



COMUNE DI SERDIANA

## ***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE***

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

### **ESERCIZIO 2022**

- **Validata dall'Organo di Valutazione con Verbale n. 2 del 12/01/2024**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 3 del 18/01/2024**

La presente relazione è stata predisposta dal segretario comunale, che si è avvalso del supporto dell'ufficio demografico e di quello finanziario per le parti di rispettiva competenza.

## PREMESSA

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEOLDERS ESTERNI

La popolazione residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2022 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe ammonta a **n° 2680** residenti complessivi, così suddivisa:

| CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2022      |             |
|------------------------------------------|-------------|
| Popolazione                              |             |
| Descrizione                              | Dati        |
| Popolazione residente al 31/12/2022      | 2680        |
| Di cui popolazione straniera             | 32          |
| <b>Descrizione</b>                       |             |
| Nati nell'anno                           | 8           |
| Deceduti nell'anno                       | 25          |
| Immigrati                                | 91          |
| Emigrati                                 | 81          |
| <b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b> | <b>Dati</b> |

|                                                |               |             |
|------------------------------------------------|---------------|-------------|
| Popolazione in età prescolare                  | 0-6 anni      | 126         |
| Popolazione in età scuola dell'obbligo         | 7-14 anni     | 205         |
| Popolazione in forza lavoro                    | 15-29 anni    | 367         |
| Popolazione in età adulta                      | 30-65 anni    | 1438        |
| Popolazione in età senile                      | oltre 65 anni | 574         |
| <b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b> |               | <b>Dati</b> |
| Prima infanzia                                 | 0-3 anni      | 62          |
| Utenza scolastica                              | 4-13 anni     | 199         |
| Minori                                         | 0-18 anni     | 425         |
| Giovani                                        | 15-25 anni    | 269         |

## ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 4 Settori come di seguito denominati:

| STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022 |                                |                                    |                                           |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Settore<br/>AMMINISTRATIVO</b> | <b>Settore<br/>FINANZIARIO</b> | <b>Settore<br/>SOCIO CULTURALE</b> | <b>Settore<br/>ASSETTO DEL TERRITORIO</b> |

Al numero dei settori non corrisponde un eguale numero di Responsabili titolari Posizione Organizzativa e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.lgs. 267/2000, in quanto la responsabilità dell'area Amministrativa è in capo al sindaco ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge n. 388/2000.

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento (31.12.2022) conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

È indubbia la necessità di dotare l'area Amministrativa di una figura burocratica che possa ricoprire il ruolo di responsabile, il che impone all'organo esecutivo di effettuare scelte di tipo politico nella allocazione delle risorse onde consentire ciò.

| DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022     |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| Personale in servizio                               |             |
| Descrizione                                         | Dati        |
| Segretario Comunale/Ente (unità operative)          | <b>0.5</b>  |
| Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative) | <b>3</b>    |
| Dipendenti (unità operative)                        | <b>12</b>   |
| <b>Totale unità operative in servizio</b>           | <b>15.5</b> |

|                                                                  |               |
|------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Età media del personale</b>                                   |               |
| <b>Descrizione</b>                                               | <b>Dati</b>   |
| Segretario Comunale/Ente (unità operative)                       | <b>48</b>     |
| Dirigenti/Posizioni Organizzative                                | <b>56</b>     |
| Dipendenti                                                       | <b>58</b>     |
| <b>Totale Età Media</b>                                          | <b>54</b>     |
| <b>Analisi di Genere</b>                                         |               |
| <b>Descrizione</b>                                               | <b>Dati</b>   |
| % PO donne sul totale delle PO                                   | <b>66.66</b>  |
| % donne occupate sul totale del personale                        | <b>53</b>     |
| % donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti | <b>/</b>      |
| <b>Indici di assenza</b>                                         |               |
| <b>Descrizione</b>                                               | <b>Dati</b>   |
| Malattia + Ferie + Altro                                         | <b>24.16%</b> |
| Malattia + Altro                                                 | <b>13.65%</b> |

## SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2022

**Piano Indicatori Bilancio - Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996**

| Indicatore                | Algoritmo di calcolo                                    | Tipologia                                             | Dato      |
|---------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| Autonomia finanziaria     | Entrate tit. I + III / Entrate tit. I + II + III        | Indicatore finanziario, di composizione               | 0,4459    |
| Autonomia impositiva      | Entrate tit. I / Entrate tit. I + II + III              | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 0,2462    |
| Pressione finanziaria     | Titolo I + II / Popolazione                             | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 1228,4699 |
| Pressione tributaria      | Titolo I / Popolazione                                  | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 377,92    |
| Intervento erariale       | Trasferimenti correnti statali / Popolazione            | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 60,74     |
| Intervento regionale      | Trasferimenti correnti regionali / Popolazione          | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 646,80    |
| Incidenza residui attivi  | Totale residui attivi / Entrate accertate di competenza | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio      | 0,7487    |
| Incidenza residui passivi | Totale residui passivi / Spese impegnate di competenza  | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio      | 0.335     |

| Indicatore                                 | Algoritmo di calcolo                                                                            | Tipologia                                               | Dato   |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|
| Indebitamento locale pro capite            | Debiti residui per mutui e prestiti a medio – lungo termine/Popolazione                         | Indicatore patrimoniale                                 | 4,96   |
| Velocità riscossione delle entrate proprie | Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III                    | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio        | 0,5543 |
| Rigidità della spesa corrente              | Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III | Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese | 0,1705 |
| Velocità di gestione delle spese correnti  | Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I            | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio        | 0,7119 |
| Rapporto dipendenti/popolazione            | Dipendenti / Popolazione                                                                        | (non è un indicatore contabile)                         | 0,005  |

**Tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario**

| Indicatore                                                                                             |                                                            | Algoritmo di calcolo                                                                                                          | Dato                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| P1                                                                                                     | Indicatore 1.1                                             | (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%                       | <input type="checkbox"/> Si<br><input checked="" type="checkbox"/> No |
| P2                                                                                                     | Indicatore 2.8                                             | (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%                  | <input checked="" type="checkbox"/> Si<br><input type="checkbox"/> No |
| P3                                                                                                     | Indicatore 3.2                                             | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0                                                        | <input type="checkbox"/> Si<br><input checked="" type="checkbox"/> No |
| P4                                                                                                     | Indicatore 10.3                                            | Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%                                                            | <input type="checkbox"/> Si<br><input checked="" type="checkbox"/> No |
| P5                                                                                                     | Indicatore 12.4                                            | (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%                                          | <input type="checkbox"/> Si<br><input checked="" type="checkbox"/> No |
| P6                                                                                                     | Indicatore 13.1                                            | (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%                                                                           | <input type="checkbox"/> Si<br><input checked="" type="checkbox"/> No |
| P7                                                                                                     | Indicatore 13.2                                            | (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% | <input type="checkbox"/> Si<br><input checked="" type="checkbox"/> No |
| P8                                                                                                     | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione | (Riferito al totale delle entrate) minore del 47%                                                                             | <input type="checkbox"/> Si<br><input checked="" type="checkbox"/> No |
| Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie |                                                            |                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Si<br><input checked="" type="checkbox"/> No |

## ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, 141/2018, 141/2019, 213/2020, 294/2021.

Rispetto all'anno 2022, in ottemperanza alle disposizioni di cui (ALLEGATO 6.1) alla Delibera Anac 201/2022, sono stati monitorati i seguenti obblighi di pubblicazione:

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                  | Denominazione del singolo obbligo                            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento     |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Consulenti e collaboratori                            | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza      | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                                       |                                                           |                                                                        |                                                              | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             |                                                              | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             |                                                              | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             |                                                              | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                                       |                                                           | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |                                                              | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                                       |                                                           | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     |                                                              | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse                                                                                                                                                                                          | Tempestivo                                |

|                  |                                  |                                                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
|------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati           | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                       | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                  |                                  |                                                                                                                                                  |                                                            | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |
|                  |                                  | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                 |                                                            | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                  |                                  |                                                                                                                                                  |                                                            | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                  |                                  |                                                                                                                                                  |                                                            | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                  |                                  |                                                                                                                                                  |                                                            | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                  |                                  |                                                                                                                                                  |                                                            | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                                                                                                                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                  |                                  |                                                                                                                                                  |                                                            | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                  |                                  |                                                                                                                                                  |                                                            | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                                                                                                                                                                                                                         | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                  |                                  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                 |                                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |
|                  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
|                  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati                                                                               | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
|                  | Società partecipate              | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                       | Dati società partecipate<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |

|  |  |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |
|--|--|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  |  |                                               | regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |
|  |  |                                               | Per ciascuna delle società:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |
|  |  |                                               | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |  |                                               | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |  |                                               | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |  |                                               | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |  |                                               | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |  |                                               | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |  |                                               | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |  | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |
|  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    |
|  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014              | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|  |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |  | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |  | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |

|                                     |                          |                                            |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                     |                          |                                            |                                                                       | controllate                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
|                                     |                          |                                            |                                                                       | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |
| Enti di diritto privato controllati |                          | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                     |                          |                                            |                                                                       | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
|                                     |                          | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                              | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                     |                          |                                            |                                                                       | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                     |                          |                                            |                                                                       | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                     |                          |                                            |                                                                       | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                     |                          |                                            |                                                                       | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante                                                                                                      | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                     |                          |                                            |                                                                       | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                     |                          |                                            |                                                                       | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                     |                          | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                                                       | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)        |
|                                     |                          | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                                                       | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)           |
|                                     |                          | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |                                                                       | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati                                                                                                                                                                 | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
|                                     | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica                                              | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati                                                              | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
| Pagamenti dell'amministrazione      | Dati sui pagamenti       | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013          | Dati sui pagamenti<br>(da pubblicare in tabelle)                      | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                                                                                  | Trimestrale<br>(in fase di prima attuazione semestrale) |
|                                     | Dati sui pagamenti del   | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs.                  | Dati sui pagamenti in                                                 | Dati relativi a tutte le spese e                                                                                                                                                                                                                | Trimestrale                                             |

|                                         |                                          |                                                                |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                         | servizio sanitario nazionale             | n. 33/2013                                                     | forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)                  | a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (in fase di prima attuazione semestrale)       |
|                                         | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                                     | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     |
|                                         |                                          |                                                                |                                                                         | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                         |                                          |                                                                | Ammontare complessivo dei debiti                                        | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Pianificazione e governo del territorio |                                          | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)      | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|                                         |                                          | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                               |                                                                         | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| Interventi straordinari e di emergenza  |                                          | Art. 99, co. 5, d.l. 18/2020                                   | Rendicontazione erogazioni Covid-19                                     | Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| Altri contenuti                         | Prevenzione della Corruzione             | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale                                        |
|                                         |                                          | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza     | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo                                     |
|                                         |                                          |                                                                | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della                   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo                                     |

|  |                                  |                                                                                   |                                                                                                                                            |                                            |
|--|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  |                                  | corruzione e dell'illegalità                                                      | dell'illegalità (laddove adottati)                                                                                                         |                                            |
|  | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012    | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) |
|  | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012     | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione    | Tempestivo                                 |
|  | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni                                             | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013                                                       | Tempestivo                                 |

L'organo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati *"nell'allegato 2.1 alla delibera n. 294/2021 - griglia di rilevazione al 31/05/2021 - pubbliche amministrazioni di cui al § 1.1."*

L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, considerati anche gli obblighi non soggetti a monitoraggio di cui sopra, si attesta intorno al 75% circa.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In base alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i., le pubbliche amministrazioni sono chiamate a predisporre ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nei PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Il Comune di Serdiana, con deliberazione di G.C. n. 56 del 14.07.2021, ha adottato il PTPCT per le annualità 2021-2023, secondo le linee di indirizzo contenute nel PNA 2019, dopo che per i due anni precedenti 2019 e 2020, essendosi riscontrate le situazioni legittimanti di cui al PNA 2018 (aggiornamento) e al PNA 2019, si era proceduto alla conferma del PTPCT annualità 2018 – 2020.

Nell'anno 2022, con deliberazione della G.C. n. 44 del 11.05.2022, è stato confermato per l'annualità 2022 il PTPCT 2021\_2023.

Inoltre:

- È stata compilata e pubblicata sul sito web la relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- Si è provveduto alla trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2022
- Si è provveduto alla trasmissione a cura del RPCT della griglia trasparenza 2022
- E' stato effettuato referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2022
- È stato adottato l'aggiornamento al Codice di comportamento dei dipendenti comunali con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 11/05/2022.

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall' ANAC può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

In particolare, è stato trasmesso dai responsabili un report inerenti le misure generali di prevenzione, che sono state in larga parte attuate.

Riguardo la misura di prevenzione costituita dalla trasparenza, vale quanto detto sopra sulla medesima.

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE 2021-2023

|    | Azioni Previste                                                                                                                                                                                                             | Attuazione |    | Note                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-----------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                             | SI         | NO |                                                     |
| 1  | Formazione del personale                                                                                                                                                                                                    | x          |    |                                                     |
| 2  | Aggiornamento codice di comportamento                                                                                                                                                                                       | x          |    | Avvenuto a inizio 2022                              |
| 3  | Rotazione del personale                                                                                                                                                                                                     |            |    | Non attuabile attesa l'assenza di professionalità   |
| 4  | Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale                                                                                                                                                               |            |    | Ipotesi non verificatesi                            |
| 5  | Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali                                                                                                                                                | x          |    | Autorizzate                                         |
| 6  | Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto                                                                                                                                          | x          |    | Norma non sempre inserita negli atti di affidamento |
| 7  | Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti                                                                                                                                                              | x          |    |                                                     |
| 8  | Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti                                                                                                                      |            | x  |                                                     |
| 9  | Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere                                      | x          |    |                                                     |
| 10 | Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa | x          |    |                                                     |
| 11 | Obblighi trasparenza                                                                                                                                                                                                        | x          |    |                                                     |

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011).

Rispetto a tale obbligo il Comune di SERDIANA risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

| <b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2021</b>                                                                                                     | <b>SI - NO</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)</b>                                                                          | <b>SI</b>      |
| <b>Rispetto del Tetto di Spesa del Personale</b>                                                                                                                  | <b>SI - NO</b> |
| <b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i – e D.M 17 Aprile 2020</b>        | <b>SI</b>      |
| <b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>                                                                                                                          | <b>SI - NO</b> |
| <b>Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 comma 2 del D.LGS. 25 maggio 2017 n. 75</b> | <b>SI</b>      |

## **ESITO CONTROLLI INTERNI**

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti, i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di SERDIANA, sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario con le segnalazioni di difformità: ai Responsabili dei servizi, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio Comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell'anno 2022 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia un buon indice di conformità globale degli atti sottoposti a controllo.

## **PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE**

Il Comune garantisce il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione e gestione del personale
- nell'affidamento di compiti e responsabilità;
- nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne;

e in tutte le attività a valenza interna ed esterna che riguardino persone fisiche.

## **IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

### **Documenti di riferimento**

1. Programma di Mandato del Sindaco 2020/2025 (approvato con delibera di C.C. n. 29 del 07/11/2020). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (approvato con delibera di C.C. n. 4 del 11/02/2022) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di G.C. n. 05 del 11/02/2022).
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione approvato con Delibera di G.C. n. 56 del 15/06/2022.
5. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, approvato con Delibera di G.C. n. 86 del 05/10/2022
6. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e di graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 e s.m.i., adottato con delibera G.C. n. 91 del 24/12/2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'Ente al seguente indirizzo <http://www.comune.serdiana.ca.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente

### **Il Piano degli Obiettivi 2022 e relazione sui risultati**

L'Ente si è dotato di un Piano degli Obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 15/06/2022, di approvazione del P.E.G., assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore, che

hanno poi formato oggetto di monitoraggio trasfuso nella deliberazione di G.C. n. 95 del 07/11/2022.

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi e della valutazione finale.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2022 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere così delineate.

Nell'anno 2022 ancora la situazione pandemica non era superata, c'è stato significativo mutamento delle modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei dipendenti, che poi si è cercato di portare a regime, come anche un significativo cambio delle priorità delle linee d'intervento nell'ambito dell'erogazione dei servizi all'utenza e della generale capacità di produrre l'output finale da parte del comune.

A questa si aggiunga la difficoltà nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente, specie nell'ambito degli interventi che si sono resi necessari, da parte del legislatore nazionale e regionale, per fronteggiare la grave crisi economica e sociale degli ultimi tre anni.

In tal senso, mentre in precedenza erano i rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate) a determinare rallentamenti e difficoltà nella gestione del ciclo della performance, negli ultimi anni l'ente locale è stato sempre più spesso strumento di attuazione di misure economiche di portata nazionale, con conseguenti obblighi di corretta interpretazione di norme sulla gestione delle risorse pubbliche e di finale rendicontazione.

Tutto ciò nei piccoli comuni, spesso sprovvisti di personale, ovvero di personale adeguatamente formato, genera difficoltà e rallentamenti operativi.

L'aspetto più critico che emerge dalla valutazione riguarda comunque la tempistica della chiusura del ciclo della performance, che è andata oltre l'anno successivo a quello di riferimento. Questo è dipeso da criticità organizzative che si sono tradotte in molteplici attività che hanno interessato il vertice burocratico dell'ente che ha dovuto operare per priorità.

Su questo aspetto occorre migliorare attraverso una maggiore partecipazione attiva dei responsabili alle attività propedeutiche alla gestione del ciclo della performance, ma soprattutto attraverso una politica assunzionale che possa portare all'individuazione di una figura tecnico-burocratica alla quale affidare la responsabilità dell'area amministrativa, dotata di professionalità adeguata al ruolo.

A tale riguardo, la particolarità dell'ente è che il numero dei dipendenti in forza è numericamente adeguato, ma mancano competenze e professionalità per consentire di far fronte alle numerose attività in essere che riguardano l'ente, alle novità normative che impongono determinate scelte amministrative, alle sfide del PNRR.

Questi sono gli obiettivi primari che tanto l'organo politico, quanto quello burocratico (segretario comunale e responsabili) e i dipendenti tutti non possono sottovalutare.

Di seguito si riportano le singole relazioni di performance dei responsabili.

#### **RELAZIONE PER LA VALUTAZIONE AI FINI DELLA EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2022**

|                |                                          |
|----------------|------------------------------------------|
| ENTE           | COMUNE DI SERDIANA                       |
| NOME E COGNOME | VALERIA ATZENI                           |
| INCARICO       | <b>RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO</b> |
| ANNO           | 2022                                     |

|                                      |                                                                                                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO<br>al Digitale             | Piano Transizione Digitale -Sviluppo dell'Informatizzazione e transizione                                          |
| DESCRIZIONE                          | Redazione piano della transizione digitale da approvare in giunta e avvio di alcune attività rientranti nel piano. |
| INDICATORI<br>PESO ASSEGNATO         | Dotare l'ente delle App IO, SPID e avvio fase per passaggio al Cloud.<br>15                                        |
| RAGGIUNGIMENTO                       | OBIETTIVO SUPERATO (affidamento passaggio al cloud, approvazione in giunta del piano triennale dell'informatica)   |
| DOCUMENTI A<br>CORREDO<br>29.12.2022 | Delibera di giunta n. 118 del 28.12.2022, determina n. 62 del                                                      |
| EVENTUALI NOTE                       |                                                                                                                    |



Sono in corso procedimenti disciplinari a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di sanzioni disciplinari nel corso dell'anno ? **no**

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative/contabili a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di condanne per responsabilità amministrative/contabili nel corso dell'anno ? **no**

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi alle attività di ufficio a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di condanne per responsabilità penali connesse alle attività di ufficio nel corso dell'anno? **no**

Sono state pubblicate sul sito internet o sono state trasmesse al soggetto incaricato per conto dell'ente le informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno ? **non ricorre la fattispecie**

Sono state trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica o sono state trasmesse al soggetto incaricato per conto dell'ente le informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno ? **non ricorre la fattispecie**

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni flessibili? **si**

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di pubblicità sul sito internet? **si**

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO

## RELAZIONE PER LA VALUTAZIONE AI FINI DELLA EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO

ENTE **COMUNE DI SERDIANA**

NOME E COGNOME **PILUDU RITA**

INCARICO **ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D/4**

ANNO **2022**

OBIETTIVO – Affidamento servizio bibliotecario

DESCRIZIONE

INDICATORI: **Adozione atti**

PESO ASSEGNATO - **10**

RAGGIUNGIMENTO – **Obiettivo raggiunto (richiesta posticipo data di conseguimento prot. 11410/2022)**

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio etc)

Det. N. 140 del 28/11/2022 Procedura aperta ex art. 60 del d.lgs 50/2016 "codice appalti" per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale M. Agostino Saba, per n. 2 anni con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni ed eventuale proroga di 6 mesi, mediante procedura aperta sul portale SARDEGNA CAT. C.I.G. 94839925C8

Det. N. 9 del 27/01/2023 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale M. Agostino Saba d.lgs 50/2016, per n. 2 anni con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni ed eventuale ,mediante procedura sul portale SARDEGNA CAT. CIG.94839925C8. Provvedimento di ammissione alla gara delle ditte concorrenti e approvazione dei verbali del seggio di gara n. 1 del 24/01/2023 e n. 2 del 27/01/2023 e aggiudicazione del servizio.

Prot. 11410 del 6/12/2022 richiesta posticipo data conseguimento obiettivi anno 2022 al 31/01/2023

EVENTUALI NOTE

OBIETTIVO – Attuazione del servizio mi prendo cura

DESCRIZIONE

INDICATORI: **Adozione atti**

PESO ASSEGNATO **20**

RAGGIUNGIMENTO – **Obiettivo raggiunto**

**DOCUMENTI A CORREDO:** Det. N. 57 del 25/05/2022 L. R. 17/2021 Mi prendo cura, annualità 2021/2023. Approvazione Avviso pubblico, modulistica e determinazione termini per l'acquisizione delle istanze.

Det. N. 87 del 9/08/2022 L.R.n.17 del 22.11.2021 Programma Regionale - Mi prendo Cura- Approvazione elenco provvisorio beneficiari-Impegno di spesa annualità 2021

Det.N. 101 del 23/09/2022 L.R.n.17 del 22.11.2021 Programma Regionale Mi prendo Cura- Approvazione elenco definitivo beneficiari, integrazione impegno di spesa e liquidazione annualità 2021

Det. 119 del 19/10/2022 L.R.n.17 del 22.11.2021 Programma Regionale Mi prendo Cura- Approvazione rendiconto annualità 2021

**EVENTUALI NOTE**

**OBIETTIVO** predisposizione della relazione tecnica – economica preliminare all'avvio della gara per l'affidamento in concessione della casa anziani

**DESCRIZIONE**

**INDICATORI:** **Adozione atti**

**PESO ASSEGNATO** **15**

**RAGGIUNGIMENTO – Obiettivo raggiunto**

**DOCUMENTI A CORREDO** – Invio Relazione Prot. n.0011391 del 05-12-2022

**EVENTUALI NOTE**

**ALTRI ELEMENTI UTILI** (quali criticità manifestatesi, compiti aggiuntivi, etc)

Sono in corso procedimenti disciplinari a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di sanzioni disciplinari nel corso dell'anno ?

**NO**

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative/contabili a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di condanne per responsabilità amministrative/contabili nel corso dell'anno ?

**NO**

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi alle attività di ufficio a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di condanne per responsabilità penali connesse alle attività di ufficio nel corso dell'anno?

**NO**

Sono state pubblicate sul sito internet o sono state trasmesse al soggetto incaricato per conto dell'ente le informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno?

SI

Sono state trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica o sono state trasmesse al soggetto incaricato per conto dell'ente le informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno?

SI

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni flessibili?

SI

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di pubblicità sul sito internet?

SI

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO



## COMUNE DI SERDIANA

Provincia del Sud Sardegna  
SERVIZIO ASSETTO TERRITORIALE

Prot. 5374 del 29/05/2023

### Oggetto: Relazione su obiettivi di performance 2022.

Ai fini della verifica sul raggiungimento degli obiettivi di performance 2022, il sottoscritto Locci Marco comunica quanto segue:

Con deliberazioni della G. C. n. 56 del 15/06/2022 e n. 95 del 07/11/2022, rispettivamente, si approvano e si rimodulano gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2022.

Per lo scrivente sono stati stabiliti i seguenti obiettivi:

| N° | Descrizione Obiettivi Operativi                                    | Peso % | Indicatori di Misurazione                                             | Valori Attesi                             | Data Inizio Prevista | Data Fine Attesa | Data Fine Effettiva | Estremi documento   | Anticipo termine obiettivo | Ulteriori attività                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Lavori di manutenzione straordinaria strade urbane ed extraurbane. | 15     | Affidamento dei lavori e stipula del contratto di appalto entro 31.12 | Riqualificazione viabilità strade esterne | 15/05/2022           | 31/12/2022       | 30/08/2022          | Contratto n.12/2022 | Giorni 123                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ultimazione lavori in data <b>4/11/2022</b></li><li>• Approvazione certificato di R.E. lavori con determina n. 206 del <b>30/11/2022</b></li></ul> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                                                                                                                                 |                                                                     |            |            |            |                                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Attività di carattere tecnico preliminare alla predisposizione degli atti di gara volti all'affidamento casa anziani:<br>1) Redazione dello stato di consistenza del fabbricato e delle aree interessate all'affidamento in concessione<br>2) Individuazione elementi tecnico-normativi (di carattere progettuale) a cui dovranno attenersi i candidati partecipanti alla gara per la stesura del progetto definitivo della struttura da adibirsi a comunità integrata | 15 | Stesura della relazione tecnica che andrà a comporre la relazione da presentare al Consiglio ai sensi dell'art. 34, comma 20 del D.L.n.179/2012 | Riapertura della casa anziani da trasformarsi in comunità integrata | 01/05/2022 | 31/12/2022 | 02/12/2022 | nota prot. 11312 del 02/12/2022 | Giorni 29 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.P.E. - affidamento incarico professionale all'Ing. Ivano Distinto (lettera commerciale prot. n. 11256 del 30/11/2022)</li> <li>• Acquisizione dell'attestato di prestazione energetica dell'edificio in data 14/12/2022</li> </ul> |
| 3 | Lavori di miglioramento vivibilità e sicurezza dell'abitato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15 | Approvazione progetto e Pubblicazione atti di gara entro il 31.12                                                                               | Garantire maggior sicurezza e riqualificazione in ambito urbano     | 01/06/2022 | 31/12/2022 | 14/12/2022 | Verbale gara rfq_404574         | Giorni 17 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiudicazione lavori con determina n. 228 del 19/12/2022</li> </ul>                                                                                                                                                                 |

- Relativamente all'**obiettivo n° 1** - con contratto d'appalto sotto forma di scrittura privata, n° 12/2022 del 30/08/2022, è stato formalizzato l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria strade urbane ed extraurbane – CUP: F87H21010080004 – CIG: 93118616C9, all'impresa Orrù Floriana.  
**Ulteriori attività:** I lavori sono stati ultimati e collaudati.
- Relativamente all'**obiettivo n° 2** - con nota prot. 11312 del 02/12/2022 è stata trasmessa la relazione contenente lo stato di consistenza del fabbricato e delle aree interessate all'affidamento in concessione della struttura nonché gli elementi tecnico-normativi di carattere progettuale a cui dovranno attenersi i candidati partecipanti alla gara per la stesura del progetto definitivo di trasformazione della struttura da comunità alloggio a comunità integrata per anziani.  
**Ulteriori attività:** Affidamento incarico professionale e acquisizione A.P.E. dell'edificio
- Relativamente all'**obiettivo n° 3** – con deliberazione della G.C. n. 101 del 18/11/2022 si approva il progetto dei lavori *“miglioramento vivibilità e sicurezza dell'abitato di Sordiana*. Con determinazione n° 228 del 19/12/2022 si approva il verbale di RdO sul Cat Sardegna e si affida l'appalto all'impresa Pitzalis Costruzioni sas, l'esecuzione dei lavori *“Miglioramento vivibilità e sicurezza dell'abitato di Sordiana”*, per l'importo di € 29.384,39 + € 870,00 per oneri di sicurezza ed I.V.A. al 22%, CIG: ZB738C2812.  
**Ulteriori attività:** Aggiudicazione lavori.

Si allega:

- Scheda applicazione CAF.
- Schede valutazione collaboratori e corrispondenti relazioni

In conclusione, il risultato complessivo di performance validato dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 1/2024, può essere così rappresentato:

| Misurazione e valutazione della performance<br>Organizzativa e Individuale |       |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|
| Area Amministrativa                                                        | NV. * |
| Area Finanziaria                                                           | 93.7  |
| Area Socioculturale                                                        | 92.1  |
| Area Tecnica                                                               | 95.5  |

\*Incarico attribuito all'organo politico. Si precisa che per la valutazione del personale assegnato all'area amministrativa, non potendo applicarsi il punteggio relativo alla performance organizzativa e individuale del responsabile, si tiene conto, come da deliberazione di G.C. n. 112/2021, delle voci relative a *trasparenza e anticorruzione* che hanno formato oggetto di valutazione con riferimento all'area in questione.