



COMUNE DI SERDIANA

Provincia del Sud Sardegna

Via Mons. Saba, 10 - Tel. 070/744121 - Fax 070/743233

Prot. N. 308 DEL 11 GEN 2021

ORIGINALE

Decreto del Sindaco

N. 1 DEL 08-01-2021

Oggetto: Nomina dei Responsabili dei servizi: Affari generali, Finanziario, Assetto del Territorio e Socio-culturale, e conferimento incarico di Posizione organizzativa.

Premesso che:

- sulla base del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi il modello organizzativo dell'Ente è articolato nelle seguenti strutture apicali:

- a) Servizio amministrativo
- b) Servizio economico-finanziario;
- c) Servizio tecnico-assetto del territorio;
- d) Servizio socio-assistenziale, culturale, sport;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 17.05.2019 è stato approvato il regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

Dato atto che a seguito delle consultazioni elettorali del 25 e 26 ottobre 2020 il sottoscritto è stato eletto Sindaco del Comune di Serdiana;

Considerato che:

- occorre procedere alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di organizzazione nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, quindi, negli enti senza dirigenza, alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

Dato atto che il Comune di Serdiana è privo di personale con qualifica dirigenziale e che ai sensi dell'art. 17, comma 1 del CCNL, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

Richiamato:

- l'art. 53 comma 23 della L. 388/2000, modificato dall'art. 29, comma 4 della L. 488/2001, che prevede la possibilità per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti di attribuire, in deroga a quanto disposto dall'art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 107, del D.Lgs. 267/2000, ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- l'art. 31 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo il quale "Al fine di operare un risparmio di spesa, la responsabilità degli uffici e dei servizi e quindi il potere di adottare atti anche di natura gestionale, può essere conferita ai componenti dell'organo esecutivo"

Rilevato che l'Amministrazione intende procedere entro i primi mesi dell'anno a una riorganizzazione della struttura Amministrativa con una nuova graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

Ritenuto di attribuire in capo al sottoscritto l'incarico di Responsabile del servizio amministrativo;

Ritenuto altresì di attribuire l'incarico di:

- responsabile del servizio economico-finanziario alla dott.ssa Valeria Atzeni, istruttore direttivo contabile, cat. D,
- responsabile del servizio tecnico-assetto del territorio al p.e. Marco Locci, istruttore direttivo tecnico, cat D,
- responsabile del servizio socio-assistenziale, culturale, sport alla dott.ssa Rita Piludu, istruttore direttivo-assistente sociale, cat.D,

che possiedono i requisiti e le competenze necessari per l'attribuzione dell'incarico;

Dato atto che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio economico-finanziario, servizio tecnico-assetto del territorio, servizio socio-assistenziale, culturale, sport sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui all'art 15 del CCNL 2016 – 2018;

Atteso che l'ammontare della retribuzione di posizione è attualmente fissato – per tutti i servizi dell'ente – in € 9.000,00, oltre l'indennità di risultato, mentre l'incarico affidato ai componenti dell'organo esecutivo è svolto a titolo gratuito;

DECRETA

- Di attribuire al Sindaco la Responsabilità del Servizio amministrativo;
- di attribuire la responsabilità:
 - a) del Servizio economico-finanziario alla dott.ssa Valeria Atzeni;
 - b) del Servizio tecnico-assetto del territorio al p.e. Marco Locci;
 - c) del Servizio socio-assistenziale, culturale, sport alla dott.ssa Rita Piludu
- di conferire loro le funzioni proprie del personale incaricato di P.O, nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;
- di dare atto che l'articolazione degli uffici di competenza di ciascun responsabile sono quelli riportati all'art. 8 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- di stabilire che l'incarico di Responsabile dei servizi, la cui decorrenza coincide con la data di adozione del presente atto, nelle more della riorganizzazione della struttura amministrativa e della nuova graduazione delle posizioni organizzative, ha durata fino al 30 giugno 2021;
- di stabilire che spetta al Responsabile del Servizio economico-finanziario, del servizio tecnico-assetto del territorio, del servizio socio-assistenziale, culturale, sport l'indennità di posizione e l'indennità di risultato;
- di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
- di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
- di notificare il presente atto ai dipendenti interessati;
- di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
- di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
- di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Sindaco
Avv. Maurizio Cuccu

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del sujesto decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
al
Li

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Decreto del Sindaco n.1 del 08-01-2021 COMUNE DI SERDIANA

Sindaco
Cuccu Maurizio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al
Li