



**COMUNE DI SERDIANA**  
**Provincia del Sud Sardegna**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE**  
**ANNO 2022**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**  
**Obiettivi strategici comuni a tutte le aree**

N°	Descrizione Obiettivi strategici	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	<p><b>Amministrazione Trasparente:</b> implementazione degli adempimenti di pubblicazione dei dati nella sezione ai fini di attuazione dei vincoli sulla trasparenza</p> <p><b>Misure anticorruzione:</b> assicurare la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi</p>	8	<p>Monitoraggio del Responsabile della prevenzione e verifica Nucleo di V. in sede di valutazione annuale sulla trasparenza.</p> <p>Monitoraggio trimestrale/semestrale</p>	<p>Miglioramento del rapporto tra punti ottenuti nella griglia di valutazione del sito predisposta dall'ANAC e punti ottenibili (con esclusione dei fattori N/A)</p> <p>Riduzione del rischio di eventi corruttivi.</p>	01/01/2022	31/12/2022

				Miglioramento qualitativo atti adottati		
2	<p><b><u>Rispetto vincoli dettati dal legislatore:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente</li> <li>- La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali</li> <li>- Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA</li> <li>- La vigilanza sul personale assegnato</li> <li>- L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile</li> </ul>	8	Verifica rispetto dei vincoli ed eventuali scostamenti	<p>Adeguamento normativo</p> <p>Miglioramento organizzativo gestionale e</p>	01/01/2022	31/12/2022
3	<p><b><u>Indicatori condizione dell'ente</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto del tetto di spesa del personale;</li> <li>- FCDE inferiore come valore percentuale sulle entrate correnti a quello dell'anno precedente;</li> <li>- Rispetto dei parametri per il riconoscimento della condizione di ente strutturalmente deficitario: almeno numero invariato rispetto all'anno precedente</li> <li>- Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente</li> </ul>	9	Verifica condizioni ente alla luce dei parametri normativi	<p>Adeguamento normativo</p> <p>Miglioramento finanziario ente</p>	01/01/2022	31/12/2022
4	<b>Valutazione utenza</b>	5	Report compilati dall'utenza	Miglioramento servizi resi	01/01/2022	31/12/2022

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

### SEGRETARIO COMUNALE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Coordinamento e supporto agli uffici nella redazione degli atti amministrativi, ed in particolare supporto specifico nelle attività dell'area amministrativa e nella stesura del PIAO	20	Tempestività dei pareri e dell'attività di supporto	Miglioramento dell'attività amministrativa	01/02/2022	31/12/2022
2	Garantire le attività di competenza volte all'attuazione delle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni in base alle disposizioni del Legislatore e dell'Autorità anticorruzione.	10	Verifica sull'attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022 come da indicazioni sullo stesso riportate, ivi compreso il monitoraggio sulle misure di Trasparenza.	Riduzione del rischio di eventi corruttivi	01/02/2022	31/12/2022
3	Supporto nella predisposizione e attuazione Programma triennale fabbisogno di personale, anche con valutazione eventuali progressioni verticali.	10	Supporto al Responsabile del Personale in tutte le fasi di individuazione e assunzione delle unità di personale previste per l'anno 2022	Portare a compimento il piano assunzionale per l'anno 2022, compatibilmente con i vincoli normativi e le nuove procedure in essere.	01/02/2022	31/12/2022

**AREA AMMINISTRATIVA**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
<b>1</b>	Digitalizzazione atti anagrafe e stato civile e delibere	<b>15</b>	Anni 1990-2000 Delibere dal 1950-1960*	Digitalizzazione atti	<b>01-06-2022</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>2</b>	Bonus sociale Idrico integrativo anno 2022	<b>15</b>	Pubblicazione avviso, raccolta e istruttoria istanze, predisposizione graduatoria e trasmissione ad EGAS	Garantire ai cittadini di Serdiana la possibilità di beneficiare del Bonus sociale entro i limiti di importo assegnato all'ente	<b>01/04/2022</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>3</b>	Resoconto spese energia elettrica edifici comunali	<b>15</b>	Report annuale su kw consumati da ogni edificio comunale	Avere una mappatura dei costi sostenuti in funzione della razionalizzazione	<b>01/06/2022</b>	<b>31/12/2022</b>

\*ovvero altro decennio del 1900 da decidere in base allo stato di conservazione degli atti cartacei

**Resp. Sindaco**

- **Spano Beatrice**
- **Medda Maria Teresa**
- **Perseu Rita**
- **Zucca Paola**
- **Cossu Alberto**

**AREA TECNICA**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di misurazione</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Data inizio prevista</b>	<b>Data fine attesa</b>
<b>1</b>	Lavori di manutenzione straordinaria strade urbane ed extraurbane.	15	Affidamento dei lavori e stipula del contratto di appalto entro 31.12	Riqualificazione viabilità strade esterne	<b>15/05/2022</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>2</b>	Riqualificazione parco S. M. di Sibiola	15	Approvazione progetto definitivo/esecutivo al 31.12	Migliorare il sistema di fruizione del parco	<b>01/05/2022</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>3</b>	Manutenzione straordinaria campo calcio II° intervento	15	Affidamento dei lavori e stipula contratto entro 31.12	Messa a norma impianti	<b>01/06/2022</b>	<b>31/12/2022</b>

**Resp. Locci Marco**

- **Dessi Salvatorangelo**
- **Lampis Fabio**
- **Corda Luigi**
- **Carta Immacolata**
- **Simbula Massimo**

**AREA FINANZIARIA**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
<b>1</b>	Regolamento di contabilità armonizzata	<b>15</b>	Proposta di deliberazione, munita di parere del revisore entro il 30.09.2022	Aggiornamento e semplificazione regolamento di contabilità in modo da renderlo maggiormente fruibile da tutti i servizi	<b>01.06.2022</b>	<b>30/09/2022</b>
<b>2</b>	Approvazione PIAO: cura degli atti di programmazione di competenza del servizio	<b>15</b>	Adozione del Piao in forma semplificata entro il 31-07-2022	Adeguamento normativo	<b>01.06.2022</b>	<b>31/07/2022</b>
<b>3</b>	Collaborazione ufficio tecnico per la rendicontazione dei contributi	<b>15</b>	Rendicontazione del 50% dei contributi di cui si è beneficiato nel corso degli anni e la cui rendicontazione non è stata ancora ultimata.	Riduzione residui attivi	<b>01.06.2022</b>	<b>31/12/2022</b>

**Resp. Valeria Atzeni**

- **Callai Sara**

**AREA SOCIALE**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
<b>1</b>	Affidamento servizio bibliotecario.	<b>10</b>	Determina di aggiudicazione e relativo contratto di affidamento dell'appalto di servizio	Assicurare il nuovo servizio alla scadenza del precedente affidamento	<b>01.06.2022</b>	<b>31/11/2022</b>
<b>2</b>	Attuazione del servizio "Mi prendo cura"	<b>20</b>	Adozione avviso pubblico, istruttoria pratiche assegnazione contributo e rendicontazione.	Assegnazione contributi utenza	<b>01.06.2022</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>3</b>	Redazione in collaborazione con l'ufficio tecnico della parte gestionale del bando per l'affidamento casa di riposo	<b>15</b>	Definizione delle specifiche tecniche inerenti la gestione della struttura (parametri regionali autorizzazione e accreditamento, requisiti tecnici operatore economico	Pubblicazione bando al 31.12.2022	<b>01.06.2022</b>	<b>31.12.2022</b>

**Resp. Rita Piludu**

- **Usala Valentina**