



**Comune di Seneghe  
Provincia di Oristano**

**UFFICIO PERSONALE**

---

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto profilo di “Istruttore contabile”, categoria giuridica C, posizione economica C1.**

## **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Visto** il D.lgs. 18.08.2000, n. 267, “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

**Visto** il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 03/02/2021;

**Visto** l’art 10 del D.L. 01.04.2021 n. 44;

**Visto** il D.L. 30.12.2021, n. 228 convertito con la legge 25.2.2022, n. 15, con la quale, i termini legati allo stato di emergenza sanitaria da virus Covid-19, previsti nell’ambito delle procedure semplificate per i concorsi pubblici, di cui all’art. 10, commi 2 e 3, del D.L. n. 44/2021, sono sostituiti con la nuova scadenza del 31/12/2022;

**Visto** il Regolamento Comunale sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario adottato con i poteri della Giunta Comunale n. 48 del 05.07.2021, modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 20 del 16.03.2021;

**Dato atto** del rispetto delle norme di cui alla legge 19 marzo 1999, n. 68;

**Considerato** che alla data di scadenza del presente bando, in assenza di alcun riscontro, saranno decorsi i termini previsti dall’art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, per l’assegnazione di personale in disponibilità da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**Richiamata** la deliberazione della adottata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 24.01.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, dove viene prevista l’assunzione a tempo indeterminato e pieno per n. 1 posto di Istruttore Contabile Cat. C posizione economica C1;

**Richiamato** inoltre il parere favorevole del Revisore unico dei conti espresso con il verbale n. 02 del 10/02/2022 sul PTFP 2022/2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 6 del 22.03.2022 di indizione del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Contabile Cat. C posizione economica C1 - CCNL Comparto Funzioni Locali;

## RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Contabile Cat. C posizione economica C1 - CCNL Comparto Funzioni Locali, da collocare presso l'Area Finanziaria.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 198 del 2006, nonché del decreto legislativo n. 165/2001.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinate dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale di tempo in tempo vigenti.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale. La graduatoria, su richiesta di altri enti pubblici potrà essere ceduta, previo rimborso pro quota delle spese sostenute.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale è pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale [www.comune.seneghe.or.it](http://www.comune.seneghe.or.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e attraverso la piattaforma telematica "ASMEL@B" all'indirizzo PEC indicato dal candidato, con valore di notifica ai sensi di legge.

### **ARTICOLO 1 - Contenuti professionali delle competenze richieste**

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria giuridica C, di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. sottoscritto in data 31 marzo 1999 Comparto Funzioni locali e dell'articolo 12 del C.C.N.L. sottoscritto, per il medesimo comparto, in data 21 maggio 2018.

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria C ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore);
- svolgimento di attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare, la cui soluzione è basata su modelli esterni predefiniti e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, con unità organizzative esterne a quella di appartenenza, nonché relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

## **ARTICOLO 2 - Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C - posizione economica C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall’indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **ARTICOLO 3 - Requisiti per l’ammissione**

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri della Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli stati membri della UE devono possedere i requisiti di cui al DPCM n. 174 del 07.02.1994. Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
- b. Età non inferiore agli anni 18.
- c. Iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici.
- d. Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti o licenziati dall’impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- e. Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- f. Non essere interdetto dai pubblici uffici;
- g. I concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985 o volontari, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- h. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L’Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l’assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni. L’eventuale accertamento dell’inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.
- i. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - 1) Diploma di Ragioniere o Perito commerciale o titolo equipollente per legge.
  - 2) È altresì consentita la partecipazione a tale concorso anche per chi è in possesso della Laurea in Economia (DL, L, LS o LM) in quanto titolo di studio superiore al diploma di maturità e assorbente il diploma di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente per legge, a condizione che la tipologia degli esami sostenuti per il conseguimento del titolo di studio superiore comprenda, con un maggior livello di conoscenza ed approfondimento, quelle del titolo richiesto. I candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità l’assorbimento del titolo di studio e dovranno altresì allegare una autocertificazione del certificato di laurea con

indicazione degli esami sostenuti, al fine di consentire all'ente la verifica della assorbenza del diploma richiesto. È onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza.

- j. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.
- k. Conoscenza della lingua straniera inglese ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001;
- l. Conoscenza dell'informatica (applicativi dei programmi informatici più diffusi uso di internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune);
- m. Essere in possesso della patente di guida Cat. B;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati entro la data di scadenza del presente bando.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per la ricorrenza di talune delle cause di esclusione di cui al successivo articolo 7, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori qui previsti. Tale provvedimento sarà comunicato all'interessato mediante la piattaforma telematica "ASMEL@B" all'indirizzo PEC indicato dal candidato, con valore di notifica ai sensi di legge.

#### **ARTICOLO 4 - Termini e modalità per la presentazione della domanda ammissione**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) mediante compilazione del modulo on-line, secondo le modalità e la procedura guidata dalla piattaforma (**Allegato A**). È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo momento. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza. La domanda inviata non sarà più modificabile, pertanto per correggere ogni eventuale errore e/o dimenticanza sarà necessario inviare una nuova domanda. Verrà istruita soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando. Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf.

Si potrà visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID.

La domanda inviata avrà un numero identificativo di pratica e un numero di protocollo generale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione della domanda on line sono certificate dal sistema informatico e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema

pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compresa l'eventuale preselezione e il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'Ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Nel modulo di domanda on-line il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti, generali e specifici indicati nell'art. 3.

Per l'iscrizione alla selezione il candidato dovrà confermare di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali, impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti alla presente selezione, aver letto l'avviso di selezione e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute, essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative alla selezione.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. È facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Il Comune di Seneghe non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

## **ARTICOLO 5 – Contenuto della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione deve essere compilata in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it). La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, considerato che i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Per l'iscrizione al concorso il candidato deve dichiarare e confermare i propri dati anagrafici richiesti nel modulo di domanda di ammissione che deve essere compilata in via telematica e anche di:

- Essere possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente bando;
- Essere a conoscenza della norma in materia di trattamento dei dati personali;
- Impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- Aver letto il bando e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- Essere a conoscenza delle sanzioni penali previsti dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso;
- Aver correttamente versato la tassa/contributo di concorso come previsto dal bando

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando e inoltre:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea in caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E., dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguato conoscenza della lingua italiana;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione

- ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento e per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
  - Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
  - Il possesso ulteriori titoli di studio;
  - La conoscenza della lingua inglese;
  - La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - Di essere in possesso della patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità;
  - Di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - Di avere anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione degli anni o frazioni di anni;
  - Di possedere una eventuale disabilità e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
  - Di essere eventualmente in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento e richiede la possibilità di sostituire le prove concorsuali con un colloquio orale e di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
  - Di autorizzare il Comune di Seneghe che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili;
  - Di dichiarare la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma in fotocopia;
  - Di dichiarare l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse per le sole cause che non determinano l'esclusione dal presente concorso.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000, pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite visita medica.

La domanda di ammissione al concorso e gli eventuali documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

## **ARTICOLO 6 – Documenti da allegare alla domanda di ammissione**

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione:

- copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento di euro 10,00 – NON RIMBORSABILE – per tassa di

partecipazione al concorso pubblico da effettuare prioritariamente tramite pago PA-Portale dei Pagamenti (pagamento spontaneo) al seguente link: [pagamenti.regione.sardegna.it/public/](http://pagamenti.regione.sardegna.it/public/), in alternativa tramite bonifico bancario intestato al Comune di Seneghe – Servizio di tesoreria IBAN: IT90H0101588040000000000468 - Causale: “Tassa concorso – n. 1 unità di Istruttore contabile Cat. C1 a tempo indeterminato e pieno”,

- Curriculum vitae in formato europeo, firmato in calce o digitalmente, attestante le esperienze formative e di lavoro, utile ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto a concorso, nonché ogni altro titolo posseduto di cui il candidato chiede la valutazione;
- elenco dei titoli valutabili, di cui al modello allegato al bando (**Allegato B**), debitamente sottoscritto;
- titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.);
- fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (**Allegato C**);
- eventuale attestazione di invalidità uguale o superiore al 80 per cento che consenta di beneficiare dell'esonerazione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20 della legge 3 febbraio 1992, n. 104;
- eventuali ulteriori dichiarazioni rese dal candidato e previste con il presente bando;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera).

### **Articolo 7 - Ammissione ed esclusione dal concorso**

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) domanda di partecipazione presentata con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- b) mancanza di una delle dichiarazioni richieste dagli artt. 5 del presente bando;
- c) il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- d) mancanza della informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (**Allegato C**);
- e) mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata.

Per esigenze di celerità, nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti potrebbero essere ammessi alla partecipazione delle prove concorsuali con riserva.

La mancata presentazione del candidato alla eventuale prova preselettiva o alla prova scritta è considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale nel caso di ammissione alla stessa, ancorché dipendenti da caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando.

## **Articolo 8 - Svolgimento del concorso e attribuzione dei punteggi alle prove di esame**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del servizio del personale parte giuridica e avverrà sulla base di:

1. una eventuale preselezione;
2. una unica prova scritta a contenuto teorico-pratico;
3. la valutazione dei titoli;
4. una prova orale;

L'eventuale preselezione, la prova scritta e la prova orale possono essere svolte in presenza o eventualmente da remoto con piattaforma.

L'eventuale preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Le prove di esame dovranno svolgersi nel seguente ordine:

- prova scritta;
- prova orale.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;
- punti 30 per i titoli.

## **Articolo 9 - Preselezione**

Qualora il numero delle domande sia superiore a trenta la Commissione potrà far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz o test a risposta multipla sulle materie di esame, che consentano di valutare le attitudini e/o le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, eventualmente avvalendosi di ditte specializzate, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

L'eventuale preselezione sarà resa nota almeno 15 giorni prima esclusivamente attraverso la predetta piattaforma telematica "ASMEL@B" all'indirizzo PEC indicato dal candidato. Inoltre sul sito dell'Ente [www.comune.seneghe.or.it/](http://www.comune.seneghe.or.it/) sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" sarà reso noto:

- a) l'elenco degli ammessi alla preselezione;
- b) la data, l'ora e il luogo in cui si terrà la preselezione;
- c) il numero di candidati che saranno ammessi alle successive prove concorsuali.

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni e il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile secondo le modalità in uso nel presente bando di concorso. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 30 (trenta) candidati inseriti nella graduatoria della prova preselettiva, nonché eventuali ex equo al 30° posto. Nel caso in cui alla prova preselettiva si presentassero un numero pari o inferiore a 30 candidati non si procederà alla prova e i presenti saranno ammessi alle prove scritte.

Durante le prove non è ammesso l'uso di codici e/o testi di alcun genere.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa trasmissione all'Ufficio Personale del Comune, nel termine stabilito per la presentazione della domanda, della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

### **ARTICOLO 10 - Unica prova scritta**

Redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico e/o valutazione e risoluzioni di problemi tecnico contabili mediante predisposizione di un atto e/o test bilanciati e/o test a risposta multipla, sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000;
- Autonomia statutaria e Regolamentare degli Enti Locali;
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (in particolare, D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i.);
- Attività istruttoria nel campo contabile;
- Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs n.165/2001);
- Trattamento economico-normativo degli Enti locali, con particolare riferimento alla parte retributiva (cedolini e adempimenti fiscali);
- Responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Diritto tributario con particolare riferimento al sistema tributario delle Autonomie Locali;
- Nozioni fondamentali in materia di tutela della privacy e Codice in materia di protezione dei dati personali,
- Nozioni fondamentali in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs n.33/2013);
- Nozioni fondamentali in materia di codice dell'amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/005);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, semplificazione amministrativa (L.n.241/1990, DPR n.445/2000);
- Forniture di beni e servizi degli Enti Locali;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.

### **ARTICOLO 11 – Valutazione dei titoli**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in 4 categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I - Categoria - Titoli di studio

punti: 6

II - Categoria - Titoli di servizio	punti: 18
III - Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 6
	Totale punti: 30

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

### I - Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea				Valutazione
					espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
36*	42*	60*	70*	sufficiente	66*	77*	60*	70*	1,5*
43*	48*	71*	80*	buono	78*	88*	71*	80*	3*
49*	54*	81*	90*	distinto	89*	99*	81*	90*	4,5*
55	60	91	100	ottimo	100*	110 e lode*	91*	100*	6*

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

### II - Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 18 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":

(per ogni mese)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,15

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,075

per un massimo di anni 10;

- b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,05

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,025

per un massimo di anni 10;

2. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### III - Valutazione del curriculum professionale.

1. Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

### **ARTICOLO 12 - Prova orale**

Saranno oggetto della prova orale le medesime materie oggetto della prova scritta, come riportate all'art. 10.

Il colloquio individuale riguardante le materie sopra indicate e sarà mirato ad accertare e verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche operative dei candidati, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi e soluzioni specifiche nell'ambito degli stessi, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia.

Nell'ambito della prova orale verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'uso dei sistemi informatici più diffusi (word, excel, Posta elettronica, Internet etc). Detti accertamenti daranno luogo ad un giudizio di idoneità.

### **ARTICOLO 13 – Sede e diario delle prove d'esame**

La data delle prove, la modalità individuata (in presenza o da remoto con piattaforma), la sede e l'orario e tutte le comunicazioni inerenti il concorso saranno comunicate mediante la piattaforma telematica "ASMEL@B" all'indirizzo PEC indicato dal candidato, con valore di notifica ai sensi di legge e saranno pubblicate nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune [www.comune.seneghe.or.it](http://www.comune.seneghe.or.it).

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità. In occasione della prova scritta i candidati **non possono portare** carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge commentati, telefoni cellulari, ausili informatici.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati nell'apposito avviso verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

Agli ammessi alla prova scritta e alla prova orale sarà data comunicazione con le modalità di cui sopra con preavviso di almeno giorni 15 prima di quello stabilito per l'espletamento della prova.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni possibilmente consecutivi.

Lo svolgimento del concorso, comprese le attività propedeutiche, è disciplinato dal protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, secondo quanto stabilito nel protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico, oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Seneghe [www.comune.seneghe.or.it](http://www.comune.seneghe.or.it), Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

### **ARTICOLO 14 – Graduatoria**

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova (scritta e orale) una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione di ogni prova, sia scritta che orale, il Presidente della Commissione esaminatrice provvede a comunicare mediante la piattaforma telematica “ASMEL@B” all’indirizzo PEC indicato dal candidato, a far pubblicare all’Albo pretorio del Comune e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” l’elenco dei concorrenti che hanno superato la prova con l’indicazione della votazione conseguita.

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l’ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio attribuito nella valutazione delle singole prove, con l’osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dal comma 4 dell’art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni; a parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall’aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Responsabile interessato è pubblicata all’Albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” del sito istituzionale del Comune [www.comune.seneghe.or.it](http://www.comune.seneghe.or.it).

Da tale data decorre il termine per l’eventuale impugnativa.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla legge e potrà essere utilizzata in seguito nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo posta elettronica certificata a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari per legge. In caso di rinuncia da parte del vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato vincitore del concorso è invitato nella medesima lettera di cui sopra, a rilasciare altresì, entro lo stesso termine, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d’incompatibilità, richiamate dall’art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e di formulare, ove necessario, l’opzione per il posto messo a concorso.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio nel termine assegnatogli senza giustificato motivo, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro ovvero si provvederà (qualora fosse stato già sottoscritto) alla risoluzione dello stesso e alla cancellazione dalla graduatoria.

L’assunzione del vincitore e l’instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposta con riferimento al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, dopo avere accertato la veridicità delle dichiarazioni autocertificate e rese nella domanda di partecipazione nonché il possesso dell’idoneità fisica all’impiego e degli altri requisiti richiesti.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l’Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la posizione all’interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest’ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all’Autorità Giudiziaria competente.

Il Comune di Seneghe si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere il concorso, o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione

delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente.

Il candidato vincitore del concorso sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 20 CCNL 21/05/2018.

### **ARTICOLO 15 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (Ue) 2016/679 - GDPR e del D.lgs. n. 196 /2003 modificato in ultimo dal D. Lgs. 10.8.2018, N. 101, per renderle trasparente e chiara ogni informazione relativa al trattamento dei dati personali nel contesto sotto menzionato viene fornita la presente informativa:

- procedimento: **Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Contabile Cat. C posizione economica C1 - CCNL Comparto Funzioni Locali;**
- trattamento: **formazione graduatoria.**

svolti dall'Ufficio Segreteria del Comune di Seneghe in ragione del ruolo da Lei ricoperto di interessato al trattamento.

**Titolare del Trattamento** è: il Comune di Seneghe con sede in Comune di Seneghe – Piazza G.A. Deriu n. 1 – 09070 SENEGHE (OR); – tel. 0783 548012 – e-mail [segreteria@comune.seneghe.or.it](mailto:segreteria@comune.seneghe.or.it); - PEC: [protocollo.seneghe@legalmail.it](mailto:protocollo.seneghe@legalmail.it) .

**Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali – RPD** del Comune di Seneghe è: qualifica Group s.r.l. – Via di Vermicino, n. 186 – Roma, tel. 800131738 – email: [qualificagroup@pec.it](mailto:qualificagroup@pec.it).

**Il Responsabile del Trattamento:** Dott. Alessandro Murana. **Incaricato del trattamento:** Dott. Alessandro Murana.

**Finalità del trattamento:** assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Contabile Cat. C- Area Finanziaria;

**Base giuridica del trattamento:** Art. 30 D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

**Interesse legittimo del titolare del trattamento o di terzi:** Dare attuazione alla Programmazione Triennale del fabbisogno di personale al fine di perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

**Destinatari dei dati personali:** Uffici Segreteria e Ufficio Personale del Comune di Seneghe;

**Trasferimento dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale:** non esistente;

**Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo:** per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata, salvo gli obblighi di archiviazione dei documenti.

**Diritti dell'interessato:** I diritti che il candidato può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la cancellazione al verificarsi di una delle condizioni elencate al paragrafo 1 art. 17 del GDPR, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il

titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità, fermo restando che tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca qualora sia basato sull'art 6, par. 1 lett. a) oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo ricorrendo al Garante per la protezione dei dati ai punti di contatto reperibili sul sito web del Garante stesso;

**Informazione sui dati personali non ottenuti dall'interessato:** l'Ente può reperirli presso l'Anagrafe della Popolazione del Comune presso cui il candidato risiede - fonte non accessibile al pubblico.

**Mancata comunicazione dei dati:** non ammissibilità alla selezione pubblica.

**Profilazione e diffusione di dati:** Pubblicazione della graduatoria di merito sul sito istituzionale dell'Ente. I dati soggetti a diffusione sono cognome e nome e punteggio attribuito. I dati non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

**Ulteriori informazioni in relazione alle finalità sopra descritte:** i dati sono trattati:

- mediante strumenti elettronici e senza strumenti elettronici con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche;
- unicamente dai soggetti nominati incaricati del trattamento, operanti presso il Titolare del trattamento, e dai Responsabili del trattamento da esso nominati. L'Elenco dei Responsabili è presente sul sito web del titolare del trattamento;

sono adottate tutte le misure di protezione indicate nella vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

**Il candidato deve sottoscrivere la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e il candidato deve dichiarare di conoscere e accettare quanto riportato nella informativa.**

## ARTICOLO 16 - Pubblicazione e norme di rinvio

Il presente bando di concorso verrà pubblicato all'albo pretorio online del Comune nonché sul sito istituzionale (<https://www.comune.seneghe.or.it/>), nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, accessibile al seguente link:

<https://egov7.halleysardegna.com/seneghe/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

Un avviso verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 23, IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio segreteria e personale, alla Rag. Meli Paola, al recapito telefonico: 0783/548012 (interno 4), nei seguenti orari: dal martedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13.30, nonché il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00; email: [segreteria@comune.seneghe.or.it](mailto:segreteria@comune.seneghe.or.it).

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le

disposizioni del vigente regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

Seneghe, 22.03.2022

Il Responsabile del Servizio personale  
*Dott. Alessandro Murana*