



**COMUNE DI SERDIANA**  
*Provincia di Cagliari*



D.U.P.

Documento Unico di Programmazione semplificato

2022/2024

(per enti con popolazione inferiore a 5.000 ab.)

## SOMMARIO

### LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

#### PARTE PRIMA

#### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

##### 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
  
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
  
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
  
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
  
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

### 1. RISCOPRIAMOCI

#### *La nostra storia*

Le nostre radici sono salde e profonde, noi le riscopriremo e le valorizzeremo, supportando appieno tutte le attività di promozione storico-culturale e folcloristiche del paese e del nostro territorio.

Favoriremo la riscoperta degli antichi mestieri partendo dai più giovani.

Ci impegneremo affinché la cultura e l'arte tipica delle nostre tradizioni, ma anche di quelle delle nuove culture che sono parte integrante della nostra comunità, possano trovare libera espressione, abbracciando tutte le fasce di età.

#### *La nostra comunità*

Faremo riscoprire il nostro paese ai giovani, avvicinandoli alla vita pubblica, attraverso l'istituzione di una consulta giovanile (consiglio comunale dei ragazzi).

Stimoleremo la creatività dei cittadini, istituendo concorsi a premi finalizzati ad abbellire a livello artistico e culturale il nostro paese, rafforzando l'aggregazione sociale.

Favoriremo lo scambio di servizi tra i singoli cittadini e la comunità.

Creeremo una sinergia forte tra amministrazione comunale, famiglie, scuole e tutte le istituzioni del territorio, al fine di tutelare i bambini, gli adolescenti e i ragazzi, creando per loro delle alternative alla dispersione scolastica e all'illegalità.

#### *Il nostro Paese aperto a tutti*

Ci immaginiamo una Serdiana che sia capace di accogliere a braccia aperte tutti, dagli stessi cittadini fino ai viaggiatori in cerca di un buon vino o altri prodotti locali da degustare insieme a noi, ammirando le bellezze storiche e paesaggistiche del nostro territorio.

Renderemo Serdiana attrattiva agli occhi di tutti, mettendo in risalto le nostre tantissime risorse, esaltandole e pubblicizzandole anche all'esterno, facendo ricorso a tutte le strategie comunicative attualmente disponibili.

### 2. RIAVVICINIAMOCI

#### *Un'amministrazione presente*

Ci mettiamo a Vostra disposizione.

Con umiltà, dedizione e tanta voglia di ascoltare tutti, garantiremo presenza costante, al fine di accogliere tutti i cittadini che abbiano necessità di supporto e aiuto nella risoluzione dei propri problemi.

Ci impegneremo a semplificare la comunicazione tra l'amministrazione comunale e il cittadino, sia in termini di rapporti personali ma anche attraverso tutti i più moderni canali telematici.

#### *Un filo diretto con il cittadino*

Miglioreremo i rapporti tra il comune e i cittadini, anche attraverso la programmazione di incontri periodici tra Sindaco, Assessori e Cittadini. Stabiliremo un calendario quotidiano in cui gli amministratori si renderanno disponibili a ricevere tutti i cittadini che faranno richiesta di incontro. Ci immaginiamo che ogni cittadino abbia la possibilità di segnalare rapidamente eventuali disagi, direttamente all'amministrazione, che dunque potrà provvedere a risolverli nei tempi più rapidi possibili.

#### *L'ascolto del cittadino*

Siamo convinti che ascoltare sia la soluzione migliore per raggiungere i più importanti traguardi. Istituiremo, perciò, un organismo attraverso il quale i cittadini possano proporre le loro idee, condividerle con il comune e portarle avanti tutti insieme.

### 3.RIMBOCCHIAMOCILEMANICHEINSIEME

#### *Supportiamo l'associazionismo in ogni sua forma.*

Creeremo le condizioni affinché le varie associazioni (culturali, folcloristiche, sportive) possano con maggiore facilità raggiungere i propri obiettivi. Incentiveremo tutte le proposte utili a favorire ogni occasione di aggregazione sociale, daremo un contributo concreto, investendo per:

- realizzare un palco fisso in piazza Gruxieferru, da utilizzare per manifestazioni teatrali, culturali e folcloristiche.
- migliorare le infrastrutture sportive comunali esistenti e realizzarne di nuove, regolamentandone l'utilizzo in modo che tutte le società sportive e gli appassionati possano usufruirne con soddisfazione.

#### *Supportiamo le attività produttive*

Supporteremo le attività produttive e le imprese del nostro territorio.

Forniremo loro aiuto concreto per intercettare le opportunità volte a migliorare la competitività, attraendo nuovi consumatori e sfruttando tutto ciò che le nuove tecnologie mettono a disposizione, anche in termini di incentivi alla realizzazione di nuove imprese per chi si vuole mettere in proprio. Rilanceremo il mercato settimanale, favorendo l'offerta di prodotti del territorio a Km zero Aiuteremo gli agricoltori e gli allevatori del paese, trovando, con gli enti preposti, soluzioni volte alla risoluzione del problema idrico delle campagne. Le zone rurali del nostro territorio godranno di una viabilità efficiente, che favorisca il lavoro dei tanti serdianesi che in quelle zone operano.

### *Supportiamo la formazione professionale*

Valorizzeremo la formazione di ogni tipo e grado, premiando la meritocrazia. Supporteremo progetti di stage e formazione specialistica, non solo nel territorio comunale ma anche oltre i confini, regionali e nazionali, come progetti ERASMUS e gemellaggi con altri paesi affini. Favoriremo politiche di scambi reciproci, tra le aziende del territorio e i cittadini, al fine di attivare tirocini e nuove opportunità di lavoro.

## 4.GUARDIAMO VERSO IL FUTURO

### Un polo turistico attorno a Serdiana

Svilupperemo un brand SERDIANA, che a livello mediatico sia in grado di attrarre i turisti e li metta nelle migliori condizioni di fruire delle nostre bellezze. Creeremo percorsi turistici a tema, sviluppati insieme agli operatori del settore.

Valorizzeremo il parco di Santa Maria di Sibiola, abbandonato ormai da troppo tempo a se stesso.

### *Ambiente e mobilità sostenibile*

Supporteremo progetti innovativi basati sull'utilizzo di energie rinnovabili per le attività produttive del territorio e per i cittadini, favorendo, ad esempio, l'adesione a progetti per la promozione di micro-reti elettriche per una gestione efficiente dell'energia.

Investiremo sulla mobilità sostenibile al servizio dei cittadini e dei turisti, favorendo soluzioni di carsharing. Installeremo sul territorio comunale colonnine per la ricarica elettrica delle auto, con la possibilità, per tutti, di noleggiare auto e biciclette elettriche.

### *Serdiana nel futuro*

Nella Serdiana del futuro nessuno dovrà rimanere indietro, tutti i Serdianesi dovranno avere l'occasione di crescere a livello umano, professionale ed economico.

Per proiettare Serdiana nel futuro, investiremo partendo dai bambini.

Ci occuperemo degli anziani del paese in tale contesto, è fondamentale lavorare per ripristinare e riaprire la comunità alloggio, chiusa ed abbandonata a se stessa.

Favoriremo l'acquisizione di competenze digitali in favore di tutta la popolazione.

Incentiveremo politiche occupazionali, rivolte alle fasce più deboli della popolazione.

Renderemo Serdiana un paese libero dalle barriere architettoniche.

## D.U.P. SEMPLIFICATO

### PARTE PRIMA

#### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

<b>1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente</b>
--

#### Risultanze della popolazione

Il comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Popolazione legale al censimento (2011)		n° 2620
Popolazione residente al 31 dicembre 2020 <i>(penultimo anno precedente)</i>		n° 2659
di cui: maschi		n° 1332
femmine		n° 1327
Nati nell'anno	n° 19	
Deceduti nell'anno	n° 14	
saldo naturale		n° 5
Immigrati nell'anno	n° 95	
Emigrati nell'anno	n° 70	
saldo migratorio		n° 20
Saldo complessivo naturale + migratorio): (+/-)		n° 25
Popolazione al 31.12. 2020 <i>(penultimo anno precedente)</i>		n° 2659
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		n°151
In età scuola obbligo (7/16 anni)		n° 258
In forza lavoro 1ª occupazione (17/29 anni)		n° 315
In età adulta (30/65 anni)		n° 1378
Oltre 65 anni		n° 557



### Andamento della popolazione residente

COMUNE DI SERDIANA (SU) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

### Andamento del saldo naturale

Anno	Nascite	Decessi	Saldo Naturale
2007	24	25	-1
2008	34	17	17
2009	36	25	11
2010	37	24	13
2011	25	26	-1
2012	22	20	2
2013	17	26	-9
2014	26	20	6
2015	24	32	-8
2016	22	22	0
2017	29	16	13
2018	23	24	-1
2019	16	23	-7
2020	19	14	5

Nella tabella soprastante sono indicati i saldi naturali che non presentano grandi differenze negli anni presi in considerazione. L'età media è rappresentata nella sottostante tabella; si denota un aumento dell'età media, indice di invecchiamento della popolazione.

## Altri indicatori demografici

anno	Indice di vecchiaia	dipendenza strutturale	indice di ricambio della popolazione attiva	indice di struttura della popolazione attiva	indice di natalità	indice di mortalità
2016	119,3	46,3	153,8	125,5	8,3	8,3
2017	122,7	47,7	160,8	130,8	10,9	6
2018	122,7	47,7	160,8	130,8	10,9	6
2019	126,7	49,2	150,5	135,3	8,6	9
2020	135	48	158,8	141,4	6	8,6

### Glossario

#### Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultra-sessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2018 l'indice di vecchiaia per il comune di Serdiana dice che ci sono 122,7 anziani ogni 100 giovani.*

#### Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Serdiana nel 2017 ci sono 47,7 individui a carico, ogni 100 che lavorano, in aumento rispetto al 2016.*

#### Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Serdiana nel 2017 l'indice di ricambio è 160,8 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

#### Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

#### Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti. E' in crescita rispetto agli anni precedenti.

#### Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti. E' in diminuzione rispetto agli anni precedenti.

## Risultanze del Territorio

<b>Superficie in Kmq</b>		550,00	
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		2
<b>STRADE</b>			
	* Statali	Km.	6,00
	* Provinciali	Km.	0,00
	* Comunali	Km.	32,40
	* Vicinali	Km.	100,60
	* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>			
* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00	mq. 0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00	mq. 0,00

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione; in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

### Servizi gestiti in forma associata

Alcuni servizi sono gestiti in forma associata con il comune di Soleminis:

- servizio di segretariato sociale;
- servizio educativo territoriale;
- assistenza specialistica scolastica;
- centro di aggregazione sociale e attività di animazione;
- sportello informa-cittadino;

Il servizio di mensa scolastica è gestito in convenzione con i comuni di Dolianova e Soleminis.

Gli altri servizi gestiti in forma associata tramite il PLUS sono:

- il servizio socio educativo minori;
- socio-educativo per adulti;
- l'assistenza domiciliare;
- il centro di aggregazione sociale;
- il progetto tutele persone fragili;
- attività estive.

Sono, inoltre, gestito in forma associata tramite l'unione dei comuni del Parteolla e Medio Campidano, i Servizi relativi alla polizia Municipale e il servizio di Raccolta e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani.

### Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio idrico integrato è gestito tramite la società partecipata Abbanoa Spa. La convenzione fu firmata nell'esercizio 2006, a seguito della delibera di Consiglio n. 39 del 29/09/2006, con la quale il comune di Serdiana ha ceduto la gestione del servizio Idrico a favore della società Abbanoa Spa nella quale si detiene una quota azionaria pari allo 0,04%.

I risultati di amministrazione dell'ultimo triennio sono i seguenti:

ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
€ 4.875,00	€ 792.528,00	€ 5.048.499,00

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente	€.	5.133.529,07
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente		
Fondo cassa al 31/12 anno precedente	€	5.087.051,17
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1	€	4.636.141,11
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2	€	4.425.054,30.

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: il comune di Serdiana non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	% scostamento
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	della col. 4 rispetto
	1	2	3	4	alla col. 3
					5
Tributarie	835.803,44	823.723,47	1.449.897,01	1.522.312,40	4,994
Contributi e trasferimenti correnti	1.622.437,17	1.950.561,82	2.528.358,87	2.316.123,87	-8,394
Extratributarie	937.767,01	595.390,33	1.498.696,73	1.351.310,89	-9,834
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.396.007,62</b>	<b>3.369.675,62</b>	<b>5.476.952,61</b>	<b>5.189.747,16</b>	<b>-5,243</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0	0	0	0	0
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0	0	0	0	0
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.396.007,62</b>	<b>3.369.675,62</b>	<b>5.476.952,61</b>	<b>5.189.747,16</b>	<b>-5,243</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	197.554,23	200.973,57	977.895,78	830.310,67	-15,092
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	0	0	0	0	0
Accensione mutui passivi	0	0	0	0	0
Altre accensione di prestiti	0	0	0	0	0
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0	0	0	0	0
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>197.554,23</b>	<b>200.973,57</b>	<b>977.895,78</b>	<b>830.310,67</b>	<b>-15,092</b>
Riscossione crediti	0	0	0	0	0
Anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente (2021)	11.142,81
anno precedente – 1 (2020)	22.117,44
anno precedente – 2 (2022)	17.386,56

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

La struttura organizzativa dell'Ente è la seguente:

Alla data di predisposizione del presente documento il Segretario Comunale è in Convenzione con diversi comuni il cui capo fila è il comune di Serdiana.

L'ente dispone di 4 posizioni organizzative:

Servizio Assetto del territorio;

Servizio Finanziario e tributi;

Servizio socio-assistenziale;

Servizio Affari generali.

Personale in servizio al 31/12/2021.

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	
Cat.D	3	3	
Cat.C	7	7	
Cat.B3	0	0	
Cat.B1	4	4	
Cat.A	1	1	
TOTALE	15	15	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: 17.

**Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio**

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021		€ 587.636,18	18,29%
2020	15	€ 539.234,22	20,63%
2019	15	€ 523.205,75	21,63%
2018	17	€ 556.656,29	23,58%
2017	17	€ 598.496,84	26,43%

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica. La legge di bilancio per il 2019 ha disegnato uno scenario "roseo" per le Amministrazioni locali, che dopo decenni di ristrettezze si vedono ora spalancare le porte a mezzi di finanziamento degli investimenti sinora contingentati entro parametri molto stringenti. Infatti tra le misure di maggiore impatto per la contabilità pubblica, troviamo l'addio dal 2019 al pareggio di bilancio come ulteriore sistema di regole di finanza pubblica e dunque all'intero apparato di certificazioni, adempimenti, patti di solidarietà, premi e sanzioni.

L'equilibrio finanziario degli enti, da garantire attraverso il raggiungimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, sarà misurato solo dalle norme del D.LGS 118/2011 e dal TUEL. Potranno dunque essere liberamente impiegati gli avanzi di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato. Nella determinazione del nuovo equilibrio di finanza pubblica, concorreranno, oltre alle entrate finali (primi 5 titoli) ed alle spese finali (primi 3 titoli), anche le seguenti voci:

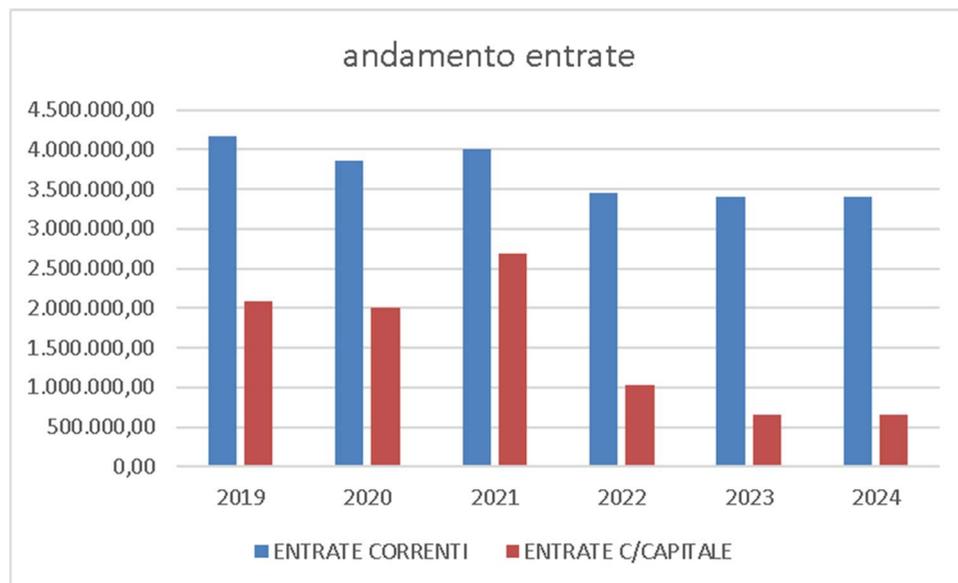
- a) Il FPV di entrata e di spesa a prescindere dalla fonte di finanziamento
- b) L'avanzo ed il disavanzo di amministrazione.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

<b>A) ENTRATE</b>							
	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			<b>% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3</b>
	<b>2.019,00</b> (accertamenti)	<b>2020</b> (accertamenti)	<b>2021</b> (previsioni)	<b>2022</b> (previsioni)	<b>2023</b> (previsioni)	<b>2024</b> (previsioni)	
<b>ENTRATE</b>	<b>2.019,00</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	7
Tributarie	1.124.275,86	966.144,22	994.942,58	969.153,30	949.153,30	939.153,30	-2,592
Contributi e trasferimenti correnti	1.611.555,76	2.079.521,64	2.306.709,45	2.118.770,97	2.033.796,59	2.033.796,59	-8,147
Extratributarie	1.434.457,75	808.013,75	947.396,36	638.741,84	638.441,84	638.441,84	-32,58
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.170.289,37</b>	<b>3.853.679,61</b>	<b>4.249.048,39</b>	<b>3.726.666,11</b>	<b>3.621.391,73</b>	<b>3.611.391,73</b>	<b>-12,29</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	122.997,23	145.362,43	106.043,66	89.925,66	34.398,00	34.398,00	-15,20
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>4.293.286,60</b>	<b>3.999.042,04</b>	<b>4.355.092,05</b>	<b>3.816.591,77</b>	<b>3.655.789,73</b>	<b>3.645.789,73</b>	<b>-12,364</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	245.705,36	342.586,75	95.363,40	808.585,33	1.775.925,17	1.311.925,17	747,899
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
<b>Accensione mutui passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Altre accensione di prestiti	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.843.336,40	1.657.036,46	1.863.996,29	1.924.404,44	0,00	0,00	3,24
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.089.041,76</b>	<b>1.999.623,21</b>	<b>1.959.359,69</b>	<b>2.732.989,77</b>	<b>1.775.925,17</b>	<b>1.311.925,17</b>	<b>39,48</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>6.382.328,36</b>	<b>5.998.665,25</b>	<b>6.314.451,74</b>	<b>6.549.581,54</b>	<b>5.431.714,90</b>	<b>4.957.714,90</b>	<b>3,72</b>
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	<b>5.185.753,00</b>						



Dal grafico si denota un andamento più o meno costante delle entrate correnti, che evidenziano un calo nella previsione 2022-2024, a causa della riduzione soprattutto dei proventi derivanti dalla discarica.

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente. Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc... L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Come si può osservare dalla tabella sottostante, il grado di autonomia finanziaria si è andato riducendo, collocandosi al di sotto del 50%; la causa va ricondotta alla riduzione delle entrate extratributarie relative ai proventi della discarica.

INDICE AUTONOMIA FINANZIARIA					
2019	2020	2021	2022	2023	2024
61,36%	46,04%	45,71%	43,15%	43,84%	43,68%

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate tributarie, sono costituite dalle entrate di competenza comunale derivanti dalla riscossione dei tributi. Costituiscono la cosiddetta autonomia finanziaria di un comune, ovvero la sua capacità di provvedere autonomamente al finanziamento della spesa. Si distinguono nelle seguenti tre categorie:

- Imposte
- Tasse
- Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie

L'indirizzo di quest'Amministrazione è, da un lato, quello di mantenere, come per il passato, per il triennio considerato invariate le aliquote dei tributi e le tariffe dei servizi pubblici, come di seguito illustrato, fatta salva la possibilità di eventuali aggiustamenti e riduzioni sulla base delle concrete possibilità e, dall'altro quello di proseguire con l'attività di accertamento delle annualità pregresse.

Di seguito sono riportati i principali tributi locali e relative aliquote applicate.

### Nuova IMU (derivante dall'accorpamento IMU e TASI)

Con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di Bilancio 2020) dal 1° gennaio 2020 è stata abrogata la IUC ad eccezione della TARI ed è stata istituita la nuova IMU che accorpa in parte la precedente TASI. Con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 27.07.2020 è stato approvato il nuovo regolamento IMU.

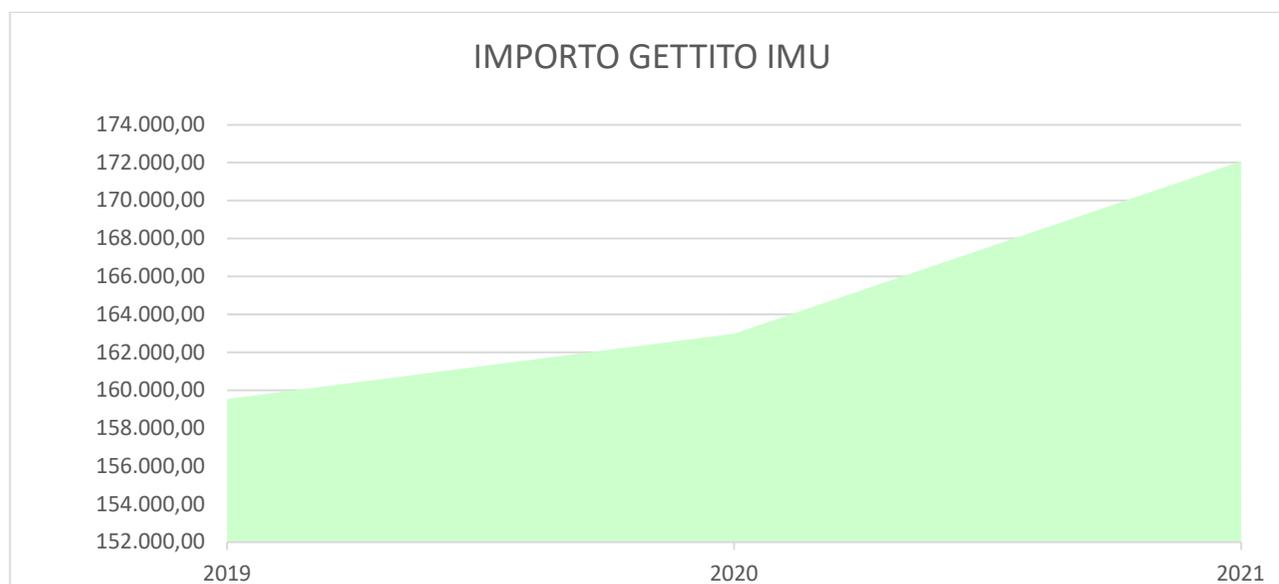
Con delibera di Consiglio n. 14 del 27.07.2020 sono state approvate le seguenti aliquote:

Fattispecie	Aliquote
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40%
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti	0,76%
Unità immobiliari concesse in locazione	0,76%
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	0,76%
Abitazioni tenute a disposizione	0,76%
Altri immobili	0,76%
Ulteriori eventuali specifiche casistiche	0,76%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,00%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	0,00%
Aliquote per unità immobiliari regolarmente assegnate dagli ex IACP	0,76%
Aree fabbricabili	0,76%
Terreni agricoli	Esenti
Detrazione per abitazione principale	€. 200,00
Detrazioni unità immobiliari regolarmente assegnate dagli ex IACP	€. 200,00

Queste aliquote sono confermate anche per l'anno 2021 con delibera di Consiglio comunale n. 44 del 29.12.2021.

Il gettito relativo all'IMU dell'ultimo triennio, al netto della quota di alimentazione FSC è il seguente:

ANNO	IMPORTO GETTITO IMU
2019	Euro 159.551,00
2020	Euro 162.988,89
2021	Euro 172.082,79



Come si denota dalla tabella, il gettito si è incrementato, nonostante la situazione di emergenza sanitari dovuta al COVID 19 che ha comportato un peggioramento dell'economia del Paese e dei redditi. La motivazione è da ricercare nell'incremento della base imponibile a seguito dell'attività di accertamento. Nel bilancio 2022-2024 è stato inserito un gettito pari a Euro 170.000,00.

## **Addizionale comunale all'IRPEF**

E' confermata l'aliquota dell'addizionale all'IRPEF anche per il 2022 nella misura dello 0,2%. Il gettito per gli anni 2022-2024 è stato preventivato in Euro 45.000,00, in linea con gli anni precedenti.

## **TARI**

Un discorso a parte merita la Tassa sui rifiuti che, dall'anno 2020 è stata oggetto di una serie di provvedimenti da parte dell'autorità preposta (ARERA), volti sia a contenere l'aumento delle tariffe, sia a migliorare la trasparenza del servizio.

Una delle conseguenze di tali provvedimenti (forse la più importante per quanto riguarda il bilancio di previsione) riguarda l'impossibilità, di fatto, di coprire interamente i costi; questo perché per ciascun esercizio l'incremento del piano finanziario è legato al tasso dell'inflazione e a dei parametri di miglioramento. Potrebbe accadere, pertanto, che i costi del servizio superino le entrate tariffarie creando, quindi, un incremento dei costi a carico del bilancio.

Con deliberazione n. 39 del 29.12.2020 è stato approvato il PEF per l'anno 2020 secondo le disposizioni emanate dall'autorità ARERA con la delibera n. 443/2019/R/rif del 31 ottobre 2019 con la quale ARERA, ha definito i "criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio ed investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018 -2021.

Il piano finanziario per il 2021 è stato approvato con delibera di Consiglio n. 11 del 19.03.2021. L'ARERA ha emanato ad Agosto 2021 l'MTR-2 che regola oggi anche le tariffe di accesso agli impianti di *trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani*. Si prevede una programmazione che abbraccia 4 esercizi e si premia il ricorso ad impianti di trattamento che valorizzino i rifiuti e penalizzando decisamente il conferimento in discarica. Con Determinazione n. 2/DRif/2021 del 4 novembre 2021 sono stati approvati i nuovi schemi dei documenti necessari per l'approvazione del PEF 2022-2024. Poiché tali schemi sono stati emanati in ritardo e sono stati necessari ulteriori chiarimenti circa la loro compilazione, non è stato possibile predisporre il piano finanziario per il quadriennio 2022-2025 non disponendo di dati aggiornati. Non appena sarà possibile si procederà all'approvazione del Pef 2022-2024, sulla base dei dati aggiornati e inviati dall'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano che gestisce l'appalto della raccolta e smaltimento dei Rifiuti, e alle relative tariffe.

Per l'anno 2022, sono state predisposte le tariffe utilizzando il PEF approvato per il 2021 con delibera di Consiglio n. 45 del 29.12.2021.

Le tariffe per l'anno 2022 sono le seguenti:

	Categoria		sottocategoria	tipo utenza	t_Fissa	t_Variabile
1	Uso domestico	1	Un componente	Domestico	0,2879	84,113743
1		2	Due componenti	Domestico	0,3379	151,404739
1		3	Tre componenti	Domestico	0,3839	168,227487
1		4	Quattro componenti	Domestico	0,4146	218,695734
1		5	Cinque componenti	Domestico	0,4262	243,929857
1		6	Sei o piu` componenti	Domestico	0,4223	285,986729
2	Uso non domestico	1	Musei,biblioteche,scuole,associazioni,luoghi di cu	Non domestico	0,0901	0,280335
2		2	Campeggi,distributori carburanti	Non domestico	0,1282	0,400478
2		3	Stabilimenti balneari	Non domestico	0	0
2		4	Esposizioni,autosaloni	Non domestico	0	0
2		5	Alberghi con ristorazione	Non domestico	0	0
2		6	Alberghi senza ristorazione	Non domestico	0,1715	0,536025
2		7	Case di cura e riposo	Non domestico	0,2078	0,480574
2		8	Uffici,agenzie	Non domestico	0,1818	0,486119
2		9	Banche,istituti di credito e studi professionali	Non domestico	0,1091	0,339482
2		10	Negozi abbigliamento,calzature,libreria,cartoleria	Non domestico	0,2009	0,507683
2		11	Edicola,farmacia,tabaccaio,plurilicenze	Non domestico	0,2632	0,553276
2		12	Attivita` artigianali tipo botteghe(falegname,idra	Non domestico	0,1836	0,422042
2		13	Carrozzeria,autofficina,elettrauto	Non domestico	0,2511	0,491664
2		14	Attivita` industriali con capannoni di produzione	Non domestico	0,1489	0,463939
2		15	Attivita` artigianali di produzione beni specifici	Non domestico	0,1645	0,364127
2		16	Ristoranti,trattorie,osterie,pizzerie	Non domestico	0,9595	3,002974
2		17	Bar,caffe`,pasticceria	Non domestico	0,7586	2,372066
2		18	Supermercato,pane e pasta,macelleria,salumi e form	Non domestico	0,4849	0,30806
2		19	Plurilicenze alimentari e/o miste	Non domestico	0,3706	1,158307
2		20	Ortofrutta,pescherie,fiori e piante	Non domestico	0,956	0,616121
2		21	Discoteche,night club	Non domestico	0	0

## **Canone unico patrimoniale**

La legge di bilancio per il 2020 (L. 160 del 27.12.2019) ha introdotto un nuovo canone patrimoniale che riunisce in un solo unico prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari.

Il canone è in vigore dal 1° Gennaio 2021.

Con delibera di Consiglio n. 8 del 26.02.2021 è stato approvato il regolamento del canone unico patrimoniale. Con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 08.03.2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2021. Con delibera di Giunta comunale n. 3 del 14.01.2022 sono state confermate le tariffe del canone unico patrimoniale.

Il bilancio 2022-2024 prevede un gettito di Euro 6.500,00 per ciascuna annualità.

## **Tariffe dei servizi a domanda individuali**

Con delibera di Giunta comunale n. 5 del 19.01.2022 sono state approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale, assicurando una copertura del costo per il 24,86%.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà provvedere ad inoltrare le richieste di finanziamento. In particolare quelle relative ai seguenti investimenti inseriti nel piano delle opere pubbliche.

Finanziamenti	2022	2023	2024
CONTRIBUTI REGIONALI PER ADEGUAMENTO VIABILITA ED INNESTI NELLA S.S. 387	361.887,57	0	0
Oneri urbanizzazione	28.000,00	28.000,00	28.000,00
F.DI RAS PER ADEGUAMENTO E TRASFORMAZIONE CENTRO MINORI E ANZIANI	0	450.000,00	0
contributo per ammortamento mutuo	5802,67	5.802,67	5802,67
Finanziamento RAS manutenzione straordinaria piazza Grux'e Ferru	0	400.000,00	450.000,00
Finanziamento RAS per lavori di riassetto del sistema di smaltimento delle acque meteoriche dell'abitato	0	700.000,00	750.000,00
Contributo regionale scuola elementare - ISCOLA	33.327,47	0	0
Contributo regionale scuola media - ISCOLA	28.000,00	0	0
Finanziamento RAS costruzione scuola dell'infanzia	0	114.000,00	0
Contributo Argea manutenzione Montegranatico	145.322,62	0	0
Contributo ministeriale efficientamento energetico	150.000,00	50.000,00	50.000,00
Contributo ministeriale infrastrutture sociali	56.245,00	28.122,50	28.122,50
<b>TOTALE</b>	<b>€ 808.585,33</b>	<b>€ 1.775.925,17</b>	<b>€ 1.311.925,17</b>

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente, non si prevede il ricorso all'indebitamento. L'incidenza dell'indebitamento attuale è il seguente:

<b>Previsioni</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
(+) Spese interessi passivi	528,35	231,39	
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0	0	0
(-) Contributi in conto interessi	0	0	0
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	528,35	231,39	0,00
	<b>Accertamenti 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>
Entrate correnti	3.853.679,61	4.001.961,03	3.452.509,78
	<b>% anno 2021</b>	<b>% anno 2022</b>	<b>% anno 2023</b>
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	0,014	0,006	0,000

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Serdiana dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali,

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del fabbisogno del personale del triennio 2022-2024 è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 24.01.2022. Il decreto ministeriale 17.03.2020 ha introdotto un nuovo concetto di "capacità assunzionale", basato sulla capacità di spesa. In base al nuovo concetto gli enti determinano una percentuale da applicare alla spesa del personale del 2018 e stabilendo questo nuovo limite quale spesa massima per le nuove assunzioni.

Il comune di Serdiana, in base alla nuova normativa, è considerato un ente "virtuoso" e può procedere a nuove assunzioni per un importo massimo di Euro 165.347,52.

Con la delibera di Giunta comunale suddetta prevede:

- Anno 2022
  1. Assunzione di un collaboratore tecnico categoria B, full time la cui procedura, iniziata nel 2021, è ancora in corso;
- Anno 2022-2023

Di confermare per l'anno 2021 la copertura dei posti relativi al personale eventualmente cessato negli anni precedenti e non ancora coperti con mobilità, oltre che con procedure di mobilità, anche attraverso procedure concorsuali, ovvero attingendo dalle graduatorie concorsuali di altri enti, laddove ne sussistano i presupposti, tenendo conto dei limiti di capacità di spesa assunzionale stabiliti dalla normativa vigente nell'anno considerato.

**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, si evidenzia che con delibera di Giunta comunale n. 88 del 08.11.2021, come integrata dalla delibera di Giunta comunale n. 7 del 19.01.2022 sono stati evidenziati gli acquisti di beni e servizi che, in base all'art. 21 del D.lgs. 50/2016, debbano essere inseriti in tale sezione, come indicato nella tabella sottostante:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	Codice CPV	Codice CUI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO		IMPORTO CONTRATTUALE TOTALE	RISORSE
					2022	2023		
Servizi	gestione biblioteca comunale			Usala Valentina	€ 18.000,00	€ 50.000,00	€ 68.000,00	comunali
Servizi	pulizia locali comunali	90919200-4	80002650929-2020-00001	Lampis Fabio	€ 54.110,00	€ 54.110,00	€ 108.220,00	comunali

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti con delibera di Giunta comunale n. 88 del 08/11/2021 è stato approvato il piano triennale delle opere pubbliche.

Il piano triennale è il seguente, in sintesi è rappresentato nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	IMPORTI			FONTE DI FINANZIAMENTO
	2022	2023	2024	
LAVORI DI ADEGUAMENTO E TRASFORMAZIONE CENTRO ANZIANI	€ -	€ 450.000,00	€ -	FINANZIAMENTO REGIONALE
Costruzione rotonda e innesti SS 387	€ 800.000,00	€ -	€ -	FINANZIAMENTO REGIONALE E FONDI COMUNALI
MANUTENZIONE STRADE URBANE ED EXTRAURBANE	€ 200.000,00	€ -	€ -	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
Manutenzione straordinaria e completamento cimitero	€ 200.000,00	€ -	€ -	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
Riqualificazione piazza crux'e ferru		€ 400.000,00	€ 450.000,00	FINANZIAMENTO REGIONALE
RIASSETTO SISTEMA ACQUE METEORICHE DELL'ABITATO	€ -	€ 700.000,00	€ 750.000,00	FINANZIAMENTO REGIONALE
Costruzione scuola infanzia		€ 114.000,00		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.200.000,00</b>	<b>€ 1.664.000,00</b>	<b>€ 1.200.000,00</b>	

Nel piano annuale delle opere pubbliche sono presenti alcune opere la cui fase progettuale è stata avviata nel 2021 e che saranno realizzate nel 2022. Si tratta delle seguenti opere:

1. Costruzione della rotonda e innesti 387 la cui fase progettuale è ultimata;
2. La manutenzione straordinaria e completamento del cimitero;
3. Manutenzione straordinaria strade urbane ed extraurbane.

Oltre alle opere pubbliche indicate nel piano triennale, risultano inseriti in bilancio anche altri investimenti tra cui:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	2022	2023	2024
3012	Manutenzione straordinaria fabbricato casa museo e biblioteca	198.390,00	€ -	€ -
3021	Manutenzione straordinaria punto di ristoro	€ 51.800,00	€ -	€ -
3060	Manutenzione straordinaria scuola media -ISCOLA	€ -	€ -	€ -
3061	Cofinanziamento progetto scuole medie ISCOL	€ -	€ -	€ -
3028/1	Interventi di riqualificazione e viabilita' c/ente	202.110,15	€ -	€ -
3026	Manutenzione straordinaria scuola elementare	4.357,19	€ -	€ -
3030	Manutenzione straordinaria mercato rionale	€ 15.717,40		
3045	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
3050	Manutenzione straordinaria scuola elementare - ISCOLA	€ 33.327,47	€ -	€ -
3051	Cofinanziamento progetto sciole elementari ISCOLA	€ 6.861,36	€ -	€ -
3143	Impianto elettrico punto di ristoro S'isca Manna	€ 8.192,50	€ -	€ -
3054	Lavori di messa in sicurezza casa parrocchiale C/RAS	€ 71.249,40	€ -	€ -
3055	Lavori di messa in sicurezza casa parrocchiale c/Ente	€ 20.600,00	€ -	€ -
3057	Lavori di messa in sicurezza chiesa parrocchiale	€ 187.848,01	€ -	€ -
3060	Manutenzione straordinaria scuola media -ISCOLA	€ 28.000,00	€ -	€ -
3061	Cofinanziamento progetto scuole medie ISCOLA	€ 7.000,00	€ -	€ -
3066	Manutenzione straordinaria piazze	€ 9.914,74	€ -	€ -
3084	Contributo Argea manutenzione straordinaria Ex Montegranatico	€ 145.322,62	€ -	€ -
3086	Sistemazione canale Is Paulis	€ 30.000,00	€ -	€ -
3088	Infrastrutture sociali fin. Ministeriale	€ 56.245,00	€ 28.122,50	€ 28.122,50
3089	Contributo Argea manutenzione straordinaria Ex Montegranatico c/ente	€ 57.542,33	€ -	€ -
3091	Infrastrutture sociali c/ente (skate park)	€ 56.245,00		
3130	Adeguamento alle norme di sicurezza immobili comunali	€ 50.000,00	€ -	
3143	Manutenzione straordinaria impianti sportivi, cas e parco Sibiola	€ 39.615,12	€ -	
3302	ACQUISTO DI LOCULI E MIGLIORAMENTI CIMITERO CIVICO	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
3365	Acquisto e posa in opera arredo urbano	€ 6.534,32	€ -	
3486	Manutenzione straordinaria -efficientamento energetico Contr. ministeriale	€ 150.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
3550	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA (ONERI URBAN)	€ 24.050,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00
3610	Sistemazione idraulica canale Funtanedda	€ 61.952,47		
3952	Rete di videosorveglianza videosorveglianza	€ 8.540,00		
3560	Realizzazione opere Per "casetta dell'acqua"	€ 18.000,00		
3958	Agg. PAI c/ente	€ 10.145,34		
3519	PULIZIA CANALI	€ 46.863,33	€ -	
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.641.423,75</b>	<b>€ 137.122,50</b>	<b>€ 137.122,50</b>

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi molti progetti di investimento tra cui:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA LAVORO	IMPORTO LAVORO	IMPORTO IMPEGNATO	IMPORTO LIQUIDATO	IMPORTO DA LIQUIDARE
Manutenzione straordinaria chiesa	restauro	€ 295.000,00	€ 295.000,00	€ 3.100,00	€ 291.900,00
Manutenzione straordinaria fabbricato casa museo e biblioteca	lavori edili	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ -	€ 200.000,00
Manutenzione straordinaria punto di ristoro	lavori edili	€ 52.000,00	€ 52.000,00	€ -	€ 52.000,00
Interventi di riqualificazione e viabilità c/ente	viabilità	€ 210.000,00	€ 210.000,00	€ 2.958,45	€ 207.041,55

in relazione ai quali l'Amministrazione intende proseguire con l'esecuzione delle opere in corso.

### C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente nel predisporre il bilancio ha tenuto conto del raggiungimento degli equilibri di parte corrente, in conto capitale nonché dell'equilibrio finale. L'equilibrio di parte corrente è ampiamente rispettato in quanto evidenzia un margine positivo che consente il finanziamento degli investimenti.

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
			ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		€ 5.087.051,17			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		€ 89.925,66	€ 34.398,00	€ 34.398,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		€ -	€ -	€ -
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		€ 3.726.666,11	€ 3.621.391,73	€ 3.611.391,73
di cui per estinzione anticipata di prestiti			€ -	€ -	€ -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti d	(+)		€ -	€ -	€ -
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		€ 3.740.968,17	€ 3.616.869,17	€ 3.607.721,40
di cui fondo pluriennale vincolato			€ 34.398,00	€ 34.398,00	€ 34.398,00
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità			€ 216.346,50	€ 208.908,50	€ 205.189,50
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		€ 6.426,27	€ 6.723,23	€ 5.871,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			€ -	€ -	€ -
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			€ -	€ -	€ -
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			€ 65.197,33	€ 28.197,33	€ 28.197,33
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2)	(+)		€ -	€ -	€ -
di cui per estinzione anticipata di prestiti			€ -		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei prin	(+)		€ -	€ -	€ -
di cui per estinzione anticipata di prestiti			€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		€ -	€ -	€ -
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		€ -	€ -	€ -
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
O=G+H+I-L+M			€ 65.197,33	€ 28.197,33	€ 28.197,33

L'equilibrio finanziario di parte capitale è indicato nella successiva tabella:

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
			ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		€ -		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		€ 1.924.404,44	€ -	€ -
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		€ 808.585,33	€ 1.775.925,17	€ 1.311.925,17
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		€ -	€ -	€ -
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		€ -	€ -	€ -
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		€ -	€ -	€ -
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		€ 65.197,33	€ 28.197,33	€ 28.197,33
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		€ -	€ -	€ -
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		€ 2.802.187,10	€ 1.808.122,50	€ 1.344.122,50
			€ -	€ -	€ -
<b>V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie</b>	<b>(-)</b>		<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>			<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E					

**D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Le spese per missioni previste nella programmazione triennale sono le seguenti:

ANNO 2022

		2022			
missione		Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 970.509,80	€ 212.534,30	€ -	€ 1.183.044,10
3	Ordine pubblico e sicurezza	€ 146.000,00	€ -	€ -	€ 146.000,00
4	Istruzione e diritto allo studio	€ 123.107,58	€ 79.546,02	€ -	€ 202.653,60
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 119.475,31	€ 401.254,95	€ -	€ 520.730,26
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 64.028,35	€ 39.615,12	€ -	€ 103.643,47
7	Turismo	€ -	€ -	€ -	€ -
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 77.491,06	€ 342.196,47	€ -	€ 419.687,53
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 326.710,80	€ 157.153,64	€ -	€ 483.864,44
10	Trasporti e diritto alla mobilità	€ 130.998,40	€ 1.164.879,20	€ -	€ 1.295.877,60
11	Soccorso civile	€ 8.000,00	€ -	€ -	€ 8.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 1.421.086,41	€ 337.490,00	€ -	€ 1.758.576,41
14	Sviluppo economico e competitività	€ 94.417,00	€ 15.717,40	€ -	€ 110.134,40
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	€ -	€ 51.800,00	€ -	€ 51.800,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	€ -	€ -	€ -	€ -
20	Fondi e accantonamenti	€ 259.143,46	€ -	€ -	€ 259.143,46
50	Debito pubblico	€ -	€ -	€ 6.426,27	€ 6.426,27
99	Servizi per conto terzi	€ -	€ -	€ 1.464.000,00	€ 1.464.000,00
<b>TOTALI:</b>		<b>€ 3.740.968,17</b>	<b>€ 2.802.187,10</b>	<b>€ 1.470.426,27</b>	<b>€ 8.013.581,54</b>

Codice		ANNO 2023			
missione		Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 974.005,18	€ 453.000,00	€ -	€ 1.427.005,18
3	Ordine pubblico e sicurezza	€ 146.000,00	€ -	€ -	€ 146.000,00
4	Istruzione e diritto allo studio	€ 123.107,58	€ 114.000,00	€ -	€ 237.107,58
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 123.475,31	€ -	€ -	€ 123.475,31
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 73.731,39	€ -	€ -	€ 73.731,39
7	Turismo	€ -	€ -	€ -	€ -
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 84.491,06	€ 28.000,00	€ -	€ 112.491,06
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 289.638,13	€ 700.000,00	€ -	€ 989.638,13
10	Trasporti e diritto alla mobilità	€ 130.998,40	€ 10.000,00	€ -	€ 140.998,40
11	Soccorso civile	€ 11.000,00	€ -	€ -	€ 11.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 1.405.080,01	€ 503.122,50	€ -	€ 1.908.202,51
14	Sviluppo economico e competitività	€ 2.500,00	€ -	€ -	€ 2.500,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	€ -	€ -	€ -	€ -
20	Fondi e accantonamenti	€ 252.842,11			€ 252.842,11
50	Debito pubblico	€ -	€ -	€ 6.723,23	€ 6.723,23
99	Servizi per conto terzi	€ -	€ -	€ 1.464.000,00	€ 1.464.000,00
TOTALI:		€ 3.616.869,17	€ 1.808.122,50	€ 1.470.723,23	€ 6.895.714,90

ANNO 2024

Codice		ANNO 2024			
missione		Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 970.005,18	€ 503.000,00	€ -	€ 1.473.005,18
3	Ordine pubblico e sicurezza	€ 146.000,00	€ -	€ -	€ 146.000,00
4	Istruzione e diritto allo studio	€ 123.107,58	€ -	€ -	€ 123.107,58
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 123.475,31	€ -	€ -	€ 123.475,31
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 73.500,00	€ -	€ -	€ 73.500,00
7	Turismo	€ -	€ -	€ -	€ -
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 84.491,06	€ 28.000,00	€ -	€ 112.491,06
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 289.638,13	€ 750.000,00	€ -	€ 1.039.638,13
10	Trasporti e diritto alla mobilità	€ 130.998,40	€ 10.000,00	€ -	€ 140.998,40
11	Soccorso civile	€ 11.000,00	€ -	€ -	€ 11.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 1.405.080,01	€ 53.122,50	€ -	€ 1.458.202,51
14	Sviluppo economico e competitività	€ 2.500,00	€ -	€ -	€ 2.500,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	€ -	€ -	€ -	€ -
20	Fondi e accantonamenti	€ 247.925,73	€ -	€ -	€ 247.925,73
50	Debito pubblico	€ -	€ -	€ 5.871,00	€ 5.871,00
99	Servizi per conto terzi	€ -	€ -	€ 1.464.000,00	€ 1.464.000,00
<b>TOTALI:</b>		<b>€ 3.607.721,40</b>	<b>€ 1.344.122,50</b>	<b>€ 1.469.871,00</b>	<b>€ 6.421.714,90</b>

Come si può notare dalle tabelle, le spese correnti hanno una prevalenza rispetto alle spese di investimento.

## DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI OBIETTIVI PER CIASCUNA MISSIONE

### Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 si suddivide nei seguenti programmi:

N.	DESCRIZIONE	2022	2023	2024
1	Organi istituzionali	€ 80.115,00	€ 80.115,00	€ 80.115,00
2	Segreteria generale	€ 224.788,07	€ 220.817,02	€ 220.817,02
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	€ 192.906,88	€ 193.899,13	€ 193.899,13
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	€ 3.600,00	€ 3.600,00	€ 3.600,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	€ 222.900,00	€ 478.900,00	€ 528.900,00
6	Ufficio tecnico	€ 131.356,68	€ 135.598,93	€ 131.598,93
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	€ 49.674,63	€ 49.674,63	€ 49.674,63
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	€ -	€ -	€ -
10	Risorse umane	€ 145.584,08	€ 144.821,71	€ 144.821,71
11	Altri servizi generali	€ 132.118,76	€ 119.578,76	€ 119.578,76
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.183.044,10</b>	<b>€ 1.427.005,18</b>	<b>€ 1.473.005,18</b>

### Descrizione

La missione gestisce:

1. il funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative agli organi istituzionali del comune quali il Consiglio Comunale e la Giunta comunale, comprende, inoltre, le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e le spese per la comunicazione istituzionale e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).
2. Le attività della segreteria generale la gestione delle utenze degli organi istituzionali, delle mail dei consiglieri, le spese per i buoni pasto del personale, le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori, tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza, l'amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento

generale amministrativo. Inoltre rientrano in tale missione l'assistenza informatica, la gestione del sito web istituzionale, alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, la rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori, la tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

3. L'amministrazione e il funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale come pure la gestione dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente, alla formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.
4. Le attività dell'ufficio tributi comprendono le spese relative ai rimborsi d'imposta, le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione nonché le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.
5. Rientra in tale missione anche l'amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente, la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive, la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.
6. Rientrano in tale missione gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente. Tra le spese correnti sono ricomprese le piccole manutenzioni del patrimonio comunale, il trasferimento al comune di Dolianova per il servizio antincendio svolto in convenzione, oltre alle spese per la progettazione.
7. Sono ricomprese anche le attività di formazione qualificazione e aggiornamento del personale dell'ente.

### Obiettivi

L'obiettivo principale per tale missione consiste nel mantenimento in un'ottica di potenziamento del servizio offerto, per quanto riguarda la gestione corrente. Si prevede un miglioramento della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini. Gli strumenti da adottare sono quelli relativi alle nuove tecnologie informatiche e telematiche, che mirano al rinnovamento e costante aggiornamento del sito Internet, alla dematerializzazione di pratiche e documenti. E' importante implementare il sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione.

Sarà necessario implementare progressivamente quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che dovrà portare, da parte dei Comuni, al "Documento digitale unificato" (In sostituzione della carta di identità elettronica), e sviluppare l'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line.

Deve essere, inoltre, perseguito l'obiettivo di migliorare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica; tutto ciò deve avvenire con strumenti di semplificazione e snellimento delle procedure, nel

rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione. Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente è un obiettivo di primaria importanza.

La conoscenza degli aspetti contabili e dei del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile da parte degli uffici e degli amministratori è alla base della comprensione dei risultati ai fini della verifica del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Nel settore che riguarda i tributi l'obiettivo è quello di dare piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività attraverso il contrasto all'evasione e all'elusione; in particolare sarà intensificato il controllo dei cespiti non accatastati e degli immobili non denunciati ai fini del pagamento della tassa sui rifiuti. Si adotteranno le misure atte ad agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente. Si dovrà tenere aggiornata la modulistica presente sul sito internet ed eventualmente aggiornarla. Si attuerà, nel corso del triennio, una politica tributaria volta al recupero delle annualità pendenti, anche attraverso l'applicazione dell'istituto della rateizzazione per le annualità già state oggetto di accertamento e del ravvedimento per le altre annualità.

Nell'ambito della gestione patrimoniale gli obiettivi da perseguire sono la razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente, la verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente, il monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni e la conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti.

Per quanto riguarda le manutenzioni sarebbe opportuno predisporre un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, le strutture museali, la biblioteca comunale, i cimiteri cittadini, le farmacie comunali.

Il mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze (antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità) risulta di vitale importanza.

Per quanto riguarda le politiche relative al personale, è importante sottolineare l'importanza di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna, anche attraverso la predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale.

Tra le spese correnti non ricorrenti è stata inserita la spesa relativa alla redazione del giornale di informazione istituzionale.

Per quanto riguarda le spese di investimento, si evidenzia la presenza per gli anni 2023-2024 della sistemazione della piazza Gruxi'e ferru e gli investimenti per l'efficientamento energetico, finanziato da fondi ministeriali.

### **Risorse Umane**

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

### **Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

La missione 3 si suddivide nei seguenti programmi:

N.	DESCRIZIONE	2022	2023	2024
1	Polizia locale e amministrativa	€ 76.000,00	€ 76.000,00	€ 76.000,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 146.000,00</b>	<b>€ 146.000,00</b>	<b>€ 146.000,00</b>

Per quanto riguarda le spese relative alla gestione dei cani randagi, dal 2016 c'è stato un notevole incremento come evidenziato nella tabella e nel grafico sottostante:

2016	2017	2018	2019	2020
€ 13.963,08	€ 18.882,49	€ 30.719,63	€ 36.000,00	€ 38.783,33



**Descrizione**

Le principali spese di questa missione riguardano:

- il trasferimento delle somme dovute all'Unione dei comuni del Parteolla e Basso Campidano per il servizio di vigilanza;
- la gestione dei cani randagi. Il servizio è attuato attraverso una convenzione col canile municipale con sede a Serdiana.

### **Obiettivi**

L'obiettivo principale è il miglioramento del servizio di vigilanza. E' necessario avere la presenza costante dei vigili nel territorio al fine di prevenire il verificarsi di comportamenti illegali. E', inoltre auspicabile il miglioramento della collaborazione dei vigili con gli uffici, in particolare con l'ufficio tributi.

La gestione del problema del randagismo comporta un incremento della spesa non indifferente.

### **Risorse umane**

Le risorse umane impiegate sono quelle previste dalla convenzione stipulata con l'Unione dei comuni, per quanto riguarda il servizio di polizia municipale.

### **Risorse strumentali**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle messe a disposizione dall'Unione dei Comuni, per la polizia municipale e dei dipendenti del comune in coordinamento con la ditta appaltatrice del servizio di custodia dei cani randagi.

### Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 si suddivide nei seguenti programmi:

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1	Istruzione prescolastica	€ 58.388,83	€ 132.200,00	€ 18.200,00
2	Altri ordini di istruzione	€ 122.376,77	€ 83.019,58	€ 83.019,58
7	Diritto allo studio	€ 21.888,00	€ 21.888,00	€ 21.888,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 202.653,60</b>	<b>€ 237.107,58</b>	<b>€ 123.107,58</b>

### Descrizione

Ricomprende gli interventi a favore delle scuole. In particolare la gestione ordinaria riguarda le manutenzioni e le convenzioni per le utenze, l'erogazione di contributi alle scuole, il rimborso spese viaggio ai pendolari, le cedole librerie, i contributi erogati per l'acquisto di libri di testo, l'erogazione di gasolio per riscaldamento, gli interventi per agevolare il diritto allo studio, quali borse di studio, agevolazioni per studenti disabili.

Viene, inoltre gestito, all'interno di questa missione il servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola secondaria di I grado. Il servizio è gestito in forma associata insieme ai Comuni di Soleminis e Dolianova comune capofila) con i quali viene stipulata apposita convenzione approvata annualmente. La convenzione è stipulata allo scopo di migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dei servizi oggetto della presente convenzione, attraverso un'azione integrata e coordinata dei servizi.

Per quanto riguarda gli investimenti, per l'anno 2022 sono in fase di realizzazione le manutenzioni straordinarie delle scuole elementari e medie (Iscola) finanziati da fondi RAS.

Per l'anno 2023 è prevista la richiesta di finanziamento alla Regione Sardegna per la realizzazione della scuola dell'infanzia.

### Obiettivi

Gli obiettivi previsti all'interno di questa missione vengono attuati mediante forme diverse. E' prevista l'erogazione di contributi:

1. alle scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio; tali contributi sono soggetti a rendicontazione,
2. direttamente alle famiglie riguardanti il rimborso delle spese di viaggio (abbonamenti ai trasporti pubblici), l'erogazione di borse di studio e il rimborso per le spese di cancelleria.

Per quanto riguarda le spese di investimento è quello di migliorare costantemente le strutture scolastiche attraverso le manutenzioni straordinarie.

### Risorse Umane

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

### Risorse Strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La missione 5 si suddivide nei seguenti programmi:

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	€ 409.254,95	€ 8.000,00	€ 8.000,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	€ 111.475,31	€ 115.475,31	€ 115.475,31
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 520.730,26</b>	<b>€ 123.475,31</b>	<b>€ 123.475,31</b>

### Descrizione

Ricomprende gli interventi per la tutela dei beni di interesse storico e le attività di gestione della biblioteca comunale, nonché gli interventi per la diffusione di attività culturali nel territorio, anche attraverso l'erogazione di contributi alle associazioni.

### Obiettivi

La programmazione di obiettivi relativi a questa missione, più di altre, subisce gli effetti negativi della situazione di emergenza sanitaria causata dal virus Covid 19 che rende difficile lo svolgimento di molte manifestazioni culturali.

Saranno, pertanto, attuate solo le attività compatibili con le restrizioni dettate dalla suddetta emergenza sanitaria.

Sarà assicurata la gestione della biblioteca, anche mediante l'utilizzo della somma erogata dalla Regione Sardegna per incrementare la dotazione libraria e multimediale dando particolare importanza alle novità librarie, ai "desiderata" degli utenti, ai testi universitari di ausilio agli studenti e ai libri della Sezione ragazzi e Sardegna e per strumentazione diversa per il funzionamento del servizio.

La Mediateca è nel territorio di Serdiana, si configura come spazio, all'interno della Biblioteca, dove sono collocati documenti diversi dai libri e dove la cultura è disponibile e fruibile attraverso strumenti al passo con i tempi.

Sono stati inseriti nel bilancio 2022-2024, gli stanziamenti per l'organizzazione della manifestazione "monumenti aperti", che per due anni non si è svolta a causa delle restrizioni derivanti dall'epidemia dovuto al virus SARS-COVID.

Tra le spese di investimento è stata prevista la realizzazione della manutenzione straordinaria del fabbricato museo e della biblioteca, nonché del Montegratico; i primi due interventi a carico delle risorse comunali e il secondo in parte con contributo regionale (ARGEA) e in parte con applicazione di avanzo.

### Risorse umane

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

### Risorse Strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 si suddivide nei seguenti programmi:

N.	DESCRIZIONE	2022	2023	2024
1	Sport e tempo libero	€ 100.643,47	€ 70.731,39	€ 70.500,00
2	Giovani	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 103.643,47</b>	<b>€ 73.731,39</b>	<b>€ 73.500,00</b>

### Descrizione

Il programma ricomprende gli interventi di gestione degli impianti sportivi, quali palestra, campo di calcio e palazzetto dello sport, le utenze, le pulizie e le manutenzioni ordinarie.

Per quanto riguarda lo sport, le iniziative sono affidate alle associazioni sportive presenti nel territorio, che ricevono dall'ente un contributo.

Le iniziative a favore dei giovani svolte direttamente dal comune riguardano l'animazione estiva.

Sono previste, nel triennio, spese di investimento alcuni interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi.

### Obiettivi

L'Amministrazione comunale, nel riconoscere la funzione sociale ed educativa dello sport, ne promuove la pratica e la diffusione quale strumento di formazione e tutela psico-fisica dell'individuo con iniziative, servizi e contributi a favore delle Associazioni sportive operanti nel territorio (per concorso spese e promozione sport) volti a prevenire, combattere e rimuovere le cause di devianza e disadattamento sociale. Il Comune concede anche l'uso degli impianti sportivi comunali per promuovere lo sviluppo delle attività sportive, ricreative, culturali e sociali.

Pertanto, sarà compito dell'amministrazione migliorare la fruizione degli impianti e contribuire alla diffusione dello sport nel territorio.

### Risorse umane

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

### Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 si suddivide nei seguenti programmi:

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	€ 136.990,12	€ 112.491,06	€ 112.491,06
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	€ 282.697,41	€ -	€ -
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 419.687,53</b>	<b>€ 112.491,06</b>	<b>€ 112.491,06</b>

### Descrizione

Comprende tutte le attività volte alla salvaguardia del territorio, realizzate attraverso affidamento all'esterno. Tra le spese di investimento sono previsti gli acquisti di arredo urbano e il proseguimento degli interventi di protezione civile per la sistemazione del territorio a prevenzione di manifestazioni meteorologiche di rilevante importanza che potrebbero arrecare gravi danni.

### Obiettivi

Oltre al potenziamento del servizio con particolare interesse agli interventi di messa in sicurezza del territorio, sono previsti interventi di manutenzione delle piazze, l'acquisto di arredo urbano e la realizzazione della "casa dell'acqua".

### Risorse umane

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

### Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 si suddivide nei seguenti programmi:

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1	Difesa del suolo	€ 108.815,80	€ 700.000,00	€ 750.000,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	€ 51.203,46	€ 48.000,00	€ 48.000,00
3	Rifiuti	€ 241.638,13	€ 241.638,13	€ 241.638,13
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	€ 44.014,55	€ -	€ -
7		€ 38.192,50	€ -	€ -
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 483.864,44</b>	<b>€ 989.638,13</b>	<b>€ 1.039.638,13</b>

### Descrizione

L'intervento riguarda, principalmente, per la parte corrente, la manutenzione del verde e la gestione della raccolta e smaltimento dei RSU, effettuato in convenzione con l'unione dei comuni del Parteolla e Basso Campidano.

Tra gli investimenti è prevista la realizzazione di un progetto per il riassetto del sistema di smaltimento delle acque meteoriche dell'abitato, finanziato dalla RAS.

Un ulteriore finanziamento RAS è rappresentato dal contributo per gli interventi di manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua.

### Obiettivi

Realizzazione dell'intervento. La scelta è quasi obbligatoria per la messa in sicurezza del territorio. Inoltre si intende rendere il servizio RSU accessibile a tutti i soggetti ubicati nel territorio, migliorando il servizio delle zone non servite.

#### **Risorse umane**

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

#### **Risorse strumentali**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

#### **Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

La missione 10 si suddivide nei seguenti programmi:

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
4	Altre modalità di trasporto	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	€ 1.290.877,60	€ 135.998,40	€ 135.998,40
	TOTALE	€ 1.295.877,60	€ 140.998,40	€ 140.998,40

#### **Descrizione**

La missione riguarda sia interventi di parte corrente, quali la manutenzione ordinaria strade, gli interventi di disciplina del traffico stradale, la gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, sia investimenti per opere pubbliche come ad esempio gli interventi di riqualificazione urbana, la manutenzione straordinaria delle strade, progetto finanziato con avanzo di amministrazione.

#### **Obiettivi**

L'obiettivo è la realizzazione degli investimenti nel minor tempo possibile e il miglioramento dei servizi di parte corrente.

#### **Risorse umane**

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

### **Risorse strumentali**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **Missione: 11 Soccorso civile**

La missione 11 contiene un unico programma.

	DESCRIZIONE	2022	2023	2024
1	Sistema di protezione civile	€ 8.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
	TOTALE	€ 8.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00

### **Descrizione**

Si tratta di un programma che ricomprende tutte le attività poste in essere in caso di eventi calamitosi. Il programma è realizzato attraverso l'erogazione di un contributo ad un'associazione di volontariato e mediante l'acquisto di attrezzature per far fronte alle esigenze che si dovessero presentare nel territorio.

### **Obiettivi**

L'obiettivo è quello di garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio ed il sostegno del gruppo di volontari di Protezione civile.

### **Risorse umane**

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

### **Risorse strumentali**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

La missione 12 si suddivide nei seguenti programmi:

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	18.000,00	€ 21.000,00	€ 21.000,00
2	Interventi per la disabilità	€ 608.100,00	€ 608.100,00	€ 608.100,00
3	Interventi per gli anziani	€ 12.300,00	€ 464.000,00	€ 14.000,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	€ 280.428,55	€ 280.428,55	€ 280.428,55
5	Interventi per le famiglie	€ 130.979,53	€ 109.280,88	€ 109.280,88
6	Interventi per il diritto alla casa	€ 25.824,29	€ 25.824,29	€ 25.824,29
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	€ 214.522,47	€ 131.147,22	€ 131.147,22
8	Cooperazione e associazionismo	€ 210.700,00	€ 210.700,00	€ 210.700,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	€ 257.721,57	€ 57.721,57	€ 57.721,57
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.758.576,41</b>	<b>€ 1.908.202,51</b>	<b>€ 1.458.202,51</b>

### **Descrizione**

La missione riguarda i seguenti interventi:

1. Gli interventi rivolti ai soggetti che necessitano di sostegno economico, al fine di favorire il superamento di situazioni di bisogno, il contrasto dell'esclusione sociale e l'opportunità di autorealizzazione delle persone economicamente e socialmente più deboli, oltre che di stimolare l'autosufficienza ed evitare il cronicizzarsi delle situazioni di bisogno. L'assistenza potrà essere erogata sotto forma di contributo economico o di buoni da utilizzare presso esercizi commerciali convenzionati per l'acquisto di prodotti alimentari di prima necessità e di farmaci (inclusi prodotti per l'alimentazione infantile); la Ras ha previsto l'erogazione di un contributo, cosiddetto "panificazione e formaggi" da erogare alle famiglie in forte difficoltà economica;
2. Interventi a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale tra i quali rivestono una notevole importanza:

- a) Il REIS –Reddito di inclusione sociale, in cui l'erogazione del sussidio economico o di un suo equivalente sia condizionata allo svolgimento di un progetto d'inclusione attiva stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà, fatta eccezione per i casi specifici. A tal fine è prevista l'attivazione di corsi di formazione organizzati dall'ente;
  - b) Il servizio socio-educativo che comprende una pluralità di azioni a favore dei minori dai 0 ai 18 anni e delle famiglie in difficoltà. L'intervento si concretizza nel sostegno finalizzato a favorire l'autonomia personale, a facilitare la vita di relazione, a migliorare i risultati scolastici, la gestione del tempo libero e il rispetto delle regole di convivenza. Questi obiettivi vengono perseguiti mediante l'attuazione di progetti educativi in ambito familiare e scolastico. La collaborazione con la scuola è formalizzata da accordi interistituzionali, che prevedono la partecipazione del servizio anche nella programmazione dei consigli di classe della scuola secondaria di primo grado e della scuola primaria. La richiesta di attivazione del Servizio educativo viene effettuata tramite il Servizio Sociale che, a seguito di propria valutazione, definisce il progetto operativo (obiettivi, azioni e tempi) coinvolgendo eventualmente la scuola, i servizi sanitari o altri, ma soprattutto condividendo i contenuti con la famiglia.
3. Gli interventi a favore dei giovani, tra cui il servizio di animazione estiva;
  4. Gli interventi a favore degli anziani;
  5. Gli interventi a favore di soggetti con gravi disabilità ("ritornare a casa"), i piani personalizzati a favore di cittadini con handicap grave (Legge162/98), gli interventi a favore di persone con disturbo mentale, degli emofilici, di persone affette da talassemia, emofilia ed emolinfopatia maligna" e affette da neoplasia maligna;
  6. Gli interventi per il diritto alla casa attraverso l'erogazione del contributo per i canoni di locazione, in parte finanziato dalla RAS e in parte dal comune;
  7. La gestione dei servizi necroscopici;
  8. La gestione dei servizi in forma associata.

Per quanto riguarda gli investimenti, sono previste delle manutenzioni straordinarie per la casa anziani e la realizzazione dell'adeguamento centro anziani e minori, attraverso il finanziamento della RAS; inoltre è stato attribuito un contributo ministeriale per interventi in strutture sociali.

L'intenzione dell'amministrazione è la realizzazione di uno skatepark/surfskate presso il complesso sportivo in località Funtana Noa.

### **Obiettivi**

Gli obiettivi di questa missione sono quelli di miglioramento del servizio di erogazione dei contributi previsti in bilancio finanziati in parte dalla Regione Sardegna e in parte a carico del bilancio dell'Ente.

### **Risorse umane**

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

### **Risorse strumentali**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

La missione 12 si suddivide nei seguenti programmi:

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1	Industria, PMI e Artigianato	€ 91.917,00	€ -	€ -
3	Ricerca e innovazione	€ 18.217,40	€ 2.500,00	€ 2.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 110.134,40</b>	<b>€ 2.500,00</b>	<b>€ 2.500,00</b>

#### **Descrizione**

La missione riguarda tutte le attività che il comune pone in essere per incentivare le attività economiche. In particolare è previsto per il triennio 2022-2023 un trasferimento alle imprese già esistenti per ristrutturazioni e riorganizzazioni interamente a carico del ministero del bilancio e programmazione economica per sostenere le imprese del comune colpite dalla crisi economica anche a seguito della pandemia derivante dal virus SARS-COVID. Per quanto riguarda le spese di investimento è prevista un intervento di manutenzione straordinaria al fabbricato adibito a mercatino dell'usato.

#### **Obiettivi**

L'obiettivo è quello di contribuire allo sviluppo del tessuto imprenditoriale del territorio.

#### **Risorse umane**

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

#### **Risorse strumentali**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

La missione è composta da un unico programma:

	DESCRIZIONE	2022	2023	2024
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	€ 51.800,00	€ -	€ -
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 51.800,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

**Descrizione**

La missione riguarda tutte le attività che il comune pone in essere per il mercato del lavoro.

**Obiettivi**

L'obiettivo è quello di contribuire allo sviluppo del mercato del lavoro.

**Risorse umane**

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale. Vedere oltre, la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale.

**Risorse strumentali**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio, non si prevedono alienazioni.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Con delibera n. 77 del 10.09.2018 è stata fatta una ricognizione circa il perimetro di consolidamento, che ha portato al seguente risultato:

Tipologia	Denominazione	Quota di partecipazione
Organismi strumentali -	Non presente	0
Enti strumentali controllati -	Non presente	0
Enti strumentali partecipati (in assenza di controllo)	Non presente	0
Società controllate -	Non presente	0
Società partecipate	Abbanoa SPA	0,04%

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

BENI	MISURE
DOTAZIONI INFORMATICHE	<p>Gli uffici utilizzano prevalentemente le stampanti in rete. Le forniture di materiale e servizi continuano ad essere effettuate mediante le convenzioni CONSIP e/o Me.Pa o secondo le modalità previste dal D.L. 66/2014. Per le fotocopiatrici verrà privilegiato il sistema del noleggio, molto più conveniente rispetto all'acquisto, in quanto nel canone sono compresi gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione del mezzo in caso di impossibilità di riparazione; inoltre alla fine del periodo il comune può sostituire i mezzi con quelli più moderni messi a disposizione sul mercato, evitando costi di smaltimento in caso di rottamazione.</p> <p>Ulteriori interventi per la razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro, nell'ottica del conseguimento del migliore rapporto costi/benefici interesserà le seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivo all'utilizzo degli strumenti di posta elettronica certificata e firma digitale;</li> <li>- Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti.</li> </ul>

	-utilizzo dei pc portatili per lo svolgimento dello smart working.
TELEFONIA FISSA	In sede di programmazione l'amministrazione ha ritenuto necessario utilizzare due contratti di telefonia fissa stipulati con le seguenti società: Tiscali Spa e Tim Spa; tale politica consente di avere una maggiore efficienza della rete sia telefonica che internet. E' in atto una verifica sul funzionamento della connessione internet.
AUTOMEZZI	Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzabili esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione. E' previsto un monitoraggio continuo relativo alle spese per il carburante, che viene acquistato tramite le convenzioni Consip. In futuro sarà necessario una verifica attenta del parco macchine al fine dell'effettuazione di una manutenzione straordinaria o di eventuali sostituzioni.
<b>H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE</b>	

Non sono previsti ulteriori strumenti di programmazione.