

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

IDEAPA SRL



7P3429

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	RIMINI (RN) VIA FLAMINIA 171 CAP 47923
Domicilio digitale/PEC	ideapa.srl@pec.it
Numero REA	RN - 425003
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	04597260407
Partita IVA	04597260407
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	26/11/2021
Data iscrizione	07/12/2021
Data ultimo protocollo	29/12/2021
Amministratrice Unica	MASINI ELENA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Procuratore Speciale	FESTA ALESSANDRO

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	28/12/2021
Attività prevalente	altre attività di servizi di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale ulteriori specifiche:
	...
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	10.000,00
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	1
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	5
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	-
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	4

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	6
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	6
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	8
8 Attività, albi ruoli e licenze	8
9 Aggiornamento impresa	9

1 Sede

Indirizzo Sede legale	RIMINI (RN) VIA FLAMINIA 171 CAP 47923
Domicilio digitale/PEC	ideapa.srl@pec.it
Partita IVA	04597260407
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	RN - 425003

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 04597260407 Data di iscrizione: 07/12/2021 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 26/11/2021
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': - CONSULENZA DI DIREZIONE PER ENTI PUBBLICI; - CONSULENZA DI DIREZIONE PER AZIENDE PUBBLICHE; ...
Poteri da statuto	L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI ED ILLIMITATI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE. ALL'AMMINISTRATORE UNICO, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 04597260407
del Registro delle Imprese della ROMAGNA - FORLI'-CESENA e RIMINI
Data iscrizione: 07/12/2021

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 07/12/2021

informazioni costitutive

Denominazione: IDEAPA SRL
Data atto di costituzione: 26/11/2021

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2022
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico

organi amministrativi

amministratore unico (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

- CONSULENZA DI DIREZIONE PER ENTI PUBBLICI;
- CONSULENZA DI DIREZIONE PER AZIENDE PUBBLICHE;
- CONSULENZA DI DIREZIONE PER AZIENDE PRIVATE;
- PRESTAZIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI DA RENDERE SIA AD AZIENDE PRIVATE SIA AD ENTI PUBBLICI;
- CONSULENZA AMMINISTRATIVA, FISCALE E CONTABILE DA RENDERE SIA AD AZIENDE PRIVATE SIA AD ENTI PUBBLICI;
- PRESTAZIONE DI SERVIZI NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE MANAGERIALE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE;
- REALIZZAZIONE, VENDITA, ASSISTENZA DI PROGRAMMI SOFTWARE GESTIONALE E DI INTERI PROGETTI HARDWARE/SOFTWARE, CON FORNITURE DEI RELATIVI SERVIZI;
- REDAZIONE, STAMPA, VENDITA DI LIBRI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI DI TIPO TECNICO - SCIENTIFICO;
- ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, CONGRESSI, ATTIVITA' PROMOZIONALI;
- COMMERCIALIZZAZIONE, DISTRIBUZIONE E RAPPRESENTANZA DI SERVIZI, COINVOLGENTI LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA;
- LA COSTRUZIONE, L'ACQUISTO, LA VENDITA E LA LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' O DI TERZI;
- CENTRO ELABORAZIONE DATI

LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE, IN VIA SECONDARIA E STRUMENTALE, TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI, AD ESCLUSIVO GIUDIZIO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, COSI' TRA L'ALTRO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, E SENZA PRETESA ALCUNA DI ESAUSTIVITA':

- COMPIERE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, BANCARIE, IPOTECARIE, IMMOBILIARI, COMPRESI L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE REGISTRATI, IMMOBILI E DIRITTI IMMOBILIARI;
- RICORRERE A QUALSIASI FORMA DI FINANZIAMENTO CON ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE, SOCIETA' E PRIVATI, CONCEDENDO LE OPPORTUNE GARANZIE REALI E PERSONALI;
- CONCEDERE FIDEJUSSIONI, AVALLI E GARANZIE REALI IN FAVORE DI TERZI;
- ASSUMERE, CON ATTIVITA' ESERCITATA NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E NON IN VIA PREVALENTE, INTERESSENZE, QUOTE E PARTECIPAZIONI ANCHE AZIONARIE IN ALTRE SOCIETA' DI CAPITALI O IMPRESE COSTITUITE O COSTITUENDE CON SCOPI AFFINI, ANALOGHI O COMUNQUE CONNESSI AL PROPRIO SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEL FINE DI COLLOCAMENTO E NEI LIMITI PREVISTI DAL D. LGS. 1 SETTEMBRE 1983 N. 385 E DALLE ULTERIORI LEGGI IN MATERIA;
- PARTECIPARE A CONSORZI O A RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE.

E' ESPRESSAMENTE ESCLUSA DALL'ATTIVITA' SOCIALE LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO E L'ACQUISTO E LA VENDITA MEDIANTE OFFERTA AL PUBBLICO DI STRUMENTI FINANZIARI DISCIPLINATI DAL T.U.I.F. (D. LGS. 24/2/1998 N. 58), NONCHE' L'ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' DI ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI, DI CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI DI PAGAMENTO E DI INTERMEDIAZIONE IN CAMBI E OGNI ALTRA ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 106 T.U.L.B. (D. LGS. 1/9/1993 N. 385).

E' ALTRESI' ESCLUSA, IN MANIERA TASSATIVA, QUALSIASI ATTIVITA' CHE SIA RISERVATA AGLI ISCRITTI IN ALBI PROFESSIONALI PREVISTI DAL D. LGS. 58/98.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI ED ILLIMITATI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE. ALL'AMMINISTRATORE UNICO, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI NEI LIMITI DELLA DELEGA, O, IN CASO DI AMMINISTRAZIONE NON COLLEGIALE, A TUTTI GLI AMMINISTRATORI, E' ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', AT-TIVA E PASSIVA, SOSTANZIALE E GIUDIZIALE. NEI CASI DI AMMINISTRAZIONE CONGIUNTIVA ANCHE LA RAPPRESENTANZA DEVE ESSERE ESERCITATA CONGIUNTAMENTE. L'ATTO DI NOMINA PUO' PREVEDERE LIMITAZIONI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI, DA PUBBLICARSI CONTESTUALMENTE ALLA NOMINA STESSA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

IN SEDE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO I SOCI DECIDONO SULLA DESTINAZIONE DEGLI UTILI AI SOCI, UNA VOLTA DETRATTI GLI ACCANTONAMENTI OBBLIGATORI PER LA RISERVA LEGALE. L'UTILE DA DISTRIBUIRE SPETTERA' AI SOCI IN PROPORZIONE ALLA LORO PARTECIPAZIONE SOCIALE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 10.000,00

Sottoscritto: 10.000,00

Versato: 10.000,00

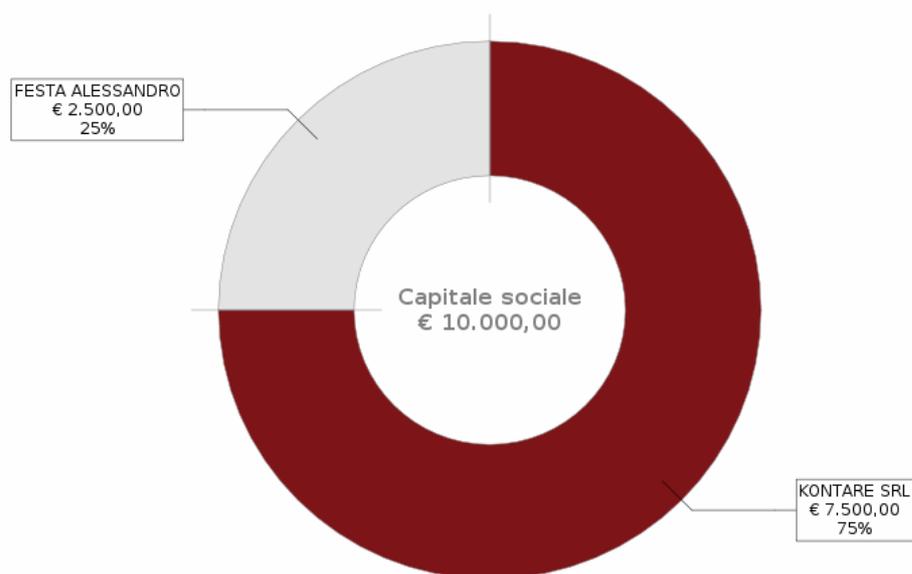
Conferimenti in denaro

Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 06/12/2021



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
KONTARE SRL 04455460404	7.500,00	75 %	proprietà'
FESTA ALESSANDRO FSTLSN74P13C618U	2.500,00	25 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 06/12/2021
pratica con atto del 26/11/2021

capitale sociale

Data deposito: 06/12/2021

Data protocollo: 06/12/2021

Numero protocollo: FO-2021-74039

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
10.000,00 Euro

Proprietà'

KONTARE SRL

Quota di nominali: 7.500,00 Euro

Di cui versati: 7.500,00

Codice fiscale: 04455460404

Tipo di diritto: proprietà'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

RIMINI (RN) VIA MACANNO 38/N CAP 47923

Indirizzo di posta certificata: kontare@pec.it

Proprietà'

FESTA ALESSANDRO

Quota di nominali: 2.500,00 Euro

Di cui versati: 2.500,00

Codice fiscale: FSTLSN74P13C618U

Tipo di diritto: proprietà'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

MONIGA DEL GARDA (BS) VIA 2 GIUGNO 12 CAP 25080

5 Amministratori

Amministratrice Unica

MASINI ELENA

Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica

amministratore unico

Numero componenti: 1

Elenco amministratori

Amministratrice Unica

MASINI ELENA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a RIMINI (RN) il 29/01/1969
Codice fiscale: MSNLNE69A69H294R
SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (RN)
VIA A. MORO 18 CAP 47842

carica

amministratrice unica

Data atto di nomina 26/11/2021

Data iscrizione: 07/12/2021

Durata in carica: a tempo indeterminato

Data presentazione carica: 06/12/2021

poteri

HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, AD ECCEZIONE DEGLI ATTI CHE LA LEGGE IN MODO TASSATIVO RISERVA ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E SALVO EVENTUALI LIMITI STABILITI ALL'ATTO DI NOMINA E DALLO STATUTO.

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale

FESTA ALESSANDRO

Rappresentante dell'impresa

Procuratore Speciale

FESTA ALESSANDRO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a CHIARI (BS) il 13/09/1974
Codice fiscale: FSTLSN74P13C618U
MONIGA DEL GARDA (BS)
VIA 2 GIUGNO 12 CAP 25080

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 20/12/2021

Data iscrizione: 29/12/2021

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 20/12/2021 LA SOCIETA' "IDEAPA SRL" NOMINA E COSTITUISCE RESPONSABILE SERVIZI CONTABILI, CON I COMPITI DI COORDINARE IN GENERE LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' MANDANTE, IL SIGNOR:
- FESTA ALESSANDRO, NATO A CHIARI (BS) IL GIORNO 13 SETTEMBRE 1974, RESIDENTE A MONIGA DEL GARDA (BS) VIA 2 GIUGNO N. 12, CF: FSTLSN74P13C618U, IL QUALE POTRA' ESERCITARE I POTERI DI SEGUITO INDICATI AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, POSSA:
1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I CLIENTI E FORNITORI;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI ENTE PUBBLICO E INNANZI A QUALSIASI UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NAZIONALE O ESTERA;

3. CONCORRERE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI COMUNQUE AFFERENTI ALLA PARTECIPAZIONE ED ALL'AGGIUDICAZIONE RELATIVA ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INDETE DAI COMPETENTI ORGANI, ANCHE CON RICORSO A STRUMENTI ELETTRONICI O STRUMENTI TELEMATICI, PRESSO AZIENDE PRIVATE O PRESSO ENTI PUBBLICI, PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, A FIRMA SINGOLA CON RIGUARDO A PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI VALORE FINO AD EURO 20.000.000,00 (VENTIMILIONI) OLTRE IVA O ANCHE SUPERIORI PREVIA AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

- COMPIERE A TAL FINE TUTTI GLI ATTI NECESSARI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, SOTTOSCRIVENDO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, IVI COMPRESI L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA, IL REGOLAMENTO INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' PARTECIPI ALLA PROCEDURA IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA COSTITUITA O COSTITUENDA OVE PREVISTI OD A SOTTOSCRIVERE I CORRISPONDENTI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE;

- STABILIRE I TERMINI E LE MODALITA' DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI, PRESENTARE, MODIFICARE O RITIRARE OFFERTE, COSTITUIRE DEPOSITI E GARANZIE, SVINCOLARE DEPOSITI RILASCIANDO RELATIVA QUIETANZA;

- SOTTOSCRIVERE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE I RELATIVI CONTRATTI/CAPITOLATI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO E/O ATTO INERENTE E/O CONSEGUENTE E/O CONNESSO, DANDO CORSO A TUTTE LE NECESSARIE FORMALITA' IVI COMPRESA QUELLA DI COSTITUIRE DEPOSITI E GARANZIE, SVINCOLARE DEPOSITI RILASCIANDO RELATIVA QUIETANZA ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO RICHIESTO DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELL'ATTO PER LA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA OVVERO NEL MANDATO SPECIALE COLLETTIVO GRATUITO CON RAPPRESENTANZA, SOTTOSCRIVENDO IL RELATIVO CONTRATTO E/O ATTO NOTARILE OVE PRESENTI;

5. NOMINARE E REVOcare PROCURATORI SPECIALI E/O MANDATARI LIMITATAMENTE AI POTERI CONFERITI IN RELAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NEL RISPETTO DEI LIMITI DI VALORE IVI INDICATI;

6. NOMINARE I "RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" TRA SOGGETTI CHE PER ESPERIENZA, CAPACITA' ED AFFIDABILITA', FORNISANO IDONEA GARANZIA DEL PIENO RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO, IVI COMPRESO IL PROFILO RELATIVO ALLA SICUREZZA;

7. NOMINARE E REVOcare PROCURE GENERALI E/O SPECIALI ALLE LITI, AD AVVOCATI E PROCURATORI, AFFINCHE' RAPPRESENTINO, ASSISTANO E DIFENDANO LA SOCIETA' IN TUTTE LE CAUSE ATTIVE E PASSIVE AFFERENTI ALLE PROCEDURE DI GARA OD ALLA FASE ESECUTIVA DEI CONSEGUENTI CONTRATTI, PROMOSSE O DA PROMUOVERE CONTRO QUALSIASI PERSONA E PER QUALSIASI TITOLO, IN TUTTI I GRADI DI GIURISDIZIONE, CONFERENDO AGLI STESSI TUTTE LE NECESSARIE FACOLTA' A FARE TUTTO QUANTO ALTRO OCCORRA PER IL BUON ESITO DELLA CAUSA DI CUI TRATTASI, CON PROMESSA DA PARTE DEL COSTITUENTE DI RATO ET VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE QUALORA IL PREVENTIVO FORMULATO DAL PROFESSIONISTA PER OGNI GRADO DI GIUDIZIO SIA INFERIORE AD EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA);

8. IL NOMINATO PROCURATORE PUO' STARE IN GIUDIZIO IN NOME E PER CONTO DEL MANDANTE PER LE OBBLIGAZIONI DIPENDENTI DA ATTI COMPIUTI NELL'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA.

INOLTRE ALLO STESSO PROCURATORE VIENE CONFERITO IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE, TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA PARTECIPAZIONE A "PROGETTI FINANZIATI A FONDO PERDUTO" E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA IN RAGIONE DELL'EVENTUALE AGGIUDICAZIONE IN AMBITO NAZIONALE EUROPEO ED INTERNAZIONALE E PRECISAMENTE:

- CONCORRERE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI COMUNQUE AFFERENTI ALLA PARTECIPAZIONE ED ALL'AGGIUDICAZIONE RELATIVA ALLA PARTECIPAZIONE ED ALLA CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE DEL PROGETTO, DOVE PREVISTA, A FIRMA SINGOLA NEI LIMITI DI VALORE SOPRA INDICATI;

- NOMINARE/REVOcare I RAPPRESENTANTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA PARTECIPAZIONE E CONSEGUENTE ALLA FASE ESECUTIVA DEL FINANZIAMENTO EVENTUALMENTE AGGIUDICATO.

AL NOMINATO PROCURATORE VIENE ALTRESI' CONFERITO IL POTERE DI ESERCITARE OGNI INIZIATIVA PER IL BUON FINE DELLE ATTIVITA' AFFIDATE ALLA SOCIETA' INTENDENDOSI ATTRIBUITE TUTTE LE FACOLTA' NECESSARIE ED UTILI, IN MODO CHE MAI POSSA ESSERE ECCEPITA AL PROCURATORE CARENZA DI POTERI.

IL PROCURATORE POTRA' ALTRESI' COMPIERE IN NOME E PER CONTO DI ESSA SOCIETA' MANDANTE "IDEAPA SRL", ANCHE LE SEGUENTI CATEGORIE DI ATTI:

- ACQUISTARE DI BENI E SERVIZI DI QUALUNQUE GENERE FINO AD EURO 5.000,00 (CINQUEMILA) IVA ESCLUSA PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

- STIPULARE E MODIFICARE CONTRATTI RELATIVI ALLE UTENZE (TELEPASS, ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E RIVISTE, ANCHE ON LINE);

- VENDERE SERVIZI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER QUALUNQUE IMPORTO, ANCHE ATTRAVERSO SISTEMI TELEMATICI DI NEGOZIAZIONE (CONSIP-MEPA; SINTEL, E SIMILI)

NONCHE' PARTECIPARE A GARE ED APPALTI PER LA VENDITA DEI SERVIZI MEDESIMI;
- ACCREDITARSI SU SITI INFORMATICI E PORTALI ISTITUZIONALI (ANAC, INPS, INAIL, ENASARCO, ECC... PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI O PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA').

ALL'UOPO VIENE CONFERITA AL NOMINATO PROCURATORE OGNI PIU' AMPIA E NECESSARIA FACOLTA', COMPRESSE QUELLE DI FARE DICHIARAZIONI, ANCHE GIURATE E SOSTITUTIVE DI NOTORIETA' E PERTANTO POTRA' SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTE LE DOCUMENTAZIONI, DICHIARAZIONI E CONTRATTI NECESSARI E/O OPPORTUNI PER IL PERFEZIONAMENTO DELLE OPERAZIONI SOPRADESCRITTE.

IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' INFINE ELEGGERE DOMICILII, RICHIEDERE BENEFICI ED AGEVOLAZIONI FISCALI, SCEGLIERE E/O DICHIARARE, OVE DEL CASO, LA LEGGE APPLICABILE AGLI ATTI, ED IN GENERE FARE TUTTO CIO' CHE SI RENDERA' NECESSARIO ED UTILE, ANCHE SE NON ESPRESSAMENTE PREVISTO DAL PRESENTE ATTO, PER IL BUON ESPLETAMENTO DEL CONFERITO MANDATO, IN MODO CHE AL NOMINATO PROCURATORE NON SI POSSA OPPORRE DIFETTO O IMPRECISSIONE DI POTERI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SENZA OBBLIGO DI RATIFICA O CONFERMA MA CON OBBLIGO DI RENDICONTO.

7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	20/12/2021	AN-2021-126278	IDEAPUBBLICA S.R.L. C.F. 02590670416	IDEAPA SRL C.F. 04597260407

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 20/12/2021 Data deposito: 23/12/2021
Data protocollo: 23/12/2021 Numero protocollo: AN-2021-126278
Notaio: BERNARDI FABBRANI PIETRO
Numero repertorio: 44226/22421
Cedente: IDEAPUBBLICA S.R.L.
Codice fiscale: 02590670416
Cessionario: IDEAPA SRL
Codice fiscale: 04597260407

8 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 28/12/2021

Attività prevalente

ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI DI CONSULENZA IMPRENDITORIALE E ALTRA CONSULENZA
AMMINISTRATIVO-GESTIONALE E PIANIFICAZIONE AZIENDALE
ULTERIORI SPECIFICHE:
...

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 28/12/2021

attività prevalente esercitata dall'impresa

ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI DI CONSULENZA IMPRENDITORIALE E ALTRA CONSULENZA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE E PIANIFICAZIONE AZIENDALE
ULTERIORI SPECIFICHE:
SERVIZI FINANZIARI, CONTABILI E CONSULENZA DI DIREZIONE, SERVIZI INFORMATICI.

**attività' esercitata nella sede
legale**

ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI DI CONSULENZA IMPRENDITORIALE E ALTRA CONSULENZA
AMMINISTRATIVO-GESTIONALE E PIANIFICAZIONE AZIENDALE
ULTERIORI SPECIFICHE:
SERVIZI FINANZIARI, CONTABILI E CONSULENZA DI DIREZIONE, SERVIZI INFORMATICI.

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

29/12/2021