

Comune di
SAN VERO MILIS

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2020

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Antonia Zolo

RESPONSABILE FINANZIARIO: Sandra Pili

RESPONSABILE CULTURALE: Raffaella Stucchi

RESPONSABILE TECNICO: Maria Cirillo

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 4 del 03.08.2021**

- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 96 del 07.10.2021**

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

INDICE

ESERCIZIO 2020	1
PREMESSA:	4
DATI TERRITORIALI	5
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	6
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	7
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	9
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	12
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	13
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE	14
SULLA PERFORMANCE	14
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020	15
RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	16

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT' - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2020	
Superficie complessiva ettari	7248
Metri sul livello del mare	10
Densità abitativa per kmq	34,47
Km strade	334
N. Aree di verde Pubblico	2 ettari

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2020	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1 (n. 2 locali)

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Strutture sportive	2
Micro-nido Comunale	1

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 2418, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2020

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2020		2418
Di cui popolazione straniera		48
Descrizione		
Nati nell'anno		11
Deceduti nell'anno		37
Immigrati		54
Emigrati		63
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	83
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	131
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	301
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1265
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	638
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	44
Utenza scolastica	4-13 anni	154
Minori	0-18 anni	299
Giovani	15-25 anni	204

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 5 Aree come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020				
Area Contabile	Area Servizi Tecnici	Area Servizi Amministrativi	Area Vigilanza	Area Culturale

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

La struttura **dell'Ente non ha** subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1 supplente dal 2018
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	4 (+1 organo politico responsabile vigilanza)
Dipendenti (unità operative)	15
Totale unità operative in servizio	19

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	
Dirigenti/Posizioni Organizzative	50,5
Dipendenti	58
Totale Età Media	54

Analisi di Genere

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	75%
% donne occupate sul totale del personale	65%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0,5%
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	443
Malattia + Altro	117

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2017 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC.

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di San Vero Milis risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2020	<i>Non sussiste obbligo</i>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	<i>Non sussiste obbligo</i>
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di San Vero Milis ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco anno 2015 /anno 2020 (approvato con delibera di C.C. n. 27 del 28 luglio 2015). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2020-2022 (approvato con delibera di C.C. n. 08 del 23.02.2020 che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 09 del 23.02.2020);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n. 105 del 26/09/2019);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottati con delibera G.C. n.59 e 61 del 20/05/2019, n. 9 del 26/02/2021.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 84 del 15.10.2020, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2020, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., è evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA-AREA FINANZIARIA-AREA CULTURALE-AREA SERVIZI TECNICI – AREA VIGILANZA

Responsabili: Antonella Zolo, Sandra Pili, Raffaella Stucchi, Maria Cirillo, Luigi Tedeschi

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo *Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica*

Risultato atteso: Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2019

Risultato raggiunto: Le azioni risultano realizzate come riportato negli indicatori sottostanti i quali sono tutti migliorativi rispetto al risultato atteso.

La Misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione che è pari al 79,80% (inferiore al 85%) è poiché il titolo terzo di entrata e il titolo primo di spesa contengono anche delle previsioni di mero stanziamento ossia che vengono accertate ed impegnate sulla base dell'effettivo realizzo dell'evento

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Vengono riportati nella tabella sottostante gli indicatori inerenti l'obiettivo

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Indicatore	Significato	Formula	Valore atteso	Valore realizzato
Indice di impiego delle risorse	Misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione	Formula =[Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	Corrente 85%	Parte corrente 77,14%
Autonomia Finanziaria (entrate)	Evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spese	Formula =[Entrate Tributarie di propria accertate/Previsione entrate tributarie] *100	85%	92,00%

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

		Formula =[Entrate extratributarie accertate/ Previsione entrate extra tributaria di propria competenza]*100	75%	100,08%
		Formula =[Importo riscosso entrate proprie/ - Importo accertato entrate proprie]*100	65%	93,00%
Incidenza spese correnti pagate di competenza	Misura la capacità del dirigente di utilizzare le risorse assegnate	Formula =[Importo spese correnti pagate di competenza/ - Importo spese correnti impegnate di competenza]*100	70%	75,12%
Capacità di Programmazione: Tempestività nella predisposizione dei documenti di programmazione	Evidenzia la capacità dell'amministrazione e dei dirigenti di predisporre gli atti e la rilevazione dei dati necessari alla predisposizione del Bilancio di Previsione	Formula =[Data di Approvazione del Bilancio effettiva/Data di approvazione del Bilancio programmata]*100	100%	Il bilancio è stato approvato definitivamente il 23/02/2020 in Consiglio - La proposta della Giunta è stata adottata on data 23/01/2020 previa verifica, nel mese di dicembre 2019, dello schema di proposta redatto dagli uffici, da parte dell'Amministrazione comunale.

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Regolarità nei pagamenti ai fornitori	Misura la tempestività nei pagamenti ai fornitori definito in termini di ritardo medio ponderato di pagamento delle fatture.	<p>Formula = [somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto/rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento]</p>	30 gg	33 gg
		<p>Formula = [somma di giorni intercorsi tra ricevimento di ciascuna fattura e pagamento della stessa/giorni massimi previsti dalla norma per pagamento fatture]</p>	<1	1

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo *Pianificare e implementare le azioni necessarie all'introduzione del Lavoro Agile secondo le direttive di cui all'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile..."*

Risultato atteso:

Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2020

Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus covid- 19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili

Predisposizione e attuazione delle azioni tecnico e amministrative necessarie per l'introduzione di forme di lavoro Agile per contrastare l'emergenza Covid 19, entro i termini e gli indirizzi previsti dall'organo esecutivo dell'ente

Con deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da Covid – 19 (coronavirus) e con D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 sono state adottate misure urgenti di contrasto e contenimento della diffusione del Covid -19.

Con i DPCM del 04 marzo, del 8 marzo, del 9 marzo 2020 e dell' 11 marzo 2020, sono state dettate diverse disposizioni finalizzate al contenimento della diffusione del Covid 19 in tutto il territorio nazionale.

Il Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020 (Cd Cura Italia) prevede Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio.

A seguito di tali atti, il Comune di San Vero Milis, con Delibera della Giunta Comunale n° 21 in data 18/03/2020 avente ad oggetto Approvazione misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile da attuare nel periodo di emergenza epidemiologica Covid-19 ha adottato le seguenti misure per la gestione del lavoro durante il periodo a far data fino a nuove disposizioni relative all'emergenza epidemiologica COVID -19:

Privilegiare la fruizione degli istituti di congedo, permessi o di ulteriori istituti più favorevoli per i dipendenti che saranno definiti a livello regionale e nazionale in relazione all'emergenza nonché recupero ore svolte in eccedenza, fruizione ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva di lavoro

Risultato raggiunto:

Attivare in via del tutto eccezionale, misure organizzative sperimentali urgenti in materia di lavoro agile, secondo quanto previsto dal D.L. n. 6 del 23.02.2020, allo scopo di fare fronte all'emergenza legata alla diffusione del virus Covid-19, attraverso la quale i dipendenti potranno essere autorizzati a svolgere attività lavorativa a distanza con strumentazione propria, qualora il rispettivo Responsabile dell'area ne valuti la compatibilità con le attività assegnate;

Il medesimo atto ha altresì demandato al Segretario e a ciascun Responsabile d'Area la l'organizzazione e assegnazione del lavoro agile secondo questa modalità lavorativa straordinaria, tenendo conto dei seguenti criteri e priorità:

- lavoratori portatori di patologie esposti maggiormente al contagio;
- maggiore distanza casa-lavoro per i dipendenti che si avvalgono di più mezzi di trasporto pubblico;
- lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito dell'eventuale contrazione dei servizi dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia, nonché delle altre scuole dell'obbligo;
- lavoratori sui quali grava la cura dei genitori anziani, dei suoceri, del coniuge o di altri familiari;
- lavoratori con particolari e motivate esigenze da valutare a cura del Segretario e del Responsabile;
- verifica con il Responsabile della struttura di assegnazione della presenza delle competenze digitali necessarie per

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

lavorare da remoto;

Sono stati inoltre previsti i seguenti criteri:

- predeterminazione dei contenuti e gli obiettivi dell'attività lavorativa da svolgere;
- verifica preventiva in accordo con il Responsabile della struttura di assegnazione della presenza delle competenze digitali necessarie per lavorare da remoto;
- individuazione della durata e la frequenza settimanale delle giornate di lavoro a distanza;
- l'assegnazione del lavoro agile deve garantire comunque la continuità dei servizi ed essere compatibile con le caratteristiche delle attività ordinariamente svolte dal lavoratore;

è stata demandata al Responsabile di Area la verifica e il controllo dell'attività lavorativa svolta a distanza;

Pertanto, per dare attuazione a tali disposizioni il Responsabile di servizio Gestione giuridica del personale ha provveduto ad adottare la determinazione n. 97 del 23.03.2020 che ha stabilito le modalità operative per il lavoro agile semplificato:

- il dipendente potrà alternare tale modalità lavorativa con recupero ore pregresse, ferie pregresse, congedo, presenza in ufficio minima/essenziale a rotazione per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro anche in ragione della gestione dell'emergenza previa disposizione organizzativa del Responsabile di servizio e/o con il Segretario Comunale;
- il dipendente deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile semplificato, la reperibilità telefonica e via mail, anche nei giorni di rientro pomeridiano per assicurare le necessarie forme di coordinamento con il proprio Responsabile di Servizio;
- ogni dipendente deve predisporre un programma di lavoro da concordare con il proprio Responsabile di servizio;
- il dipendente dovrà controllare costantemente la posta elettronica in quanto si privilegerà questo strumento per la comunicazioni;
- al dipendente in lavoro agile semplificato sarà garantita la possibilità di rientro in ufficio per prendere la documentazione necessaria all'istruttoria di pratiche o altri procedimenti;
- il lavoratore deve rispettare il riposo quotidiano e il riposo settimanale come previsti dalla normativa vigente;
- al lavoratore è riconosciuto il diritto alla disconnessione in occasione della pausa pranzo in una fascia oraria a sua scelta. Inoltre, come previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, i lavoratori video-terminalisti sono tenuti ad effettuare una pausa di 15 minuti ogni 120 minuti di lavoro;
- il lavoro agile non va effettuato durante le giornate festive e di assenza per ferie, riposo, malattia, infortunio, aspettativa o altro istituto;
- per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile semplificato non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive né permessi brevi e altri istituti che comportano riduzioni d'orario;
- nelle giornate di lavoro agile semplificato non spetta il buono pasto;
- i Responsabili di Servizio interessati procedano ad individuare i dipendenti assegnati agli uffici che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, adottando appositi provvedimenti motivati in deroga alle disposizioni relative al lavoro agile.

A seguito dell'introduzione delle sopracitate disposizioni sono state adottate le seguenti determinazioni per il potenziamento della rete informatica e delle apparecchiature da destinare al lavoro agile:

Unita` organizzativa	numero	generale	data	oggetto
det. amministrativa	49	100	26/03/2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA URGENTE PER FORNITURA FIREWALL PER IL SERVER DEL COMUNE E LICENZE CLIENT VPN PER ADEGUAMENTO RETE INFORMATICA COMUNALE. CIG: ZC82C8C137.
det. amministrativa	50	101	26/03/2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA URGENTE PER POTENZIAMENTO DELLA CONNETTIVITÀ INTERNET DELLA RETE INFORMATICA COMUNALE. CIG: Z402C8C2CC.
det. culturale	16	401	21/10/2020	ADEGUAMENTO APPARECCHIATURE INFORMATICHE BIBLIOTECA COMUNALE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA MICROSERVICE DI ORISTANO E IMPEGNO DI SPESA
det. amministrativa	150	423	11/11/2020	Impegno di spesa per la fornitura di componenti informatici per gli uffici comunali. CIG: Z802F2E67F.

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

det. amministrativa	166	485	18/12/2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA URGENTE PER FORNITURA LICENZA CLIENT VPN PER ADEGUAMENTO POSTAZIONE PC RETE INFORMATICA COMUNALE. CIG: ZF92FE11CD.
---------------------	-----	-----	------------	--

Di seguito:

-creazione del modello Report di presenza in modalità lavoro agile;

-creazione cartella su sistema Server dedicata all'archiviazione telematica dei Report di tutti i dipendenti (nella quale sono inserite sotto cartelle per ciascun dipendente, articolate su base mensile e riportanti gli stessi Report giornalieri di ciascun dipendente), visionabili anche dal Segretario e Giunta comunale.

Sono state individuate le attività indifferibili e le attività necessarie alla gestione dell'emergenza, per cui è stato garantito il servizio in presenza a turnazione dei dipendenti comunali.

Con tale modalità di lavoro agile gli uffici hanno seguito, nel pieno rispetto dei termini e dei programmi stabiliti, i numerosi procedimenti attinenti la situazione connessa all'emergenza sanitaria da Covid -19 e che, in breve sintesi, si riportano di seguito:

- acquisto mascherine e disinfettanti mani per i cittadini e organizzazione distribuzione;
- dotazione dell'edificio comunale di dispenser per sanificazione mani;
- dotazione degli uffici comunali di mascherine chirurgiche e guanti;
- sanificazioni aree pubbliche, locali scuole, aree utilizzate per attività estive, palestre, seggi elettorali;
- attuazione adempimenti per distribuzione Buoni Alimentari di cui al DPCM 28/03/2020 in materia di misure e risorse per la solidarietà alimentare e Ordinanza n° 658 del 29.03.2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile rubricata "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", recante misure e risorse per la solidarietà alimentare (Approvazione Avviso Pubblico ed Allegati, redazione elenchi, individuazione ditte, stipula convenzioni, organizzazione distribuzione, stampa Buoni);
- attuazione procedimento per erogazione delle "Misure straordinarie urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2" di cui alla Legge Regionale n. 12 del 08/04/2020 (approvazione e pubblicazione avviso pubblico, redazione ed approvazione graduatorie liquidazione agli aventi diritto);
- monitoraggio costante da parte dell'Ufficio di Polizia Municipale, di concerto con l'Ufficio amministrativo e l'Ufficio tecnico, dei files e delle piattaforme ATS relative ai soggetti in quarantena e/o positivi al Covid e delle Piattaforme RAS (attuazione degli adempimenti connessi: comunicazione Comando Carabinieri ed alle persone positive delle disposizioni in materia di raccolta rifiuti);
- attuazione dei controlli richiesti da parte della Polizia Municipale;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni suolo pubblico per i pubblici esercizi di tipo B).

In relazione a quanto elencato si può desumere che con la modalità di lavoro agile si è cercato di contribuire al conseguimento degli obiettivi generali, ovvero: la realizzazione di misure di flessibilità lavorativa ed organizzativa del lavoro dipendente. In un'ottica più ampia tale modalità ha certamente i suoi benefici rilevabili "ex post" e consistenti: nella riduzione dei tempi del pendolarismo, nella riduzione delle spese, nel risparmio economico, nel risparmio di tempo sugli spostamenti, nella diminuzione delle assenze per malattia, nella diminuzione assenze per congedi parentali, nel risparmio energetico, nella riduzione del traffico veicolare. In particolare tale ultimo beneficio contribuisce indubbiamente alla riduzione, non solo dell'inquinamento dell'aria, ma anche di quello acustico, con un effetto positivo sull'ambiente e, su larga scala, anche sulla salute delle persone.

Peraltro, lavorando da casa si rimane connessi molto più tempo, anche fuori orario, per inviare e-mail di lavoro o portare a termine un compito e questo contribuisce a una maggiore produttività del lavoratore e anche a gestire meglio il tempo libero.

Tuttavia, come dimostra anche l'esperienza del nostro Comune ci sono degli aspetti non positivi, ossia: la mancanza di contatti reali con i colleghi, di momenti di confronto personale, l'attenuarsi delle relazioni interpersonali, esaltando maggiormente quelle virtuali o di servizio.

E' evidente che un ente che attua servizi rivolti direttamente ai cittadini ha difficoltà a far sì che possano essere svolti in smart working (si pensi all'attività del servizio sociale, ai contatti necessari sotto il profilo personale, ma anche alle attività dell'Ufficio di Polizia Municipale, al disbrigo di pratiche all'Ufficio anagrafe che non consistono solo nella semplice acquisizione di una richiesta e/o del rilascio di un certificato inviabile on line).

Formula =[Pianificazione e organizzazione di dettaglio del Lavoro Agile entro i tempi previsti dall'organo esecutivo];
Formula =[Introduzione del Lavoro Agile secondo le direttive impartite]; Formula =[Introduzione di meccanismi di controllo sull'attività produttiva del personale che opera in ambiente di Smart Working];

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Note/commenti

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Unità Organizzativa -AREA FINANZIARIA-AREA
Responsabili: Sandra Pili,

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

Risultato atteso:

Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. Per la misurazione degli indicatori si rinvia alla scheda di programmazione

Risultato raggiunto:

Il Servizio finanziario non gestisce acquisti di beni o servizi di rilievo.

Nel corso dell'esercizio 2020 non state pianificate delle azioni di controllo preventivo delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto, ciò per le motivazioni fortemente connesse all'emergenza epidemiologica, che ha, di fatto, spostato l'attenzione del servizio alle modalità organizzative da porre in essere per le prestazioni lavorative del personale dipendente, alla loro organizzazione in modalità agile e ai servizi da rendere alla cittadinanza.

Entrando nello specifico delle forniture inerenti il servizio, quelle relative alla postalizzazione dei tributi o, per l'intero esercizio, pari ad euro 1.486,86.

Altre forniture urgenti sono state effettuate mediante anticipazione dell'economista, forniture minime (complessivo spesa annua euro 1.429,01)

Altri servizi, quale quello di tesoreria, sono in essere dal 2018 mediante adesione alla convenzione regionale.

I controlli previsti dalla normativa sulle forniture sono stati regolarmente eseguiti; corretta esecuzione della prestazione o verifica della qualità dei beni, regolarità contributiva e previdenziale, comunicazioni ad ANAC etc.

Indicatori di risultato: Formula =[Azione Attuata/Azione Programmata]*100

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo - Pianificare e implementare le azioni necessarie all'introduzione del Lavoro secondo le direttive di cui all'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile..."

Risultato atteso:

Assicurare attraverso l'introduzione del Lavoro Agile, l'attuazione dei programmi dell'organo esecutivo dell'ente e il mantenimento di adeguati standard di servizio rilevanti per i cittadini durante l'emergenza Covid 19. Per la misurazione degli indicatori si rinvia alla scheda di programmazione.

Risultato raggiunto

Richiamata integralmente la descrizione già riportata nell'ambito della performance organizzativa riguardo alle fasi organizzative inerenti l'organizzazione del lavoro agile, dal punto di vista dell'attività inerente il servizio servizio personale ha predisposto le modalità di registrazione e rendicontazione delle attività svolte mediante produzione di apposita modulistica - report giornalieri – somministrati al personale.

E' stata aggiornata la procedura presenze prevedendo le modalità apposite per le registrazioni in procedura.

In relazione agli adempimenti d'ufficio, questi sono stati tutti garantiti nei termini.

In particolare il rendiconto di gestione 2020 è stato approvato nel mese di giugno 2020.

Il rendiconto di gestione 2019 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 06.08.2020.

L'ufficio tributi ha prestato servizio a favore dei cittadini durante tutto il periodo di emergenza COVID mediante assistenza telefonica, via e-mail e incontri su appuntamento (quando consentito dal grado di gravità della situazione epidemiologica).

In relazione agli accertamenti tributari, si è tenuto debito conto dello spostamento del termine di prescrizione di 84 giorni (Sospensione prevista dal Decreto Cura Italia per gli degli enti impositori dall'8 marzo al 31 maggio 2020), in conseguenza delle disposizioni inerenti il contenimento Covid, ed è stato verificato che gli accertamenti inerenti IMU, TARI 2015, che avrebbero avuto la loro naturale scadenza nel 2020 erano già stati redatti.

In particolare servizio idrico 2019: inviato nella consueta modalità tramite Poste Italiane e si è provveduto all'affidamento per la sostituzione dei contatori guasti si è provveduto a ad affidare ad una ditta locale (previo richiesta di preventivo a varie ditte),l'acquisto di n. 50 contatori dell'acqua.

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo - Gestione dell'emergenza sanitaria per il personale impegnato in presenza per l'attuazione di tutte le disposizioni previste per la gestione dell'emergenza di cui trattasi.

Risultato atteso:

Gestione operativa di tutte le azioni programmate e quelle ordinarie previste al fine di garantire un'efficace governo dell'emergenza sanitaria conseguente al COVID 19. Per la misurazione degli indicatori si rinvia alla scheda di programmazione

Risultato raggiunto:

Collaborazione per l'attuazione delle azioni programmate per garantire l'attività finanziaria nel corso dell'emergenza sanitaria:

Sono state mantenute le attività programmate quali gli adempimenti tributari (supporto al cittadino - Ruolo TARI e Ruolo Canone Idrico), Economato, rapporti con l'utenza ecc..

L'ufficio ha garantito tempestivamente le liquidazioni a carico dell'ufficio, anche in relazione alle nuove e specifiche tipologie di spesa espressamente afferibili alla Pandemia (buoni alimentari, contribuzioni e sostegni).

In particolare per la parte tributaria:

- RUOLO TARI 2020: è stato affidato all'Agenzia delle Entrate Riscossione oltre alla riscossione coattiva, il primo invio e gli eventuali solleciti. L'ufficio ha svolto l'attività di istruttoria delle pratiche quali, cessazioni, volture, nuove iscrizioni, verifica e variazioni componenti nuclei familiari.... Controllo su mancate dichiarazioni e relativo invio di pagamento.
- RUOLO CANONE IDRICO 2019:redatto e inviato nella consueta modalità tramite Poste Italiane; per alcuni recapiti non riusciti a causa della pandemia, circa 200 bollette non recapitate a domicilio, si è provveduto a inviare su richiesta agli utenti tramite mail e/o consegnate a mano.
Per la sostituzione dei contatori guasti si è provveduto a affidare ad una ditta locale (previo richiesta di preventivo a varie ditte), l'affidamento e pertanto l'acquisto di 50 contatori dell'acqua.
- ECONOMATO: il servizio ha funzionato regolarmente e ha provveduto in via del tutto straordinaria ad acquistare prodotti utili per poter far fronte all'emergenza (gel igienizzante, sapone mani, alcol e mascherine). Le spese totali sono state di euro 1.429,01
- L'ufficio tributi è stato sempre reperibile negli orari d'ufficio (anche in caso di lavoro agile nella propria abitazione), ha messo a disposizione degli utenti un numero di cellulare personale, pubblicizzandolo anche nei canali istituzionali.
- Sempre per i motivi legati alla pandemia, si è deciso di aprire un giorno a settimana lo sportello tributi presso la marina di Mandriola, nella sede della biblioteca, il servizio offerto ha avuto un riscontro positivo da parte degli utenti (non residenti in Sardegna) che nei estivi occupano le case al mare.
- Attività di accertamento su IMU TARI e IDRICO, vista la situazione di instabilità e di difficoltà economica che ha coinvolto la popolazione, si è ritenuto opportuno non emettere avvisi di accertamento per non gravare ancor di più su quelle situazioni instabili, precarie e di difficoltà economica anche perchè le annualità che ricadevano nella prescrizione nel 2020

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

erano già state notificate agli utenti negli anni precedenti e pertanto tale spostamento non ha comportato responsabilità erariali.

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Unità Organizzativa -AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile ANTONIA ZOLO

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

Risultato atteso:

Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. Per la misurazione degli indicatori si rinvia alla scheda di programmazione

Risultato raggiunto:

Nel corso dell'esercizio 2020 non state pianificate delle azioni di controllo preventivo delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto, ciò per le motivazioni fortemente connesse all'emergenza epidemiologica, che ha, di fatto, spostato l'attenzione del servizio alle modalità organizzative da porre in essere per le prestazioni lavorative del personale dipendente, alla loro organizzazione in modalità agile e ai servizi da rendere alla cittadinanza.

Sono stati espletati i controlli previsti per legge nella sola fase di aggiudicazione degli appalti di beni e servizi

Indicatori di risultato: Formula = $[Azione\ Attuata / Azione\ Programmata] * 100$

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo - Pianificare e implementare le azioni necessarie all'introduzione del Lavoro secondo le direttive di cui all'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile...".

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Risultato atteso:

Assicurare attraverso l'introduzione del Lavoro Agile, l'attuazione dei programmi dell'organo esecutivo dell'ente e il mantenimento di adeguati standard di servizio rilevanti per i cittadini durante l'emergenza Covid 19. Per la misurazione degli indicatori si rinvia alla scheda di programmazione.

Risultato raggiunto

Richiamata integralmente la descrizione già riportata nell'ambito della performance organizzativa riguardo alle fasi organizzative inerenti l'organizzazione del lavoro agile

Mantenimento di adeguati standard di servizio nei procedimenti di competenza per i cittadini durante l'emergenza epidemiologica:

- gestione Sportello Suape n. 156 pratiche di Sportello di cui n. 31 conferenze di servizi,
- gestione della Segreteria di supporto agli organi politici,
- attività del Servizio anagrafe stato civile ed elettorale (in particolare la gestione delle elezioni comunali ad ottobre 2020 ha comportato per il servizio elettorale ulteriori aggravii di attività connesse all'emergenza covid), l'attività del servizio è stata comunque resa in presenza in ragione delle attività indifferibili da gestire nel corso dell'emergenza sanitaria
- il servizio sociale ha garantito l'erogazione di sussidi leggi di settore, il servizio di segretariato sociale l'attività del servizio è stata comunque resa in presenza in ragione delle attività indifferibili da gestire nel corso dell'emergenza sanitaria
- il servizio personale ha espletato le procedure programmate di assunzione

Note/commenti

Redazione - Responsabile: _____

Validazione - Assessore _____

Note/commenti

Redazione - Responsabile: _____

Validazione - Assessore _____

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo - Gestione dell'emergenza sanitaria per il personale impegnato in presenza per l'attuazione di tutte le disposizioni previste per la gestione dell'emergenza di cui trattasi.

Risultato atteso:

Gestione operativa di tutte le azioni programmate e quelle ordinarie previste al fine di garantire un'efficace governo dell'emergenza sanitaria conseguente al COVID 19. Per la misurazione degli indicatori si rinvia alla scheda di programmazione

Risultato raggiunto:

Collaborazione per l'attuazione delle azioni programmate per garantire l'attività amministrativa nel corso dell'emergenza sanitaria:

- approvazione regolamento NCC. Collaborazione con il Servizio Sociale per la gestione delle richieste buoni alimentari (ricezione mail e protocollazione)
- adeguamento rete informatica per consentire lo svolgimento del lavoro agile - potenziamento connettività rete informatica per lo svolgimento del lavoro agile dei dipendenti - manutenzione PC e Tablet Istituto Comprensivo Scolastico per garantire agli studenti l'attività didattica a distanza
- gestione misure a sostegno economico delle famiglie in esecuzione dell'ordinanza del Capo del Dipartimento protezione Civile n. 658 del 29.03.2020 e D.L. 23.11.2020 e gestione Reddito di emergenza economica a favore delle famiglie in esecuzione D.G.R. Sardegna n. 19/12 del 10.04.2020

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Unità Organizzativa - AREA CULTURALE
Responsabili: Raffaella Stucchi

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020

Obiettivo n. 1 :

Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

Risultato atteso:

Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. Per la misurazione degli indicatori si rinvia alla scheda di programmazione

Risultato raggiunto

E' stato costantemente monitorato l'andamento delle prestazioni previste in appalto del servizio bibliotecario, dei servizi gestiti in forma associata con le Unioni dei Comuni

Obiettivo n. 2:

Pianificare e implementare le azioni necessarie all'introduzione del Lavoro secondo le direttive di cui all'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile..."

Risultato atteso:

Assicurare attraverso il Lavoro Agile, l'attuazione dei programmi dell'organo esecutivo dell'ente e il mantenimento di adeguati standard di servizio rilevanti per i cittadini durante l'emergenza Covid 19. Per la misurazione degli indicatori si rinvia alla scheda di programmazione

Risultato raggiunto

Anche attraverso il Lavoro Agile, svolto in minima parte, in quanto per esigenze di servizio è stata necessaria la prevalente presenza in ufficio, si è garantito quanto richiesto dall'Amministrazione.

Si è data continuità al servizio bibliotecario;

Sono state realizzate varie iniziative culturali durante l'anno, nel rispetto delle indicazioni delle circolari relative all'emergenza epidemiologica;

Si è proceduto alla partecipazione di bandi finalizzati alla richiesta di finanziamenti (es. acquisto libri)

Si è provveduto allo spostamento di sede della Biblioteca Comunale

Si è garantita l'apertura della Biblioteca per il periodo estivo presso la sede di Mandriola

.....

Obiettivo n. 3:

Gestione dell'emergenza sanitaria per il personale impegnato in presenza per l'attuazione di tutte le disposizioni previste per la gestione dell'emergenza di cui trattasi

Risultato atteso:

Gestione operativa di tutte le azioni programmate e quelle ordinarie previste al fine di garantire un'efficace governo dell'emergenza sanitaria conseguente al COVID 19. Per la misurazione degli indicatori si rinvia alla scheda di programmazione

Risultato raggiunto

Sono state messe in atto le azioni necessarie per garantire una adeguata gestione dell'emergenza sanitaria

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Unità Organizzativa -AREA SERVIZI TECNICI
Responsabile: Maria Cirillo

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo: *Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni*

Risultato atteso:

Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. Per la misurazione degli indicatori si rinvia alla scheda di programmazione

Risultato raggiunto:

A causa dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione dell'epidemia da COVID 19 non è stato possibile predisporre specifiche modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni.

Il controllo sulle prestazioni di competenza dell'Area Servizi Tecnici è stato comunque assicurato, sia in fase di affidamento delle prestazioni, sia in fase di esecuzione, sia in fase di liquidazione, nel pieno rispetto dei documenti contrattuali e della normativa vigente.

Note/commenti

Redazione - Responsabile: _____

Validazione - Assessore _____

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo: *Pianificare e implementare le azioni necessarie all'introduzione del Lavoro secondo le direttive di cui all'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile..."*

Risultato atteso:

Assicurare attraverso l'introduzione del Lavoro Agile, l'attuazione dei programmi dell'organo esecutivo dell'ente e il mantenimento di adeguati standard di servizio rilevanti per i cittadini durante l'emergenza Covid 19. Per la misurazione degli indicatori si rinvia alla scheda di programmazione.

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Risultato raggiunto

Nonostante le difficoltà legate all'emergenza sanitaria da COVID 19, sia operando tramite Lavoro Agile, sia in presenza, l'ufficio è stato in grado di garantire l'attuazione dei programmi dell'organo esecutivo dell'Ente e il mantenimento di adeguati standard di servizio, rilevanti per i cittadini.

Si riportano in maniera sintetica i principali servizi di competenza dell'Area Servizi Tecnici cui è stata garantita la continuità nel corso dell'anno 2020, durante l'emergenza COVID 19:

Gestione Servizio Idrico Integrato
Gestione Servizio RR.SS.UU.
Gestione Servizio Pulizia Spiagge
Gestione Parcheggi a pagamento Borgate marine
Manutenzione impianti elettrici e illuminazione pubblica
Manutenzioni impianti riscaldamento
Manutenzioni ascensori
Manutenzione estintori/impianti antincendio
Servizio Prevenzione e Protezione Lavoratori e Medico competente
Fornitura Energia elettrica impianti di illuminazione
Fornitura Carburanti mezzi comunali e impianti di riscaldamento
Acquisti materiale di consumo
Manutenzione beni comunali

Si riportano in maniera sintetica i principali lavori pubblici cui si è dato corso nell'anno 2020:

Scavi archeologici e restauro area S'Urachi
Interventi di messa in sicurezza, manutenzione programmata ed efficientamento energetico della Scuola dell'infanzia – primaria
Interventi di messa in sicurezza, manutenzione programmata ed efficientamento energetico della Scuola dell'infanzia – primaria
Interventi di messa in sicurezza, manutenzione programmata ed efficientamento energetico della Scuola primaria
GAL Sinis - Interventi di riqualificazione paesaggistica delle aree verdi nelle borgate marine - Ingresso Putzu Idu
Interventi urgenti per la messa in sicurezza dei tratti di maggior rischio e alla mitigazione degli effetti delle dinamiche erosive nei punti di maggior intensità e incidenza nella linea costiera in territorio del Comune di San Vero Milis
Progetto LITUS “Contributi per la realizzazione di interventi di recupero e di riqualificazione naturalistica e paesaggistica di immobili ed aree degradate localizzate nella fascia costiera”
Efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica
Efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica – interventi di completamento
Bando Lavoras

Si riportano sinteticamente i dati relativi all'attività svolta dall'Ufficio Edilizia Privata e urbanistica:

Approvazione del PUC
Approvazione varianti al Piano Particolareggiato del Centro Storico
Procedura svincolo Rio Su Pardu
Procedura Approvazione Regolamento Usi Civici
Procedura mutamento destinazione d'uso aree chioschi

Esame n. 117 Pratiche SUAPE

Rilascio n. 51 CDU

N. 61 Richieste di accesso agli atti

Rilascio n. 15 agibilità

Tutte le pratiche succitate sono state esaminate ed evase nei termini di legge.

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Redazione - Responsabile: _____

Validazione - Assessore _____

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo: Gestione dell'emergenza sanitaria per il personale impegnato in presenza per l'attuazione di tutte le disposizioni previste per la gestione dell'emergenza di cui trattasi

Risultato atteso:

Gestione operativa di tutte le azioni programmate e quelle ordinarie previste al fine di garantire un efficace governo dell'emergenza sanitaria conseguente al COVID 19. Per la misurazione degli indicatori si rinvia alla scheda di programmazione.

Risultato raggiunto

L'Area Servizi Tecnici ha avuto un ruolo importante nella gestione operativa di tutte le azioni programmate e quelle ordinarie previste al fine di garantire un efficace governo dell'emergenza sanitaria conseguente al COVID 19.

L'Ufficio manutenzioni e lavori pubblici si è occupato in particolare delle seguenti attività:

Sanificazione di aree pubbliche, scuole, municipio e locali comunali, aree utilizzate per attività estive, palestre, seggi elettorali

Acquisto di dispenser per sanificazione le mani, da destinare all'edificio comunale

Acquisto di mascherine chirurgiche e guanti per i dipendenti comunali

Partecipazione alle attività del COC

Monitoraggio dei dati forniti dalla RAS e dalla ATS in merito ai soggetti in quarantena e/o positivi al Covid

Attuazione delle disposizioni in materia di raccolta rifiuti

Si riporta di seguito l'elenco delle principali determinazioni adottate ai fini della gestione operativa dell'emergenza COVID 19:

Unita` organizzativa	numero	generale	data	oggetto
det. Servizi tecnici	37	88	12.03.2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA. DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DEL MUNICIPIO, DELLE SCUOLE E DELLA BIBLIOTECA.AFFIDAMENTO ALLA DITTA NUOVA PRIMA DI MARRUBIU. Cig ZCE2C6C4FD

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

det. Servizi tecnici	42	93	19.03.2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA. Acquisto prodotti idroalcolici. Affidamento fornitura alla Farmacia Annis di San Vero Milis. Cig ZAC2C7EBC5
det. Servizi tecnici	46	102	27.03.2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA. Affidamento fornitura di ipoclorito di sodio per gestione servizio erogazione acqua potabile alla ditta Masnata Chimici. Cig Z5D2C8F1D5
det. Servizi tecnici	52	116	09.04.2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA. Acquisto guanti in lattice. Affidamento fornitura alla Farmacia Annis di San Vero Milis. Cig Z332CAD6A1
det. Servizi tecnici	53	122	10.04.2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA. Acquisto mascherine di protezione per il personale dipendente. Affidamento fornitura alla Cartolibreria di Madau Luciano di San Vero Milis. Cig ZB62CB8DFD
det. Servizi tecnici	57	131	18.04.2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA. Acquisto maschere facciali di protezione per eseguire la disinfezione delle aree pubbliche. Affidamento fornitura alla ditta Fanari Peppino snc. dei f.lli Fanari Bruno Mario Ignazio Antonio di San Vero Milis. Cig ZF52CBF736
det. Servizi tecnici	68	163	13.05.2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA. Acquisti piccoli materiali per esigenze relative alla emergenza sanitaria. Affidamento alla ditta FERRAMENTA ELGA di Pisanu Daniela di San Vero Milis. Cig. Z772CFCEFA
det. Servizi tecnici	73	178	25.05.2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA. FORNITURA DI DUE TERMOMETRI AD INFRAROSSI PER IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA COVID-2019. DITTA AFFIDATARIA iLe Medical S.r.l. DI PALMAS ARBOREA. Cig ZDC2D19A96
det. Servizi tecnici	169	322	24.08.2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA. Acquisto mascherine di protezione per il personale dipendente. Affidamento fornitura alla Cartolibreria di Madau Luciano di San Vero Milis. Cig ZDC2E67A24
det. Servizi tecnici	183	352	15.09.2021	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA. DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DELLE SCUOLE E DEL LOCALE ADIBITO A SEDE DI SEGGIO ELETTORALE PER IL REFERENDUM DEL 20/21 SETTEMBRE 2020. AFFIDAMENTO ALLA DITTA NUOVA PRIMA DI MARRUBIU E IMPEGNO DI SPESA. Cig Z492E69B13
det. Servizi tecnici	201	386	09.10.2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA. . Acquisto di parafiato in plexiglass per le postazioni degli Uffici del personale dipendente. Affidamento fornitura alla ditta DUEPINFISSI di San Vero Milis. Cig ZEB2EB2574
det. Servizi tecnici	206	399	20.10.2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA. DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA E DEL LOCALE ADIBITO A SEDE DI SEGGIO ELETTORALE PER LE ELEZIONI COMUNALI DEL 25/26 OTTOBRE 2020. AFFIDAMENTO ALLA DITTA NUOVA PRIMA DI MARRUBIU E IMPEGNO DI SPESA. Cig Z4F2EDB776
det. Servizi tecnici	216	420	06.11.2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA PER DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA MATERNA, SCUOLA ELEMENTARE, SCUOLA MEDIA E PALESTRA CHIUSURA DEL 6 E 7 NOVEMBRE 2020. AFFIDAMENTO ALLA DITTA NUOVA PRIMA DI MARRUBIU. Cig Z6D2F1CCE2
det. Servizi tecnici	220	429	13.11.2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA. Acquisto mascherine chirurgiche di tipo II di protezione per il personale dipendente. Affidamento fornitura alla ditta MAXPO S.r.l. di Catanzaro. Cig ZD62F33A77

COMUNE DI SAN VERO MILIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

det. Servizi tecnici	258	506	24.12.2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA Acquisto igienizzante con clorexidina per il personale dipendente e per il pubblico in ingresso. Affidamento fornitura alla ditta METI LAB S.r.l. di Cagliari. Cig Z3B302E206
det. Servizi tecnici	274	528	30.12.2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA Acquisto mascherine chirurgiche di tipo II e FFP2 di protezione per il personale dipendente. Affidamento fornitura alla ditta MAXPO S.r.l. di Catanzaro. Cig Z87302B9B8
det. Servizi tecnici	282	568	31.12.2020	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19". IMPEGNO DI SPESA Acquisto di parafiato in plexiglass per le postazioni degli Uffici del personale dipendente. Affidamento fornitura alla ditta DUEPINFISSI di San Vero Milis. Cig ZF23082096

Indicatori di risultato: Formula =[Report Giornaliero sulle attività svolte dal personale in presenza];

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore
