adotta la determinazione motivata di conclusione positiva della Conferenza, con gli effetti di cui all'art. 14-quater, legge n. 241/1990, qualora abbia acquisito esclusivamente atti di assenso non condizionato, anche implicito, ovvero qualora ritenga, sentiti i privati e le altre amministrazioni interessate, che le condizioni e prescrizioni eventualmente indicate dalle amministrazioni ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso possano essere accolte senza necessità di apportare modifiche sostanziali alla decisione oggetto della Conferenza. Nel caso di determinazione motivata di conclusione positiva della Conferenza si determinano gli effetti previsti dall'art.14-quater; - ovvero, qualora abbia acquisito uno o più atti di dissenso che non ritenga superabili, adotta la determinazione di conclusione negativa della Conferenza che produce l'effetto del rigetto della domanda (vedasi modello 1.E). Nei procedimenti a istanza di parte la suddetta determinazione produce gli effetti del preavviso di esito negativo; l'amministrazione procedente trasmette alle altre amministrazioni coinvolte le eventuali osservazioni presentate; dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nell'ulteriore determinazione di conclusione della Conferenza.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	conferenza di servizi preliminare
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
	In base a motivata richiesta dell'interessato, corredata da uno studio di fattibilità, per progetti di particolare complessità e di insediamenti produttivi di beni e servizi, l'amministrazione procedente può indire una Conferenza preliminare finalizzata ad indicare al richiedente, prima della presentazione dell'istanza o del progetto definitivo, le condizioni per ottenere, alla loro presentazione, i necessari pareri, intese, concerti, nulla osta, autorizzazioni, concessioni o altri atti di assenso, comunque denominati. L'amministrazione procedente, se ritiene di accogliere la richiesta motivata di indizione della Conferenza, la indice entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta stessa. La Conferenza preliminare si svolge in forma semplificata con abbreviazione dei termini fino alla metà (i gg. così determinati possono essere arrotondati per difetto stante la ratio della norma). Le amministrazioni coinvolte esprimono le proprie determinazioni sulla base della documentazione prodotta dall'interessato. Scaduto il termine entro il quale le amministrazioni devono rendere le proprie determinazioni, l'amministrazione procedente le trasmette, entro cinque giorni, al richiedente. Nel caso in cui si sia svolta la Conferenza preliminare, l'amministrazione procedente, ricevuta l'istanza o il progetto definitivo, indice la Conferenza simultanea nei termini e con le modalità di cui agli articoli 14-bis, c. 7, e 14-ter, e (in sede di Conferenza simultanea) "le determinazioni espresse in sede di Conferenza preliminare possono essere motivatamente modificate o integrate solo in presenza di significativi elementi emersi nel successivo procedimento anche a seguito delle osservazioni degli interessati sul progetto definitivo" (art.14, c.3). Si ritiene pertanto opportuno verbalizzare l'esito della Conferenza a cura dell'Ente procedente, tenuto appunto conto della rilevanza – per lo svolgimento della successiva Conferenza simultanea – delle determinazioni espresse in Conferenza preliminare. Nelle procedure di realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico, la Conferenza di servizi si esprime sul progetto di fattibilità tecnica ed economica al fine di indicare le condizioni per ottenere, sul progetto definitivo, le intese, i pareri, le concessioni, le autorizzazioni, le licenze, i nullaosta e gli assensi, comunque denominati, richiesti dalla normativa vigente.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizio di manutenzione ordinaria della casa dell'acqua – anno 2019-2021 – C.I.G. Z4B25C9D53
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO "LAVORAS" - L.R. N. 1/2018, ART. 2. MISURA "CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE" – ANNUALITA' 2019 - Deliberazione della G.R. n. 50/26 del 10 Dicembre 2019 - Lavori di manutenzione ambientale altopiano della Giara - C.U.P. B36J20002010006
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Sorveglianza sanitaria ed esami clinici per i lavoratori del Comune di Setzu – Annualità 2021-2023” attraverso il CAT SARDEGNA - procedura in affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) della L. n° 120/2020- C.I.G Z4F2F5DBF0
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	MINISTERO DELL'INTERNO - DECRETO 11 novembre 2020 - Attribuzione ai comuni per l'anno 2021 dei contributi aggiuntivi, pari complessivamente, a 497.220.000 euro, per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. (20A06266) - (GU n.289 del 20-11-2020) - Lavori di adeguamento antincendio e messa in sicurezza della biblioteca comunale - C.U.P. B38C21000150001
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	SERVIZI DI MANUTENZIONE AREE VERDI (annualità 2021-2023) a basso impatto ambientale attraverso la piattaforma CAT SARDEGNA” - procedura in affidamento diretto ex Art. 1 comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020 e ss.mm.ii. – C.I.G. Z2C332BAE6
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizio di manutenzione degli impianti di climatizzazione degli immobili comunali – 2021/2024 – Affidamento diretto - (Art. 1, comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020 e s.m.i.)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	.U.P. B34J21000000006 - manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua di competenza degli enti locali. D.G.R. n. 39/4 del 30 luglio 2020 - MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA DEL RIO SETZU – (Art. 1 comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Bando 2015 L.R. n° 29/1998 – Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna. Bando 2015 – Finanziamento di programmi integrati e piani di riqualificazione urbana – Riqualificazione urbana di Via Cagliari – C.U.P. B39J20000790004
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE DI PERSONALE DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO DA IMPIEGARE NEL CANTIERE COMUNALE PROGRAMMATO DAL COMUNE DI SETZU AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 29 DELLA L.R. N° 9/2016 E DALL'ART. 94, COMMA 1 DELLA L.R. 11/1988
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	CONTRIBUTO CHIESA PARROCCHIALE PER IMPERMEABILIZZAZIONE SOLAIO DEL SALONCINO PARROCCHIALE
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – dal 01/10/2018 al 31/12/2021 - PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. N. 50/2016)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	consumo idrico negli ovili sociali comunali
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Messa in sicurezza della strada per la Giara dalla caduta massi (anno 2018) – C.U.P. B55B18010390002
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Convenzione fra il Comune ed Infratel Italia S.p.A. per la realizzazione di una rete WIFI integrata nel progetto wifi.italia.it – Realizzazione nuovi allacci fibra 100M e attivazione servizi per gli anni 2020/2022
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Manutenzione straordinaria e urgente dei cancelli automatici dei cimiteri comunali
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Lavori urgentissimi di ripristino funzionalità dell'impianto elettrico e gruppo UPS della sede comunale
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Lavori di riqualificazione energetica e potenziamento impianto di illuminazione pubblica - C.U.P. B32F20000240004
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Manutenzione straordinaria dei legni delle strutture e degli infissi della casa museo Sa Pratzza 'd 'idha
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	MINISTERO DELL'INTERNO - DECRETO 29 GENNAIO 2021 - Attribuzione ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti del contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2021 - Lavori di messa in sicurezza e cambio di destinazione d'uso degli spogliatoi del campo da calcio a 5 – C.U.P. B34E21003280001
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU, L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Manutenzione straordinaria immobili comunali
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Costituzione in forma associata di un partenariato per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria della S.P. 45 - tratto confine Provincia di Oristano / incrocio Setzu-Tuili – C.U.P. B97H22000650002
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Lavori di riqualificazione urbana delle aree pubbliche anno 2020 C.U.P. B36J20001790004 - C.I.G. 885345997C
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	INTERVENTI MANUTENTIVI STRADE E AREE PUBBLICHE - ANNUALITÀ 2021-2022
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rappresentanza e costituzione in giudizio del Comune di Setzu in merito alla controversia su n° 2 ovili sociali
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizi di ispezione annuale principale secondo la norma UNI EN 1176-7:2020 e manutenzione ordinaria giochi del parco di Piazza Angelica – anno 2021/2023
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizi di noleggio cassoni scarrabili, carico, trasporto e smaltimento a discarica autorizzata di rifiuti da sfalci e potature – anno 2021/2023
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizi tecnici di aggiornamento amministrativo della situazione attuale delle sepolture del cimitero comunale e cimitero monumentale, redazione piano regolatore cimiteriale e aggiornamento archivio storico delle concessioni cimiteriali
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Derattizzazione urgente della sede comunale – anno 2022
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	ACQUISIZIONE COATTIVA SANANTE AL PATRIMONIO COMUNALE ATTRAVERSO LA PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 42 BIS DPR 327/2001 DI UN'AREA IN PIAZZA ANGELICA, DISTINTA IN CATASTO AL FOGLIO FOG. 5 MAPP. EX. 235 e 426, OCCUPATA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA ZONA RICREATIVA E VERDE ATTREZZATO
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	lavori di manutenzione vari – anno 2022
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Lavori urgenti di sostituzione impianto climatizzazione dell'ufficio protocollo
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	MINISTERO DELL'INTERNO - DECRETO 18 GENNAIO 2022 - Attribuzione ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti del contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2022 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIA CAGLIARI
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU, L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Lavori urgenti di manutenzione straordinaria impianto di videosorveglianza
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	D.C.P. 14/01/2020 - contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche per l'adeguamento e la messa in sicurezza del patrimonio comunale - lavori di messa in sicurezza di Via Cadello - C.U.P. B37H20001510001
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Decreto Ministeriale 30 GENNAIO 2020 - contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche per l'adeguamento e la messa in sicurezza del patrimonio comunale – ANNO 2022 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E RISTRUTTURAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI DI PIAZZA ANGELICA – C.U.P. - B33G22000030001
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Fornitura riviste in abbonamento per aggiornamento Ufficio Tecnico – anno 2022/2024
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Fornitura attrezzature hardware per funzionamento Ufficio Tecnico – anno 2022
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Fornitura carburante per autotrazione – annualità 2022/2024 – Adesione all’ accordo quadro Fuel Card 2 – lotto 1
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella i posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Comune di Setzu Vs Comune di Gesturi - Tribunale ordinario di Cagliari R.G. n. 8186/2020 – Impegno e liquidazione onorari liquidati dal signor G.I. nel procedimento di ATP n° 8186/2020 Comune di Setzu c/Comune di Gesturi
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Manutenzione e revisione Ford Transit targa BP059RR e Fiat PANDA targa FC540DJ
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno - Direzione Centrale per la finanza locale – Decreto 08/11/2021 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL COSTONE DELLA GIARA - ANNO 2021 – C.U.P. B33H19001170001
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	AGGIORNAMENTO SOFTWARE IN DOTAZIONE ALL' UFFICIO TECNICO – ANNUALITA' 2022/2025
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Manutenzione ordinaria impianti fotovoltaici
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizi tecnici di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – Esecuzione corsi di formazione generale e specifica per n° 4 lavoratori del Comune di Setzu (istruttori tecnici, amministrativi, contabili e sociali) ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs n° 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni e province autonome del 21/12/2011, in attuazione degli artt. 37, comma 2 e art. 36 del D.Lgs n° 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizi assicurativi di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/RCO) – (Art. 1 comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizio di sfalcio cunette e banchine delle strade comunali – annualità 2022
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Piano regionale delle infrastrutture. Legge regionale n° 5/2015, art. 4 e art. 5, comma 13 (Tabella E). Rimodulazione del programma degli interventi a termini della legge regionale n° 6/2016, art. 10, commi 2 e 3 (D.G.R. 39/12 del 09/08/2017 e D.G.R. 40/38 del 01/09/2017) - Intervento: Messa in sicurezza della strada per la Giara dalla caduta massi in località S'Ena – Stiddiatroxia - - C.U.P. B51J17000060002
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidataria: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	LAVORI DI REALIZZAZIONE VASCA ANTINCENDIO NEL COSTONE DELLA GIARA
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Delibera CIPE n. 14 del 04.04.2019. Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020. Attuazione DGR n.44_91 del 12.11.2019 - Miglioramento reti e servizi di mobilità stradale. Piano straordinario di messa in sicurezza delle strade nei piccoli comuni delle aree interne con una popolazione inferiore ai 2000 abitanti. Programmazione degli interventi - C.U.P. B37H19002590001
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale – anno 2021
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizio di “verifiche e attestazione di regolare montaggio di un palco modulare” presso Piazza Angelica e redazione documentazione tecnica per commissione di vigilanza per pubblici spettacoli relativi alle manifestazioni culturali 2022
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	SERVIZI ANTINCENDIO DI MANUTENZIONE ESTINTORI 2022-2025
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Disinfestazione insetti alati annualità 2022/2024
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Decreto 14 gennaio 2022 - Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano - Fornitura e posa in opera di arredo urbano – anno 2022 – C.U.P. B35I22000680001
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Fornitura essenze floreali per arredo urbano
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Comune di Setzu Vs Comune di Gesturi - Tribunale ordinario di Cagliari R.G. n. 8186/2020 - AFFIDAMENTO INCARICO A CONSULENTE TECNICO DI PARTE
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Caratterizzazione discarica in località Bruncu Marmilla – Impegno di spesa e liquidazione in favore di ARPA SARDEGNA per attività di validazione analitica in contraddittorio relativa al Piano di caratterizzazione ambientale dell'ex Discarica di RSU in loc. Bruncu Marmilla, nel Comune di Setzu
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizi di manutenzione impianti elettrici del palco modulare, impianto a gas della sala cucina e noleggio gruppo elettrogeno per le manifestazioni culturali 2022 - procedura in affidamento diretto ex Art. 1 comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020 e ss.mm.ii.
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	R.C. AUTO GARANZIE ACCESSORIE E AUTO RISCHI DIVERSI amministrato con libro matricola – (Art. 1 comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020) – C.I.G. Z2B31F1DA6
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno - Direzione Centrale per la finanza locale – Decreto 08/11/2021 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL STRADA DI ACCESSO ALLA GIARA – REALIZZAZIONE GABBIONATE – C.U.P. B37H19001860001
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Legge Regionale 22 novembre 2021 n. 17, art. 4, comma 3 - Interventi di interesse regionale e locale, programma per la "Manutenzione e miglioramento viabilità" - Allegato 4, Tabella D. (DGR. N. 18/85 del 10.06.2022) - LAVORI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA STRADA DI CIRCONVALLAZIONE SUD
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Caratterizzazione discarica in località Bruncu Marmilla – nolo a caldo mezzi d’opera
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Lavori di manutenzione straordinaria murature esterne degli immobili di Via Baradili
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	D.P.C.M. 17/12/2021 recante: "Ripartizione del Fondo per la progettazione territoriale. (22A00987) (GU n.41 del 18-2-2022) Suppl. Ordinario n. 6 - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DA BOCCE NELL' AREA SPORTIVA DI VIA BARADILI
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	servizi tecnici di ingegneria e architettura – redazione certificato di agibilità della biblioteca comunale di Via A. Tomasu
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	servizi tecnici di ingegneria e architettura – redazione certificato di agibilità del centro di aggregazione sociale di Via Chiesa n° 8
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	SERVIZIO DI MANUTENZIONE CASA DELL'ACQUA - ANNI 2022/2024
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA DEL RIU DI BARESSA – RIU SETZU
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI TERRENI GRAVATI DA USO CIVICO PER L'ESERCIZIO DEL PASCOLO
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, art. 13, "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento". Contributi a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nei comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti" - APPROVAZIONE BANDO DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'ACQUISTO O RISTRUTTURAZIONE DI PRIME CASE, NELLA MISURA DEL 50% DELLA SPESA E COMUNQUE PER L'IMPORTO MASSIMO DI € 15.000,00 ALL'INTERNO DEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI SETZU – ANNO 2022
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E FUNZIONALE DEGLI IMMOBILI DI VIA CHIESA N° 6 –
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA DEL RIO SETZU
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	canone concessione idrica n° CA2422C2013
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Fornitura di beni strumentali per il funzionamento degli uffici e per l'aggiornamento professionale
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizi di nolo, montaggio e smontaggio di luminarie natalizie - anno 2021
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CASA RIFUGIO E RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA – Servizi tecnici di ingegneria e architettura per la progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva, esecutiva – Affidamento diretto (Art. 1, comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020 e s.m.i.) – C.U.P. B32F22000830006
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	RIPRISTINO STRAORDINARIO DELL FUNZIONALITA' DELLA CASA DELL'ACQUA
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Programma di spesa per la concessione di finanziamenti per la realizzazione e manutenzione cimiteri. Programmazione della spesa. Legge regionale n. 17 del 22. 11.2021. Deliberazione n. 13/49 DEL 15.04.2022 - lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma del cimitero comunale – Servizi tecnici di ingegneria e architettura per la progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza e redazione del certificato di regolare esecuzione – C.U.P. B32F22000710006
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizi tecnici di aggiornamento catastale
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizi di nolo, montaggio e smontaggio di luminarie natalizie – annualità 2022/2024
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Caratterizzazione discarica in località Bruncu Marmilla - Servizi tecnici per la redazione del piano di caratterizzazione ambientale conformità all'Allegato 2 parte IV titolo V del D. Lgs. 152/06
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Lavori di manutenzione ordinaria banchine e cunette stradali – anno 2022
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO E RISTRUTTURAZIONE FINALIZZATI AL RECUPERO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PRIVATO RICADENTE NEL TERRITORIO REGIONALE LEGGE REGIONALE 28 DICEMBRE 2018, N. 48 – ARTICOLO 7 COMMA 1 - DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 22/46 DEL 20 GIUGNO 2019 - CUP E71E18000220009
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Caratterizzazione discarica in località Bruncu Marmilla – analisi chimiche terreni a seguito di sondaggi, saggi e trincee, analisi granulometriche, analisi chimiche acque di falda e superficiali
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizi tecnici di ingegneria e architettura per la redazione dell'A.P.E. e diagnosi energetica degli immobili comunali e dell'impianto di illuminazione pubblica – LOTTO 1
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	INTERVENTI MANUTENTIVI STRADE E AREE PUBBLICHE - ANNUALITÀ 2023 a basso impatto ambientale attraverso la piattaforma CAT SARDEGNA
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI SETZU	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	INTERVENTI MANUTENTIVI STRADE E AREE PUBBLICHE - ANNUALITÀ 2023 a basso impatto ambientale attraverso la piattaforma CAT SARDEGNA
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT82U0101586330000000013231 - TESORERIA UNICA STATALE: IT04X0100003245520300305601
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	http://www.comune.setzu.vs.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Chiesa n° 6 a Setzu e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: mart. ven. dalle 09:00 - 13:00, mart. e giov. 16:00 - 18:00 - TEL:070/9364012 - MAIL: ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it -PEC: UFFICIOTECNICO@PEC.COMUNE.SETZU.VS.IT