



# COMUNE DI SETZU

## Provincia del Sud Sardegna

*ORIGINALE*

### Determinazione Responsabile

#### Servizio Personale

Numero 5 del 30-11-2022

**Oggetto: ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D1, A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO**

#### **RICHIAMATI:**

- l'articolo 109, comma 2, del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai responsabili dei servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;
- il provvedimento del sindaco n. 2 del 15.02.2022 con cui è stato affidato l'incarico di Responsabile di Servizio Amministrativo - Finanziario e Socioassistenziale, in qualità di apicale di area al Dott. Gabriele Carta;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il vigente CCNL;

**PREMESSO** che in data 30/11/2022 giunge a naturale scadenza il rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato della Dott.ssa Randazzo Silvia, inquadrata nella categoria D, posizione economica D1, assunta con determinazione n. 10 del 29/11/2021 e che, pertanto, il posto in dotazione organica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale risulterebbe così vacante;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che: "per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35."

**RILEVATO** che, ai sensi del comma 2 del citato articolo, le Amministrazioni pubbliche: "possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. [...] Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato."

**TENUTO CONTO** di quanto previsto dall'art. 4, comma 1, lett. a-bis) D.L. n. 101/2013, ovvero che "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato."

**PRESO ATTO** che l'art. 1, c. 147, L. 27 dicembre 2019, n. 160 dispone:

"147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:

a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nella graduatoria, nel rispetto del principio di

trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;

c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione."

**RILEVATO** che l'art. 35, c. 5-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 1, c. 149, L. n. 160/2019, dispone che le "graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali."

**DATO ATTO** che l'ente risulta momentaneamente sprovvisto di graduatoria valida per il profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale e si rende dunque necessario procedere ad un convenzionamento per la cessione con altro ente;

**RICHIAMATA** la delibera della Giunta Comunale n. 104 del 29/11/2022 di modifica al fabbisogno di personale 2022-2024;

**VISTE:**

- La nota di protocollo n.3371 del 19/10/2022 con la quale veniva trasmessa la convenzione avente ad oggetto "convenzione tra il Comune di Villasor e il Comune di Setzu per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo parziale e indeterminato di 1 posto di istruttore direttivo – assistente sociale - cat. D";
- La nota di protocollo n.3405 del 21/10/2022 avente ad oggetto "Riscontro vs nota del 20.10.2022";
- La nota di protocollo n.3428 del 24/10/2022 avente ad oggetto "Riscontro Vs. nota prot. 3395/2022 - Richiesta disponibilità all'assunzione";

**DATO ATTO** che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

**CONSIDERATO** inoltre che per quanto riguarda le limitazioni all'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile, comprese le assunzioni ex art. 90, D. Lgs. n. 267/2000, di cui all'art. 9, co. 28, D.L. n. 78/2010, il limite attuale per il Comune di Setzu, in regola con gli obblighi normativi, di contenimento della spesa del personale, è costituito dalla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

**DATO ATTO** che sono rispettate le condizioni stabilite dall'art. 50, c. 3, CCNL 21 maggio 2018 sul numero massimo di contratti a tempo determinato stipulati complessivamente da questo Comune;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78: "A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato ... possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009" e che tali disposizioni costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali devono adeguarsi anche gli enti territoriali;

A partire dal 2014, la legge 114/2014 (articolo 11, comma 4bis) ha previsto che tali limitazioni non si applichino agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dai commi 557 e 562, articolo 1, della legge 296/2006. Anche per gli enti virtuosi, in ogni caso, c'è il vincolo che la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

**ACCERTATO** che con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 27/06/2022 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs 267/2000, rettificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/07/2022;

Tutto ciò premesso e considerato.

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. L. n. 78/2010;

**DETERMINA**

**DI ASSUMERE** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e Part time misto al 50%, per le motivazioni riportate in premessa la Dott.ssa Randazzo Silvia nata il 14.06.1993 a Oristano, con decorrenza dal 01/12/2022 in qualità di Istruttore Direttivo Assistente Sociale;

**DI DARE ATTO** che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria D, posizione economica D1 approvata dal Comune di Villasor, nel rispetto della convenzione siglata in data 18/10/2022;

**DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dall'interessata, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione e che il CCNL di riferimento è quello del Comparto Funzioni Locali;

**DI ASSEGNARE** la dipendente al Servizio Amministrativo – Socioassistenziale.

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva lorda annua, pari ad €. 23.395,55, trova copertura nel bilancio 2022/2024 come segue:

- quanto ad €. 17.292,98 per competenze, al cap. 6104/1 intervento 12.05.1.01.01 del Bilancio 2022;
- quanto ad €. 4.632,57, per oneri riflessi a carico dell'ente, al cap. 6104/2 intervento 12.05.1.01.02.01 del Bilancio 2022;
- quanto ad €. 1.470,00, per oneri Irap a carico dell'ente, al cap. 6104/67 intervento 12.05.1.01.01.001 del Bilancio 2022;

**DI PRECISARE** che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è lo scrivente responsabile del Servizio Personale.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

La presente determinazione, previa lettura, viene approvata e sottoscritta ai sensi di Legge.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gabriele Carta

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'Art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005)*