COMUNE D SENEGHE (OR)
Tipo Protocollo: Partenza
n. 0003791 del 08-06-2018
Reg. del alle ore 12:38:05
Cat.:1 - Cl.:6

COMUNE DI SENEGHE
PROVINCIA DI ORISTANO
SETTORE FINANZIARIO
Piazza Giovanni Antonio Deriu, 1 - Telef. 0783-548012 - 548013 - 54814 –interno 214 FAX 51652 - P.I. 00070890959 SITO WEB: www.**comune.seneghe**.or.it
E-MAIL responsabilefinanziario@comune.seneghe.or.it; finanziario.seneghe@pec.comunas.it
protocollo.seneghe@legalmail.it

Comune di Seneghe Prot. n. 3791 del 08-06-2018 partenza Cat. 1 Cl. 6

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER PRESTAZIONI DI ALTA PROFESSIONALITÀ INERENTE IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI SENEGHE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione della C.C. n. 07 del 16.03.2018, di approvazione ai sensi del D.Lgs. 23/06/2011 n. 118, del bilancio di previsione 2018/2020, dei relativi allegati e del documento Unico di Programmazione Semplificato 2018/2020;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici – Capo VIII Collaborazioni Esterne, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 29/12/2010;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 21/05/2018, con la quale è stato approvato il programma delle collaborazioni esterne, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge 244/2007, come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008, prevedendo la seguente figura:

- n° 1 collaboratore esterno cui affidare l'incarico di "Supporto amministrativo contabile";

RENDE NOTO

ART.1 (*OGGETTO DELL'INCARICO*)

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento del seguente incarico individuale di collaborazione esterna per prestazioni di alta professionalità inerente al supporto amministrativo contabile al Servizio Finanziario dell'Ente:

- *esperto in attività amministrative e contabili con comprovate conoscenze e competenze specifiche e specialistiche in materia amministrativa, contabile e adeguate capacità nell'utilizzo di attrezzature strumentazioni informatiche (applicativi informatici per la gestione contabile e amministrativa nella PA, MEPA, SARDEGNA CAT, Piattaforma certificazione dei crediti, Verifiche inadempienti, Durc On Line, portali PA, pacchetto office, internet, e-mail, etc.).*

L'incarico dovrà essere svolto in base alle condizioni particolari, previste nella convenzione da stipularsi tra il Comune di Seneghe, ed il collaboratore selezionato, alle condizioni generali sinteticamente descritte di seguito:

- attività di coordinamento autonomo, di supporto amministrativo e contabile connesso ad esigenze temporanee per l'esecuzione di attività e procedimenti di natura straordinaria, presenti presso l'Ufficio Finanziario dell'Ente, alle quali non è possibile far fronte con il personale in servizio presso l'ente nella gestione del servizio finanziario.

ART.2 (*DURATA E IMPORTO DELLA CONVENZIONE*)

La durata dell'incarico è di mesi quattro eventualmente prorogabile per ulteriori 4 mesi.

L'erogazione del compenso avverrà con pagamenti mensili posticipati dietro consegna da parte del collaboratore della relazione delle attività eseguite e subordinatamente alla dichiarazione di regolare esecuzione delle stesse da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Al collaboratore competerà un compenso lordo di euro 6.400,00 (seimilaquattrocento/00), omnicomprensivo di qualunque ritenuta fiscale e/o previdenziale e assistenziale a carico del collaboratore.

ART.3 (*INQUADRAMENTO GIURIDICO, TRIBUTARIO E PREVIDENZIALE*)

L'incarico di collaborazione esterna si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del codice civile e dall'art. 409, numero 3, C.P.C.; tale prestazione, a carattere individuale, sarà inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative di cui all'art. 50, comma 1, lettera c-bis), DPR. 22 dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche ed integrazioni.

Il compenso è comprensivo anche degli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T). a cura del collaboratore.

Il collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi specifici e sopralluoghi, sempre afferenti al contratto, con espressa richiesta ed autorizzazione preventiva del Comune di Seneghe.

ART.4 (*LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO*)

Il collaboratore svolgerà il proprio incarico in autonomia, secondo le modalità di coordinamento stabilite dal Responsabile del Servizio Finanziario, principalmente presso la casa comunale, sita in P.zza G.A. Deriu n.1, a Seneghe ed eventualmente su richieste del Responsabile del Servizio Finanziario, in quelli afferenti alle attività esecutive della convenzione, con espressa autorizzazione preventiva, utilizzando ove necessario le strutture immobili, i mezzi, la strumentazione, le attrezzature e le apparecchiature *hardware* e *software* ed il materiale necessario messo a disposizione esclusivamente per le attività esecutive del contratto.

La presenza negli uffici verrà concordata sulla base delle esigenze legate alle fasi di svolgimento delle attività tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Area Finanziaria.

Il collaboratore garantirà anche l'eventuale esecuzione di missioni operative finalizzate alla realizzazione delle attività sopraelencate e di eventuali sopralluoghi tecnici e di studio secondo il coordinamento operativo disposto dall'Area Finanziaria e sulla base di apposita approvazione preventiva delle stesse.

ART.5 (*CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ E TIPOLOGIA CONTRATTUALE*)

La figura professionale individuata dovrà prestare la propria collaborazione in rapporto di stretto coordinamento con il Responsabile dell'Area Finanziaria definendo congiuntamente, nell'esercizio delle proprie competenze professionali e del proprio impegno contrattuale, i termini, i metodi e i cronoprogrammi delle attività.

È richiesta continuità nella partecipazione diretta alla conduzione delle attività, in termini perentori non delegabili a figure terze.

Le attività non sono soggette a vincoli di subordinazione o di orario, tuttavia il collaboratore deve garantire una presenza presso la sede del Comune, previo accordo con il Responsabile Finanziario ai fini di una corretta coordinazione (collegamento funzionale) dell'attività.

L'esecuzione del contratto non comporta alcun rapporto di subordinazione con il Comune di Seneghe.

Nel periodo di esecuzione del contratto il collaboratore si dovrà impegnare a non svolgere altre attività professionali incompatibili per contenuti, modalità attuative, tempi di esecuzione e soggetto committente con le prestazioni stabilite dal contratto di lavoro conseguenti al presente Bando.

Comune di Seneghe Prot. n. 3791 del 08-06-2018 partenza Cat. 1 Cl. 6

La pubblicazione del presente Bando, la partecipazione alla procedura da parte degli interessati aventi titolo e la formazione delle graduatorie non comportano per il Comune di Seneghe, alcun obbligo di procedere alla stipula dei contratti.

La tipologia contrattuale sarà quella della prestazione professionale di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.

ART.6 (*REQUISITI DI AMMISSIONE*)

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti:

a. cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
b. godimento dei diritti civili e politici;
c. età non inferiore agli anni 18;
d. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
e. essere a conoscenza di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
f. non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g. diploma di laurea in Scienze Giuridiche (Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e equipollenti) conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 509/99 oppure della Laurea triennale, Laurea Magistrale o Specialistica. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una Università straniera una laurea dichiarata "equivalente" dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e della Ricerca, o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia (art. 8, c. 3 Legge 35/2012). È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosco, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizione e che sono in corso le relative procedura;
h. aver maturato esperienze e attività lavorative e professionali in ambito amministrativo presso pubbliche amministrazioni;
i. possesso della patente auto di tipo "B";

È garantita pari opportunità tra uomini e donne mentre non è ammessa la candidatura di società, associazioni, enti di ricerca pubblici e privati, etc.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono continuare a sussistere fino al momento in cui è sottoscritta la convenzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti, ovvero la mancata dichiarazione del loro possesso, comporterà l'esclusione della candidatura.

ART.7 (*DOMANDA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA*)

Il candidato dovrà produrre la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione**, debitamente sottoscritta con firma leggibile a pena di esclusione e redatta secondo l'unito modulo (**Allegato A**);
2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà**, ai sensi degli artt. 46 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta con firma leggibile a pena di esclusione e compilata secondo l'unito modulo (**Allegato B**);
3. ***Curriculum vitae et studiorum***, debitamente sottoscritto;

Comune di Seneghe Prot. n. 3791 del 08-06-2018 partenza Cat. 1 Cl. 6

4. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi degli artt. 47 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta con firma leggibile a pena di esclusione e compilata secondo l'unito modulo - eventuale (**Allegato C**);
5. **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità** con firma leggibile.

Nel ***curriculum vitae et studiorum*** il candidato specificherà, in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni per la valutazione di ciascun titolo quali: date e/o periodi, riferimenti di protocolli e/o repertori, ruolo svolto nell'ambito di incarichi, attività professionali, etc. in particolare dovrà indicare:

- studi compiuti e titoli conseguiti;
- i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti e la durata degli stessi;
- ogni altra attività eventualmente esercitata;

Ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 è fatto divieto di esibire alle Pubbliche Amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del DPR 4445/2000).

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art 76 del DPR 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune di Seneghe ai sensi dell'art 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e smi, si riserva di effettuare il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

ART.8 (*MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA*)

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa, a mezzo raccomandata A/R e/o per corriere e/o a mano, al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Seneghe, sito in Piazza G.A. Deriu, n. 1 Cap. 09070 Seneghe (OR), entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 21.06.2017**, non farà fede il timbro postale, pertanto le domande pervenute oltre tale data non saranno prese in considerazione.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "**Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione esterna per prestazioni di alta professionalità inerente il supporto amministrativo e contabile al Servizio Finanziario del Comune di Seneghe**".

Il Comune di Seneghe, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Seneghe si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando di selezione o di riaprire il termine stesso, di annullare o revocare, ai sensi degli artt. 21-*quinquies* e 21-*octies* della L. 241/1990 e smi.

ART.9 (*PROCEDURA DI SELEZIONE*)

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- presentate da soggetti in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art.6;
- complete della documentazione richiesta di cui all'art.7;
- pervenute entro i termini di scadenza di cui all'art.8.

Comune di Seneghe Prot. n. 3791 del 08-06-2018 partenza Cat. 1 Cl. 6

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto, non verranno prese in considerazione.

La Commissione esaminatrice provvederà successivamente alla valutazione dei titoli autocertificati dei candidati ammessi e in ultima fase ai colloqui.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice in seduta riservata non aperta al pubblico.

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria sulla base della sommatoria dei punteggi parziali attribuiti (valutazione titoli + colloquio).

ART.10 (*VALUTAZIONE DEI TITOLI*)

I titoli si dividono in 4 categorie, per un punteggio massimo di 30 punti.

1^ categoria	Titolo di studio	max 5 punti
2^ categoria	Titoli di servizio	max 15 punti
3^ categoria	Titoli vari	max 5 punti
4^ categoria	Curriculum	max 5 punti

Alla 1^ categoria è attribuibile fino ad un massimo di 5 punti.

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli:

Alla 1^ categoria è attribuibile fino ad un massimo di 5 punti.

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli:

a) diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) o le lauree specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento), secondo la seguente articolazione:

- 110 e lode, 5 punti
- da 110 a 105, 3 punti
- da 104 a 99, 2,5 punti
- da 98 in giù, 2 punti

b) diplomi di laurea triennali (L - Lauree triennali del Nuovo Ordinamento), secondo la seguente articolazione:

- 110 e lode, 2 punti
- da 110 a 105, 1,5 punti
- da 104 a 99, 1 punti
- da 98 in giù, 0 punti

Non sono valutabili i diplomi appartenenti alla classe delle Lauree (L - Lauree triennali del Nuovo Ordinamento) in caso di possesso di Laurea del Vecchio Ordinamento e Specialistica Nuovo Ordinamento (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento o LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento).

Alla 2^ categoria è attribuibile fino ad un massimo di 15 punti.

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli: esperienze e attività lavorative e professionali in ambito amministrativo e contabile effettuate in esecuzione di contratti di lavoro subordinato, flessibile o autonomo con amministrazioni pubbliche.

Punteggio: 1 punto per ogni anno di servizio attinente. Per periodi inferiori il punteggio verrà attribuito proporzionalmente. I periodi di lavoro subordinato/flessibile a tempo parziale vengono computati in misura proporzionale.

I periodi di lavoro autonomo verranno computati in base all'effettivo apporto lavorativo.

Alla 3^ categoria è attribuibile fino ad un massimo di 5 punti.

Comune di Seneghe Prot. n. 3791 del 08-06-2018 partenza Cat. 1 Cl. 6

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- corso con esame finale sistemi informatici attinenti: n. 0,5 punti per ogni corso;
- corso senza esame finale sistemi informatici attinenti: n. 0,05 punti per ogni corso;
- corso di formazione e di aggiornamento specialistico con la previsione di esame finale, attinente alla professionalità richiesta per il conferimento dell'incarico: n. 0,5 punti per ogni corso;
- corso di formazione e di aggiornamento specialistico senza esame finale, attinente alla professionalità richiesta per il conferimento dell'incarico: n. 0,05 punti per ogni corso.

Alla 4^ categoria è attribuibile fino ad un massimo di 5 punti.

Saranno oggetto di valutazione altre esperienze professionali attinenti non specificamente previste nelle categorie precedenti.

Saranno valutati solo i titoli, maturati alla data di scadenza del presente Bando, come inseriti nel ***curriculum vitae et studiorum*** e dichiarati negli allegati A e B, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Comune di Seneghe Prot. n. 3791 del 08-06-2018 partenza Cat. 1 Cl. 6

ART.11 (*MODALITÀ DI ACCESSO AL COLLOQUIO*)

Tramite apposito avviso, pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Seneghe, sul sito internet www.comune.seneghe.or.it, Amministrazione Trasparente sezione dedicata ai Bandi di Gara collaborazioni esterne, saranno indicati i candidati ammessi al **colloquio**, che dovranno presentarsi il giorno **25.06.2014 alle ore 09,30** presso la sede Comune di Seneghe, sito in Piazza G.A. Deriu, n. 1, salvo modifiche comunicate con le stesse modalità di cui sopra.

La pubblicazione sul sito vale a tutti gli effetti come notifica agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico da ricoprire, verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali (L. 241/1990, D.lgs. 267/2000, D. Lgs. 118/2011 etc.);
- Principi dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Nozioni di Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Codice civile e Procedura Civile, Penale e Procedura Penale;
- Appalti e contratti, procedure Consip, Me.pa. e Sardegna Cat per l'acquisto di beni e servizi (D.lgs. 50/2016 etc.);
- Prova in lingua (prescelta);
- Nozioni di informatica.

Per il colloquio sarà attribuito il punteggio massimo di punti 30 e ciascun commissario potrà attribuire fino ad un massimo di 10 punti cadauno.

Per il superamento del colloquio sarà necessario conseguire una valutazione non inferiore a 21/30.

ART.12 (*GRADUATORIA*)

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria, diverrà immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito internet www.comune.seneghe.or.it, su Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio on line, nella sezione Bandi di Gara Collaborazioni esterne. Avrà validità triennale dalla stessa l'Amministrazione potrà attingere per eventuali altri incarichi similari.

ART.13 (*STIPULA DELLA CONVENZIONE*)

Entro cinque giorni dall'approvazione della graduatoria di merito il Responsabile Finanziario provvederà a convocare il candidato classificato al primo posto della graduatoria per la stipula della convenzione, previa verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e acquisizione dei documenti relativi ai titoli autocertificati.

È riservata al Comune di Seneghe, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non attivare il rapporto di collaborazione di cui trattasi per modificate esigenze di servizio e di recedere dalla convenzione nel caso di non raggiungimento da parte del collaboratore degli obiettivi programmati.

In fase di esecuzione della convenzione qualora il Responsabile dell'Area Finanziaria giudichi la prestazione non conforme a quanto previsto nella convenzione stessa, richiede al contraente di adempiere entro un congruo termine.

In caso di inadempienza ulteriore il Responsabile dell'Area Finanziaria può recedere dalla convenzione con preavviso di 15 giorni, erogando il compenso per la prestazione già svolta conformemente alla convenzione stessa.

Il collaboratore ha facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso di almeno 30 giorni.

L'affidamento dell'incarico è subordinato al rispetto delle regole sul pareggio di bilancio, del limite di spesa del personale.

Comune di Seneghe Prot. n. 3791 del 08-06-2018 partenza Cat. 1 Cl. 6

ART.14 (*ESTENSIONE CONTRATTUALE E TERMINI DI VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA*)

Il periodo contrattuale della durata di quattro mesi potrà essere esteso per prestazioni identiche o analoghe nel rispetto delle norme vigenti e delle necessarie coperture finanziarie fino alla concorrenza di € 15.000,00, previo giudizio positivo da parte del Comune di Seneghe, sull'operato del collaboratore.

Attese le modalità di evidenza pubblica del presente Bando, tese a selezionare personale altamente qualificato nelle materie di cui al presente Bando, il Comune di Seneghe si riserva l'utilizzo della graduatoria per una durata di 36 mesi dalla data di approvazione definitiva, ai fini dell'affidamento di ulteriori eventuali incarichi simili.

Potrà ricorrere tale evenienza sia nel caso di sostituzione intermedia di collaboratori già incaricati, a motivo di dimissione dall'incarico o inadempienza contrattuale o altra possibile incompatibilità, che nel caso di nuovi incarichi direttamente legati all'attuazione di programmi, progetti e interventi analoghi alle materie di cui al presente Bando, ovvero di altra attività progettuale in capo all'Area Finanziaria e per lo svolgimento della quale sono richieste le medesime caratteristiche di competenza e qualificazione professionale.

Gli eventuali altri incarichi verranno affidati secondo l'ordine della graduatoria.

ART.15 (*NORMATIVA DI RIFERIMENTO*)

Affidamenti a persone fisiche mediante incarichi individuali di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno al Comune di Seneghe, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Bando si rinvia alle norme vigenti in materia di affidamento di incarichi presso la Pubblica Amministrazione.

ART.16 (*PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E INFORMAZIONI*)

Il presente Bando viene pubblicato sul sito internet www.comune.seneghe.or.it, su Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio on line, nella sezione Bandi di Gara Collaborazioni esterne.

Per qualsiasi informazione, gli interessati possono rivolgersi, dal lunedì al giovedì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00, e il mercoledì dalle ore 15.30 alle 18.30, al Comune di Seneghe al numero tel. 0783.548012 o all'e-mail:

responsabilefinanziario@comune.seneghe.or.it.

ART.17 (*CONTROVERSIE*)

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Oristano.

ART.18 (*PRIVACY*)

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi di dati sensibili, a cura del responsabile del procedimento, Dott. Dott. Alessandro Murana, Responsabile Finanziario a cui viene assegnata la custodia e la conservazione delle domande e l'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

ART.19 (*RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*)

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Murana, Responsabile Finanziario, Piazza G.A. Deriu, 1 09070 SENEGHE (OR) tel.: 0783.548012 fax: 0783.51652 e-mail: responsabilefinanziario@comune.seneghe.or.it.

ART.20 (*ALLEGATI*)

Allegato A) Domanda di partecipazione;

Allegato B) Dichiarazione sostitutiva di certificazione;

Allegato C) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Alessandro MURANA

Seneghe, lì 08.06.2018

Comune di Seneghe Prot. n. 3791 del 08-06-2018 partenza Cat. 1 Cl. 6

Comune di Seneghe Prot. n. 3791 del 08-06-2018 partenza Cat. 1 Cl. 6

ALLEGATO A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Comune di Seneghe,
Piazza G.A. Deriu, 1
09070 SENEGHE (OR)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione esterna per prestazioni di alta professionalità inerente al supporto amministrativo contabile del servizio finanziario del Comune di Seneghe.

Il sottoscritto _____ nato a _____
Prov. _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n° ____, Codice fiscale _____
tel. _____, cell. _____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione esterna per prestazioni di alta professionalità inerente al supporto amministrativo.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

☐ Di essere nato a _____ il _____;
☐ Di essere residente a _____
in Via/Corso/Piazza _____ n. _____
☐ Di essere cittadino italiano;
☐ Di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino _____
☐ (per i cittadini stranieri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
☐ Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
☐ (oppure) Di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto _____;
☐ Di godere dei diritti civili e politici;
☐ di godere di diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:_____;
☐ Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

Comune di Seneghe Prot. n. 3791 del 08-06-2018 partenza Cat. 1 Cl. 6

☐ (oppure) Di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

☐ Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;

☐ (oppure) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____;

☐ (oppure) di essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

☐ (oppure) di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi _____;

☐ Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

☐ Di avere conseguito il diploma di laurea _____ (specificare vecchio ordinamento, triennale o specialistica) in _____, conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____ con la seguente votazione _____;

☐ Di aver maturato esperienze in ambito amministrativo presso pubbliche amministrazioni;

☐ Di aver svolto attività lavorativa presso l'Amministrazione _____ (specificare amministrazione, qualità, attività e periodo);

☐ Di essere in possesso della patente di guida categoria _____;

☐ Di scegliere la seguente lingua straniera _____;

☐ Di possedere adeguate capacità nell'utilizzo dei seguenti sistemi informatici: _____;

☐ Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza _____;

☐ Di essere portatore di Handicap e di avere necessità del seguente tipo di ausilio per il colloquio _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi_____;

☐ di accettare le condizioni previste dal presente Bando, le norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

☐ Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al rispetto delle regole sul patto di stabilità, del limite di spesa del personale;

☐ Di essere a conoscenza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;

☐ che il recapito presso cui desidera vengano inviate le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

(Cognome) _____ (Nome) _____ Indirizzo _____n. ____ CAP _____ Città _____ Prov. _____ Tel. fisso _____ Tel. cellulare _____ e-mail _____ pec _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del recapito stesso

Il sottoscritto/a allega alla presente domanda di partecipazione la seguente documentazione:

☐ Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 del DPR 445/2000 e smi;
☐ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 del DPR 445/2000 e smi;
☐ Curriculum vitae;
☐ Eventuali altri titoli;
☐ Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma leggibile.

Luogo _____

Data _____

FIRMA del dichiarante (leggibile)

_____

I dati acquisiti con la presente scheda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Seneghe nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali per il periodo di svolgimento dell'attività correlata.
L'interessato potrà esercitare i diritti di legge.

FIRMA del dichiarante

_____

Comune di Seneghe Prot. n. 3791 del 08-06-2018 partenza Cat. 1 Cl. 6

Comune di Seneghe Prot. n. 3791 del 08-06-2018 partenza Cat. 1 Cl. 6

ALLEGATO B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 del DPR 445/2000 e smi)

(ove necessario, modificare, integrare o duplicare i campi sottostanti)

__L__ SOTTOSCRITT___

COGNOME _____;

NOME _____;

NAT__ A _____

PROV. _____

IL _____

RESIDENTE A _____

INDIRIZZO _____ N. ____ CAP _____

TEL. _____ E-MAIL _____PEC _____

Visto il DPR 445/2000 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e smi;
Vista la legge 183/2011 ed in particolare l'art. 15 concernente la nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (*);
Consapevole che ai seni dell'art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità che quanto di seguito riportato corrisponde a verità:

1^ CATEGORIA: TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea in _____,
_____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____ col punteggio di _____/_____.
Per i titoli conseguiti all'estero fornire tutti gli elementi utili alla individuazione ed equipollenza del titolo:
_____
_____

2^ CATEGORIA: TITOLO DI SERVIZIO

Titoli di servizio (1)

(1) indicare e servizi ovvero le esperienze/attività lavorative e/o professionali in ambito amministrativo:

Descrizione

_____

Periodo di attività dal _____al _____

Riferimenti (convenzione e/o contratto, etc.) _____

Amministrazione

_____

Con funzioni di

_____

3^ CATEGORIA: TITOLI VARI

_____

_____

_____

(*) Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 183/2011 le certificazioni rilasciate dalla PA in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalla dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante (1)

_____

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento d dichiarante, tramite un incaricato o a mezzo posta.

Comune di Seneghe Prot. n. 3791 del 08-06-2018 partenza Cat. 1 Cl. 6

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ (_____), via / c.so _____ n° _____ C.A.P. _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

Che le copie dei seguenti documenti allegati sono conformi agli originali:

_____;

_____;

_____.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi della Legge 196/2003 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA _____

Firma del dichiarante (1)

_____

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante, tramite un incaricato o a mezzo posta.

Comune di Seneghe Prot. n. 3791 del 08-06-2018 partenza Cat. 1 Cl. 6