COMUNE DI SERDIANA

Provincia del Sud Sardegna

OBIETTIVI DI PERFORMANCE
ANNO 2022

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Obiettivi strategici comuni a tutte le aree

N°	Descrizione Obiettivi strategici	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	**Amministrazione Trasparente**: implementazione degli adempimenti di pubblicazione dei dati nella sezione ai fini di attuazione dei vincoli sulla trasparenza **Misure anticorruzione**: assicurare la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi	**8**	Monitoraggio del Responsabile della prevenzione e verifica Nucleo di V. in sede di valutazione annuale sulla trasparenza. Monitoraggio trimestrale/semestrale	Miglioramento del rapporto tra punti ottenuti nella griglia di valutazione del sito predisposta dall'ANAC e punti ottenibili (con esclusione dei fattori N/A) Riduzione del rischio di eventi corruttivi.	**01/01/2022**	**31/12/2022**

				Miglioramento qualitativo atti adottati		
2	**<u>Rispetto vincoli dettati dal legislatore</u>**: -Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente - La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali - Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA - La vigilanza sul personale assegnato - L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile	**8**	Verifica rispetto dei vincoli ed eventuali scostamenti	Adeguamento normativo Miglioramento organizzativo e gestionale	**01/01/2022**	**31/12/2022**
3	**<u>Indicatori condizione dell'ente</u>** - Rispetto del tetto di spesa del personale; - FCDE inferiore come valore percentuale sulle entrate correnti a quello dell'anno precedente; - Rispetto dei parametri per il riconoscimento della condizione di ente strutturalmente deficitario: almeno numero invariato rispetto all'anno precedente - Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente	**9**	Verifica condizioni ente alla luce dei parametri normativi	Adeguamento normativo Miglioramento finanziario ente	**01/01/2022**	**31/12/2022**
4	**Valutazione utenza**	**5**	Report compilati dall'utenza	Miglioramento servizi resi	**01/01/2022**	**31/12/2022**

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SEGRETARIO COMUNALE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Coordinamento e supporto agli uffici nella redazione degli atti amministrativi, ed in particolare supporto specifico nelle attività dell'area amministrativa e nella stesura del PIAO	**20**	Tempestività dei pareri e dell'attività di supporto	Miglioramento dell'attività amministrativa	**01/02/2022**	**31/12/2022**
2	Garantire le attività di competenza volte all'attuazione delle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni in base alle disposizioni del Legislatore e dell'Autorità anticorruzione.	**10**	Verifica sull'attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022 come da indicazioni sullo stesso riportate, ivi compreso il monitoraggio sulle misure di Trasparenza.	Riduzione del rischio di eventi corruttivi	**01/02/2022**	**31/12/2022**
3	Supporto nella predisposizione e attuazione Programma triennale fabbisogno di personale, anche con valutazione eventuali progressioni verticali.	**10**	Supporto al Responsabile del Personale in tutte le fasi di individuazione e assunzione delle unità di personale previste per l'anno 2022	Portare a compimento il piano assunzionale per l'anno 2022, compatibilmente con i vincoli normativi e le nuove procedure in essere.	**01/02/2022**	**31/12/2022**

AREA AMMINISTRATIVA

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Digitalizzazione atti anagrafe e stato civile e delibere	**15**	Almeno Anni 1990-1993 Delibere dal 1950-1960*	Digitalizzazione atti	**01-06-2022**	**31/12/2022**
2	Bonus sociale Idrico integrativo anno 2022	**15**	Pubblicazione avviso, raccolta e istruttoria istanze, predisposizione graduatoria e trasmissione ad EGAS	Garantire ai cittadini di Serdiana la possibilità di beneficiare del Bonus sociale entro i limiti di importo assegnato all'ente	**01/04/2022**	**31/12/2022**
3	Resoconto spese energia elettrica edifici comunali	**15**	Report annuale su kw consumati da ogni edificio comunale	Avere una mappatura dei costi sostenuti in funzione della razionalizzazione	**01/06/2022**	**31/12/2022**

***ovvero altro decennio del 1900 da decidere in base allo stato di conservazione degli atti cartacei

Resp. Sindaco

- **Spano Beatrice**
- **Medda Maria Teresa**
- **Perseu Rita**
- **Zucca Paola**
- **Cossu Alberto**

AREA TECNICA

N°	Descrizione Obiettivi operativi	Peso %	Indicatori di misurazione	Valori attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	Lavori di manutenzione straordinaria strade urbane ed extraurbane.	15	Affidamento dei lavori e stipula del contratto di appalto entro 31.12	Riqualificazione viabilità strade esterne	**15/05/2022**	**31/12/2022**
2	Attività di carattere tecnico preliminari alla predisposizione degli atti di gara volti all'affidamento casa anziani: • Redazione dello stato di consistenza del fabbricato e delle aree interessate all'affidamento in concessione • Individuazione elementi tecnico-normativi (di carattere progettuale) a cui dovranno attenersi i candidati partecipanti alla gara per la stesura del progetto definitivo della struttura da adibirsi a comunità integrata	15	Stesura della Relazione tecnica che andrà a comporre la Relazione da presentare al Consiglio ai sensi dell'art 34, comma 20 D.L. n. 179/2012	Riapertura della casa anziani da trasformarsi in comunità integrata	**01/05/2022**	**31/12/2022**
3	~~Manutenzione straordinaria campo calcio II° intervento~~ Lavori di miglioramento vivibilità e sicurezza dell'abitato	15	Approvazione progetto e Pubblicazione atti di gara entro 31.12	Garantire maggior sicurezza e riqualificazione in ambito urbano	**01/06/2022**	**31/12/2022**

Resp. Locci Marco

- **Dessi Salvatorangelo**
- **Lampis Fabio**
- **Corda Luigi**
- **Carta Immacolata**

AREA FINANZIARIA

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	~~Regolamento di contabilità armonizzata~~ Piano Transizione Digitale -Sviluppo dell'Informatizzazione e transizione al Digitale	15	~~Proposta di deliberazione, munita di parere del revisore entro il 30.09.2022~~ Dotare l'ente del Piano triennale dell'Informatica 2022-2024 al fine di dare attuazione al piano per la Transizione Digitale nel 2023	~~Aggiornamento e semplificazione regolamento di contabilità in modo da renderlo maggiormente fruibile da tutti i servizi~~ Adeguamento normativo	**01.06.2022**	**31/12/2022**
2	Approvazione PIAO: cura degli atti di programmazione di competenza del servizio	15	Adozione del Piao in forma semplificata entro il 31-07-2022 e caricamento nel Portale a ciò dedicato	Adeguamento normativo	**01.06.2022**	**30/11/2022***
3	Collaborazione ufficio tecnico per la rendicontazione dei contributi	15	Rendicontazione dei contributi di cui si è beneficiato nel corso degli anni e la cui rendicontazione non è stata ancora ultimata. In particolare, dovrà darsi priorità all'elenco di interventi da rendicontare trasmesso dall'ufficio tecnico	Riduzione residui attivi	**01.06.2022**	**31/12/2022**

***** termine adeguato alla data di approvazione del monitoraggio

Resp. Valeria Atzeni

- **Callai Sara**

AREA SOCIALE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Affidamento servizio bibliotecario.	**10**	Determina di aggiudicazione e relativo contratto di affidamento dell'appalto di servizio	Assicurare il nuovo servizio alla scadenza del precedente affidamento	**01.06.2022**	**31/12/2022**
2	Attuazione del servizio "Mi prendo cura"	**20**	Adozione avviso pubblico, istruttoria pratiche e assegnazione contributo e rendicontazione.	Assegnazione contributi utenza	**01.06.2022**	**31/12/2022**
3	Predisposizione della Relazione tecnica – economica preliminare all'avvio della gara per l'affidamento in concessione della casa anziani	**15**	Definizione delle specifiche tecniche inerenti la gestione della struttura (parametri regionali autorizzazione e accreditamento, requisiti tecnici operatore economico, Piano di gestione, personale impiegato ecc) tutti contenuti nella Relazione tecnico-economica che andrà a comporre la Relazione da presentare al Consiglio ai sensi dell'art 34, comma 20 D.L. n. 179/2012	Riapertura della casa anziani da trasformarsi in comunità integrata	**01.06.2022**	**31/12/2022**

Resp. Rita Piludu

- **Usala Valentina**

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte